



**Università degli Studi di Sassari**  
**Dipartimento di Storia, Scienze dell'uomo e della formazione**

via Zanfarino, n. 62, 07100 Sassari(Italy)

t +39 079 229602

f +39 079 229603

dip.storia.scienze.formazione@pec.uniss.it

www.uniss.it

<b>Rep. n.</b> 172	<b>Prot. n.</b> 1235	<b>del</b> 23/12/2020
<b>Anno</b> 2020	<b>Titolo</b> III	
<b>Classe</b> 3	<b>Fascicolo</b> 4	
<b>Allegati</b>		

**DISSUF - Procedura comparativa pubblica, per titoli, per l'attribuzione di n. 3 incarichi di Prestazione d'opera occasionale per le attività di Tutor d'Aula per laboratori e attività relative al Percorso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, ai sensi degli articoli 5 e 13 del Decreto 10 Settembre 2010 n. 249 - A.A. 2019/2020**

## **IL DIRETTORE**

**Visto** lo Statuto dell'Ateneo dell'Università degli studi di Sassari emanato con D.R. 2845 del 07/12/2011;

**Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari

**Visto** il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;

**Visto** la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti

pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**Visto** il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;

**Visto** il decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 1 Dicembre 2016, n. 948 recante "Disposizioni concernenti l'attuazione dei percorsi di specializzazione per le attività di sostegno ai sensi del decreto 10 Settembre 2010, n. 249" e successive modificazioni, che ha avviato i percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico, per l'anno accademico 2016/2017;

**Visto** il fabbisogno di docenti in possesso della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità per il 2019/2020, approvato nella seduta del 5 dicembre 2019 dal Comitato Regionale di Coordinamento delle Università degli Studi di Cagliari e Sassari;

**VISTO** il Decreto Rettorale Rep. n. 4004/2019 prot. n. 145429 del 19 dicembre 2019 che approva la proposta di attivazione dei corsi citati;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 8 febbraio 2019, n. 92 recante "Disposizioni concernenti le procedure di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010, n. 249 e successive modificazioni" che ha modificato il decreto 30 settembre 2011;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca 12 febbraio 2020 n. 95, che ha autorizzato gli atenei ad attivare i percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità nella scuola dell'infanzia, nella scuola primaria, nella scuola secondaria di primo grado e nella scuola secondaria di secondo grado, nei limiti dei posti fissati e per le sedi autorizzate di cui all'Allegato A, facente parte integrante e sostanziale del Decreto e ha fissato le date per l'espletamento dei test preliminari per l'accesso ai medesimi percorsi di formazione per l'A.A. 2019/2020 e per la conclusione dei relativi corsi;

**VISTO** lo stesso Allegato A, definito ai sensi dell'art. 2, commi 2, 3 e 4 del DM 948/2016, che assegna all'Università di Sassari n. 50 posti per il sostegno nella scuola primaria, n. 50 posti per il sostegno nella scuola secondaria di secondo grado e n. 50 posti per il sostegno nella scuola secondaria di secondo grado;

**VISTE** le Delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente in data 24/03/2020 e 26/03/2020, con cui è stato ratificato il sopra citato Decreto Rettorale n. 4004/2019;

**Considerato** che il Corso in argomento prevede l'attivazione di n. 10 insegnamenti per il Percorso comune, di n. 27 Laboratori, 9 per ogni grado di scuola, di n. 3 tirocini indiretti, 1 per ogni grado di scuola, e di n. 3 tirocini T.I.C, uno per ogni grado di scuola;

**Visto** il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 relativo alle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà e alla dichiarazione sostitutiva di certificazioni,

**Ritenuto** necessario procedere alla emanazione del bando di selezione per reclutare n. 02 unità di personale per lo svolgimento delle attività previste nel percorso per il sostegno, così come deliberato dal Consiglio di Dipartimento del 16 dicembre 2020;

**Considerato** che, con interpello pubblicato in data 18/12/2020, si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tale incarico in servizio presso l'intero Ateneo, e che l'esito è stato negativo;

**Accertata** l'inesistenza di graduatorie utili;

**Accertata** la copertura finanziaria garantita dal progetto UA2010CFSOSTEGNO2020 della Amministrazione centrale e comunicata con nota prot 1151 del 25 novembre 2020 del Dirigente dott. Paolo Pellizzaro

**Vista** la nota del Direttore Generale dott. Paolo Pellizzaro, prot. 1206 del 15 dicembre 2020, di autorizzazione all'avvio delle necessarie pratiche amministrative

## **DECRETA**

### **Art. 1 – Finalità**

È indetta una selezione pubblica, per titoli, per l'attribuzione di n. 3 incarichi di prestazione d'opera occasionale per lo svolgimento delle seguenti attività nell'ambito del Percorso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, ai sensi degli articoli 5 e 13 del Decreto 10 Settembre 2010 n. 249 - A.A. 2019/2020 per la scuola primaria, la scuola secondaria di primo grado e la scuola secondaria di secondo grado.

**Tutor d'aula per laboratori e attività relative alla formazione dei docenti nella scuola primaria. L'attività consiste nel curare la funzionalità operativa degli spazi e delle attrezzature per le lezioni, le esercitazioni e gli esami; nel fornire assistenza organizzativa ai docenti e ai corsisti e nella tenuta della documentazione delle presenze; nel curare le attività online dei corsisti nella piattaforma Moodle e nella piattaforma Microsoft Teams, supportare i docenti e i corsisti nelle attività online**

**nella piattaforma Moodle e nella piattaforma Microsoft Teams, di fornire supporto amministrativo agli uffici del Dipartimento di Storia, scienze dell'uomo e della formazione.**

Si precisa che il calendario delle attività (data e orario in cui svolgere le attività) viene fissato in base alle esigenze didattiche per lo svolgimento del corso di formazione.

Vista l'attuale situazione di emergenza epidemiologica da COVID-19 la modalità normale di effettuazione delle attività è telematica con utilizzo della piattaforma Microsoft Teams con utilizzo di attrezzature informatiche di proprietà dei contrattisti.

La modalità di effettuazione delle attività potrà essere modificata con modalità in presenza a seguito di apposite direttive governative.

**L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.**

## **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di laurea triennale, diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999 ovvero Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. n. 509/1999 ovvero Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. n. 270/2004 o titolo equipollente. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;

- b) Documentate competenze informatiche e di gestione dell'aula maturate in ambito universitario attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche, di videoproiezione e di redazione del calendario delle lezioni;
- c) Comprovata capacità di utilizzo della piattaforma Moodle e della piattaforma Microsoft Teams;
- d) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- e) godimento dei diritti politici;
- f) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

### **Art. 3 – Titoli valutabili**

- Saranno considerati titoli valutabili:
  - Possesso del certificato ECDL;
  - Competenze informatiche e di gestione dell'aula nell'utilizzo di apparecchiature informatiche e di videoproiezione;

- Competenze di elaborazione di calendari delle lezioni, maturate in ambito universitario;
- Attività di supporto amministrativo in ambito universitario, relativo alla gestione delle attività didattiche;
- Conoscenza della piattaforma MOODLE;
- Conoscenza della piattaforma Microsoft Teams;
- Altri titoli riconducibili ad attività di organizzazione della didattica.

#### **Art. 4 – Domande e termini di presentazione**

1) La domanda di partecipazione alla procedura comparativa redatta in conformità allo schema di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione.

Vista l'emergenza epidemiologica da COVID-19 la domanda di partecipazione potrà essere inviata soltanto con la seguente modalità:

- Tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale:

[dip.storia.scienze.formazione@pec.uniss.it](mailto:dip.storia.scienze.formazione@pec.uniss.it)

indicando nell'oggetto il seguente testo:

**“Domanda di partecipazione alla Selezione n. 3 Tutor d'Aula per gli insegnamenti al Percorso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità, ai sensi degli articoli 5 e 13 del Decreto 10 Settembre 2010 n. 249 - A.A. 2019/2020”.**

**Il termine della scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa è fissato alle ore 10:00 del giorno 13 Gennaio 2021**

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

La documentazione può essere sottoscritta dal candidato con la propria firma digitale e deve essere trasmessa tramite la propria PEC personale

In assenza di firma digitale, l'utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata allo stesso mittente consente di ritenere soddisfatto il requisito della apposizione della firma (sentenza del TAR Sicilia del 18 gennaio 2018 n. 167).

Per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma.

Non è consentito il riferimento *per relationem* a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

I candidati appartenenti ad amministrazioni pubbliche/private devono allegare alla domanda il nulla osta della struttura o dell'ente di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta dello stesso nulla osta.

**Tutta la documentazione, domanda ed allegati, debbono essere inseriti singolarmente e nominati in modo inequivoco.**

**Non è ammesso allegare insieme di documenti in formato “zippato”**

Il Dipartimento si riserva di richiedere agli aspiranti l'esibizione di copia delle pubblicazioni indicate nella istanza suddetta.

- 2) Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:
- A) il nome e cognome;
  - B) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
  - C) il comune di residenza e l'indirizzo;
  - D) il possesso del titolo di studio previsto all'art. 2, lettere a) del presente bando;
  - E) il possesso delle competenze previste all'art. 2, lettera b) del presente bando;
  - F) la cittadinanza della quale sono in possesso;
  - G) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
  - H) il godimento dei diritti civili e politici;
  - I) l'idoneità fisica all'impiego;
  - J) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
  - K) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
  - L) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
  - M) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando;
  - N) la conoscenza della lingua straniera qualora prevista nell'articolo 3 del presente bando;

- O) la conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica), qualora previsto nell'articolo 3 del presente bando.
- 3) I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:
- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 4) Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.
- 5) la firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.
- 6) Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.
- 7) Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.
- 8) Il candidato dovrà allegare alla domanda:
- a) Scansione del documento d'identità
  - b) Scansione del codice fiscale
  - c) documentazione attestante titoli di studio e titoli valutabili richiesti nel presente avviso;
  - d) Curriculum didattico, scientifico e professionale ai fini della valutazione della commissione in conformità al vigente modello europeo, come da allegato C.
  - e) Curriculum vitae in conformità al vigente modello europeo redatto senza riportare dati sensibili del diretto interessato e di soggetti terzi nonché dati personali comuni non necessari (quali ad es. indirizzo abitazione, numeri telefonici personali, indirizzi e-mail personali, etc) in quanto il curriculum del

vincitore della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito dell'Ateneo al momento della pubblicazione del contratto;

- f) Elenco dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
  - g) Elenco completo della documentazione allegata (allegato B);
  - h) Il nulla osta dell'ente di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta dello stesso (eventuale);
  - i) Dichiarazione di assenza di conflitto nel ricoprire l'incarico (allegato D);
  - l) Informativa sul trattamento dei dati personali firmata (allegato E) di cui all'art. 9 del presente bando.
- 9) I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00, in entrambi i casi si rinvia all'allegato B.
- 10) L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- 11) I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.
- 12) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

### **Art. 5 – Commissione giudicatrice**

1. La Commissione giudicatrice, nominata, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione, sarà composta da esperti nelle materie oggetto di esame. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane.

### **Art. 6 – Modalità di selezione**

1. La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria degli idonei.
2. La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli.
3. La Commissione valuterà l'attinenza delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.
4. In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).
5. Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica i nominativi dei candidati vincitori della procedura comparativa, e la relativa graduatoria degli idonei.

### **Art. 7 – Approvazione atti**

1. Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.
2. Il risultato della procedura comparativa sarà affisso all'albo del Dipartimento, pubblicato sul sito del Dipartimento <https://www.dissuf.uniss.it/it> e sul sito di Ateneo [www.uniss.it](http://www.uniss.it).
3. L'organo competente in materia di autorizzazione all'avvio della procedura di valutazione comparativa, ha facoltà di prevedere che la procedura si concluda con la proclamazione di uno o più vincitori ovvero dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei che ha validità 1 anno.
4. Nel caso in cui la procedura dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei è facoltà del Dipartimento attingere alla graduatoria degli idonei, previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

### **Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso**

1. Con i vincitori della presente procedura verrà instaurato un rapporto di prestazione d'opera occasionale. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.
2. N. 2 contratti avranno inizio nel mese di gennaio 2021 e si concluderanno nel mese di giugno 2021; il 3° contratto sarà attivato nel periodo giugno – luglio 2021

e si concluderà nel periodo novembre – dicembre 2021. I contratti saranno attivati secondo l'ordine di graduatoria della procedura comparativa nei periodi indicati, con determinazione del Direttore del corso;

3. Ad ogni contratto è riconosciuto un compenso lordo percipiente di € 4.500,00 per una disponibilità di 280 ore;

La liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.

4. Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T), e la copertura infortuni qualora la natura dell'incarico comporti l'accesso ai locali o l'uso di mezzi e strutture dell'Università.
5. L'importo sarà corrisposto posticipatamente alla attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di una attestazione sull'attività svolta da parte del Responsabile del Progetto o del Direttore del Dipartimento che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.
6. L'importo sarà corrisposto dall'Ufficio del Dipartimento previo apposito trasferimento di fondi dalla Amministrazione Centrale. (Nota D.G. prot. 1206 del 15/12/2020).

#### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai fini del D.lgs 196/2003 i dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera occasionale, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati

personali allegata al presente avviso. Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente” e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l’obbligo di citare la fonte e di rispettarne l’integrità.

#### **Art. 10 – Codice di Condotta**

1. Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.
2. Ai sensi dell’art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è la Prof.ssa Valeria Panizza, Direttrice del Dipartimento di Storia, Scienze dell’Uomo e della Formazione, via Zanfarino n. 62, Sassari.

#### **Art. 12 – Pubblicità**

1. Dell’avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all’albo del Dipartimento e sul sito del Dipartimento <https://www.dissuf.uniss.it/it> e dell’Ateneo [www.uniss.it](http://www.uniss.it).

### **Art. 13 – Rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

*LA DIRETTRICE*

*F.to Prof.ssa Valeria Panizza*