



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Dipartimento di Scienze economiche e aziendali

Rep. n. ____282/2019____ Prot. n. ____1576____ del ____14/10/2019____

Anno ____2013____ Titolo ____VII____ Classe ____16____ Fascicolo ____9____ Allegati ____5____

BANDO PER ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA

IL DIRETTORE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07/01/2011, e pubblicato sulla G.U. n. 298 del 23/12/2011;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari, approvato con D.R. n. 1561 del 13/06/2013;

Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;

Visto l'art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 e successive modificazioni;

Visto il D.P.R. 11.07.1980, n. 382;

Vista la Legge 19.11.1990, n. 341;

Vista la Legge 14.1.1999, n. 4, art. 1, comma 11;

Vista la Legge 30.12.2010 n. 240;

Visto il Regolamento sul conferimento degli incarichi didattici approvato con delibere del CdA e del Sa rispettivamente del 15 marzo e del 3 maggio 2016, emanato con D.R. n. 1588 del 12/07/2016, prot. n. 16768;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze economiche e aziendali del 17 luglio 2019;

Visto che la ricognizione per il conferimento dell'incarico al personale interno dell'Ateneo è andata deserta;

Accertata la copertura finanziaria.

DECRETA

Art. 1 – Finalità

E' indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli, per l'attribuzione di attività di supporto alla didattica per i seguenti insegnamenti attivati nell'ambito del Corso di laurea magistrale in Economia aziendale presso la sede di Olbia per il primo semestre dell'a.a. 2019/2020:

1) Economia e organizzazione industriale – SECS-P/01 – docente dell'insegnamento dott. Oliviero Carboni – 48 di supporto alla didattica – dal 21/10/2019 al massimo per 3 mesi e comunque entro il 28/02/2020.

Si precisa che il calendario lezioni (data e orario in cui svolgere le attività) nonché il contenuto dell'attività e il calendario degli incontri vengono fissati in base alle esigenze didattiche e localizzative (disponibilità di aule) del Dipartimento, presso la sede di OLBIA, in accordo con il docente titolare dell'insegnamento. In particolare non possono tenersi più di 2 ore di didattica frontale al giorno per ciascun insegnamento.

Il Dipartimento di Scienze economiche e aziendali garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea magistrale o equipollente da almeno tre anni (art. 5 comma 6 del Regolamento sul conferimento degli incarichi didattici);
- b) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro stato;
- c) godimento dei diritti politici;
- d) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 – Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato "A", deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali dell'Università degli Studi di Sassari e inviata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali, via Muroni, 25 (2° piano) – 07100 Sassari. In caso di spedizione tramite raccomandata, non farà fede il timbro postale ma la data di protocollazione dell'Ufficio.
- consegna manuale (in busta chiusa) presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali, Via Muroni n. 25, 2° piano Sassari.
- tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: dip.scienze.economiche.aziendali@pec.uniss.it indicando nell'oggetto il seguente testo: **Domanda per il conferimento dell'incarico per attività di supporto alla didattica per insegnamenti presso la sede di OLBIA I semestre per l'insegnamento di Economia e organizzazione industriale.**

Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura:

“Domanda per il conferimento dell'incarico per attività di supporto alla didattica per insegnamenti presso la sede di OLBIA I semestre per l'insegnamento di Economia e organizzazione industriale”.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 13 del giorno 22 ottobre 2019.**

Nel caso di utilizzo della propria PEC quale mezzo trasmissivo, la domanda e i documenti allegati, per i quali in ambiente analogico, sia prevista la sottoscrizione devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. E' esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.

In caso di utilizzo della propria PEC per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In caso di spedizione tramite raccomandata, non farà fede il timbro postale ma la data di protocollazione dell'Ufficio.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

il nome e cognome;

la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;

il comune di residenza e l'indirizzo;

il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;

la cittadinanza della quale sono in possesso;

le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);

il godimento dei diritti civili e politici;

l'idoneità fisica all'impiego;

gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di prestare/non prestare servizio presso altro Ateneo.

I candidati che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalla domanda deve risultare, altresì, il recapito, cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Ai sensi dell'art. art. 5, comma 3, del Regolamento sul conferimento degli incarichi didattici le istanze devono essere corredate da:

- Curriculum didattico, scientifico e professionale ai fini della valutazione della commissione;

- Curriculum vitae in conformità al vigente modello europeo, che, per il vincitore della procedura comparativa, verrà pubblicato sul sito dell'Ateneo al momento della pubblicazione del contratto e, pertanto non deve riportare dati sensibili del diretto interessato e di soggetti terzi nonché dati personali comuni non necessari (quali ad esempio indirizzo abitazione, numeri telefonici personali, indirizzi e-mail personali, etc);

- elenco delle pubblicazioni scientifiche;

- elenco dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;

- **copia fotostatica del documento d'identità.**

Non è consentito il riferimento *per relationem* a documenti già presentati in occasione di altre selezioni; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Il Dipartimento si riserva di chiedere agli aspiranti l'esibizione di copia della pubblicazioni elencate nella domanda suddetta.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, a norma della quale "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, fatti, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00; in entrambi i casi si rinvia all'allegato "C".

Il Dipartimento di Scienze economiche e aziendali si riserva la possibilità di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

Il Dipartimento di Scienze economiche e aziendali non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

Ai sensi dell'art. art. 5, comma 4 del Regolamento sul conferimento degli incarichi didattici le procedure sono svolte da una o più commissioni nominate dalla struttura interessata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, composte da almeno tre membri, che formulano la graduatoria dei candidati idonei valida esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione; in caso di partecipazione di un unico candidato è comunque valutata l'idoneità; gli atti della commissione sono approvati dal consiglio della struttura didattica.

Art. 5 – Criteri e modalità di selezione

La Commissione giudicatrice verifica i requisiti di ammissione e provvede alla valutazione dei curricula, dei titoli e delle pubblicazioni dei candidati.

In presenza di più domande verrà effettuata una valutazione comparativa dei curricula, dei titoli e delle pubblicazioni dei candidati. I criteri in base ai quali verrà effettuata tale valutazione comparativa sono i seguenti:

qualificazione accademica pertinente al settore o a settore ritenuto affine;

pubblicazioni scientifiche attinenti il settore o a settore ritenuto affine;

precedenti esperienze didattiche a livello universitario;

posizioni ricoperte nella vita professionale, economica e amministrativa;

altre esperienze di attività di ricerca e ulteriori corsi di formazione seguiti attinenti il settore o a settore ritenuto affine.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione scientifica nazionale, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico (art. 5 commi 2 e 7 del Regolamento sul conferimento degli incarichi didattici).

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000). Saranno altresì valide le pubblicazioni prodotte in originale oppure in fotocopia se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, formula la graduatoria dei candidati idonei valida esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione; in caso di partecipazione di un unico candidato è comunque valutata l'idoneità.

Art. 6 – Approvazione atti

Il Consiglio di Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta la delibera di approvazione atti e ne dichiara il vincitore dopo aver proceduto, ai sensi dell'art.53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001 alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Nel caso in cui la procedura dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei è facoltà del Dipartimento attingere alla graduatoria degli idonei, previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte

del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

Art. 7 – Conferimento dell'incarico, impegno orario e compenso

Con il vincitore della presente procedura verrà instaurato un rapporto di collaborazione o prestazione d'opera. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

Il soggetto destinatario dell'incarico è tenuto:

- a) a svolgere l'attività didattica per il numero di ore indicato nel bando e secondo l'orario stabilito, perseguendo gli obiettivi formativi definiti dagli ordinamenti didattici del corso di studio e i programmi approvati dal docente/docenti titolare/i dell'insegnamento/i;
- b) a compilare e sottoscrivere il registro del supporto alla didattica/tutorato, che deve essere consegnato in Segreteria didattica entro 10 giorni dal termine dell'attività.

Per le ore di supporto alla didattica il compenso lordo da attribuire al docente è di € 35 per ora; per le ore di tutorato il compenso lordo da attribuire al docente è di € 25 per ora.

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

Il corrispettivo relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento. Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica e all'attestazione, da parte del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali che sia stato compilato e consegnato il registro delle lezioni, entro il termine di 10 giorni dalla fine delle lezioni.

L'efficacia del contratto, e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION –Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

I dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto seguente nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso (allegati "D" ed "E"). Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Art. 9 – Codice di Condotta

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Art. 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Prof. Ludovico Marinò, Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali – Università degli Studi di Sassari, Via Muroni n. 25 - Sassari.

Art. 11 – Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali – nel sito del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali www.disea.uniss.it e nel sito dell'Ateneo www.uniss.it.

Art. 12 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE

(Prof. Ludovico Marinò)

**Al Direttore del
Dipartimento di Scienze economiche e aziendali**
dell'Università degli Studi di Sassari
Via Muroni 25 - 07100 Sassari

Oggetto: conferimento incarico per l'attività di supporto alla didattica di Economia e organizzazione industriale-SEDE di OLBIA presso il Dipartimento di Scienze economiche e aziendali anno accademico 2019/2020 – 1° semestre

Il sottoscritto/nato a il
..... residente in via cod. fiscale
..... recapito telefonico e-
mail status

con riferimento al Bando di codesto Dipartimento in data 14 ottobre 2019, prot. n. 1576, rep. 282/2019, chiede che gli venga conferito l'incarico di supporto alla didattica dell'insegnamento in oggetto.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso della cittadinanza
- b) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (1);
- c) di essere in possesso il seguente titolo di laurea conseguito presso in datacosì come previsto all'art. 2 dell'avviso di procedura comparativa;
- d) di godere dei diritti civili e politici (se cittadino di stato membro dell'Unione Europea anche nello stato di appartenenza);
- e) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- f) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- g) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (o di essere in servizio) e le cause di risoluzione dei rapporti di impiego:
- h) di non essere stato destituito né dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- l) di prestare/non prestare servizio a tempo pieno/definito in qualità di professore/ricercatore/assistente (del ruolo ad esaurimento)/tecnico laureato in possesso dei requisiti previsti dall'art. 50 del D.P.R. 382/80/professore incaricato stabilizzato/lettore madrelingua/collaboratore ed esperto linguistico/personale tecnico-amministrativo, presso l'Ateneo di (settore scientifico disciplinare), titolare della disciplina [cancellare quanto non interessa];
- m) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura proponente, con il Rettore, con il Direttore Generale o componente del Consiglio di Amm.ne dell'Ateneo (art. 18, comma 1, punto c della Legge 240/2010);
- n) di eleggere il proprio domicilio ai fini della procedura comparativa in via n..... Città.....C.a.ptelcell.....

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a comprovarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

☐ Curriculum didattico, scientifico e professionale ai fini della valutazione della commissione;

- ☐ Curriculum vitae in conformità al vigente modello europeo, che, per il vincitore della procedura comparativa, verrà pubblicato sul sito dell'Ateneo al momento della pubblicazione del contratto e, pertanto non deve riportare dati sensibili del diretto interessato e di soggetti terzi nonché dati personali comuni non necessari (quali ad esempio indirizzo abitazione, numeri telefonici personali, indirizzi e-mail personali, etc);
- ☐ elenco delle pubblicazioni scientifiche;
- ☐ elenco dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione;
- ☐ copia fotostatica del documento d'identità.

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003.

Data

FIRMA

dichiarare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico.

Allegato "B": DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445/00)

Al Sig. Direttore
del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali
Via Muroni n. 25
07100 - SASSARI -

Dichiarazione per conflitto di interessi

Il/La sottoscritto/a: cognome nome
nato/a a prov il
residente a prov Indirizzo c.a.p
codice fiscale telefono: e-mail
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che in relazione alla procedura comparativa pubblica bandita con decreto del 14 ottobre 2019, prot. n. 1576, rep. 282/2019 nulla osta alla stipulazione del contratto di SUPPORTO ALLA DIDATTICA in quanto non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente ed ai sensi dell'art. 8 del Codice Etico dell'Università degli studi di Sassari.

Il sottoscritto dichiara:

di avere/non avere il controllo o di possedere/non possedere una quota significativa di partecipazione finanziaria in enti o persone giuridiche in situazioni di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Sassari;

di avere/non avere rapporti esterni di lavoro con Enti di formazione e di ricerca potenzialmente concorrenti con l'Università;

di avere/non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al dipartimento o alla struttura che stipula il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;

Il sottoscritto dichiara di svolgere/non svolgere attività che contrastano realmente o potenzialmente con l'interesse, non solo economico, dell'Università degli Studi di Sassari:

Il sottoscritto dichiara, durante la vigenza del contratto, di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il sottoscritto è consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o del committente.

In fede

Allegato "C": DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. 445/00)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a:

cognome.....nome.....

nato/a.....a.....prov.....il.....

residente a.....prov.....indirizzo..... c.a.p.....

codice fiscale..... telefono:.....e-mail.....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data

Il/La dichiarante

Allegato "D":**INFORMATIVA AGLI INTERESSATI**
ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION -
Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per
quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice
Privacy)

La informiamo che attraverso il procedimento di presentazione della domanda per partecipare **alla procedura comparativa per l'incarico di supporto alla didattica** lei conferisce all'Università degli Studi di Sassari alcuni DATI PERSONALI che, nel rispetto della normativa vigente:

- a) verranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- b) saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime;
- c) saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- d) saranno esatti e se necessario aggiornati;
- e) verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- f) saranno trattati in modo da garantire un'adeguata sicurezza, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Attraverso questo **documento** la informiamo **CHI e PERCHE'** tratterà i dati personali, **COME** e per quanto **TEMPO**, nonché i **DIRITTI** che possiede in merito e come esercitarli.

Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento	L'Università degli Studi di Sassari, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti funzionalmente alla procedura comparativa per l'incarico di supporto alla didattica per l'a.a. 2019/20. I dati di contatto del Titolare, il cui legale rappresentante è il Rettore, prof. Massimo Carpinelli, sono: Università degli Studi di Sassari piazzà Università, 21 - 07100 Sassari PEC protocollo@pec.uniss.it Email ordinaria rettore@uniss.it
Dati di contatto del Resp. della protezione dei dati (DPO)	Il Data Protection Officer è contattabile ai seguenti riferimenti PEC protocollo@pec.uniss.it Email ordinaria dpo@uniss.it
Finalità del Trattamento cui sono destinati i dati personali	Tratteremo i suoi dati per le finalità connesse alla procedura comparativa per l'incarico di supporto alla didattica per l'a.a. 2019/20. Il dato è trattato al fine della stipula del contratto accertandone la sussistenza dei requisiti per l'espletamento delle attività di selezione
Base Giuridica del trattamento	I dati raccolti saranno trattati in quanto: ☒ il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; (art. 6. 1b) ☒ il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; (art. 6. 1c)

		[X] il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; (art. 6. 1e) Dettagli: Il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive integrazioni e modificazioni. Art. 53 decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.
	Soggetti autorizzati al trattamento, destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali	I dati verranno trattati all'interno dell'università da soggetti autorizzati ed adeguatamente istruiti, coinvolti nelle funzioni necessarie allo svolgimento delle specifiche finalità indicate, che operano negli uffici preposti alla procedura comparativa per la stipula del contratto di c.co.co., alla gestione del contenzioso, al rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione (Dipartimento di Scienze economiche e aziendali, Ufficio Legale, Ufficio Relazioni con il pubblico, Ufficio Bilancio, Ufficio Economato, Ufficio stipendi e adempimenti fiscali, sito web uniss sezione amministrazione trasparente - sito web Dipartimento di Scienze economiche e aziendali), sotto la responsabilità del Titolare. I dati potranno essere trattati dai Responsabili esterni che effettuano la manutenzione/aggiornamento del software di gestione . In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a: [X] Enti Pubblici [X] Privati (cointeressati, controinteressati) [X] Organi di vigilanza e controllo [X] Autorità giudiziaria
	Periodo di conservazione dei dati	I dati personali vengono conservati: [X] Illimitatamente nel rispetto della vigente normativa
	Dati personali che verranno trattati	Relativi ai candidati della procedura comparativa per l'incarico di supporto alla didattica per l'a.a. 2019/20, ed in particolare: [X] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, indirizzo e-mail, recapito telefonico, titolo di studio e altri dati presenti sul curriculum) [X] situazione cittadinanza [X] situazione godimento diritti civili e politici [X] situazione idoneità fisica all'impiego [X] situazione conflitto di interessi [X] situazione destituzione o decadenza da impieghi statali per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile In particolare sono previsti trattamenti di dati particolari/sensibili quali: [X] dati relativi a invalidità [X] dati relativi a condanne penali e reati Dettagli: Il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi di cui al D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive integrazioni e modificazioni, prevede l'obbligo di acquisire i predetti dati per la partecipazione alle selezioni di accesso ai pubblici impieghi

Come trattiamo i dati personali	Il trattamento dei dati avverrà tramite piattaforme informatiche centralizzate per la protocollazione (Titulus) e applicativi locali (pc) e con modalità cartacee. I dati personali forniti saranno oggetto di operazioni di: ☒ raccolta, ☒ registrazione, ☒ organizzazione, ☒ strutturazione, ☒ conservazione, ☒ adattamento o modifica, ☒ estrazione, ☒ consultazione, ☒ uso ☒ comunicazione mediante trasmissione, ☒ diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, ☒ raffronto od interconnessione ☒ limitazione ☒ cancellazione o distruzione [] profilazione ☒ pseudonimizzazione [] ogni altra operazione applicata a dati personali
Processo decisionale automatizzato	Il trattamento: ☒ non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato
Conferimento dei dati / obbligatorietà	tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati: è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità alla partecipazione alla selezione.
Trasferimento di dati ad un paese terzo	Non previsto
Mezzi/Modalità del trattamento/Misure di sicurezza	Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali/cartacei e/o informatici e telematici per i quali sono adottate specifiche misure di sicurezza a garanzia della sicurezza, integrità e riservatezza dei dati stessi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata: In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza: ☒ misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata. ☒ Sistemi di autenticazione ☒ sistemi di autorizzazione ☒ sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento ☒ Sicurezza anche logistica
Diritti dell'interessato	Contattando il Titolare del Trattamento agli indirizzi indicati, lei, in quanto interessato, ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003); potrà esercitare i diritti previsti dal GDPR come il diritto di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa (artt. 13 e 14); il diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15); il diritto di rettifica dei dati personali inesatti e di integrazione dei dati personali incompleti (art. 16); il diritto alla cancellazione/oblio (nei casi previsti dalla normativa) (art. 17); il diritto di limitazione (art. 18); il diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa) (art. 20);
Diritto di reclamo a una autorità di controllo	Esercitabile contattando l'Autorità Garante della Privacy www.garanteprivacy.it/

Allegato "E": DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. 445/00)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il sottoscritto

nato a

il

C.F.

Residente a

via

n.

Tel.

Mail

Essendo stato informato:

dell'identità del titolare del trattamento dei dati

dell'identità del Responsabile della protezione dei dati

della misura, modalità con le quali il trattamento avviene

delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali

del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato dalle lettere a, b, c, d, e, f dell'informativa sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE)
2016/679

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, al
trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata al bando del 14
ottobre 2019, prot. n. 1576, rep. 282/2019.

Letto, confermato e sottoscritto

_____, li _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)