



Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti
Ufficio Alta Formazione

Rep. 2501 Prot. 95379 Del 08/08 Anno 2019

Titolo V Classe 9 Fascicolo 2019 – V/9.8 Allegati /

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di questa Università, emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011 e ss. mm. ;
VISTO il decreto ministeriale 9 settembre 1957, e successive modificazioni, recante “Approvazione del regolamento sugli esami di Stato di abilitazione all’esercizio delle professioni”;
VISTO il decreto ministeriale 19 ottobre 2001, n. 445, recante “Regolamento concernente gli esami Stato di abilitazione all’esercizio della professione di medico chirurgo. Modifica al D.M. 9 settembre 1957”, e successive modificazioni”;
VISTO il D. Lgs. 151/2001, Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell’art. 15 della legge 08/03/2000, n.53;
VISTE le convenzioni per il tirocinio pratico valutativo formativo per l’ammissione all’esame di abilitazione all’esercizio professionale di Medico Chirurgo prot. n. 8050 del 01/04/2016, prot. n. 8053 del 01/04/2016, prot. n. 9346 del 15/04/2016;
VISTA l’Ordinanza Ministeriale del 16 maggio 2019, n. 422;
VISTO il Regolamento Carriere Studenti per l’anno accademico 2019/2020, nel quale vengono definiti, tra l’altro, gli importi delle tasse a carico dei candidati che intendono sostenere gli esami di Stato presso l’Università di Sassari nell’anno 2019;

DECRETA

L’EMANAZIONE DEL BANDO DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI MEDICO CHIRURGO DELLA II SESSIONE - ANNO 2019.

Presso l’Università degli Studi di Sassari è indetta la seconda sessione degli esami di Stato di abilitazione all’esercizio della professione di Medico Chirurgo – Anno 2019.

ART. 1 – TITOLI DI AMMISSIONE

Per l’ammissione all’esame di Stato per l’abilitazione all’esercizio della professione di Medico Chirurgo è richiesto il diploma di laurea in Medicina e Chirurgia conseguito ai sensi dell’ordinamento previgente alla riforma di cui all’art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127, e successive modificazioni ovvero diploma di laurea specialistica in Medicina e Chirurgia afferente alla classe 46/S ovvero diploma di laurea magistrale afferente alla classe LM-41, ovvero analogo titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.



ART. 2 - DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Per partecipare all'esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo i candidati devono presentare domanda di ammissione, comprensiva della documentazione richiesta, esclusivamente attraverso l'apposita procedura online disponibile all'indirizzo <https://uniss.esse3.cineca.it/Home.do> entro i termini sotto indicati:

| Sessione | Termine presentazione domande | Termine conseguimento Titolo Accademico | Inizio Tirocinio pratico-valutativo | Prova scritta |
|----------|-------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------|------------------|
| II | 8 ottobre 2019 | 28 ottobre 2019 | 5 novembre 2019 | 28 febbraio 2020 |

I candidati, **a pena di esclusione**, devono provvedere ad effettuare entro i termini sopra indicati il versamento di euro 250,00 quale contributo di partecipazione agli esami di Stato, utilizzando ESCLUSIVAMENTE il sistema di pagamenti elettronici PagoPA presso gli istituti aderenti. Per maggiori informazioni consultare i seguenti link:

<https://www.agid.gov.it/piattaforme/pa>
<https://www.uniss.it/guide/pagopa>.

Non saranno accettate altre forme di pagamento. Coloro i quali effettueranno il pagamento della tassa di partecipazione con modalità diverse da quelle descritte non saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame.

I candidati, **a pena di esclusione**, devono inoltre provvedere ad effettuare l'upload entro i termini sopra indicati (08/10/2019) dei seguenti documenti:

- a) modulo richiesta di partecipazione all'esame di Stato debitamente compilato in ogni sua parte (completo di fototessera), allegato al presente bando;
- b) ricevuta del versamento della tassa di ammissione agli esami nella misura di euro 49,58 fissata dall'art. 2, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 21 dicembre 1990, salvi gli eventuali successivi adeguamenti, da effettuarsi a mezzo di c/c postale n. 1016 intestato: Agenzia delle Entrate - Causale: Tasse scolastiche;
- d) fotografia del solo viso in formato fototessera.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992 e i candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010, dovranno attestare la sussistenza di tale status nel corso della procedura di compilazione della domanda di ammissione on



line, effettuando l'upload della documentazione attestante l'invalidità. Contestualmente i candidati interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Alta formazione richiesta scritta di eventuali ausili necessari in relazione al proprio deficit, nonché di tempi aggiuntivi, ai fini dell'organizzazione delle prove d'esame. La richiesta deve essere trasmessa via mail all'indirizzo mcsechi@uniss.it.

Le candidate in stato di gravidanza o in allattamento sono tenute a darne comunicazione all'ufficio al momento della presentazione della domanda o comunque tempestivamente in modo da consentire l'adozione di idonee misure a tutela della maternità.

I candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione sono tenuti a rispettare i termini sopra indicati.

Sono altresì accolte le domande di ammissione agli esami presentate oltre il termine indicato, qualora il Rettore o il Direttore, a suo insindacabile giudizio, ritenga che il ritardo nella presentazione sia giustificato da gravi motivi e previo pagamento di una mora di euro 50,00 utilizzando ESCLUSIVAMENTE il sistema di pagamenti elettronici PagoPA.

I candidati che non provvedano a presentare la domanda nei termini e con osservanza delle modalità sopraindicati, sono esclusi dalla sessione degli esami cui abbiano chiesto di partecipare.

Non verrà data comunicazione scritta circa l'effettivo ricevimento della domanda di ammissione da parte dell'Ufficio. I candidati sono tenuti a conservare copia delle ricevute dei versamenti effettuati e ad informarsi circa l'orario e la sede delle prove, attraverso i consueti canali di informazione (sito web <https://www.uniss.it/didattica/formazione-post-laurea/esami-di-stato/elenco-professioni-2015/medico-chirurgo> , bacheche e sportello esami di Stato presso l'Ufficio Alta formazione sito in Piazza Università, 11 – Primo piano – Palazzo Zirulia – Sassari).

I candidati possono presentare l'istanza ai fini dell'ammissione agli esami di Stato in una sola delle sedi elencate dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.

Coloro che hanno chiesto di partecipare alla prima sessione e che sono stati assenti alle prove, possono presentarsi alla seconda sessione producendo a tal fine nuova domanda entro la suddetta data del 08/10/2019, facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza, comprese le ricevute dei versamenti di contributi e tasse.

Tasse e contributi andranno ripagati se il candidato, risultato assente alle prove, presenterà domanda per l'anno successivo e in tutti i casi in cui il candidato risultato respinto ripresenterà la domanda di ammissione. In caso di mancata fruizione dei versamenti come dal presente bando, l'importo delle tasse non verrà rimborsato.

ART. 3 – AUTOCERTIFICAZIONI

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione provvederà successivamente alla verifica di quanto autocertificato ed eventualmente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli d'ammissione e dei requisiti previsti. Agli stessi, oltre le eventuali sanzioni penali e la decadenza dai benefici conseguiti di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28/02/2000, non verranno rimborsate le tasse pagate per l'iscrizione.



ART. 4 – PROVE D’ESAME

L’esame di Stato di abilitazione all’esercizio della professione di Medico Chirurgo consiste in un tirocinio pratico e una prova scritta.

Alla prova scritta si accede alla prima sessione utile dopo il superamento del tirocinio che consiste in una prova pratica a carattere continuativo della durata di tre mesi svolto, dopo il conseguimento della laurea, presso le strutture indicate dall’Università stessa. Il tirocinio pratico viene svolto per un mese presso un reparto di medicina, per un mese presso un reparto di chirurgia e per un mese presso un medico di medicina generale, convenzionato con il Sistema Sanitario Nazionale.

La certificazione della frequenza e la valutazione di ciascuno dei tre periodi avvengono sotto la diretta responsabilità e a cura di un tutor – valutatore (docente universitario, dirigente medico responsabile della struttura frequentata, medico di medicina generale), il quale ne dà formale attestazione sul libretto diario (clinical skills), fornendo un motivato giudizio espresso con punteggio numerico sulle capacità e le attitudini del candidato.

Inoltre tale attività valutativa prevede la partecipazione fattiva a seminari interattivi, allo scopo di far emergere ed evidenziare un più completo quadro della formazione complessiva del candidato, per l’ammissione all’esame di abilitazione all’esercizio professionale di Medico Chirurgo.

Il tirocinio pratico – valutativo per la seconda sessione dell’anno 2019 si svolgerà: dal 5 novembre 2019 al 31 gennaio 2020.

Il candidato dovrà ritirare, nelle date che saranno successivamente comunicate attraverso il sito web <https://www.uniss.it/didattica/formazione-post-laurea/esami-di-stato/elenco-professioni-2015/medico-chirurgo>, il libretto-diario presso l’Ufficio Alta Formazione – Esami di Stato – Palazzo Zirulia, Piazza università, 11, da consegnare al proprio tutor valutatore.

Il tutor-valutatore, ha il compito di:

- custodire il libretto consegnato dal candidato all’inizio di ciascun periodo di tirocinio;
- fornire al candidato, dopo due settimane di frequenza del tirocinio, un parere in “ itinere” riguardante il suo operato e riportarne l’attestazione sul libretto nell’apposita sezione;
- valutare alla fine delle quattro settimane il candidato fornendo un motivato giudizio espresso con punteggio numerico sulle sue effettive capacità e attitudini (**senza che il candidato conosca l’esito della prova**);
- compilare il libretto in ogni sua parte alla fine del periodo di tirocinio da far pervenire all’Ufficio esami di Stato;

L’Università degli Studi di Sassari assicura i tirocinanti, per infortunio e responsabilità civile, durante lo svolgimento del tirocinio pratico.

La valutazione del tirocinio comporta l’attribuzione di un punteggio massimo di novanta punti, trenta per ogni periodo.

Il tirocinio valutativo e la prova scritta dovranno svolgersi presso la medesima sede universitaria.



Qualora il candidato non consegua un punteggio complessivo di almeno 60 punti con un minimo di 18/30 per ciascun periodo, non è ammesso alla prova scritta, salva la possibilità di ripetere il tirocinio pratico-valutativo.

Qualora il candidato stesso non superi la prova scritta, può presentarsi alla successiva sessione conservando il punteggio acquisito nel tirocinio.

Qualora non superi la prova scritta nemmeno nella sessione immediatamente successiva, deve ripetere entrambe le prove.

Qualora il candidato non possa partecipare alla prima sessione utile dopo il completamento del tirocinio per motivi personali gravi e documentati, conserva il punteggio acquisito nel tirocinio stesso per l'ammissione alla sessione immediatamente successiva.

ART. 5 - PROVA SCRITTA

La prova scritta per la seconda sessione dell'anno 2019 si svolgerà il 28 febbraio 2020.

La prova scritta tiene conto degli obiettivi formativi qualificanti; essa è suddivisa in due parti dirette rispettivamente a valutare:

1. le conoscenze di base nella prospettiva della loro successiva applicazione professionale, con particolare riguardo ai meccanismi fisiopatologici e alle conoscenze riguardanti la clinica, la prevenzione e la terapia;
2. le capacità del candidato nell'applicare le conoscenze biomediche e cliniche alla pratica medica e nel risolvere questioni di deontologia professionale e di etica medica. La prova include anche una serie di domande riguardanti problemi clinici afferenti alle aree della medicina e della chirurgia, e della relativa specialità, della pediatria, dell'ostetricia e ginecologia, della diagnostica di laboratorio e strumentale, e della sanità pubblica.

La Commissione nazionale per la prova scritta, nominata con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca (art. 4 del D.M. 19/10/2001, n. 445), ha predisposto almeno cinquemila quesiti a risposta multipla, per il 50% relativi agli argomenti di cui al punto 1 e per il 50% relativi agli argomenti di cui al punto 2, prevedendo cinque possibili risposte, di cui una sola esatta, individuata dalla Commissione stessa.

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca cura la tenuta dell'archivio dei quesiti assicurandone la pubblicità almeno sessanta giorni prima della data fissata per la prova scritta sul sito del Ministero (www.miur.it). Da questo archivio vengono estratti, con procedura automatizzata che garantisca la totale segretezza della prova, 90 quesiti per ciascuna parte della prova stessa. Il Miur provvede alla riproduzione e alla distribuzione ai singoli atenei, sedi delle prove d'esame, mediante l'utilizzo di sistemi informatizzati che garantiscano la totale segretezza del contenuto delle prove.

ART. 6 - ISTRUZIONI PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta, suddivisa in due parti, si svolge contemporaneamente nelle diverse sedi individuate dal Miur, con contenuto identico in tutto il territorio nazionale. Le due parti della prova d'esame si svolgono, in sequenza, in un'unica giornata. Ciascuna delle due parti, consiste nella soluzione di 90 quesiti a risposta multipla.

Dall'inizio di ciascuna parte della prova i candidati hanno a disposizione 150 minuti primi.



Il M.I.U.R. si avvale del CINECA per la stampa e la riproduzione dei quesiti e la predisposizione dei plichi individuali contenenti il materiale relativo alle prove di esame.

Per ogni candidato verranno predisposti due plichi, ciascuno relativo ad una delle due parti della prova di esame.

Ogni plico contiene:

- a) - un modulo per i dati anagrafici (che presenta un codice a barre di identificazione e che il candidato deve obbligatoriamente compilare);
- b) - i quesiti relativi alla specifica parte delle prove di esame;
- c) - due moduli di risposte, ciascuno dei quali presenta lo stesso codice a barre di identificazione posto sul modulo "anagrafica";
- d) - una busta vuota, provvista di finestra trasparente, nella quale il candidato al termine della prova dovrà inserire solo il modulo di risposta ritenuto valido.

I candidati, inoltre, devono attenersi alle seguenti disposizioni:

- ❖ per la compilazione del questionario far uso esclusivamente di penna nera ad essi consegnata;
- ❖ la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta.
- ❖ al momento della consegna il candidato deve aver cura di inserire non piegato nella busta vuota il solo modulo di risposte ritenuto valido, destinato al CINECA per la determinazione del punteggio conseguito. L'inserimento nella busta del modulo anagrafica costituisce elemento di annullamento della prova.

A conclusione di ogni parte della prova la Commissione avrà cura, in presenza del candidato, di sigillare tale busta, che non deve risultare firmata né dal candidato, né dal Presidente della Commissione a pena della nullità della prova, e di trattenere sia il secondo modulo non utilizzato ed eventualmente annullato dal candidato con una barra, sia i quesiti relativi alla prova, sia il modulo per i dati anagrafici.

Al termine delle prove di esame il Presidente della Commissione redige un verbale nel quale vanno indicati:

il numero dei plichi sigillati loro consegnati; il numero dei candidati che hanno effettivamente partecipato alle prove a fronte delle domande presentate; il numero dei plichi non utilizzati, che devono essere restituiti al M.I.U.R. ancora sigillati e accompagnati dai predetti verbali. Ogni Università provvede, a cura del responsabile amministrativo, all'immediata consegna al CINECA esclusivamente delle buste contenenti le prove valide. Il CINECA assicura la determinazione dei relativi punteggi conseguiti e la comunicazione degli stessi ai responsabili del procedimento di ciascun Ateneo ai fini della valutazione di cui all'art. 5 del decreto ministeriale n. 445/2001 da parte della Commissione di cui all'art. 3 dello stesso decreto.

- ❖ La correzione degli elaborati, per tutti gli Atenei, avviene in forma anonima mediante lettura elettronica affidata al Consorzio interuniversitario CINECA - Bologna. La prova si intende superata se il candidato consegue almeno 60 punti in ciascuna delle due parti di essa.
- ❖ Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono comunicare tra loro, né possono consultare alcun testo, pena l'esclusione dall'esame. E' altresì vietato l'utilizzo nell'aula di esame di telefoni portatili e di altri strumenti di comunicazione pena l'esclusione dalla prova.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMI DI STATO PROVA SCRITTA



Per lo svolgimento della prova scritta è nominata, con Decreto Rettorale, una Commissione incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove. Tale Commissione non ha compiti valutativi ma di vigilanza, ivi compresa l'identificazione dei candidati, la consegna ed il ritiro degli elaborati e la verbalizzazione.

Tale Commissione è composta da non meno di quattro membri, di cui almeno due docenti della Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Ateneo e due medici indicati dall'Ordine dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della provincia di Sassari.

ART. 8 - VALUTAZIONE DELLE PROVE

I criteri di valutazione di ciascuna parte della prova scritta sono:

- + 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0,25 punti per ogni risposta errata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

ART. 9 - VOTO DI ABILITAZIONE E RISULTATI FINALI

Il voto di abilitazione è il risultato della somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nelle due parti della prova scritta:

- la prova pratica si intende superata se il candidato consegue un punteggio complessivo di almeno 60 punti con un minimo di 18/30 per ciascun periodo;
- la prova scritta si intende superata se il candidato consegue almeno 60 punti in ciascuna delle due parti di essa.

A seguito dei risultati della prova scritta trasmessi dal CINECA, la Commissione provvederà ad attribuire ad ogni singolo candidato un voto finale ottenuto dalla somma dei punteggi riportati nella prova pratica e nelle due parti della prova scritta:

- votazione minima finale 180/270;
- votazione massima finale 270/270.

L'Ufficio Alta Formazione – Esami di Stato, effettuati gli opportuni controlli sugli atti della sessione appena conclusa, provvede all'emanazione del provvedimento di approvazione degli atti stessi. Dalla data di emanazione di tale atto, decorrerà il termine previsto per le eventuali impugnazioni.

ART. 10 - ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 può essere esercitato con richiesta scritta e motivata, dai candidati che abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche rilevanti.

Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso si considerano atti della procedura i verbali e gli elaborati prodotti in sede d'esame.



Art. 11 - TRASPARENZA DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Le disposizioni del presente bando atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento sono emanate in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando, è la Dott.ssa Anna Paola Vargiu – Responsabile dell'Ufficio Alta formazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali.

È allegata al presente bando l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali EU 679/2016 (GDPR).

L'informativa completa è consultabile al seguente link:

https://www.uniss.it/sites/default/files/documentazione/uniss_informativa_esse3_studenti_upd1807v1.pdf

Ai fini della pubblicità legale, il presente bando sarà pubblicato nell'albo on-line dell'Università sul sito www.uniss.it, sezione “Bandi, concorsi e gare”.

Avverso il presente Bando è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o in via alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

ART. 12 - INFORMAZIONI

Per assistenza in merito alla procedura on-line di iscrizione all'esame di Stato rivolgersi a helpesse3@uniss.it.

Per informazioni di carattere amministrativo rivolgersi all'Ufficio Alta Formazione, Dott.ssa Maria Caterina Sechi – Dott. Daniele Dettori - Palazzo Zirulia, primo piano, P.zza Università, 11 – Sassari - tel. 079/229856/9898, e-mail mcsechi@uniss.it – ddettori@uniss.it

IL RETTORE
(F.to Prof. Massimo Carpinelli)

Sigla RPA

| | |
|-----|-----|
| mcs | APV |
|-----|-----|



**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI EU 679/2016
"TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI"**

In ottemperanza all'art.13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali EU 679/2016 (di seguito GDPR), l'Università degli Studi di Sassari, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e cartacee per le finalità istituzionali di gestione degli esami di Stato. Il mancato o parziale conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di effettuare le procedure di ammissione alle prove.

I dati personali saranno conservati e soggetti a comunicazione e/o diffusione nel rispetto delle previsioni normative.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali forniti in fase di registrazione, domanda di partecipazione agli esami di Stato o acquisiti in tutti gli altri momenti nel corso del rapporto con l'Università verranno trattati per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo per lo svolgimento di attività amministrativa, didattica e ricerca, oltre che per consentire l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti e per ottemperare agli obblighi di legge. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO E SOGGETTI INTERESSATI

I dati conferiti potranno essere comunicati dall'Università al MIUR (per l'inserimento nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti) e agli Ordini professionali, oltre che a soggetti pubblici, Enti e Associazioni esterne aventi interesse diretto alla posizione del candidato in relazione all'esame di Stato, previa indicazione della specifica finalità. Il trattamento di dati sensibili avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza, non eccedenza ed indispensabilità.

TRASFERIMENTO DI DATI AD UN PAESE TERZO

Non è previsto il trasferimento dei dati in territori extra-UE o ad organizzazioni internazionali. In caso di necessità connessa alla finalità che le abbiamo dichiarato nella presente informativa, prima di procedere al trasferimento le forniremo una informativa specifica e, qualora per il Paese di destinazione non sia stata emanata una decisione di adeguatezza, oppure non siano disponibili adeguate garanzie di protezione, le verrà richiesto il consenso per procedere al trasferimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica (art. 7 del D.lgs. n. 196/2003). Potrà esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali, il diritto di rettifica dei dati inesatti e di integrazione di quelli incompleti; il diritto alla cancellazione/oblio e il diritto di limitazione (artt. 13 -20 del GDPR).

Può inoltre opporsi al trattamento oppure proporre reclamo all'Autorità Italiana per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Sassari, il cui legale rappresentante è il Rettore, Prof. Massimo Carpinelli. I dati di contatto del titolare sono: Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21 – 07100 Sassari. Pec: protocollo@pec.uniss.it