

ERASMUS+ PROGRAMME – KEY ACTION 1

Mobilità dello staff a fini di docenza A.A. 2020-2021

Bando per l'assegnazione di contributi a favore del personale docente dell'Università di Sassari

Art. 1: Finalità del bando e destinatari

Visto il Decreto Dirigenziale, Rep. **3182/2020** Prot. **118903** del **19.10.2020**, con il quale il Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione, dando corso alle deliberazioni del Comitato Erasmus del **02.07.2020**, ha emanato il presente bando e nominato il Responsabile Unico del Procedimento.

Si informano i docenti e i ricercatori dell'Ateneo, che a decorrere dal **21.10.2020**, potranno essere presentate all'Ufficio Relazioni Internazionali le candidature per lo svolgimento delle due tipologie di mobilità docente outgoing e incoming (Staff Mobility for Teaching - **STA**) di seguito indicate, per l'anno accademico 2020-2021.

I fondi comunitari del Programma Erasmus+, destinati all'erogazione dei contributi finanziari per la mobilità a fini di docenza, possono essere assegnati alle due seguenti tipologie di personale:

- 1) Professori e ricercatori dell'Università di Sassari;**
- 2) Personale proveniente da Impresa Estera che svolgerà attività di docenza presso l'Università di Sassari.**

Per il 2020-21 il budget assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ all'Università di Sassari per il finanziamento delle azioni di mobilità docente è pari ad **€ 38.643,00**. Il budget complessivo sarà ripartito come di seguito indicato:

Periodo di presentazione candidature	% Budget	Importo Budget
21.10.2020 – 23.11.2020	50%	€ 19.321,50
02.12.2020 – 21.01.2021	30%	€ 11.592,90
01.02.2021 – 02.03.2021	20%	€ 7.728,60

Qualora i fondi non risultino assegnati in occasione di ogni scadenza incrementeranno il budget relativo alla scadenza successiva.

Art. 2: Requisiti di ammissibilità

a) Professori e ricercatori dell'Università di Sassari

Per quanto concerne la mobilità dei docenti in uscita, i contributi finanziari saranno assegnati esclusivamente al fine di effettuare un periodo di docenza all'estero nell'ambito di un programma di mobilità concordato con Università titolari di Carta Universitaria ERASMUS (ECHE), con cui sia stato stipulato uno specifico accordo interistituzionale.

Possono proporre la propria candidatura tutti i docenti in servizio presso l'Università di Sassari (tale requisito dovrà essere posseduto dai candidati sia al momento della presentazione della candidatura, sia durante lo svolgimento della mobilità):

- professori ordinari;
- professori associati;
- ricercatori;
- professori a contratto.

Il livello di competenza linguistica della lingua del Paese dell'università di destinazione o della lingua veicolare raccomandato dalla Commissione Europea o

concordato dalle due università partner per lo svolgimento di una mobilità a fini di docenza è riportato nell'accordo inter-istituzionale tra le due Università.

I docenti, al momento della presentazione della candidatura, dovranno presentare l'apposito modulo di mobilità firmato dal Delegato Erasmus del Dipartimento/Struttura di raccordo di appartenenza (qualora a presentare la domanda sia il Delegato stesso, la domanda dovrà essere controfirmata dal Direttore o da altro soggetto abilitato).

b) Personale proveniente da Impresa Estera che svolgerà attività di docenza presso l'Università di Sassari

Le borse relative alla mobilità del personale proveniente da Impresa Estera a fini di docenza sono riservate al personale appartenente ad un'impresa estera eleggibile¹, che si reca presso uno dei Dipartimenti/Struttura di raccordo dell'Università di Sassari per svolgere attività didattica.

Per poter proporre la candidatura gli interessati devono prestare servizio presso un'impresa estera e devono essere:

- cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea, o di un altro Paese partecipante al Programma Erasmus+;
- cittadini di altri Paesi, impiegati presso un'impresa di uno dei Paesi partecipanti al Programma Erasmus+, secondo quanto previsto dall'Azione Chiave 1.

In riferimento a questa tipologia di mobilità non è necessaria la stipula di un Accordo Interistituzionale tra l'Università di Sassari e l'impresa di appartenenza; tuttavia, la presenza di un accordo è auspicabile, ad esempio sotto forma di una lettera di intenti.

Per la mobilità del personale di Impresa estera è necessaria una lettera di invito trasmessa all'impresa estera dal Delegato Erasmus di Dipartimento/Struttura di raccordo ospitante o, d'intesa con esso da uno dei docenti del Dipartimento/Struttura di raccordo di appartenenza. Tale lettera di invito sarà trasmessa dopo l'espletamento delle selezioni e prima della stipula del contratto ai fini amministrativi e contabili. L'invio di tale lettera di invito è raccomandato anche nel caso di svolgimento di una mobilità senza contributo.

Le candidature per le attività didattiche del personale di impresa estera, unitamente al programma di docenza (il *Mobility Agreement*, allegato n. 1 al presente bando) sotto descritto saranno trasmesse all'Ufficio Relazioni Internazionali dai Delegati Erasmus di Dipartimento/Struttura di raccordo ospitante o, in accordo con questi, da uno dei docenti del Dipartimento/Struttura di raccordo di appartenenza.

Art. 3: Criteri di selezione

La selezione delle candidature per le due tipologie di mobilità, sarà effettuata da un'apposita commissione, nominata dal Direttore Generale e dal Delegato Erasmus sulla base del *Mobility Agreement* (i contenuti del quale sono descritti nell'allegato n. 1 al presente bando) contenente le informazioni inerenti agli obiettivi, al valore aggiunto della specifica proposta di mobilità sulle tematiche della docenza e ai risultati attesi. Tale programma dovrà essere sottoscritto dal docente, dall'università/impresa estera di appartenenza e dall'università ospitante, prima dell'inizio della mobilità. Il programma di docenza dovrà essere conforme ai parametri e alle norme sopra elencate e costituirà un requisito di ammissibilità della candidatura, alla quale dovrà essere allegato.

Sono ammissibili le mobilità per attività didattica senza contributo.

¹ Secondo la definizione di impresa indicata nella Decisione n. 170/2006/CE, che istituisce il programma LLP:

«Impresa: qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale».

Nell'assegnazione delle borse dovrà essere data priorità nell'ordine:

- 1) per i docenti in uscita, ai candidati che sono responsabili di un accordo interistituzionale Erasmus+;
- 2) alle attività di mobilità, nelle quali il periodo di insegnamento del docente Erasmus sarà parte integrante del programma di studio della struttura che ne ha proposto la candidatura;
- 3) alle attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
- 4) alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra l'Università di Sassari e le Università/Imprese estere e per preparare futuri progetti di cooperazione;
- 5) al personale di Impresa estera.

I docenti aggiudicatari dei contributi dovranno sottoscrivere con l'Università di Sassari un contratto a fini amministrativi e contabili, almeno 20 giorni prima dell'inizio della mobilità. Al termine della mobilità il docente dovrà compilare sulla piattaforma online Mobility Tool (secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio Relazioni Internazionali ai partecipanti al momento della stipula del contratto) uno specifico rapporto narrativo sugli aspetti didattici e organizzativi relativi al periodo di docenza.

Al termine della mobilità i docenti, oltre alla relazione citata, dovranno produrre un'attestazione, rilasciata dall'Università che li ha ospitati, dalla quale risultino la tipologia di attività realizzate, il periodo e la durata della mobilità (in ore e giorni), a seconda di quanto previsto dall'Accordo interistituzionale tra le due università e dall'Accordo Istituto/Docente, oppure dalla lettera di intenti Università/Impresa straniera e dall'Accordo Università/Personale di impresa estera. Tale attestazione dovrà essere consegnata all'Ufficio Relazioni Internazionali.

Art. 4: Durata della mobilità

Le visite inerenti alle due tipologie di mobilità, per essere ammesse a contributo, dovranno essere effettuate entro il 30 settembre 2021 e dovranno avere una durata minima di due giorni e massima di due mesi. Dovranno prevedere lo svolgimento di 8 ore di docenza per settimana o per periodi di mobilità di durata inferiore (per periodi di durata superiore alla settimana il conteggio delle ore di lezione sarà proporzionale alla durata della mobilità).

Art. 5: Modalità di svolgimento della mobilità per l'A.A. 2020-21

In base a quanto stabilito nella Nota 4, Allegato 1, del 19.06.2020 dell'Agenzia Nazionale Erasmus+, sarà possibile svolgere a distanza le mobilità che non si possono svolgere in presenza a causa delle misure di contrasto al contagio da COVID-19.

Le mobilità dovranno essere pianificate considerando il loro completamento con un periodo di attività in presenza all'estero (mobilità fisica), laddove l'evolversi dello stato dell'emergenza lo consenta.

Nel caso in cui il perdurare delle restrizioni dovute all'emergenza epidemiologica non consenta ai partecipanti di completare la mobilità con un periodo di presenza fisica all'estero, sarà ritenuto eleggibile anche un intero periodo di mobilità virtuale.

Per il periodo di mobilità "virtuale" o a distanza **non** sarà erogato alcun finanziamento.

Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.

Fermo restando quanto stabilito nell'Art. 3, in caso di mancato rilascio dell'attestazione relativa allo svolgimento delle attività da parte dell'Università ospitante, ulteriore prova della presenza nel Paese ospitante potrà essere garantita con i biglietti di viaggio.

Art. 6: Mobilità combinata Docenza/Formazione

Sarà possibile svolgere mobilità di tipo “combinato”, che prevedano, sia lo svolgimento di attività di docenza, sia lo svolgimento di attività di formazione.

La durata minima sarà comunque di due giorni e la durata massima di due mesi e dovrà essere previsto lo svolgimento di almeno 4 ore di docenza (per periodi di durata superiore alla settimana il conteggio delle ore di lezione sarà proporzionale alla durata della mobilità).

I candidati dovranno presentare due modelli di Mobility Agreement distinti: uno dei quali relativo allo svolgimento di una Teaching Staff e l'altro allo svolgimento della mobilità a fini di formazione.

Art. 7: Entità dei contributi e modalità di assegnazione degli stessi

I contributi saranno erogati, in osservanza a quanto disposto dalla normativa nazionale, sulla base della documentazione relativa alle spese sostenute e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali giornalieri e generali stabiliti dalla Commissione Europea per la mobilità dello Staff a fini di docenza A.A. 2020-2021.

I contributi saranno destinati a coprire le spese di viaggio e soggiorno sulla base dei criteri fissati dalla Commissione Europea, come riportato nelle tabelle seguenti:

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma Erasmus+ è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

KM	€
0-99 km	€ 20,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000-3999 km	€ 530,00
4000-7999 km	€ 820,00
8000-19999 km	€ 1.500,00

La tabella è presente al seguente indirizzo web:

<http://www.erasmusplus.it/universita/finanziamento-ka1-2/>

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm .

Contributo per il soggiorno

Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza dei massimali indicati nella tabella sotto riportata

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno	Diaria giornaliera ammissibile dal 15° al 60° giorno
Group 1 Programme Countries with higher living costs	Denmark, Finland, Iceland, Ireland, Luxembourg, Sweden, United Kingdom, Lichtenstein, Norway	€ 144,00	€ 101,00
Group 2 Programme Countries with medium living costs	Austria, Belgium, Germany, France, Italy, Greece, Spain, Cyprus, Netherlands, Malta, Portugal	€ 128,00	€ 90,00
Group 3 Programme Countries with lower living costs	Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Latvia, Lithuania, Hungary, North Macedonia, Poland, Romania, Serbia, Slovakia, Slovenia	€ 112,00	€ 78,00

Per il 2020-21 non sono ammesse mobilità verso la Turchia.

Al termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno presentare la documentazione comprovante le spese sostenute e l'attestazione della mobilità, come previsto all'**Art. 3** e compilare la relazione online di fine mobilità tramite l'applicativo Mobility Tool, secondo le indicazioni riportate nel messaggio che il sistema invierà automaticamente a tutti i partecipanti (oggetto del messaggio: **Erasmus+ participant report**).

Art. 8: Modalità di presentazione delle candidature

Le domande di ammissione alle due tipologie di mobilità e ai relativi contributi, dovranno essere presentate all'Ufficio Relazioni Internazionali, utilizzando il modulo di candidatura e il Mobility Agreement riportato all'allegato 1 (entrambi compilati con un programma di videoscrittura),

- a decorrere dal giorno **21 ottobre** ed entro il **23 novembre 2020**, in relazione alla prima scadenza indicata nell'**Art. 1** del presente bando;
- a decorrere dal giorno **02 dicembre 2020** ed entro il **21 gennaio 2021**, in relazione alla seconda scadenza indicata nell'**Art. 1** del presente bando;
- a decorrere dal giorno **01 febbraio** ed entro il **02 marzo 2021**, in relazione alla terza scadenza indicata nell'**Art. 1** del presente bando.

L'Ufficio Relazioni Internazionali, nel periodo previsto per la presentazione delle candidature, rimarrà a disposizione per i necessari chiarimenti e per il necessario supporto amministrativo. Sarà cura dell'Ufficio medesimo dare comunicazione ai docenti interessati dell'assegnazione dei contributi e gestire le pratiche amministrative connesse alla realizzazione delle mobilità.

Art. 9: Mobilità per Supporto all'Organizzazione (Studio e Tirocinio)

Potranno essere presentate all'Ufficio Relazioni Internazionali le candidature per lo svolgimento di visite inerenti all'Organizzazione della Mobilità per fini di studio e tirocinio (OS/OS Traineeship) nell'ambito del Programma Erasmus+ A.A. 2020-21.

Per il 2020-21 il budget stanziato dall'Università di Sassari per il finanziamento delle azioni di mobilità OS/OS Traineeship è pari ad **€ 5.000,00**

I fondi comunitari assegnati all'Università di Sassari dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, per favorire l'organizzazione della mobilità internazionale nel contesto del Programma Erasmus+, sono destinati a finanziare lo svolgimento delle attività relative:

- alla definizione dei termini degli accordi Inter-Istituzionali relativamente alla selezione, preparazione, ricezione e integrazione dei partecipanti alla mobilità, con particolare riferimento alla mobilità studentesca ai fini di studio e alla mobilità dei docenti dell'Università di Sassari in uscita verso Università/Istituti di Istruzione Superiore all'estero e del personale di impresa estera ospitato presso una facoltà dell'Università di Sassari (STA);
- alla definizione dei termini degli accordi Inter-Istituzionali relativamente alla selezione, preparazione, ricezione e integrazione dei partecipanti alla mobilità, con particolare riferimento alla mobilità studentesca ai fini di tirocinio (SMT).

A questa misura del Programma potranno partecipare i medesimi soggetti che possiedono i requisiti di ammissibilità elencati all'**Art. 2, punto a**.

Le candidature per lo svolgimento delle visite relative alle due tipologie di mobilità citate saranno considerate ammissibili se avranno come oggetto la realizzazione di attività funzionali all'organizzazione della mobilità Erasmus presso Università/Imprese.

Si riporta l'elenco delle attività ammissibili:

- Informazione, selezione, orientamento ed ogni altro tipo di supporto al singolo individuo in mobilità;
- Preparazione linguistica degli studenti (sia in entrata che in uscita) e del personale docente e non docente (in uscita);
- Particolari attività per l'assicurazione della qualità dei tirocini nelle Imprese;
- Visite presso Università/Imprese partner allo scopo di realizzare incontri di preparazione, monitoraggio e valutazione delle attività di Organizzazione della Mobilità;
- Preparazione, monitoraggio e valutazione della mobilità studenti, docenti e dello staff;
- Raccolta e valutazione delle informazioni degli studenti e del personale docente e non docente al rientro dalla mobilità;
- Attività legate alla mobilità nell'ambito di corsi di studio internazionali con ordinamento congiunto o doppio titolo;
- Attività legate all'implementazione dell'ECTS, con particolare riferimento all'attuazione del sistema di quantificazioni dei voti riportati dagli studenti sulla base delle curve statistiche di distribuzione dei voti.

Il contributo per il viaggio e il soggiorno sarà basato sulle tabelle presenti all'**Art. 7** del presente bando e non potrà superare l'80% del contributo previsto per le Mobilità STA per i medesimi Paesi e per una durata massima finanziabile di 5 giorni. Le mobilità, ai fini dell'ammissibilità, dovranno essere effettuate non oltre il **30 settembre 2021**.

Le domande di ammissione alle due tipologie di mobilità e ai relativi contributi, dovranno essere presentate all'Ufficio Relazioni Internazionali, utilizzando il modulo di candidatura e dovranno essere accompagnate da una lettera di invito o dal programma



Commissione Europea

del convegno/conferenza a cui si intende partecipare nelle stesse scadenze previste per la partecipazione alla Mobilità STA, riportate all'Art. 7 del presente Bando.

La selezione delle candidature per lo svolgimento delle visite inquadrate nelle due tipologie di mobilità, saranno effettuate sulla base delle disposizioni contenute nel bando e della valutazione del programma di attività che si intende svolgere nel corso della mobilità.

Al termine della mobilità i docenti dovranno produrre un'attestazione, rilasciata dall'Istituto o dall'impresa che li ha ospitati, nella quale sia descritta la tipologia di attività realizzate e l'indicazione dei giorni nei quali tali attività sono state realizzate, oltre ai giustificativi delle spese sostenute.

Si consideri che l'eventuale candidatura per la partecipazione alla Mobilità per docenza (STA) esclude la possibilità di accedere al finanziamento per il presente tipo di mobilità.

Art. 10: Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il Dott. Felice Langiu felix@uniss.it tel. 079.229953, Ufficio Relazioni Internazionali, Piazza Università 11, Sassari.

Art. 11: Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione della procedura selettiva.

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, Prof. Massimo Carpinelli, sono: Università degli Studi di Sassari, piazza Università, 21 - 07100 Sassari - rettore@uniss.it In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it.

Per ulteriori informazioni: <https://www.uniss.it/protezione-privacy>

Sassari, 20.10.2020

**Il Dirigente
(Dott. Paolo Pellizzaro)**

**Il Delegato del Rettore
(Prof. Luciano Gutierrez)**