Commissione Europea

ERASMUS+ PROGRAMME – KEY ACTION 1
Mobilità dello staff a fini di docenza A.A. 2022-2023

Bando per l'assegnazione di contributi a favore del personale docente dell'Università di Sassari

Art. 1: Finalità del bando e destinatari

Si informano i docenti e i ricercatori dell'Ateneo, che a decorrere dal **12.09.2022**, potranno essere presentate all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale le candidature per lo svolgimento delle due tipologie di mobilità docente outgoing e incoming (Staff Mobility for Teaching - **STA**) di seguito indicate, per l'anno accademico 2022-2023.

I fondi comunitari del Programma Erasmus+, destinati all'erogazione dei contributi finanziari per la mobilità a fini di docenza, possono essere assegnati alle due seguenti tipologie di personale:

1) Professori e ricercatori dell'Università di Sassari;

2) Personale proveniente da Impresa Estera che svolgerà attività di docenza presso l'Università di Sassari.

Il budget assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ all'Università di Sassari, in relazione alla *Call 2022*, per il finanziamento delle azioni di mobilità docente, è pari ad **€ 41.440,00 e** sarà ripartito come di seguito indicato:

Periodo di presentazione candidature	% Budget	Importo Budget
12.09.2022 – 05.10.2022	100%	€ 41.440,00
20.10.2022 – 23.11.2022		
12.12.2022 – 17.01.2023		
02.02.2023 – 07.03.2023		

Qualora il budget utilizzato si esaurisse entro una delle scadenze sopra indicate, le successive saranno da considerarsi annullate.

Art. 2: Requisiti di ammissibilità a) Professori e ricercatori dell'Università di Sassari

Per quanto concerne la mobilità dei docenti in uscita, i contributi finanziari saranno assegnati esclusivamente al fine di effettuare un periodo di docenza all'estero nell'ambito di un programma di mobilità concordato con Università titolari di Carta Universitaria ERASMUS (ECHE), con cui sia stato stipulato uno specifico accordo interistituzionale.

Possono proporre la propria candidatura tutti i docenti in servizio presso l'Università di Sassari (tale requisito dovrà essere posseduto dai candidati sia al momento della presentazione della candidatura, sia durante lo svolgimento della mobilità):

- professori ordinari;
- professori associati;
- ricercatori;
- professori a contratto.

Il livello di competenza linguistica della lingua del Paese dell'università di destinazione o della lingua veicolare raccomandato dalla Commissione Europea o concordato dalle due

università partner per lo svolgimento di una mobilità a fini di docenza è riportato nell'accordo inter-istituzionale tra le due Università.

I docenti, al momento della presentazione della candidatura, dovranno presentare l'apposito modulo di mobilità firmato dal Direttore del Dipartimento/Struttura di raccordo di appartenenza (qualora a presentare la domanda sia il Direttore stesso, la domanda dovrà essere controfirmata dal Delegato Erasmus o da altro soggetto abilitato).

b) Personale proveniente da Impresa Estera che svolgerà attività di docenza presso l'Università di Sassari

Le borse relative alla mobilità del personale proveniente da Impresa Estera a fini di docenza sono riservate al personale appartenente ad un'impresa estera eleggibile[1], che si reca presso uno dei Dipartimenti/Struttura di raccordo dell'Università di Sassari per svolgere attività didattica.

Per poter proporre la candidatura gli interessati devono prestare servizio presso un'impresa estera e devono essere:

- cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea, o di un altro Paese partecipante al Programma Erasmus+;
- cittadini di altri Paesi, impiegati presso un'impresa di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, secondo quanto previsto dall'Azione Chiave 1.

In riferimento a questa tipologia di mobilità non è necessaria la stipula di un Accordo Interistituzionale tra l'Università di Sassari e l'impresa di appartenenza; tuttavia, la presenza di un accordo è auspicabile, ad esempio sotto forma di una lettera di intenti.

Per la mobilità del personale di Impresa estera è necessaria una lettera di invito trasmessa all'impresa estera dal Delegato Erasmus del Dipartimento/Struttura di raccordo ospitante o, d'intesa con esso, da uno dei docenti del Dipartimento/Struttura di raccordo di appartenenza. Tale lettera di invito sarà trasmessa dopo l'espletamento delle selezioni e prima della stipula del contratto ai fini amministrativi e contabili. L'invio di tale lettera di invito è raccomandato anche nel caso di svolgimento di una mobilità senza contributo.

Le candidature per le attività didattiche del personale di impresa estera, unitamente al programma di docenza (il *Mobility Agreement*, allegato n. 1 al presente bando) sotto descritto saranno trasmesse all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale dal Delegato Erasmus del Dipartimento/Struttura di raccordo ospitante o, di concerto con il Delegato, da uno dei docenti del Dipartimento/Struttura di raccordo di appartenenza.

Art. 3: Criteri di selezione

La selezione delle candidature per le due tipologie di mobilità sarà effettuata da un'apposita commissione, nominata dal Dirigente dell'Area sulla base del *Mobility Agreement* (i contenuti del quale sono descritti nell'allegato n. 1 al presente bando) contenente le informazioni inerenti agli obiettivi, al valore aggiunto della specifica proposta di mobilità sulle tematiche della docenza e ai risultati attesi. Tale programma dovrà essere sottoscritto dal docente, dall'università/impresa estera di appartenenza e dall'università ospitante, prima dell'inizio della mobilità. Il programma di docenza dovrà essere conforme

[1] Secondo la definizione di impresa indicata nella Decisione n. 170/2006/CE, che istituisce il programma LLP: «Impresa: qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale».

ai parametri e alle norme sopra elencate e costituirà un requisito di ammissibilità della candidatura, alla quale dovrà essere allegato.

Sono ammissibili le mobilità per attività didattica senza contributo.

Nell'assegnazione delle borse dovrà essere data priorità nell'ordine:

1) per i docenti in uscita, ai candidati che sono responsabili di un accordo interistituzionale Erasmus+;
2) alle attività di mobilità, nelle quali il periodo di insegnamento del docente Erasmus sarà parte integrante del programma di studio della struttura che ne ha proposto la candidatura;
3) alle attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
4) alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra l'Università di Sassari e le Università/Imprese estere e per preparare futuri progetti di cooperazione;
5) al personale di Impresa estera.

I docenti aggiudicatari dei contributi dovranno sottoscrivere con l'Università di Sassari un contratto a fini amministrativi e contabili, **almeno 20 giorni prima dell'inizio della mobilità**. Al termine della mobilità il docente dovrà compilare sulla piattaforma online **Beneficiary Module** (secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale ai partecipanti al momento della stipula del contratto) uno specifico rapporto narrativo sugli aspetti didattici e organizzativi relativi al periodo di docenza.

Al termine della mobilità i docenti, oltre alla relazione citata, dovranno produrre un'attestazione, rilasciata dall'Università che li ha ospitati, dalla quale risultino la tipologia di attività realizzate, il periodo e la durata della mobilità (in ore e giorni), a seconda di quanto previsto dall'Accordo interistituzionale tra le due università e dall'Accordo Istituto/Docente, oppure dalla lettera di intenti Università/Impresa straniera e dall'Accordo Università/Personale di impresa estera. Tale attestazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale.

Art. 4: Durata della mobilità

Le visite inerenti alle due tipologie di mobilità, per essere ammesse a contributo, dovranno essere effettuate entro il **31 dicembre 2023** e dovranno avere una durata minima di due giorni e massima di due mesi. Dovranno prevedere lo svolgimento di 8 ore di docenza per settimana o per periodi di mobilità di durata inferiore (per periodi di durata superiore alla settimana il conteggio delle ore di lezione sarà proporzionale alla durata della mobilità).

Art. 5: Modalità di svolgimento della mobilità per l'A.A. 2022-23

Il personale deve svolgere l'attività di mobilità fisica in un paese aderente al programma o paese partner diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal proprio paese di residenza. Sono consentite le mobilità in modalità mista (*blended*). La mobilità mista prevede la combinazione delle attività di mobilità fisica con una componente virtuale che agevola scambi di apprendimento collaborativo e il lavoro di squadra online. Grazie alla componente virtuale, ad esempio, discenti provenienti da paesi e indirizzi di studio diversi possono seguire insieme corsi online o lavorare collettivamente e contemporaneamente a compiti riconosciuti come parte del loro percorso di studio.

Per il periodo di mobilità virtuale o a distanza **non** sarà erogato alcun finanziamento. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.
Fermo restando quanto stabilito nell'Art. 8, in caso di mancato rilascio dell'attestazione relativa allo svolgimento delle attività da parte dell'Università ospitante, ulteriore prova della presenza nel Paese ospitante potrà essere garantita con i biglietti di viaggio.

Art. 6: Mobilità combinata Docenza/Formazione

Sarà possibile svolgere mobilità di tipo "combinato", che prevedano, sia lo svolgimento di attività di docenza, sia lo svolgimento di attività di formazione.

La durata minima sarà comunque di due giorni e la durata massima di due mesi e dovrà essere previsto lo svolgimento di almeno 4 ore di docenza (per periodi di durata superiore alla settimana il conteggio delle ore di lezione sarà proporzionale alla durata della mobilità).

I candidati potranno:

- presentare due modelli di Mobility Agreement distinti: uno dei quali relativo allo svolgimento di una Staff Mobility for Teaching e l'altro allo svolgimento della mobilità a fini di formazione;
- adattare il Mobility Agreement for Teaching in modo che contenga le specifiche relative ad entrambi i tipi di mobilità.

Art. 7: Entità dei contributi e modalità di assegnazione degli stessi

I contributi saranno erogati, in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, sulla base della documentazione relativa alle spese sostenute e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali giornalieri e generali stabiliti dalla Commissione Europea per la mobilità dello Staff a fini di docenza A.A. 2022-2023.
I contributi saranno destinati a coprire le spese di viaggio e soggiorno sulla base dei criteri fissati dalla Commissione Europea, come riportato nelle tabelle seguenti:

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.
La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata sia quello di ritorno.

KM	€	Viaggio ecologico
0 – 99 km	€ 23,00	-
100 – 499 km	€ 180,00	€ 210,00
500 – 1999 km	€ 275,00	€ 320,00
2000 – 2999 km	€ 360,00	€ 410,00
3000 – 3999 km	€ 530,00	€ 610,00
4000 – 7999 km	€ 820,00	-
oltre 8000 km	€ 1.500,00	-

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:
http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm
Il personale che opta per un viaggio ecologico riceverà fino a quattro giorni di sostegno individuale aggiuntivo per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno.

Contributo per il soggiorno

Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza dei massimali indicati nella tabella sotto riportata.

Gruppo	Paesi	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Gruppo 1 Programma Paesi con un costo della vita più alto	Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. Paesi partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito.	€ 144,00	€ 101,00
Group 2 Programma Paesi con un costo della vita medio	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. Paesi partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00	€ 90,00
Group 3 Programma Paesi con un costo della vita più basso	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Ungheria.	€ 112,00	€ 78,00
Gruppo 4 Paesi Partner delle Regioni 1-12	Lista Paesi https://erasmus-plus.ec.europa.eu/it/programme-guide/part-a/eligible-countries	€ 180,00	€ 126,00

Al termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno presentare la documentazione comprovante le spese sostenute e l'attestazione di svolgimento della mobilità, conformemente a quanto previsto dall'**Art. 3 del Bando** e compilare la relazione online di fine mobilità tramite l'applicativo Beneficiary Module, secondo le indicazioni riportate nel messaggio che il sistema invierà automaticamente a tutti i partecipanti (oggetto del messaggio: **Erasmus+ participant report**).

Nota: Mobilità presso Paesi Partner della Regione 13 (San Marino, Stato della Città del Vaticano)

Le mobilità verso San Marino e Città del Vaticano sono ammissibili.

La Commissione stabilirà l'ammontare del contributo fino a un massimo di **3** giorni tenendo conto delle tabelle presenti all'Art. 7.

Art. 8: Modalità di presentazione delle candidature

Le domande di ammissione alle due tipologie di mobilità e ai relativi contributi dovranno essere presentate all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale, utilizzando il modulo di candidatura e il Mobility Agreement riportato all'allegato 1 (entrambi compilati

con un programma di videoscrittura) a decorrere dalle scadenze indicate nell'**Art. 1** del presente bando.

Le candidature dovranno essere inviate all'Ufficio Protocollo, utilizzando il modulo di candidatura (al quale andrà allegato il *Mobility Agreement* completo) riportato all'Allegato 2, entro **le ore 13:00 di ogni scadenza**, in una delle seguenti modalità alternative (se si invia la domanda tramite PEC non la si dovrà inviare anche per email ordinaria e viceversa):

a) da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo PEC protocollo@pec.uniss.it. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Nome Cognome - Bando Erasmus+ STA 2022-2023".

Oppure

b) da indirizzo di posta elettronica ordinaria personale del candidato all'e-mail ordinaria: selezioni@uniss.it. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Nome Cognome - Bando Erasmus+ STA 2022-2023". Poiché l'e-mail ordinaria non rilascia ricevuta di avvenuta consegna giuridicamente valida, si prega vivamente i candidati che vogliono avvalersi di questo mezzo di trasmissione (e-mail ordinaria) **di inviare la comunicazione almeno con 30 minuti di anticipo rispetto alla scadenza** che – ad ogni modo – rimane fissata per le ore 13:00.

Si consiglia di inviare il messaggio in cc anche ad almeno uno dei seguenti indirizzi email:
relint@uniss.it
felix@uniss.it
tsolinas@uniss.it
I partecipanti sono, inoltre, tenuti a fornire i dati della candidatura anche attraverso la compilazione del seguente MODULO.

L'Ufficio Erasmus, nel periodo previsto per la presentazione delle candidature, rimarrà a disposizione per i necessari chiarimenti e per il necessario supporto amministravo. Sarà cura dell'Ufficio medesimo dare comunicazione agli interessati dell'assegnazione delle borse e gestire le pratiche amministrative connesse alla realizzazione delle visite.

Art. 9: Mobilità per Supporto all'Organizzazione (Studio e Tirocinio)

Potranno essere presentate all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale le candidature per lo svolgimento di visite inerenti all'Organizzazione della Mobilità per fini di studio e tirocinio (OS/OS Traineeship) nell'ambito del Programma Erasmus+ A.A. 2022-23.

Per il 2022-23 il budget stanziato dall'Università di Sassari per il finanziamento delle azioni di mobilità OS/OS Traineeship è pari ad **€ 5.000,00**.

I fondi regionali assegnati all'Università di Sassari dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, per favorire l'organizzazione della mobilità internazionale nel contesto del Programma Erasmus+, sono destinati a finanziare lo svolgimento delle attività relative:
- alla definizione dei termini degli accordi Inter-Istituzionali relativamente alla selezione, preparazione, ricevimento e integrazione dei partecipanti alla mobilità, con particolare riferimento alla mobilità studentesca ai fini di studio e alla mobilità dei docenti dell'Università di Sassari in uscita verso Università/Istituti di Istruzione Superiore all'estero e del personale di impresa estera ospitato presso una facoltà dell'Università di Sassari (STA);
- alla definizione dei termini degli accordi Inter-Istituzionali relativamente alla selezione, preparazione, ricezione e integrazione dei partecipanti alla mobilità, con particolare riferimento alla mobilità studentesca ai fini di tirocinio (SMT).

A questa misura del Programma potranno partecipare i medesimi soggetti che possiedono i requisiti di ammissibilità elencati all'**Art. 2, punto a**.
Le candidature per lo svolgimento delle visite relative alle due tipologie di mobilità citate saranno considerate ammissibili se avranno come oggetto la realizzazione di attività funzionali all'organizzazione della mobilità Erasmus presso Università/Imprese.
Si riporta l'elenco delle attività ammissibili:

- Informazione, selezione, orientamento ed ogni altro tipo di supporto al singolo individuo in mobilità;
- Preparazione linguistica degli studenti (sia in entrata che in uscita) e del personale docente e non docente (in uscita);
- Particolari attività per l'assicurazione della qualità dei tirocini nelle Imprese;
- Visite presso Università/Imprese partner allo scopo di realizzare incontri di preparazione, monitoraggio e valutazione delle attività di Organizzazione della Mobilità;
- Preparazione, monitoraggio e valutazione della mobilità studenti, docenti e dello staff;
- Raccolta e valutazione delle informazioni degli studenti e del personale docente e non docente al rientro dalla mobilità;
- Attività legate alla mobilità nell'ambito di corsi di studio internazionali con ordinamento congiunto o doppio titolo;
- Attività legate all'implementazione dell'ECTS, con particolare riferimento all'attuazione del sistema di quantificazioni dei voti riportati dagli studenti sulla base delle curve statistiche di distribuzione dei voti.

Il contributo per il viaggio e il soggiorno sarà basato sulle tabelle presenti all'**Art. 7** del presente bando e non potrà superare l'80% del contributo previsto per le Mobilità STA per i medesimi Paesi e per una durata massima finanziabile di 5 giorni. Le mobilità, ai fini dell'ammissibilità, dovranno essere effettuate non oltre il **31 dicembre 2023**.

Le domande di ammissione alle due tipologie di mobilità e ai relativi contributi dovranno essere presentate all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale, utilizzando il modulo di candidatura e dovranno essere accompagnate da una lettera di invito o dal programma del convegno/conferenza a cui si intende partecipare nelle stesse scadenze previste per la partecipazione alla Mobilità STA, riportate all'Art. 7 del presente Bando.

Le candidature dovranno essere inviate all'indirizzo email: felix@uniss.it e nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Nome Cognome - Bando Erasmus+ OS 2022-2023".

La selezione delle candidature per lo svolgimento delle visite inquadrate nelle due tipologie di mobilità, saranno effettuate sulla base delle disposizioni contenute nel bando e della valutazione del programma di attività che si intende svolgere nel corso della mobilità.

Al termine della mobilità i docenti dovranno produrre un'attestazione, rilasciata dall'Istituto o dall'impresa che li ha ospitati, nella quale sia descritta la tipologia di attività realizzate e l'indicazione dei giorni in cui tali attività sono state svolte, oltre ai giustificativi delle spese sostenute.

Art. 10: Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il Dott. Tonito Solinas, tsolinas@uniss.it tel. 079.229953, Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale, Piazza Università 11, Sassari.

Art. 11: Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione della procedura selettiva.
I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, Prof. Gavino Mariotti, sono: Università degli Studi di Sassari, piazza Università, 21 – 07100 Sassari - rettore@uniss.it In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it.
Per ulteriori informazioni: https://www.uniss.it/protezione-privacy

Sassari,

Il Dirigente
Dott. Paolo Pellizzaro

Firmato digitalmente da:
PELLIZZARO PAOLO MARIO
Firmato il 08/09/2022 15:11
Seriale Certificato: 35907
Valido dal 17/12/2020 al 17/12/2023
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA