



Amministrazione Centrale

piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it



Area Risorse Umane

Ufficio Concorsi

Telefono 079 229937 - mail: fsanna@uniss.it

Responsabile Ufficio: dott.ssa Franca Sanna

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo
Classe Fascicolo Allegati.

SCADENZA BANDO: 23 settembre 2022 alle ore 12:00.

Procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione **per n. 1 figura esperta di comunicazione e redazione web** nell'ambito del PROGETTO ORIENTAMENTO POR FSE Regione Sardegna 2014-2020 - Asse III Istruzione e Formazione - Azione 10.5.1 - "Azioni di raccordo tra scuole e istituti di istruzione universitaria o equivalente per corsi preparatori di orientamento all'iscrizione universitaria o equivalente, anche in rapporto alle esigenze del mondo del lavoro" - Codice CUP J89G17000640002 - Convenzione n. 2017-r_sardeg 11-02-00-0013324 del 28-09-2017. Atto Aggiuntivo n. 24/9959 del 20.07.2022.

LA DIRIGENTE DELL' AREA RISORSE UMANE

VISTO lo Statuto dell'Autonomia dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO il Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;

VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2000;

VISTO l'articolo 35, comma 3 del D.lgs 165/2000;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e s.m.i;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);

VISTA la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;

VISTO il D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, in particolare l'art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici" convertito, con modifiche, dalla Legge 28 maggio 2021, n.76;

VISTE le note della responsabile dell'ufficio orientamento e servizi agli studenti, prot. n. 94206 del 26 agosto 2022 e prot. n. 94547 del 29 agosto 2022, vistate dal Dirigente dell'area didattica, orientamento e servizi agli studenti, con le quali si richiede, tra l'altro, di attivare una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione **per n. 1 figura esperta di comunicazione e redazione web**, di supporto alle azioni previste nel Progetto Orientamento - POR FSE Regione Sardegna 2014-2020;

VISTA la risultanza negativa dell'interpello interno attivato per n. 1 unità di personale da destinarsi allo svolgimento delle attività sopra indicate, contenente una dettagliata descrizione dell'attività richiesta, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento di incarichi esterni;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale dotato di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività sopra menzionate;

VISTO l'Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. Prot. n. 2017-r_Sardeg 11-02-00-0013324 del 28/09/2017 – Atto Aggiuntivo n. 24/9959 del 20.07.2022 - POR FSE 2014-2020: orientamento all'istruzione universitaria o equivalente. POR FSE Regione Autonoma della Sardegna – Asse III Istruzione Formazione – Azione 10.5.1. – Azioni di raccordo tra scuole e Istituti di Istruzione Universitaria o equivalente per corsi preparatori di orientamento all'iscrizione universitaria o equivalente, anche in rapporto alle esigenze del mondo del lavoro;

VISTO il Vademecum per l'operatore Versione 4.0 (prorogato con Det. n. 6782/58047 del 29.12.2015);

ACCERTATO che la copertura finanziaria è resa disponibile ai sensi del comma 188 dell'art. 1 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 su finanziamenti extra FFO, sui fondi di cui all'Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. Prot. n. 2017-r_Sardeg 11-02-00-0013324 del 28/09/2017 – Atto aggiuntivo rep. n. 6, prot. 1485 del 12.02.2021. - POR FSE 2014-2020: orientamento all'istruzione universitaria o equivalente. POR FSE Regione Autonoma della Sardegna – Asse III Istruzione Formazione – Azione 10.5.1. – Azioni di raccordo tra scuole e Istituti di Istruzione Universitaria o equivalente per corsi preparatori di orientamento all'iscrizione universitaria o equivalente, anche in rapporto alle esigenze del mondo del lavoro.

LINEA B - Voce di spesa del piano finanziario approvato B.2.4.b;

DECRETA

Art. 1

Finalità

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione della durata di sei mesi **per n. 1 figura esperta di comunicazione e redazione web**, di supporto alle azioni previste nel Progetto Orientamento - POR FSE Regione Sardegna 2014-2020.

Attività da svolgere:

Gestione della comunicazione delle attività del Progetto ed in particolare delle iniziative rivolte agli studenti della Scuola superiore e alle matricole. Predisposizione di materiale editoriale (flyer, brochure, pannelli espositivi, etc.); Organizzazione di eventi di orientamento e cura degli allestimenti; Gestione degli spazi web dedicati al Progetto e alle varie azioni.

L'incarico, di natura temporanea e altamente qualificata, sarà affidato ad un soggetto esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Il prestatore svolgerà la propria attività in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, senza predeterminazione di luoghi e di orari, con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- a) diploma di laurea Vecchio Ordinamento V.O. (conseguita prima dell'entrata in vigore del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 207/04) ovvero laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/1999) ovvero laurea Magistrale (LM ex D.M. 207/04), ovvero titolo equipollente.
- b) almeno 12 mesi di esperienza in attività inerenti la gestione di siti web sviluppati sulla piattaforma Drupal, compreso lo sviluppo grafico di elementi per il web e sulla comunicazione in generale di Progetti europei, svolta presso istituzioni universitarie con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato o con contratti di lavoro autonomo di collaborazione.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un



titolo di studio riconosciuto equipollente a quello sopra specificato; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti.

In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

I candidati dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti generali:

c) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;

d) godimento dei diritti politici;

e) idoneità fisica all'impiego;

f) non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e dell'art. 9 del Codice Etico di Ateneo.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3

Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli, **fino ad un massimo di 15 punti**:

- a) Esperienza lavorativa svolta presso istituzioni universitarie, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato o con contratti di lavoro autonomo di collaborazione, nell'ambito delle attività richieste dal bando;
- b) Formazione post laurea: dottorato di ricerca, master e corsi inerenti le attività oggetto del bando.

Verrà valutata solo l'esperienza ulteriore rispetto a quella dichiarata quale requisito di ammissione, di cui all' art. 2 lett. b del bando.

Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti.

In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

Art. 4

Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, **debitamente sottoscritta** dal candidato laddove richiesto, **pena l'esclusione dalla procedura**, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata alla Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Università degli Studi di Sassari e trasmessa esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- a) invio della domanda di ammissione, ed i relativi allegati, **tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) Personale**, indirizzata unicamente al seguente indirizzo istituzionale: protocollo@pec.uniss.it;

La domanda di partecipazione e gli allegati devono essere trasmessi in formato pdf, unitamente ad un documento di identità in corso di validità, e non devono superare i 30 MB di pesantezza

Le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

- b) invio della domanda di ammissione ed i relativi allegati, **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Università degli studi di Sassari, Piazza Università 21, 07100 Sassari.**

Nell'oggetto della PEC e nel plico, nel caso di invio con raccomandata A/R, dovrà essere indicata la seguente dicitura:

Procedura comparativa **per n. 1 figura esperta di comunicazione e redazione web**, di supporto alle azioni previste nel Progetto Orientamento - POR FSE Regione Sardegna 2014-2020.

D.D. rep. n. _____, prot. n. _____ del _____.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il 23 settembre 2022 alle ore 12:00; farà fede la data di protocollazione dell'Ufficio Gestione documentale e Protocollo.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire,



per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Nella domanda, redatta secondo lo schema (**allegato A**), i candidati devono dichiarare, oltre alla procedura per cui intendono partecipare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che tutto quanto indicato nella domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2, lett. a) del presente bando con l'indicazione della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- e) il possesso del requisito di ammissione di cui all'art. 2 lett. b) del presente bando;
- f) la cittadinanza posseduta;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- k) l'assenza di un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e dell'art. 9 del Codice Etico di Ateneo;
- l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- n) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- o) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- p) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- q) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno accettate eventuali rettifiche e/o integrazioni alla domanda di partecipazione pervenute oltre la scadenza prevista.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

1. documentazione attestante i titoli posseduti (**allegato B**);
2. copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
3. copia fotostatica del codice fiscale;

4. curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo (**allegato C**).

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00, in entrambi i casi si rinvia all'**allegato B**.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 tramite lo schema (**allegato B**).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Dirigente dell'Area Risorse Umane, è composta a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

Art. 6

Modalità di selezione

La selezione è per titoli e colloquio.

La commissione giudicatrice predetermina, nel rispetto del presente bando, i criteri di massima per la valutazione dei candidati.

La Commissione, verificati i requisiti di ammissione, valuta i titoli e il colloquio dei candidati ammessi.

I candidati svolgeranno la prova orale in modalità telematica su Skype o altra piattaforma.

Il colloquio si terrà in data 29 settembre 2022 alle ore 10:00.

Il presente bando vale come convocazione e pertanto non si procederà con nessun'altra comunicazione ai singoli candidati.

I candidati si intendono ammessi alla prova colloquio, salvo esclusione che potrà essere notificata in qualsiasi fase della selezione mediante decreto del Dirigente dell'Area Risorse Umane.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

a) tessera postale o carta d'identità;

- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Il colloquio, finalizzato ad accertare le competenze del candidato, verterà sui seguenti argomenti:

1. conoscenza della piattaforma Drupal;
2. conoscenza del diritto dell'informazione e della comunicazione, prevalentemente inerente il web e i social media.
3. Verrà inoltre valutata la capacità di realizzazione di prodotti grafici editoriali e per il web.
4. Durante il colloquio verrà, inoltre, accertata la conoscenza della lingua inglese, tramite lettura e traduzione simultanea di un testo in lingua inglese.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

I candidati che non conseguiranno il punteggio minimo di 21/30 non saranno ritenuti idonei per l'affidamento dell'incarico ovvero per l'inserimento in graduatoria di merito.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, procede con la definizione della graduatoria di merito.

Art. 7

Approvazione atti

La Dirigente dell'Area Risorse Umane, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti con l'indicazione del vincitore, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

La procedura dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei ed è facoltà dell'Amministrazione attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore, ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

La graduatoria degli idonei ha validità 1 anno.

Art. 8

Conferimento dell'incarico e compenso

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di collaborazione regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

Il contratto di collaborazione verrà stipulato per un periodo di 6 mesi e, per lo stesso, viene riconosciuto al collaboratore un compenso lordo percipiente di importo pari a € 8.520,00 (ottomilacinquecentoventi/00).

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

L'efficacia del contratto e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.).

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

L'importo sarà corrisposto con cadenza mensile, posticipatamente all'attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di un'attestazione sull'attività svolta da parte del Responsabile dell'Ufficio richiedente, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Dovranno altresì essere compilati un report mensile e il timesheet previsti dal Vademecum dell'operatore ver. 4.0 per operazioni finanziate nell'ambito del POR FSE 2014/2020.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore di Ateneo, il prof. Gavino Mariotti – rettore@uniss.it

In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it.

Art. 10
Codice di Condotta

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Art. 11
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è individuato nel responsabile dell'Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Sassari, la dott.ssa Franca Sanna, fsanna@uniss.it, tel. 079 229937.

Art. 12
Pubblicità e rinvio

Del presente bando verrà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito dell'Università di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>. Dal giorno della pubblicazione del presente decreto, decorrono i termini per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

LA DIRETTRICE GENERALE
f.f. di Dirigente dell'Area Risorse Umane
(dott.ssa Elisabetta NERONI)

RPA
FS