



**Università degli Studi di Sassari**  
**Dipartimento di Giurisprudenza**

viale Mancini, n. 5, 07100 Sassari (Italy)

t +39 079 228890

f +39 079 228941

dip.giurisprudenza@pec.uniss.it

www.uniss.it

p.iva 00196350904

direttore Giampaolo Demuro

t +39 079 228926

direius@uniss.it

Prot. n.	42	del	22.1.2019
Anno	2019	Titolo	III
Classe	14	Fascicolo	
Allegati			REP. 9/2019

**SCADENZA: ore 12 del 07/02/2019**

SELEZIONE PUBBLICA PER IL RECLUTAMENTO DI N. 4 STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI LAUREA AFFERENTI AL DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO, MONITORAGGIO E ASSISTENZA PER LE MOBILITÀ INTERNAZIONALI DEGLI STUDENTI PREVISTE DAI PROGRAMMI ERASMUS PLUS E ULISSE, NELL'AMBITO DEI FONDI DESTINATI AL POTENZIAMENTO DEI SERVIZI AGLI STUDENTI.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 07/12/2011, pubblicato in G.U. (serie generale) n. 298 del 23/12/2011 e successive modificazioni;
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;
- Vista la nota prot. n. 112975 del 18/12/2018 dell'Ufficio Relazioni Internazionali con la quale viene comunicato il trasferimento dei fondi a favore del Dipartimento di Giurisprudenza, finalizzato a rafforzare il servizio di tutorato erogato dallo sportello Erasmus del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari e a potenziare le attività di orientamento e di assistenza per le mobilità internazionali degli studenti (outgoing e incoming) previste dai Programmi Erasmus Plus e Ulisse;
- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 16 gennaio 2019, che ha autorizzato l'emanazione di un avviso di selezione pubblica per il reclutamento di 4 studenti per lo svolgimento di attività di orientamento, monitoraggio e assistenza agli studenti interessati alle azioni di mobilità internazionale previste dai Programmi Erasmus plus e Ulisse, ai fini dell'attivazione dello sportello Erasmus presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari per le attività previste nell'ambito del "Potenziamento servizi agli studenti";
- Vista la Circolare dell'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS) n. 133 del 21 luglio 2003;
- Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 4 studenti, dotati di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività previste dal bando;
- Accertata la copertura finanziaria;
- Accertata l'inesistenza di graduatorie utili

## DECRETA

### Art. 1 - Finalità

1. È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 4 studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari, di cui 2 studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza o al Corso di Laurea Triennale in Diritto delle Amministrazioni e delle Imprese pubbliche e private o al Corso di Laurea Triennale in Scienze dei Servizi Giuridici, 1 studente iscritto al corso di laurea interdipartimentale in Sicurezza e Cooperazione Internazionale, 1 studente iscritto ai corsi di laurea in Corso di Laurea Triennale in Scienze della Politica e dell'Amministrazione o al corso di Laurea Magistrale in Politiche Pubbliche e Governance, per il rafforzamento del servizio di tutorato erogato dallo sportello Erasmus presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari.

Il servizio prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- 1) promozione dei programmi di mobilità internazionale studentesca, informazione, assistenza e orientamento degli studenti nella predisposizione dei progetti individuali di studio e di tirocinio all'estero nell'ambito dei Programmi Erasmus Plus e Ulisse;
  - 2) coordinamento e promozione d'incontri con e per gli studenti dei primi anni, per illustrare loro i programmi di mobilità internazionale e orientarli nella costruzione dei curricula;
  - 3) supporto al monitoraggio e all'orientamento degli studenti Erasmus (outgoing and incoming) in mobilità nell'anno accademico 2018-19 e 2019-20.
2. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

### Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

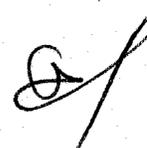
1. Possono partecipare alla selezione gli studenti che al momento della presentazione della candidatura sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza o al Corso di Laurea Triennale in Diritto delle Amministrazioni e delle Imprese pubbliche e private o al Corso di Laurea Triennale in Scienze dei Servizi Giuridici del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari o al corso di laurea interdipartimentale in Sicurezza e Cooperazione Internazionale o al Corso di Laurea Triennale in Scienze della Politica e dell'Amministrazione o al corso di Laurea Magistrale in Politiche Pubbliche e Governance;
- essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- avere effettuato un periodo di mobilità a fini di studio nell'ambito del programma LLP Erasmus o Erasmus plus, con l'indicazione, in sede di domanda di partecipazione, dell'anno accademico e della sede ospitante;
- conoscenza certificata della lingua inglese di livello minimo B1; la conoscenza della lingua inglese, ai fini dell'ammissione alla procedura di valutazione comparativa, dovrà essere certificata mediante l'indicazione di esami universitari sostenuti (con indicazione del voto e del livello) o attraverso la presentazione di certificazioni e/o attestati (con indicazione del livello). Non saranno prese in considerazione domande non supportate dalla suddetta documentazione.
- conoscenza di base di una seconda lingua straniera a scelta tra francese, spagnolo, tedesco, portoghese

### Art. 3 - Criteri di valutazione e individuazione dei vincitori

1. La valutazione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- conoscenza della lingua inglese (da 1,5, per il livello B1, fino a un massimo di 3 punti per il livello C2);
  - conoscenza di una seconda lingua straniera a scelta tra francese, spagnolo, tedesco, portoghese (da 0,5 a 3 punti);
  - colloquio (da 1 a 4 punti).
2. La conoscenza della seconda lingua straniera potrà essere dimostrata mediante l'indicazione di esami universitari sostenuti (con indicazione del voto e del livello) o attraverso la presentazione di certificazioni e/o attestati (con indicazione del livello). In mancanza della suddetta documentazione, sarà effettuata una prova orale in sede di colloquio.
3. Un punteggio aggiuntivo sarà attribuito per:
- esperienza di mobilità nell'ambito dei programmi LLP Erasmus - Placement / Erasmus plus Traineeship o Ulisse con l'indicazione, in sede di domanda di partecipazione, dell'anno accademico e della sede ospitante (da 0,5 a 1 punto);
  - esperienza di tutorato rivolto agli studenti Erasmus (0,5 punti);



- conoscenza di una terza lingua straniera (fino a 1 punto, in base al livello e alla rilevanza rispetto all'attività di tutorato)
- 4. Un ulteriore punteggio sarà attribuito per gli studenti iscritti in corso (1 punto).
- 5. In sede di esame colloquio la Commissione valuterà, tra l'altro, la conoscenza dei programmi Erasmus plus e Ulisse, e in particolare: i bandi di mobilità a fini di studio e tirocinio (Erasmus e Ulisse), aspetti inerenti la scelta della sede, la compilazione delle candidature e la redazione del learning agreement, nonché gli interessi e le attitudini del candidato sulla base del colloquio.
- 6. Al termine dei lavori la Commissione, sulla base dei criteri e delle procedure di valutazione su menzionati, ed i punteggi da attribuire, determina la graduatoria di merito, comprensiva anche degli idonei tra i quali attingere, in caso di rinuncia, recesso, impossibilità, o qualsiasi altro impedimento di rendere l'attività da parte dei vincitori. La Commissione, sulla base della graduatoria, determina i vincitori nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 del presente bando. Nel caso in cui non fossero presenti in graduatoria studenti idonei dei diversi corsi di laurea in numero sufficiente da garantire il rispetto del citato art. 1, la Commissione individuerà i vincitori sulla base della graduatoria di merito prescindendo dal requisito del corso di laurea.

#### **Art. 4 - Domande e termini di presentazione**

1. La domanda di ammissione alla presente selezione, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, indirizzata al **Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, viale Mancini 5, 07100 Sassari**, dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro le **ore 12.00 del 07/02/2019**, con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata al Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, viale Mancini 5, 07100 Sassari;
- presentata in busta chiusa direttamente all'ufficio Protocollo del Dipartimento di Giurisprudenza, viale Mancini 5 (1° piano) – Sassari,

Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del concorrente e la dicitura: **“Selezione per il reclutamento studenti tutor Erasmus - Dipartimento di Giurisprudenza”**.

- tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) o la propria CEC-PAC (Postacertificat@) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: **dip.giurisprudenza@pec.uniss.it.**, indicando nell'oggetto il seguente testo: **“Selezione per il reclutamento studenti tutor Erasmus - Dipartimento di Giurisprudenza”**. Nel caso di utilizzo della propria PEC quale mezzo trasmissivo, la domanda e i documenti allegati, per i quali in ambiente analogico, sia prevista la sottoscrizione devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. E' esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC. Nel caso di utilizzo della propria CEC-PAC (Postacertificat@) quale mezzo trasmissivo, si invita, pur non essendo obbligatorio, ad inviare la domanda ed i documenti allegati, dopo averli sottoscritti con firma digitale. In entrambi i casi (PEC o CEC-PAC) per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC/CEC-PAC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine suindicato. Non farà fede il timbro postale di spedizione ma la data di protocollazione dell'Ufficio.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, come da modello allegato nel presente bando:

- 1) cognome, nome, la data e il luogo di nascita, residenza, codice fiscale e il recapito telefonico;
- 2) numero di matricola, anno di iscrizione all'Università.

Il candidato dovrà inoltre allegare alla domanda:

- a) documentazione attestante i requisiti richiesti nel presente avviso e i titoli valutabili;
- b) copia fotostatica sottoscritta del documento di identità;
- c) curriculum vitae et studiorum redatto secondo il modello europeo e reso nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e di certificazioni (allegato C).

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/00 compilando l'allegato B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



### **Art. 5 - Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice, verrà nominata con decreto del Direttore del Dipartimento dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, e sarà pubblicata sul sito dell'Ateneo [www.uniss.it](http://www.uniss.it) e sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza [www.giuriss.it](http://www.giuriss.it).

### **Art. 6 - Procedura di selezione**

1. La selezione si svolgerà presso il Dipartimento di Giurisprudenza, viale Mancini n° 5, Sassari. La data e l'orario del colloquio saranno comunicati tramite avviso pubblicato sul sito del Dipartimento di Giurisprudenza [www.giuriss.it](http://www.giuriss.it) almeno 3 giorni prima del colloquio.
2. I candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità.

### **Art. 7 - Conferimento dell'incarico, impegno orario e compenso**

1. Le attività degli studenti-tutor sono previste in complessive 136 ore per singolo studente, da svolgersi nel periodo gennaio – dicembre 2019. Il compenso per ciascun studente è fissato nella misura di € 1.076,89; tale importo, è completamente esente da imposizione fiscale (IRPEF – IRAP) e contributiva (INPS). Il relativo compenso verrà liquidato globalmente a prestazione compiuta, dietro presentazione del registro delle ore prestate.
2. Lo studente deve garantire la propria disponibilità a prestare servizio per tutto il periodo compreso fra gennaio e dicembre 2019; qualora lo stesso dovesse conseguire il titolo prima della scadenza, decadrà dall'incarico, fatto salvo il pagamento del compenso per la prestazione resa.
3. Qualora dovessero essere riscontrate delle inadempienze da parte dello studente-tutor, il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza revocherà l'incarico, fatto salvo il pagamento del compenso per la prestazione resa. La prestazione richiesta allo studente per le attività di tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato con l'Università di Sassari e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi.

### **Art. 8 - Incompatibilità**

1. Non potranno partecipare alla selezione gli studenti che beneficiano di stipendi o retribuzioni fisse derivanti da attività lavorative.

### **Art. 9 - Approvazione atti e pubblicità**

1. Il Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara i vincitori.
2. Il risultato della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Dipartimento di Giurisprudenza [www.giuriss.it](http://www.giuriss.it) e sul sito web dell'Ateneo [www.uniss.it](http://www.uniss.it).

### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai fini del D.lgs 196/2003 si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati per le finalità di gestione della selezione e delle attività procedurali correlate, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

### **Art. 11 - Codice di Condotta**

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n.62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

### **Art. 12 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il Responsabile del procedimento della presente selezione è il Prof. Giampaolo Demuro, Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza.

### **Art. 13 - Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive norme di integrazione e modificazione.



IL DIRETTORE  
Prof. Giampaolo Demuro