

Erasmus+ programme – KA107  
INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY  
Mobilità dello staff a fini di docenza  
Presso università situate nei Paesi Partner  
a.a. 2018/2019

Visto il decreto, rep.738/2019 Prot. n. 19331 del 22/02/2019, con il quale il Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione, ha emanato la riapertura dei termini del presente bando e nominato il Responsabile Unico del Procedimento;

**è indetta la procedura di selezione**

**per l'assegnazione di contributi a favore del personale docente dell'Università di Sassari per le mobilità a fini di docenza da svolgersi presso le sedi delle università partner indicate all'art. 1 del presente bando.**

**Art. 1. Oggetto del bando e destinazioni**

La International Credit Mobility è la nuova azione del programma Erasmus+ (KA107) che consente di svolgere un periodo di docenza e formazione presso uno degli atenei situati nei Paesi Partner europei ed extraeuropei aderenti al programma. Per il 2017-2019 l'Università di Sassari ha ottenuto un finanziamento di € 3.300,00 per consentire la mobilità del personale docente dell'Università di Sassari presso la seguente destinazione:

- Tbilisi State Medical University (Georgia)

Il presente bando è finalizzato all'assegnazione di contributi residui, pari ad € 1.650, per il finanziamento dello staff a fini di docenza per l'a.a. 2018/19.

**Art. 2 Destinazioni e posti disponibili**

I posti disponibili per le università partner di cui all'Art.1, la durata della mobilità e i requisiti linguistici previsti sono elencati nella tabella di seguito riportata:

| Università                       | città   | n. posti disponibili per la mobilità a fini di docenza | n. posti disponibili per mobilità a fini di formazione | Durata della mobilità (inclusi 2 gg. di viaggio) |
|----------------------------------|---------|--|--|--|
| Tbilisi State Medical University | Tbilisi | 1  | -  | 7 giorni   |

### **Art.3 MOBILITÀ A FINI DI DOCENZA**

#### **art. 3.1 destinatari dei contributi**

I fondi comunitari del Programma Erasmus+ International Credit Mobility, destinati all'erogazione dei contributi finanziari per la mobilità a fini di docenza, possono essere assegnati ai professori e ricercatori in servizio presso l'Università di Sassari.

Possono proporre la propria candidatura tutti i docenti in servizio presso la Struttura di Raccordo della facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università di Sassari (tale requisito dovrà essere posseduto dai candidati sia al momento della presentazione della candidatura, sia durante lo svolgimento della mobilità) appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- ricercatori;
- professori associati;
- professori ordinari;
- professori a contratto.

Per lo svolgimento di una mobilità a fini di docenza il livello minimo di competenza linguistica della lingua del Paese dell'università di destinazione o della lingua veicolare per lo svolgimento di una mobilità è indicato nell'accordo inter-istituzionale.

I docenti, prima della presentazione della candidatura, dovranno darne comunicazione al Delegato Erasmus del Dipartimento/Struttura di raccordo di appartenenza.

La candidatura dovrà essere consegnata all'Ufficio Relazioni Internazionali, secondo le modalità riportate all'articolo 6.

#### **Art. 3.2 Criteri di selezione e obblighi a carico degli assegnatari dei contributi**

La selezione delle candidature per la mobilità a fini di docenza sarà effettuata da una apposita commissione nominata dal Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione e terrà conto dei contenuti riportati nel *Mobility Agreement* (allegato n. 2 al presente bando), che includono le informazioni inerenti agli obiettivi, al valore aggiunto della specifica proposta di mobilità, alle tematiche della docenza e ai risultati attesi. Tale programma dovrà essere sottoscritto dal docente, dall'università di appartenenza e dall'università ospitante e allegato al modulo di candidatura. Il programma di docenza dovrà essere conforme ai parametri e alle norme sopra elencate e costituirà un requisito di ammissibilità della candidatura, alla quale dovrà essere allegato.

Sono ammissibili le mobilità per attività didattica senza contributo.

Nell'assegnazione dei contributi, dovrà essere data priorità ai docenti referenti dell'accordo inter-istituzionale stipulato tra UNISS e la Tbilisi State Medical University;

Ai fini della definizione della graduatoria sarà attribuito un punteggio ad ogni candidato, sulla base dei seguenti criteri:

1. Qualità del Mobility Agreement (obiettivi, contenuti, risultati attesi)  
max. 35 punti
2. Rilevanza accademica della mobilità: il periodo di insegnamento sarà considerato parte integrante del programma di studio della struttura ospitante (max. 35 punti);
3. Mobilità finalizzate alla produzione di nuovo materiale didattico  
(20 punti);
4. Impatto della mobilità sul profilo professionale del partecipante e rilevanza della mobilità per la struttura di appartenenza (max. 10 punti).

I docenti aggiudicatari dei contributi dovranno sottoscrivere con l'Università di Sassari un contratto a fini amministrativi e contabili, almeno 20 giorni prima dell'inizio della mobilità. Al termine della mobilità i docenti, oltre alla relazione citata, dovranno produrre un'attestazione, rilasciata dall'Università che li ha ospitati, dalla quale risultino la tipologia di attività realizzate, il periodo e la durata della visita (in ore e giorni o eventualmente settimane). Tale attestazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Relazioni Internazionali.

### **Art. 3.2 Durata della mobilità**

La mobilità a fini di docenza, per essere ammessa a contributo, dovrà essere effettuata entro il **31 luglio 2018** e dovrà avere una durata di **5 giorni** escluso il viaggio, nonché prevedere lo svolgimento di un minimo di **8 ore di docenza**.

I contributi saranno erogati, in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, sulla base della documentazione relativa alle spese sostenute e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali giornalieri e generali stabiliti dalla Commissione Europea per la mobilità dello Staff a fini di docenza nell'ambito del programma in oggetto.

I contributi saranno destinati a coprire le spese di viaggio e soggiorno sulla base dei criteri fissati dalla Commissione Europea, come indicato all'art.4.

### **Art. 4.1 Contributo per il viaggio**

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma Erasmus+, è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno. Per la Georgia, la fascia chilometrica di riferimento è compresa 3000-3999 km, ed è pari ad €530

| <b>KM</b>           | <b>€</b>        |
|---------------------|-----------------|
| 100-499 km          | € 180,00        |
| 500-1999 km         | € 275,00        |
| 2000-2999 km        | € 360,00        |
| <b>3000-3999 km</b> | <b>€ 530,00</b> |

|               |           |
|---------------|-----------|
| 4000-7999 km  | € 820,00  |
| 8000-19999 km | € 1100,00 |

La distanza è calcolata tramite lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) .

#### **Art.4.2 Contributo per il soggiorno**

Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base della documentazione di spesa ammissibile, fino alla concorrenza del massimale di € 160 giornalieri.

#### **Art. 5 Documentazione di fine mobilità**

Al termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno presentare, oltre alla documentazione comprovante le spese sostenute, un'attestazione, rilasciata dall'Università che li ha ospitati, da cui risulti la tipologia delle attività realizzate, il periodo e la durata della visita (espressa anche in ore) e compilare la relazione online di fine mobilità sugli aspetti didattici e organizzativi relativi al periodo di formazione, tramite la piattaforma online Mobility Tool, secondo le indicazioni riportate nel messaggio che il sistema invierà automaticamente a tutti i partecipanti.

#### **Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Le domande di ammissione dovranno essere presentate in formato cartaceo all'Ufficio Relazioni Internazionali, utilizzando il modulo di candidatura (al quale andrà allegato il Mobility Agreement for *teaching*) – allegato 1, **entro il giorno 13 marzo 2019**.

L'Ufficio Relazioni Internazionali, nel periodo previsto per la presentazione delle candidature, rimarrà a disposizione per tutti i necessari chiarimenti e per il necessario supporto amministrativo. Sarà cura dell'Ufficio medesimo dare comunicazione ai docenti interessati dell'assegnazione dei contributi e gestire le pratiche amministrative connesse alla realizzazione delle mobilità.

#### **Art. 7 Copertura assicurativa e visti**

L'Università di Sassari garantirà ai partecipanti la copertura assicurativa per:

- infortuni;
- responsabilità civile, esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale; tale copertura assicurativa prevede una franchigia fissa di € 3.000,00
- spese sanitarie;
- eventuali spese per il rimpatrio in caso di decesso, come previsto dalla normativa europea Erasmus+.

Sarà invece responsabilità del personale in mobilità stipulare una polizza integrativa privata per l'assistenza sanitaria nei territori extra-europei, nel caso in cui non siano previsti accordi specifici tra il Paese di origine e il Paese di destinazione in materia di assistenza sanitaria. Nel caso di attivazione di una polizza integrativa, è necessario che questa includa anche l'eventuale rimpatrio sanitario.

I partecipanti selezionati dovranno contattare l'ambasciata italiana di riferimento presso il Paese di destinazione, con largo anticipo rispetto alla data di inizio della mobilità, per avviare le pratiche necessarie per l'ottenimento del visto,. L'Ufficio Relazioni



Internazionali fornirà tutto il supporto necessario per facilitare le procedure di ottenimento del visto.

### **Art.8 Contributi per il personale con esigenze speciali**

In accordo con quanto stabilito dal Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce il programma ERASMUS+ e dall'Invito a presentare proposte 2017, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha previsto di destinare dei contributi comunitari aggiuntivi allo staff con particolari esigenze fisiche, mentali o sanitarie. Tali contributi aggiuntivi saranno erogati unicamente sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dai partecipanti nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse forfetarie). Per poter accedere ai contributi, i partecipanti selezionati nell'ambito del presente bando, interessati a richiedere tali contributi, dovranno compilare un apposito modulo, disponibile alla pagina <https://www.uniss.it/ICM>, nel quale dovranno quantificare in maniera dettagliata i costi reali che si prevede di sostenere durante il periodo della mobilità. La modulistica, debitamente compilata, dovrà essere consegnata, unitamente alla documentazione richiesta, all'Ufficio Relazioni Internazionali durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì 10:30-12:30).

### **Art. 9 responsabile del procedimento e accesso agli atti**

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Carla Urgeghe [curgeghe@uniss.it](mailto:curgeghe@uniss.it); tel. 079/229968, Ufficio Relazioni Internazionali, Piazza Università 11, 07100 Sassari.

### **Art. 10 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Sassari, e trattati su supporto cartaceo ed informatico esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. La partecipazione al bando comporta, nel rispetto della normativa vigente in materia, espressione di tacito consenso affinché i dati personali dei candidati e quelli relative alla selezione vengano comunicati ad organismi esterni all'Università (Agenzia Nazionale Erasmus+, alla Commissione Europea, o a chi per essa, all'Istituto ospitante).

Sassari, 22/02/2019

**Il Dirigente**  
**F.to Dott. Attilio Gaetano Sequi**

**Il Delegato del Rettore**  
**F.to Prof. Luciano Gutierrez**