

Erasmus+ programme – KA107
INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY
Mobilità dello staff a fini di docenza
Presso le università situate nei Paesi Partner
a.a. 2018/2019 e 2019/20

Visto il decreto, rep.2015/2019 Prot. n. 71960 del 02/07/2019 con il quale il Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione, ha emanato il presente bando e nominato il Responsabile Unico del Procedimento;

è indetta la procedura di selezione

per l'assegnazione di contributi a favore del personale docente dell'Università di Sassari per le mobilità a fini di docenza da svolgersi presso la Hue University of Medicine and Pharmacy (Vietnam).

Art. 1. Oggetto del bando e destinazioni

La International Credit Mobility (KA107) è la nuova azione del programma Erasmus+ che consente di svolgere un periodo di docenza e formazione presso uno degli atenei situati nei Paesi Partner del programma. Per il 2018-2020 l'Università di Sassari mette a disposizione un budget residuo di € 4.301,00 per consentire la mobilità del personale docente dell'Università di Sassari presso la seguente istituzione:

- Hue University of Medicine and Pharmacy (Vietnam)

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di contributi per il finanziamento della mobilità dello staff a fini di docenza per gli a.a. 2018/19 e 2019/20.

Art. 2. Requisiti di ammissibilità

I fondi comunitari del Programma Erasmus+ International Credit Mobility, destinati all'erogazione dei contributi finanziari per la mobilità a fini di docenza, possono essere assegnati ai professori e ricercatori in servizio presso l'Università di Sassari (tale requisito dovrà essere posseduto dai candidati sia al momento della presentazione della candidatura, sia durante lo svolgimento della mobilità).

In particolare, possono proporre la propria candidatura i docenti in servizio presso l'Università di Sassari impegnati in attività di docenza nell'ambito dell'International Master in Medical Biotechnology appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- professori associati;
- professori ordinari;

- professori a contratto;
- ricercatori;

Per lo svolgimento di una mobilità a fini di docenza il livello minimo di competenza linguistica della lingua del Paese dell'università di destinazione o della lingua veicolare per lo svolgimento di una mobilità è indicato nell'accordo inter-istituzionale.

I docenti, prima della presentazione della candidatura, dovranno darne comunicazione al Delegato Erasmus del Dipartimento/Struttura di raccordo di appartenenza.

La candidatura dovrà essere consegnata all'Ufficio Relazioni Internazionali, secondo le modalità riportate all'articolo 7.

Art. 3 Criteri di selezione e obblighi a carico degli assegnatari dei contributi

La selezione delle candidature per la mobilità a fini di docenza sarà effettuata da una apposita commissione nominata dal Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione e terrà conto:

- dei contenuti riportati nel *Mobility Agreement* (allegato n. 2 al presente bando), che include le informazioni inerenti agli obiettivi, al valore aggiunto della specifica proposta di mobilità, alle tematiche della docenza e ai risultati attesi;
- del contenuto del curriculum scientifico e didattico dei partecipanti (da allegare al modulo di candidatura)
- dei criteri di selezione di seguito riportati. Il programma di docenza dovrà essere sottoscritto dal docente, dall'università di appartenenza e dall'università ospitante e allegato al modulo di candidatura. Il programma di docenza dovrà essere conforme ai parametri e alle norme sopra elencate e costituirà un requisito di ammissibilità della candidatura, alla quale dovrà essere allegato.

Sono ammissibili le mobilità per attività didattica senza contributo.

Ai fini della definizione della graduatoria sarà data priorità, nell'ordine:

- ai docenti con pregressa esperienza nell'ambito della cooperazione allo sviluppo
- ai docenti che hanno svolto attività didattica all'estero, in particolare in Paesi in via di sviluppo.

Al personale di cui all'art. 2 del presente bando sarà inoltre attribuito un punteggio, sulla base dei seguenti criteri:

1. Valutazione del curriculum scientifico e didattico del candidato (max.40 punti)
2. Qualità del *Mobility Agreement* (obiettivi, contenuti, piano delle attività didattiche proposte in relazione al modulo di insegnamento all'estero, risultati attesi,) max. 40 punti
3. Rilevanza accademica della mobilità: il periodo di insegnamento sarà considerato parte integrante del programma di studio della struttura ospitante (max. 20 punti);

I docenti aggiudicatari dei contributi dovranno sottoscrivere con l'Università di Sassari un contratto a fini amministrativi e contabili, almeno 20 giorni prima dell'inizio della mobilità. Al termine della mobilità i docenti, oltre alla relazione citata, dovranno produrre un'attestazione, rilasciata dall'Università che li ha ospitati, dalla quale risultino

la tipologia di attività realizzate, il periodo e la durata della visita (in ore e giorni o eventualmente settimane). Tale attestazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Relazioni Internazionali.

Art. 4 Durata della mobilità

La mobilità a fini di docenza, per essere ammessa a contributo, dovrà essere effettuata entro il **31 gennaio 2020** e dovrà avere una durata minima di **5 giorni** escluso il viaggio, nonché prevedere lo svolgimento di un minimo di **8 ore di docenza**. Se la mobilità dura più di una settimana il numero minimo di ore d'insegnamento per la settimana incompleta deve essere proporzionale alla durata di tale settimana.

Art. 5 Contributi per il supporto individuale e il viaggio

I contributi per il supporto individuale saranno erogati in osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente e dal regolamento di ateneo sulle missioni del personale, entro i massimali giornalieri stabiliti dalla Commissione Europea.

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma Erasmus+, è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza e sarà erogato sulla base del costo effettivamente sostenuto, nei limiti dei massimali fissati per la fascia chilometrica di riferimento.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno. Per Il Vietnam, la fascia chilometrica di riferimento è oltre gli 8000 km, ed è pari ad € 1.500,00

KM	€
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000 e oltre	€ 1.500,00

La distanza è calcolata tramite lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm.

Art. 6 Documentazione di fine mobilità

Al termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno presentare, oltre alla documentazione comprovante le spese sostenute, un'attestazione, rilasciata dall'Università che li ha ospitati, da cui risulti la tipologia delle attività realizzate, il periodo e la durata della visita (espressa anche in ore) e compilare la relazione online di fine mobilità (Participant report) sugli aspetti didattici e organizzativi relativi al periodo di formazione, tramite la piattaforma online Mobility Tool, secondo le indicazioni riportate nel messaggio che il sistema invierà automaticamente a tutti i partecipanti.

Art. 7 Modalità e termini di presentazione delle candidature

Le domande di ammissione, corredate degli allegati elencati all'art.3 del presente bando, dovranno essere presentate in formato cartaceo presso l'Ufficio Relazioni Internazionali (Piazza Università 11, 07100 Sassari), negli orari di apertura al pubblico (lun. – ven. dalle 10.30 alle 12.30) utilizzando il modulo di candidatura (allegato 1) **entro il giorno 18 luglio 2019**. I candidati impossibilitati a consegnare la domanda di candidatura in formato cartaceo possono trasmettere il modulo di candidatura, unitamente agli allegati citati all'art.3, tramite mail, all'indirizzo curgeghe@uniss.it, entro la scadenza citata.

L'Ufficio Relazioni Internazionali, nel periodo previsto per la presentazione delle candidature, rimarrà a disposizione per tutti i necessari chiarimenti e per il necessario supporto amministrativo. Sarà cura dell'Ufficio medesimo dare comunicazione ai docenti interessati dell'assegnazione dei contributi e gestire le pratiche amministrative connesse alla realizzazione delle mobilità.

Art. 8 Copertura assicurativa e visti

L'Università di Sassari garantirà al personale docente dell'ateneo la copertura assicurativa per la responsabilità civile, esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale.

Per gli infortuni su lavoro la copertura assicurativa è garantita dall'istituto nazionale INAIL.

Sarà invece responsabilità del personale in mobilità stipulare una polizza integrativa privata per l'assistenza sanitaria nei territori extra-europei, nel caso in cui non siano previsti accordi specifici tra il Paese di origine e il Paese di destinazione in materia di assistenza sanitaria. Nel caso di attivazione di una polizza integrativa, è necessario che questa includa anche l'eventuale rimpatrio sanitario.

L'Ufficio Relazioni Internazionali fornirà, inoltre, tutto il supporto necessario per facilitare le procedure di ottenimento del visto.

Art.9 Contributi per il personale con esigenze speciali

In accordo con quanto stabilito dal Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce il programma ERASMUS+ e dall'Invito a presentare proposte 2017, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE prevede annualmente di destinare dei contributi comunitari aggiuntivi allo staff con particolari esigenze fisiche, mentali o sanitarie. Tali contributi aggiuntivi saranno erogati unicamente sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dai partecipanti nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse forfetarie). Le modalità di presentazione della candidature e le relative tempistiche saranno pubblicate alla seguente pagina <https://www.uniss.it/ICM>. La modulistica, debitamente compilata, dovrà essere consegnata, unitamente alla documentazione richiesta, all'Ufficio Relazioni Internazionali durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 10:30-12:30) entro le scadenze che saranno indicate dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

Art. 10 responsabile del procedimento e accesso agli atti

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Carla Urgeghe curgeghe@uniss.it; tel. 079/229968, Ufficio Relazioni Internazionali, Piazza Università 11, 07100 Sassari.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Sassari, e trattati su supporto cartaceo ed informatico esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. La partecipazione al bando comporta, nel rispetto della normativa vigente in materia, espressione di tacito consenso affinché i dati personali dei candidati e quelli relative alla selezione vengano comunicati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+, alla Commissione Europea, o a chi per essa, all'Istituto ospitante).

Sassari, 02/07/2019

Il Dirigente

F.to Dott. Attilio Gaetano Sequi

Il Delegato del Rettore

F.to Prof. Luciano Gutierrez