

**Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento tecnologico e Terza missione****Ufficio Gestione progetti, centri e consorzi****II DIRIGENTE**

**VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07.12.2011 e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. Serie Generale n. 298 del 23/12/2011 e modificato con D.R. n. 324 del 10.02.2014, pubblicato sulla G.U. Serie generale n. 44 del 22.02.

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari.

**VISTO** il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e s.s.m.i.

**VISTO** il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari.

**VISTO** il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione modificato con Decreto n. 1850 del 10/07/2013, prot. n. 17647.

**VISTA** la Legge 07.08.1990 n. 241, e ss.mm.ii.

**VISTA** la Legge 11 dicembre 2016 n.232, art. 1, comma 303 lettera a) "Disposizioni in materia di controllo della Corte dei Conti" che prevede che gli atti e i contratti di cui all'art.7, comma 6, del D.Lgs 30 Marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università Statali non sono soggetti a controllo previsto dall'art.3, comma 1, lettera f-bis, della legge 14 gennaio 1994 n. 20.

**VISTO** Il programma triennale predisposto in ottemperanza dell'art. 1-ter del Decreto Legge n. 7 del 31 gennaio 2005 (convertito dalla legge 31 maggio 2005, n. 43) in cui è rappresentato, tra l'altro, quanto segue: «A decorrere dall'anno 2006 le università, anche al fine di perseguire obiettivi di efficacia e qualità dei servizi offerti, [...], adottano programmi triennali coerenti con le linee generali di indirizzo definite con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentiti la Conferenza dei rettori delle università italiane, il Consiglio universitario nazionale e il Consiglio nazionale degli studenti universitari, tenuto altresì conto delle risorse acquisibili autonomamente [...]».

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 989 del 25 Ottobre 2019 del MIUR, contenente le linee guida generali di indirizzo della programmazione per il triennio 2019-2021 e il D.M. 2503 del 9 Dicembre 2019 del MIUR, il quale ha esplicitato le modalità di attuazione della programmazione triennale.

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 435 del 6 agosto 2020 relativo all'integrazione delle Linee Generali di indirizzo della programmazione delle università 2019-2021 e le relative tabelle allegate (Tabella n. 1 e Tabella n. 2).

**VISTA** la richiesta di fabbisogno interno (Prot. n. 60505 del 25/05/2021) ed eventuale attivazione di un contratto di lavoro autonomo, presentata dal responsabile della gestione dei fondi TERZA MISSIONE, Dott. Giuseppe Demuro, nell'ambito delle attività previste sulla Programmazione Triennale 2019-21 – obiettivi di public engagement.

**VISTA** la risultanza negativa dell'interpello interno su menzionato, contenente una dettagliata descrizione dell'attività richiesta, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento di incarichi

esterni di cui all'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nonché all'art. 2 del Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione e dalla Circolare Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, prot. n. 36209 del 28/11/2008 Incarichi esterni - ricognizione interna personale.

**VISTE** le disposizioni normative e di Ateneo per contrastare la diffusione del COVID-19.

**ACCERTATA** l'inesistenza di graduatorie utili.

**ACCERTATO** che la copertura finanziaria per € 11.000,00 (Undicimila Euro/00) sarà resa a valere sui fondi del progetto "PROGTRIENNALE1921UA2014" - Programmazione triennale 2019 - 2021 – Obiettivi di Public Engagement - Decreto Ministeriale n. 435 del 6 agosto 2020 -.

## **DECRETA**

### **Art. 1 – Finalità**

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, per il supporto alla gestione amministrativa nell'ambito della **"Programmazione triennale 2019 – 2021 – Obiettivi di Public Engagement"**.

Il prestatore dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- Supporto alla realizzazione delle attività previste negli obiettivi di public engagement.
- Supporto operativo per la predisposizione della documentazione amministrativa necessaria alla realizzazione delle spese previste per l'organizzazione di attività/eventi di public engagement/trasferimento conoscenza e per la realizzazione complessiva del progetto.
- Partecipazione ai gruppi di lavoro dello staff dedicato al Progetto ed alle singole azioni.

La sede di svolgimento delle attività è Sassari, Ufficio Gestione Progetti, Centri e Consorzi.

### **Art. 2 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- A. Laurea triennale in Economia, Scienze Politiche, Giurisprudenza o equipollente;
- B. Esperienza professionale o formativa documentata di almeno 3 mesi coerente con l'attività oggetto dell'incarico;

***La sede di svolgimento dell'incarico è Sassari ma laddove necessario per esigenze di servizio, potranno essere effettuate missioni nel territorio regionale e nazionale che, previa autorizzazione del Dirigente dell'Area di riferimento, verranno rimborsate sul Progetto, sulla base delle regole rendicontali dell'Università degli Studi di Sassari.***

Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello sopra specificato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Sono ammessi alla selezione i cittadini italiani o di paesi comunitari e i cittadini extracomunitari, i quali dovranno, inoltre, dichiarare:

- a) la cittadinanza della quale sono in possesso;
- b) godimento dei diritti politici;
- c) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

### **Art. 3 – Titoli valutabili**

Saranno valutabili i seguenti titoli:

- Esperienza professionale o formativa eccedente quella richiesta come requisito d'accesso in attività gestionali e amministrative compatibili con l'oggetto del presente bando, presso enti pubblici o aziende private.
- Tirocini, stage, borse di studio o di ricerca in tematiche attinenti alle attività richieste.
- Corsi di formazione in tematiche attinenti alle attività richieste.
- Corsi e certificati attestanti la conoscenza della lingua inglese.

### **Art. 4 – Domande e termini di presentazione**

In ottemperanza alle disposizioni normative e di Ateneo per contrastare la diffusione della COVID-19, facendo seguito alla nota del 25/03/2020 dell'Ufficio gestione documentale e protocollo dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo, la domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, debitamente sottoscritta dagli aspiranti, dovrà essere indirizzata all'ufficio Gestione Progetti Centri e Consorzi dell'Università degli Studi di Sassari, piazza Università 21 e **presentata preferibilmente via PEC all'indirizzo [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it)**. In alternativa è possibile inviare le domande di partecipazioni attraverso la mail ordinaria a [selezioni@uniss.it](mailto:selezioni@uniss.it) (mail utilizzabile esclusivamente per l'invio della domanda che deve avvenire possibilmente in un unico invio, se è necessario l'invio di più mail numerare l'oggetto della mail esempio ad esempio 1/2)

L'oggetto della PEC/mail deve indicare NOME, COGNOME, DOMANDA DI PARTECIPAZIONE alla selezione per il **Supporto alla gestione amministrativa della PROGRAMMAZIONE TRIENNALE 2019-2021 -Obiettivi di Public Engagement**, bandita con DD. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Si consiglia fortemente di prediligere l'utilizzo dell'invio a mezzo PEC poiché l'utilizzo della mail ordinaria, attivata in via del tutto eccezionale, per far fronte alla situazione emergenziale nella quale l'ateneo si trova ad operare, non garantisce di stabilire in modo esatto l'orario di ricevimento.

Per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri. Si raccomanda, qualora si scelga l'opzione di invio attraverso mail ordinaria di evitare il caricamento di file di grandi dimensioni, al fine di evitare difficoltà sia nell'invio che nella ricezione. È possibile inviare allegati fino a 25 MB. La somma di più allegati non può superare i 25 MB. Se i file superano i 25 MB, Gmail aggiunge automaticamente un link di Google Drive nell'email anziché includerlo come allegato.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

A pena di esclusione, le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire **entro e non oltre il giorno Mercoledì 23 Giugno 2021 alle ore 12:00**.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (**ALLEGATO A**), i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che tutto quanto indicato nella domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, indicando:

1. il nome e cognome;
2. la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
3. il comune di residenza e l'indirizzo;
4. il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2, lettera A) del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
5. il possesso del requisito d'accesso previsto dall'art. 2, lettera B): indicando le esperienze necessarie per il raggiungimento del requisito.
6. la cittadinanza posseduta;
7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
9. idoneità fisica all'impiego;
10. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. il possesso dei titoli valutabili indicati all'art. 3 del presente avviso.
13. di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o rapporto di coniugio, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e dell'art. 9 del Codice Etico di Ateneo;

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- 1) il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) di essere legalmente soggiornante in Italia: indicare motivazione e termini di validità del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extra-comunitari);
- 4) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni. La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altre selezioni; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), art. 15, mediante l'allegato B).

Infatti, l'art. 15 della Legge 183 del 12.11.2011 e la direttiva n° 61457 del 22.12.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione, fanno divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati in ordine a stati, qualità e fatti personali, che devono essere esclusivamente sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il candidato dovrà allegare alla domanda a pena esclusione:

- a) copia fotostatica del documento d'identità;
- b) copia fotostatica del codice fiscale.
- c) copia del CV in formato Europeo.
- d) **ALLEGATO B)** (fornito nella modulistica) completato in ogni sua parte con il dettaglio dei titoli da valutare.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

### **Art. 5 – Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Dirigente ed è costituita a norma dell'art.12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione dell'Università di Sassari.

### **Art. 6 – Modalità di selezione**

La prova colloquio, dopo la verifica del possesso dei requisiti di ammissione da parte della Commissione, avrà luogo il giorno **Mercoledì 30 Giugno 2021 alle ore 10:00**, in applicazione delle misure disposte dalle autorità sanitarie per affrontare l'emergenza COVID-19 il colloquio si terrà per via telematica. I candidati devono indicare il proprio indirizzo ID SKYPE nella modulistica allegata al presente bando.

Il presente avviso vale anche come convocazione al colloquio di cui sopra, pertanto null' altro dovrà essere notificato al candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera postale o carta d'identità;
- patente automobilistica;
- porto d'armi;
- passaporto.

La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria degli idonei.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e verifica l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, oltre al possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Il colloquio, inoltre, mirerà ad accertare le seguenti conoscenze:

- Conoscenza dei principi delle attività di Public Engagement e di Terza Missione;
- Conoscenza delle normative nazionali sulle procedure amministrative di acquisizione di beni e servizi, sugli appalti, sulle procedure di selezione del personale esterno e sui contratti per la pubblica amministrazione;
- Prova pratica di Excel;
- Conoscenza della lingua inglese, che avverrà tramite lettura e traduzione a vista di un testo di natura tecnica e giuridica da/in lingua inglese.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa.

### **Art. 7 – Approvazione atti**

Il Dirigente, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore.

Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Università di Sassari all'indirizzo <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

È facoltà dell'Ufficio Gestione Progetti Centri e Consorzi prevedere la formazione di una graduatoria di idonei e attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la

prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

### **Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso**

Al vincitore della presente procedura verrà conferito un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

Il contratto avrà decorrenza dal momento della stipula del contratto sino al 31/12/2021.

Il compenso lordo, riconosciuto al vincitore della selezione, è pari a euro € **11.000,00** (Undicimila Euro /00), comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e dell'Amministrazione e dell'eventuale cassa previdenziale.

L'efficacia del contratto e la liquidazione del compenso, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.)

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi.

I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, prof. Gavino Mariotti, sono: Università degli Studi di Sassari, piazza Università, 21 – 07100 Sassari - [rettore@uniss.it](mailto:rettore@uniss.it).

In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it).

## **Art. 10 – Codice di Condotta**

Il Collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e del D.R. rep. n. 4, prot. n. 64 del 07/01/2014 che ha emanato il "Codice di comportamento del personale dell'Università degli studi di Sassari", copia del Codice di comportamento è reperibile sul sito internet di UniSS al link: Codice di comportamento del personale dell’Università degli Studi di Sassari | Università degli Studi di Sassari ([uniss.it](http://uniss.it))

Ai sensi dell’art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Il collaboratore nell’espletamento dell’incarico deve attenersi a quanto previsto dal “Piano Triennale della prevenzione della corruzione” dell’Università degli Studi di Sassari. Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione è scaricabile al link: Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Università degli Studi di Sassari ([uniss.it](http://uniss.it))

## **Art. 11 -Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile unico del procedimento del presente Decreto è la responsabile dell’Ufficio gestione progetti centri e consorzi dell’Università degli Studi di Sassari la **Dott.ssa Katia Manca**.

## **Art. 12 – Pubblicità**

Del presente bando verrà data pubblicità tramite pubblicazione del medesimo sul sito web dell'Università di Sassari all'indirizzo <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

## **Art. 13 – Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive norme di integrazione e modificazione.

## **IL DIRIGENTE**

(Dott. Paolo PELLIZZARO)