

**Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento tecnologico e Terza missione****Ufficio Gestione progetti, centri e consorzi**gpc@uniss.it

Rep. n. _____ Prot. n. _____ del _____ Allegati _____

Anno _____ Titolo _____ Classe _____ Fascicolo _____

IL DIRIGENTE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07.12.2011 e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U Serie Generale n. 298 del 23/12/2011 e modificato con D.R n. 324 del 10.02.2014, pubblicato sulla G.U. Serie generale n. 44 del 22.02;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e s.s.m.i;

VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione modificato con Decreto n. 1850 del 10/07/2013, prot. n. 17647;

VISTA la Legge 07.08.1990 n. 241, e ss.mm.i

VISTA la Legge 11 dicembre 2016 n.232, art. 1, comma 303 lettera a) "Disposizioni in materia di controllo della Corte dei Conti" che prevede che gli atti e i contratti di cui all'art.7, comma 6, del D.Lgs 30 Marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università Statali non sono soggetti a controllo previsto dall'art.3, comma 1, lettera f-bis, della legge 14 gennaio 1994 n. 20.

VISTA la richiesta effettuata in data 30/10/2020 dal Responsabile Scientifico del progetto Prof. Emmanuele Farris per la pubblicazione di un fabbisogno interno all'Ateneo e in caso di esito negativo del fabbisogno interno all'Ateneo, di provvedere all'indizione di una selezione pubblica per titoli per l'affidamento di n.1 contratto di lavoro autonomo per la posizione di "Esperto in gestione di attività formative, di progettazione e di eventi di terza missione del Polo Universitario Penitenziario dell'Università di Sassari".

VISTA la risultanza negativa dell'interpello interno contenente una dettagliata descrizione dell'attività richiesta, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento di incarichi esterni di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nonché all'art. 2 del Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione e dalla Circolare Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, prot. n. 36209 del 28/11/2008 Incarichi esterni - ricognizione interna personale;

VISTE le disposizioni normative e di Ateneo per contrastare la diffusione del COVID-19;

ACCERTATA l'inesistenza di graduatorie utili;

ACCERTATO che la copertura finanziaria sarà resa disponibile, sul fondo MIUR-FFO 2017, – FFO 2017 – D.M. 9 agosto 2017 n. 610 art. 10 “Ulteriori interventi” come integrato dal D.M. 29 dicembre 2017 n. 1049 art. 1 lettera A, a valere sul progetto “**MIURPUP2018**” per euro **30.000,00 (trentamila/00)**;

DECRETA

Art. 1 – Finalità

Nell’ambito del progetto “*MIURPUP2018*”, è indetta una procedura comparativa pubblica, per soli titoli, per l’attribuzione di n.1 contratto di lavoro autonomo, con il ruolo di “*Esperto in gestione di attività formative, di progettazione e di eventi di terza missione del Polo Universitario Penitenziario*”;

L’esperto dovrà coordinarsi con il Coordinatore del progetto di ateneo per il Polo Universitario Penitenziario (PUP) per la progettazione, organizzazione e realizzazione di percorsi formativi ed eventi di Terza Missione sia negli Istituti Penitenziari sia all’esterno, rivolti sia alla popolazione detenuta sia al personale dell’Amministrazione Penitenziaria, nonché allestire proposte progettuali per il finanziamento del PUP da inviare a fondazioni, istituzioni pubbliche e sponsor privati.

Per esigenze di progetto la sede principale di svolgimento dell’incarico è Sassari, ma laddove sia necessario, potranno essere effettuate missioni nelle sedi penitenziarie del territorio regionale e in Italia, che saranno rimborsate sui fondi del progetto “**MIURPUP2018**”.

L’amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti per l’ammissione

Per l’ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea Specialistica o Magistrale (o titolo precedente equipollente);
- b) Esperienza documentata di almeno 18 (DICIOOTTO) mesi alla data di pubblicazione del bando, di cui almeno 6 mesi inerenti **attività specifiche** relative al profilo oggetto della presente selezione. Sono da considerarsi attività specifiche: attività retribuite per Poli Universitari Penitenziari. I restanti 12 mesi dovranno riguardare **attività attinenti** al profilo oggetto della presente richiesta. Sono da considerarsi attività attinenti: esperienze di lavoro dipendente o collaborazione retribuita con la pubblica amministrazione.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all’estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello sopra specificato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Sono ammessi alla selezione i cittadini italiani o di paesi comunitari e i cittadini extracomunitari i quali dovranno, inoltre, dichiarare:

- a) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 – Titoli valutabili

Criteri di valutazione: si procederà a una valutazione per titoli.

Titoli (max 65 punti):

- *Punteggio di laurea (max. 12 punti):* 1 punto per ogni voto di laurea superiore al 100 (1 punto per il 101, 2 punti per il 102, etc.; la lode vale 12 punti);
- *Tempo di laurea (max 3 punti):* 3 punti per laurea in corso, 2 punti per laurea con 1 anno fuori corso, 1 punto per laurea con 2 anni fuori corso, 0 punti per lauree con 3 o più anni fuori corso.
- *Altri titoli di studio (max 4 punti):* dottorato di ricerca 4 punti; master di II livello e scuola di specializzazione 3 punti; seconda laurea magistrale o a ciclo unico 2 punti; master di I livello e corsi di perfezionamento della durata non inferiore a 6 mesi 1 punto.
- *Esperienze lavorative (max 36 punti):* saranno considerate esperienze specifiche e attinenti maturate nell'ultimo quinquennio retroattivamente alla data di pubblicazione del bando. Alle **esperienze specifiche** sarà riconosciuto 1 punto per ogni mese di contratto (saranno considerate valutabili ESCLUSIVAMENTE quali esperienze specifiche: attività retribuite per Poli Universitari Penitenziari) ECCEDENTI i 6 mesi necessari per l'ammissione alla valutazione comparativa. Alle **esperienze attinenti** saranno riconosciuti 0,5 punti per ogni mese di contratto (saranno considerate valutabili ESCLUSIVAMENTE quali esperienze attinenti: esperienze di lavoro dipendente o collaborazione retribuita con la pubblica amministrazione), ECCEDENTI i 12 mesi necessari per l'ammissione alla valutazione comparativa.
- *Conoscenza lingue ufficiali dell'Unione Europea, e/o Russo, Arabo e Cinese (max 5 punti):* conoscenza certificata con certificato di livello C2 (5 punti); livello C1 (4 punti); livello B2(3 punti); livello B1 (2 punti); livello A2 (1 punto).
- *Conoscenza certificata dei principali strumenti informatici (word, excel, posta elettronica, internet) (max 5 punti).*

Art. 4 – Domande e termini di presentazione

In ottemperanza alle disposizioni normative e di Ateneo per contrastare la diffusione del COVID-19, facendo seguito alla nota del 25/03/2020 dell'Ufficio gestione documentale e protocollo dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo, la domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, debitamente sottoscritta dagli aspiranti, dovrà essere indirizzata all'ufficio Gestione Centri e Progetti dell'Università di Sassari, piazza Università 21 all'indirizzo **protocollo@pec.uniss.it**. In alternativa è possibile inviare le domande di partecipazioni attraverso la mail ordinaria a **selezioni@uniss.it** (mail utilizzabile esclusivamente per l'invio della domanda che deve avvenire possibilmente in un unico invio, se è necessario l'invio di più mail numerare l'oggetto della mail esempio ad esempio 1/2).

L'oggetto della PEC/mail deve essere **NOME COGNOME DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Selezione "ESPERTO MIURPUP"** con **bandita con DD. n. _____ del _____**.

Si consiglia fortemente di prediligere l'utilizzo dell'invio a mezzo PEC poiché l'utilizzo della mail ordinaria, attivata in via del tutto eccezionale, per far fronte alla situazione emergenziale nella quale l'ateneo si trova ad operare, non garantisce di stabilire in modo esatto l'orario di ricevimento.

La domanda e i documenti allegati, per i quali in ambiente analogico, sia prevista la sottoscrizione devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. È esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.

Per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, xls ed altri. Si raccomanda, qualora si scelga l'opzione di invio attraverso mail ordinaria di evitare il caricamento di file di grandi dimensioni, al fine di evitare difficoltà sia nell'invio che nella ricezione. E' possibile inviare allegati fino a 25 MB. La somma di più allegati non può superare i 25 MB. Se i file superano i 25 MB, Gmail aggiunge automaticamente un link di Google Drive nell'email anziché includerlo come allegato.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

A pena di esclusione, le domande di partecipazione alla selezione dovranno essere debitamente compilate in ogni sezione, e dovranno pervenire entro e non oltre il giorno 04-01-2021 alle ore 12.00.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (allegato A), i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che tutto quanto indicato nella domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, indicando:

1. il nome e cognome;
2. la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
3. il comune di residenza e l'indirizzo;
4. il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2, lettera A) del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;

5. il possesso del requisito d'accesso previsto dall'art. 2, lettera B): indicando le esperienze necessarie per il raggiungimento del requisito.
6. la cittadinanza posseduta;
7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
9. idoneità fisica all'impiego;
10. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. il possesso dei titoli valutabili indicati all'art. 3 del presente avviso.
13. di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o rapporto di coniugio, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e dell'art. 9 del Codice Etico di Ateneo;

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) di essere legalmente soggiornante in Italia: indicare motivazione e termini di validità del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extra-comunitari);
- 4) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Non è consentito il riferimento *per relationem* a documenti già presentati in occasione di altre selezioni; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), art. 15, mediante **l'allegato B)**.

Infatti, l'art. 15 della Legge 183 del 12.11.2011 e la direttiva n° 61457 del 22.12.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione, fanno divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati in ordine a stati, qualità e fatti personali, che devono essere esclusivamente sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà allegare alla domanda a pena esclusione:

- a) copia fotostatica del documento d'identità;**
- b) copia fotostatica del codice fiscale.**
- c) copia del CV in formato Europeo.**
- d) allegato B) (fornito nella modulistica) completato in ogni sua parte con il dettaglio dei titoli da valutare.**

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con decreto del Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento tecnologico e Terza Missione, dell'Università degli Studi di Sassari, Dott. Paolo Pellizzaro ed è costituita a norma dell'art.12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione dell'Università di Sassari.

Art. 6 – Modalità di selezione

La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria degli idonei.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e verifica l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, oltre al possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa.

Art. 7 – Preferenza a parità di merito

I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di precedenza o preferenza nella nomina, devono far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno superato la prova orale stessa, autocertificazione in carta semplice, attestante il possesso dei titoli di riserva e di precedenza di cui tener conto a parità di punteggio, dalla quale risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, come dichiarato nella domanda.

Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo dei documenti di cui sopra, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'inapplicabilità al candidato stesso dei benefici.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- 2) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- 3) dalla minore età.

Art. 8 – Approvazione atti

Il Dirigente, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore.

Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito di Ateneo.

Sarà dichiarato idoneo ogni candidato che consegnerà un punteggio non inferiore a 30/65.

Sarà creata una graduatoria di idonei, e si attingerà dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico e compenso

Al vincitore della presente procedura verrà conferito un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

Il contratto avrà una durata di 12 mesi e decorrerà dalla data di firma del contratto. Il corrispettivo sarà pari a Euro 30.000 (trentamila/00) lordo Ateneo.

Il compenso dovuto sarà corrisposto dietro presentazione di richiesta di pagamento e riepilogo dell'attività svolta. Il pagamento sarà subordinato all'autorizzazione da parte del Prof. Emmanuele Farris, coordinatore del progetto di ateneo per il Polo Universitario Penitenziario.

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

Al collaboratore sarà riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio, se previsto dal progetto e compatibilmente con la disponibilità finanziaria dello stesso, previa esibizione della documentazione giustificativa.

Art. 10 – Rinuncia

In caso di rinuncia al contratto di collaborazione, il collaboratore è tenuto a darne comunicazione scritta con un anticipo di almeno 10 giorni. In tal caso l'importo del contratto sarà ridotto in misura proporzionale. In caso di mancato preavviso, o di mancato rispetto dei termini di preavviso, la rata in corso di pagamento non sarà corrisposta, facendo comunque salva l'eventuale richiesta di risarcimento danni da parte dell'Università di Sassari.

Il collaboratore che non ottemperi a quanto previsto nel presente bando, o che comunque si renda responsabile di gravi mancanze, o non dia prova di possedere sufficienti attitudini allo svolgimento

delle attività previste, potrà essere dichiarato decaduto dal godimento del contratto di collaborazione con decreto del Dirigente, sentito il Responsabile scientifico interessato. Il foro competente in caso di controversie è quello di Sassari.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi.

I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, Prof. Gavino Mariotti, sono: Università degli Studi di Sassari, piazza Università, 21 – 07100 Sassari - rettore@uniss.it.

In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it.

Art. 12 – Codice di Condotta e P.T.P.C.

Il Collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del D.R. rep. n. 4, prot. n. 64 del 07/01/2014 che ha emanato il "Codice di comportamento del personale dell'Università degli studi di Sassari", copia del Codice di comportamento è reperibile sul sito internet di UniSS al link <https://www.uniss.it/documentazione/codice-di-comportamento-del-personale-delluniversita-degli-studi-di-sassari>

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Il collaboratore nell'espletamento dell'incarico deve attenersi a quanto previsto dal "Piano Triennale della prevenzione della corruzione" dell'Università degli Studi di Sassari. Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione è scaricabile al link https://www.uniss.it/sites/default/files/ptpct_2020-2022_12032020.pdf.



Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile unico del procedimento del presente Decreto è la responsabile dell'ufficio gestione progetti centri e consorzi dell'Università degli Studi di Sassari la Sig.ra Annalisa Pinna.

Art. 14 – Pubblicità

Del presente bando verrà data pubblicità mediante, tramite pubblicazione del medesimo sul sito web dell'Università di Sassari all'indirizzo <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

Art. 15 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRIGENTE

(Dott. Paolo Pellizzaro)