



Commissione Europea



## Bando Erasmus Traineeship 2022/23

### ERASMUS+ Programme, Key Action 1 – Student Mobility for Traineeship, Mobilità studentesca a fini di tirocinio Consorzio Green Train

**Visto** il Decreto Dirigenziale con il quale il Dirigente dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti ha emanato il presente bando e nominato il Responsabile Unico del Procedimento;

è bandito, per l'anno accademico 2022-2023, il concorso per l'attribuzione delle borse di mobilità del programma Erasmus+, Key Action 1 – Learning Mobility of individuals, Mobilità studentesca a fini di tirocinio, e delle relative sovvenzioni, relativo al Consorzio Green Train del Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica.

#### **Art. 1 – Descrizione e finalità del tirocinio**

1. L'Azione Chiave 1 del Programma Erasmus+ permette agli studenti delle Università che hanno aderito al Programma di accedere a tirocini presso imprese e centri di formazione e ricerca di uno dei Paesi partecipanti al Programma per lo svolgimento di attività di tirocinio a tempo pieno, riconosciute dall'Università di appartenenza come parte integrante del programma di studi dello studente.
2. Il tirocinante avrà l'opportunità di acquisire nuove abilità e competenze specifiche, di vivere e comprendere la cultura del Paese ospitante e di approfondire e sviluppare le proprie conoscenze linguistiche.
3. Le tipologie di tirocinio ammissibili e la relativa durata sono indicate rispettivamente agli Artt. 3 e 4 del presente bando.
4. Le imprese e/o Enti sedi di tirocinio devono essere situati in uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus+, cioè in uno dei 26 Stati (oltre l'Italia) membri dell'Unione Europea (Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia e Ungheria), ovvero in un Paese dello spazio economico europeo (SEE), Islanda, Liechtenstein e Norvegia, nella Macedonia del Nord e in Serbia. Gli studenti dovranno svolgere una mobilità fisica in uno dei Paesi elencati nel precedente comma e, in ogni caso, in un Paese diverso da quello dell'organizzazione di appartenenza e da quello in cui lo studente risiede durante gli studi. Non sono ammesse mobilità verso la Turchia e/o verso il Regno Unito.

#### **Art. 2 – Mensilità assegnate al Dipartimento – Periodo di svolgimento delle mobilità.**

1. Il Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica dell'Università degli Studi di Sassari mette a disposizione dei propri studenti n. **15 mensilità per borse di minimo 3 e massimo 6 mensilità** per lo svolgimento di un  **tirocinio post-lauream**, nell'ambito delle azioni di mobilità del Consorzio Green Train.

2. Sono ammissibili le candidature per mobilità individuali di studenti regolarmente iscritti ai corsi di laurea del Dipartimento di Architettura Design e Urbanistica nell'A.A. 2021/22 che conseguiranno il titolo di laurea nelle sessioni straordinarie di dicembre 2022 ed aprile 2023 e gli studenti regolarmente iscritti all'A.A. 2022/23 che intendano conseguire il titolo nelle sessioni di laurea da luglio 2023 ad aprile 2024 per svolgere un tirocinio formativo post-laurea **da concludersi obbligatoriamente entro il 31/07/2024 e comunque entro i 12 mesi dalla data di conseguimento del titolo.**

### **Art. 3 – Durata del tirocinio e mobilità post-titolo**

1. Gli studenti iscritti presso uno dei corsi di studio dell'Ateneo possono svolgere fino ad un massimo di 12 mesi di mobilità per studio e/o tirocinio nell'ambito del medesimo ciclo di studi e fino ad un massimo di 24 mesi per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico. Ai fini del conteggio delle 12/24 mensilità devono essere considerate anche le eventuali mensilità svolte con il mero status Erasmus e per le quali non è stato percepito un finanziamento. Rientrano nel conteggio delle 12/24 mensilità anche le eventuali mobilità a fini di studio e/o tirocinio svolte durante lo stesso ciclo di studi nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13).

2. I tirocini avranno una durata minima di 3 mesi e massima di 6 mesi, per quanto riguarda l'assegnazione dei contributi, salva la possibilità di ottenere l'estensione per una mobilità di durata superiore (ma non oltre i 6 mesi) con l'eventuale assegnazione di mensilità aggiuntive, compatibilmente con la disponibilità di fondi e previa approvazione da parte del Dipartimento di Architettura Design e Urbanistica e del capofila del Consorzio.

3. Il Programma Erasmus+ prevede inoltre la possibilità di svolgere il periodo di mobilità per tirocinio entro un anno dal conseguimento del titolo di studio (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, master di I e II livello), a condizione che lo studente abbia presentato la sua candidatura e superato le selezioni prima della data di conseguimento del titolo. La mobilità, della durata minima di tre mesi e massima di sei, dovrà comunque avere termine entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo indipendentemente dalla scadenza indicata nel bando.

4. Gli studenti che risulteranno vincitori potranno iniziare la mobilità solo dopo il conseguimento del titolo.

### **Art. 4 – Tipologie di tirocinio – Mobilità individuali – Mobilità per lo sviluppo di abilità digitali**

1. Sono ammissibili le candidature esclusivamente per mobilità individuali.

2. Si considerano individuali le mobilità da svolgersi presso sedi proposte dai candidati in vista di programmi di tirocinio previamente concordati con la sottoscrizione del modello di Learning Agreement for Traineeship predisposto dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire (Allegato 1). La mobilità individuale si differenzia da quella strutturata perché la borsa o viene assegnata al candidato proponente, o non viene assegnata ad alcun candidato, in quanto il progetto formativo è indissolubilmente legato allo studente promotore della candidatura.

3. Le imprese e gli enti con i quali è consentito stipulare un accordo per la realizzazione del Traineeship Erasmus devono aver sede nei Paesi indicati al comma 4 dell'art. 1 del presente bando. Sono eleggibili le tipologie di sedi elencate all'art. 6 del presente bando.

5. La Commissione valutatrice, conformemente a quanto previsto dall'art. 12 del presente bando, espletterà le selezioni ed assegnerà le borse alle candidature che riterrà più adeguate, non solo in riferimento alla validità del progetto formativo, ma anche al profilo dello studente e al punteggio ad esso attribuito in base ai requisiti generali indicati dal bando.

6. In seguito all'assegnazione delle borse, il Delegato Erasmus di dipartimento/struttura di raccordo procederà: all'espletamento di tutti gli adempimenti richiesti per l'organizzazione delle mobilità.

7. Un eventuale cambio di sede in seguito alla scadenza del bando potrà essere autorizzato soltanto in casi eccezionali e in presenza di valide motivazioni (ad es. eventuali restrizioni legate all'emergenza

sanitaria; sopraggiunta impossibilità, da parte dell'ente ospitante, ad accogliere gli studenti per il periodo concordato, etc.). Tali motivazioni dovranno essere valutate dalla Commissione Erasmus del dipartimento interessato. Lo studente, in tal caso, è tenuto ad individuare autonomamente una nuova sede e a far approvare alla Commissione citata un nuovo Learning Agreement.

8. A partire dal 2018/19, la Commissione europea promuove le opportunità di tirocinio finalizzate all'acquisizione delle competenze digitali, in tutte le discipline. Le digital skills mirano a sviluppare elevate competenze tecnologiche (sicurezza informatica, analisi dei big data, intelligenza quantistica e/o artificiale, linguaggi di programmazione; ottimizzazione dei motori di ricerca -SEO) e abilità orizzontali (web design, digital marketing, sviluppo software, graphic design). Al riguardo, si precisa che saranno considerati tirocini in digital skills i traineeship che prevedono le seguenti attività:

- marketing digitale (ad esempio, gestione dei social media, analisi web);
- disegno digitale grafico, meccanico o architettonico;
- sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;
- installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT;
- sicurezza informatica;
- data analytics, mining, visualisation;
- programming and training of robots and artificial intelligence application.

Sono esclusi dal novero delle digital skills attività quali il supporto generico al cliente dell'impresa presso la quale verrà svolto il tirocinio e le attività di natura amministrativa quali, ad esempio, l'immissione di dati nei data base aziendali e le generiche attività di ufficio. In conformità agli orientamenti della Commissione Europea, il fatto che il tirocinio preveda l'acquisizione delle competenze digitali sopra descritte costituirà uno dei criteri di priorità per l'assegnazione delle borse.

Per facilitare la ricerca delle sedi idonee per lo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di Digital Skills, la Commissione Europea ha invitato le imprese europee interessate a pubblicare le loro offerte sulle piattaforme Drop'pin@EURES o ErasmusIntern, ma, per gli studenti, resta ferma la possibilità di individuare autonomamente delle altre sedi, a condizione che le attività previste nei tirocini coincidano con quelle sopra indicate.

#### **Art. 5 – Importo della borsa di mobilità - Coperture assicurative**

1. L'importo mensile della borsa Erasmus+ Traineeship stanziata dalla Commissione Europea varia in base all'appartenenza del Paese di destinazione ad uno dei gruppi elencati nella tabella sottostante. Tale borsa sarà erogata dall'Università fino alla concorrenza del budget disponibile. Agli assegnatari di borsa Erasmus Traineeship sarà riconosciuta una quota aggiuntiva, fino alla concorrenza dei budget disponibili, che graverà sul contributo erogato dalla Regione Autonoma della Sardegna, secondo quanto disposto dalla L.R. n. 3/2009 (e successive leggi attuative).

<b>GRUPPO</b>	<b>PAESI</b>	<b>BORSA UE</b> (a cura del Capofila del Consorzio)	<b>BORSA AGGIUNTIVA RAS</b> (a cura di UNISS)	<b>TOTALE</b>
GRUPPO 1 (Costo della vita alto)	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Liechtenstein, Norvegia.	€ 500/mese	€ 375 mese	€ 875/mese
GRUPPO 2 (Costo della vita medio)	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo.	€ 450/mese	€ 340/mese	€ 790/mese
GRUPPO 3 (Costo della	Bulgaria, Croazia, Repubblica ceca, Estonia,	€ 400/mese	€ 300/mese	€ 700/mese

vita basso)	Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica di Macedonia del Nord.			
-------------	---	--	--	--

2. Coperture assicurative: Gli studenti Erasmus+ in mobilità all'estero sono coperti dalle seguenti polizze assicurative sottoscritte dall'Università degli studi di Sassari:

- Assicurazione per responsabilità civile: include i rischi derivanti da responsabilità civile (RCT), esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale (UNIPOLSAI n. 160747989)
- Tutela assicurativa contro gli infortuni connessa all'attività didattica/tirocinio che svolgerà il partecipante, comprese eventuali spese per il rimpatrio sanitario o in caso di decesso (UNIPOLSAI n. 160747729). I dettagli delle polizze assicurative citate sono disponibili sul sito di ateneo, al seguente link: <https://www.uniss.it/internazionale/programmi-di-mobilita>. Il partecipante dovrà inoltre provvedere autonomamente a stipulare un'assicurazione che copra l'assistenza sanitaria e il ricovero per Covid-19 durante il periodo di svolgimento della mobilità e un'assicurazione del viaggio a fronte di cancellazioni o ritardi, compresi quelli dovuti all'emergenza Covid19. Prima della partenza lo studente dovrà consegnare all'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale una apposita dichiarazione, nella quale indicherà la compagnia assicurativa con la quale ha stipulato le polizze citate. Per agevolare gli studenti nella stipula di una polizza assicurativa, L'Università di Sassari ha avviato una raccolta di adesioni da parte di compagnie assicurative interessate ad offrire sconti, promozioni esclusive e agevolazioni agli studenti iscritti all'Ateneo possessori della tessera riconoscimento UniSS, che siano specifiche per casi di infezione da COVID-19, ed eventuali servizi post-ricovero durante la permanenza all'estero degli studenti in mobilità internazionale. L'elenco delle compagnie che hanno manifestato interesse sono pubblicate alla seguente pagina: <https://www.uniss.it/internazionale/erasmus/bacheca-coperture-assicurative>.

#### **Art. 6 – Eleggibilità dell'impresa/ente ospitante**

È eleggibile come sede di tirocinio: o qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù. Ad esempio, tale organizzazione può essere: o qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un paese aderente al programma o di un paese partner attiva nel mercato del lavoro o nel campo dell'istruzione, della formazione, della gioventù, della ricerca e dell'innovazione. Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- un'ambasciata o un ufficio consolare del paese di invio aderente al programma; - una parte sociale o un altro rappresentante del mondo del lavoro, tra cui le camere di commercio, gli ordini di artigiani o professionisti e le associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola,
- un istituto o un centro d'istruzione (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella degli adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un IIS di un paese aderente al programma titolare di una CEIS.

Non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini istituzioni e altri organi dell'UE, incluse le agenzie specializzate (l'elenco completo è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies\\_it](http://europa.eu/european-union/abouteu/institutions-bodies_it)); organizzazioni che gestiscono

programmi UE, come le agenzie nazionali Erasmus+ (per evitare possibili conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti).

### **Sedi dei tirocini**

1. Le sedi dei tirocini banditi dal dipartimento sono esclusivamente individuali
2. Gli studenti potranno proporre la loro candidatura per un massimo una sede per mobilità individuale.

### **Art. 7 – Requisiti di ammissione**

1. Possono concorrere all'assegnazione della borsa Erasmus Traineeship gli studenti regolarmente iscritti presso il Dipartimento di Architettura Design e Urbanistica dell'Università di Sassari nell'anno accademico 2021/22 e laureandi per le sessioni straordinarie di dicembre 2022 ed aprile 2023 e gli studenti regolarmente iscritti all'a.a. 2022/23 che intendono laurearsi nelle sessioni da luglio 2023 ad aprile 2024 indipendentemente dal Paese di appartenenza, purché in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della candidatura:

a) essere regolarmente iscritti a un corso di laurea o a un corso di laurea magistrale presso il Dipartimento di Architettura Design e Urbanistica dell'Università degli Studi di Sassari, (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, master di I e II livello) **e non avere ancora conseguito il titolo di laurea al momento della presentazione della candidatura** e avere pianificato la propria laurea in una delle sessioni straordinarie dell'a.a. 2021/22 programmate tra il mese di dicembre 2022 ed il mese di aprile del 2023 o, (per gli studenti regolarmente iscritti all'a.a. 2022/23), in una delle sessioni da luglio 2023 ad aprile 2024.

b) avere diritto ad usufruire ancora di almeno 3 mensilità per la mobilità internazionale nel proprio ciclo di studi;

c) essere cittadini di uno dei Paesi partecipanti al Programma, oppure cittadini non comunitari ma regolarmente iscritti al Dipartimento di Architettura Design e Urbanistica dell'Università degli Studi di Sassari. I beneficiari stranieri di cittadinanza di uno dei Paesi partecipanti al Programma, temporaneamente residenti in Italia ed iscritti presso il suddetto Dipartimento, non possono svolgere la loro mobilità presso un ente situato nel loro Paese di origine/cittadinanza;

d) non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o finanziamenti relativi ad altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea;

e) avere un livello di conoscenza B1 della lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio e/o della/e lingua/e veicolare/i richiesta/e dall'organismo ospitante.

f) **essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza.**

Nel caso di mobilità post-titolo, il beneficiario della borsa perderà lo status di tirocinante Erasmus e il diritto a continuare a percepire la borsa qualora risulti iscritto presso un nuovo corso di studio/scuola di specializzazione/master/corso di dottorando dell'Università di Sassari o di un altro ateneo italiano o estero. In questo caso, lo status e la borsa Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente alla nuova iscrizione, purché tale periodo non sia inferiore alle due mensilità prescritte;

2. I requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda.

**Le borse verranno assegnate, in ordine prioritario, agli studenti in possesso dei requisiti, che non hanno svolto una mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del Programma Erasmus+.**

**Verrà data inoltre priorità alle candidature che presentano un programma di lavoro che includa attività relative al processo di transazione ecologica dell'Unione Europea ([https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal\\_it](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_it)).**

**Art. 8 - Test di Lingua e Corsi per la preparazione linguistica, rivolti agli studenti Erasmus in uscita, organizzati dall'università di Sassari**

Tutti i candidati dovranno sottoporsi ad una prova di valutazione delle competenze linguistiche (per ciascuna delle lingue dei Paesi di destinazione o della lingua veicolare). **Le prove si svolgeranno in presenza**, a Sassari, nell'Aula informatica del CLA presso il Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione (Via Zanfarino 62), secondo le modalità descritte nell'**allegato 3** al presente bando, **nelle date 3 e 4 novembre 2022** secondo il calendario derivante dal sistema di prenotazione delle sessioni dei test. Gli studenti potranno **prenotare il test linguistico dal 14 ottobre 2022 sino alle 23:59 del 28 ottobre 2022**. Gli studenti possono svolgere il test una sola volta, in una delle date indicate sopra. La mancata partecipazione ai test di lingua organizzati dal CLA comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura di selezione.

Uniche eccezioni rispetto a tale previsione riguardano:

- il candidato che è in possesso di una o più certificazioni linguistiche internazionali conseguite da non più di due anni e presenti nell'elenco delle **Certificazioni linguistiche riconosciute come indicato al seguente link:**

[https://www.uniss.it/sites/default/files/certificazioni\\_internazionali\\_lingue\\_cla\\_28032022.pdf](https://www.uniss.it/sites/default/files/certificazioni_internazionali_lingue_cla_28032022.pdf)

Saranno ritenute valide ai fini delle selezioni le certificazioni conseguite da meno di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando. Considerato, inoltre, che le certificazioni linguistiche internazionali sono atti nella disponibilità di soggetti privati e quindi titoli non documentabili con autocertificazione o dichiarazione sostitutiva, tali certificazioni dovranno essere allegate alla candidatura in formato digitale, unitamente ad una dichiarazione di conformità all'originale (**allegato 4**), sottoscritta dall'interessato: il candidato dovrà quindi allegare un unico documento pdf formato dalla copia della certificazione internazionale, cui aggiungerà l'allegato 4 debitamente compilato e firmato (Dichiarazione di conformità all'originale) e copia del proprio documento di riconoscimento, entro il termine di scadenza del bando. Non verranno prese in considerazione le certificazioni presentate in seguito alla scadenza del bando;

- il candidato che ha partecipato a sessioni dei test di lingua organizzati dal CLA nell'ambito dei bandi Erasmus+/Ulisse o in seguito allo svolgimento di un corso di lingua organizzato dal CLA, negli ultimi 24 mesi, e in fase di candidatura specifica la data di svolgimento del test (saranno considerati validi ai fini delle selezioni i test svolti da meno di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando), purché il livello di competenza linguistica conseguito non sia inferiore a quello previsto dal bando;

Non verranno presi in considerazione attestati o autocertificazioni presentate in fasi successive alla procedura di candidatura; si invitano comunque gli studenti a sottoporsi ai test del CLA laddove si renda necessario testare una lingua differente da quelle testate nella sessione precedente. Ai fini della partecipazione ai test di lingua, ciascun candidato dovrà assicurarsi di possedere le credenziali di accesso al self studenti valide e attive, e di registrarsi previamente per il/i test di lingua sulla piattaforma del CLA: <http://ecla.uniss.it>.

Le modalità di accesso al sistema di valutazione delle competenze linguistiche e di prenotazione alle diverse sessioni dei test sono descritte nell'allegato 4 al presente bando, pubblicato nella stessa sezione web del bando stesso.

### **Art. 9 - Presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata dal candidato utilizzando l'apposita procedura disponibile nella propria area riservata del Self-Studenti Uniss al seguente indirizzo: (<https://uniss.esse3.cineca.it>) e secondo le indicazioni contenute nella "Guida per l'iscrizione al bando Erasmus+ SMT dal self studenti uniss", che è parte integrante del presente bando ed è pubblicata al link <https://www.uniss.it/internazionale/bandi>.

Per difficoltà tecniche in fase di candidatura gli studenti possono rivolgersi alla dott.ssa Chiara Bishop alla mail [cbishop@uniss.it](mailto:cbishop@uniss.it).

Non sarà necessario consegnare copia della candidatura né alcuna documentazione cartacea agli uffici, si consiglia tuttavia di salvare la mail di conferma dell'avvenuta candidatura che il sistema invierà in automatico a ciascun candidato al termine della procedura. **Le candidature potranno essere presentate dalle ore 12.00 di martedì 18 ottobre 2022, fino alle ore 12:00 di lunedì 14 novembre 2022.** In fase di candidatura, lo studente dovrà allegare la seguente documentazione:

- a) Il modulo di candidatura in cui è contenuta anche la lettera motivazionale nella quale devono essere evidenziate le aspettative del candidato, gli obiettivi che si intende raggiungere e l'area di maggior interesse per lo svolgimento del tirocinio in relazione al proprio percorso di studi (allegato 2);
- b) Il curriculum Vitae Europeo con foto, redatto nella lingua del paese di destinazione o nella lingua veicolare scaricabile dal sito <http://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>;
- c) Il programma concordato tra il candidato e l'impresa/ente straniero, redatto sul modello del Learning Agreement allegato e sottoscritto dallo studente e dal tutor presso la sede ospitante (Allegato 1); non saranno ammessi documenti alternativi rispetto al Learning Agreement (es. lettere di accettazione/e-mail);
- d) Eventuali certificazioni linguistiche internazionali, unitamente alla dichiarazione di conformità all'originale e alla scansione di un documento di identità in corso di validità, come indicato all'art. 8 del presente bando.

Gli studenti lavoratori dovranno inoltre allegare il nulla-osta per lo svolgimento della mobilità rilasciato dal datore di lavoro con l'indicazione del periodo in cui il dipendente è autorizzato a sospendere l'attività lavorativa.

### **Art. 10 – Modalità di presentazione delle candidature**

Gli studenti interessati, prima di presentare la domanda, dovranno:

- prendere visione del bando e di tutti gli allegati, che costituiscono parte integrante del bando;
- contattare il Delegato Erasmus di dipartimento/struttura e/o il docente tutor del tirocinio, al fine di ottenere le informazioni necessarie in merito alle attività da effettuare presso le imprese/enti ospitanti;

La mancata trasmissione della candidatura secondo le modalità previste all' art. 9 entro la scadenza indicata, comporta l'esclusione della candidatura.

Saranno automaticamente esclusi i candidati le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- non redatte sull'apposito modulo predisposto dall'Università;
- prive degli allegati sopra elencati;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

## Art. 11 – Selezione dei candidati

1. Le candidature saranno valutate dalla Commissioni Erasmus di dipartimento, che provvederà a stilare la relativa graduatoria.
2. L'elenco dei vincitori delle borse sarà stilato tenendo conto dei seguenti criteri:

- valutazione della media ponderata (max 50 punti) distribuiti come da tabella di seguito:

Media ponderata o voto di laurea espresso in trentesimi	Punteggio
30 e lode	50
30	45
29	40
28	35
27	30
26	25
25	20
24	15
23	10
22	5
< 22	0

- valutazione del curriculum vitae et studiorum (max 10 punti);
- valutazione degli interessi e delle attitudini del candidato sulla base della lettera motivazionale (max 10 punti);
- valutazione del programma di lavoro e formazione concordato tra lo studente e l'impresa straniera (max 10 punti).
- valutazione della competenza linguistica e delle eventuali certificazioni (max 20 punti) come da tabella di seguito:

Livello di conoscenza linguistica secondo il Quadro Europeo - Punteggio

C2	20
C1	17
B2	14
B1	11

**N.B. è requisito minimo di ammissione al bando avere un livello di conoscenza B1 della lingua del Paese in cui si intende effettuare il tirocinio e/o della/e lingua/e veicolare/i richiesta/e dall'organismo ospitante**

3. Per tutti i candidati sarà data priorità a chi non ha realizzato precedenti esperienze Erasmus Studio e/o Traineeship all'interno del programma Erasmus+ e/o LLP Erasmus nel ciclo di studi in cui avverrà la mobilità per cui si candida. Verrà inoltre data priorità alle candidature che presentano un programma di lavoro che includa attività relative al processo di transazione ecologica dell'Unione Europea ([https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal\\_it](https://ec.europa.eu/info/strategy/priorities-2019-2024/european-green-deal_it)).

In caso di rinuncia alla borsa da parte di uno studente, subentrerà lo studente idoneo non vincitore nella prima posizione utile in graduatoria, e così di seguito.

4. Le graduatorie saranno pubblicate nelle apposite sezioni dei siti di Dipartimento per un periodo non inferiore a 7 giorni.

5. I verbali delle selezioni e le relative graduatorie, non appena perfezionati, saranno trasmessi dal segretario della Commissione Erasmus o dal Delegato Erasmus al capofila del Consorzio Green Train per la definizione delle pratiche di assegnazione della borsa.



Nella redazione della graduatoria di merito, il responsabile unico del procedimento (RUP), provvederà a pubblicare la graduatoria provvisoria nella sezione dedicata del sito istituzionale del dipartimento. Dal momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati interessati avranno tre giorni di tempo per presentare al responsabile del procedimento del dipartimento eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti ed eventuali istanze. Scaduto tale termine, la Commissione dovrà redigere la graduatoria definitiva. Il verbale dovrà contenere anche la sintetica descrizione delle eventuali istanze presentate dagli studenti e delle motivate decisioni assunte dalla Commissione in merito.

Il dipartimento, in relazione alle selezioni, osserverà gli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

#### **Art. 12 – Assegnazione definitiva della borsa**

1. L'assegnazione definitiva della borsa Erasmus Traineeship è subordinata:

a) alla sottoscrizione del piano di lavoro da parte del Delegato Erasmus di Dipartimento;  
b) alla sottoscrizione del contratto di tirocinio (ai fini amministrativo-contabili) e dei relativi allegati prima della partenza dello studente, sottoscrizione da effettuarsi tramite il capofila del Consorzio Green Train. La referente dell'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale del Dipartimento di Architettura Design e Urbanistica invierà un breve vademecum, i contatti del referente del Capofila del Consorzio e tutte le informazioni necessarie, a seguito dell'assegnazione della borsa.

2. La rinuncia alla borsa assegnata dovrà essere immediatamente comunicata dallo studente al Delegato e al Referente Erasmus di Dipartimento e comporterà l'immediata restituzione del contributo eventualmente percepito.

3. Se la rinuncia interviene in un tempo non più compatibile con la messa a bando della borsa, la Commissione di Dipartimento per le mobilità internazionali studentesche potrà prendere in considerazione una successiva candidatura dello studente che ha rinunciato tardivamente solo in via residuale.

#### **Art. 13 – Estensione del periodo di mobilità (mensilità aggiuntive)**

1. Il periodo di mobilità potrà avere una durata minima di 3 mesi e massima di 6, salvo quanto previsto dall'art.3 del Bando, al quale si rimanda.

2. Le date di avvio e di conclusione dovranno essere preventivamente concordate con l'impresa/ente ospitante e con il Delegato di dipartimento/struttura di raccordo.

3. Lo studente potrà prolungare la durata del tirocinio inizialmente prevista, nel caso in cui ciò sia possibile sotto il profilo amministrativo e nel caso in cui l'Università di appartenenza e l'impresa/ente ospitante decidano di accordare tale prolungamento, a condizione che:

a) lo studente invii il modulo di richiesta di prolungamento debitamente sottoscritto sia dall'impresa/ente ospitante sia dal dipartimento di riferimento all'Ufficio preposto del capofila del Consorzio, tramite mail prima dei 30 giorni che precedono la scadenza originaria della mobilità.

b) l'università di appartenenza trasmetta una notifica formale allo studente tramite mail (fatta salva la necessità dell'emendamento contrattuale nei casi previsti dalla normativa Erasmus in vigore);

c) non ci siano interruzioni tra il periodo di traineeship già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento (le vacanze e i giorni di chiusura dell'impresa/ente ospitante non sono da considerarsi interruzioni del periodo di mobilità). Eventuali interruzioni devono essere motivate sia dall'impresa ospitante che dal dipartimento/struttura di raccordo e devono essere approvate dall'Ufficio preposto del capofila del Consorzio e dall'Agenzia Nazionale Erasmus+;

d) l'intero periodo di traineeship, incluso il prolungamento, termini entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo

e) col periodo di prolungamento non si superi il limite delle 12/24 mensilità disponibili per ciclo di studi, come indicato all'art. 3 del presente bando, e i 6 mesi totali di mobilità. Le richieste di prolungamento delle mobilità devono essere inviate alla dott.ssa Barbara Silveri del Dipartimento di Architettura Design e Urbanistica ed all'Ufficio preposto del capofila del Consorzio via mail tramite compilazione di apposita modulistica che sarà consegnata allo studente prima della partenza.

**Art. 14 – Documentazione da consegnare e adempimenti da espletare al termine della mobilità.**

1. Entro 30 giorni dalla conclusione del tirocinio il Beneficiario dovrà consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali del Dipartimento di Architettura Design e Urbanistica il Traineeship certificate compilando, tramite PC, la sezione del Learning Agreement "After the mobility". Il Traineeship certificate dovrà contenere l'indicazione del programma di tirocinio svolto, le competenze e conoscenze acquisite e i risultati raggiunti e deve essere sottoscritto dal tutor dell'ente ospitante.
2. Al termine della mobilità gli studenti sono, inoltre, tenuti a compilare il Rapporto Narrativo (EU Survey), attraverso il link che sarà automaticamente inviato loro dalla piattaforma europea "Mobility Tool" e svolgere il test di valutazione linguistica finale
3. Sarà cura dei candidati verificare eventuali ulteriori adempimenti richiesti dal referente del capofila del Consorzio.

**Art. 15 - Responsabile del procedimento e accesso agli atti**

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Barbara Silveri, bsilveri@uniss.it tel. 079/9420415, Ufficio Relazioni Internazionali del Dipartimento di Architettura Design e Urbanistica – Palazzo del Pou Salit – Piazza Duomo, 6 07041 Alghero (SS).

**Art. 16 - Trattamento e riservatezza dei dati personali - Allegati**

1. Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive integrazioni, il trattamento dei dati personali dei candidati è effettuato dall'Università degli Studi di Sassari esclusivamente per fini istituzionali e sarà pertanto improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi.

**Art. 17 - Informazioni e comunicazioni**

Al fine di diffondere e rendere sempre accessibili agli studenti tutte le informazioni sul Programma Erasmus+ il presente bando e tutta l'allegata documentazione saranno disponibili: sul sito Internet dell'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale: <http://www.uniss.it/internazionale>.

Ulteriori informazioni sono reperibili ai seguenti link:

<http://www.uniss.it/internazionale/programmi-dimobilita> <http://www.erasmusplus.it/>  
<http://eacea.ec.europa.eu/>

Le comunicazioni agli studenti verranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica istituzionale @studenti.uniss.it; i candidati si impegnano a controllare con cadenza settimanale i messaggi di posta elettronica ricevuti al proprio account di posta elettronica istituzionale. Il controllo dovrà avere cadenza giornaliera nel periodo che intercorre tra la scadenza del bando e la convocazione per la stipula dell'accordo Istituto/studente ai fini amministrativi e contabili. Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Erasmus e Mobilità Internazionale del Dipartimento di Architettura Design e Urbanistica all'indirizzo di posta elettronica o ai recapiti telefonici indicati nella sezione "Contatti".

## **Art. 18 - Tempistiche**

- **14 ottobre – 28 ottobre 2022 ore 23:59:** periodo di prenotazione ai test di lingua;
- 18 ottobre h. 12.00 data di apertura del bando;
- **3-4 novembre data di svolgimento dei test di lingua;**
- 14 novembre 2022 ore 12.00: termine ultimo per la presentazione delle candidature online;
- 18 novembre 2022: termine per la pubblicazione delle graduatorie provvisorie relative alle candidature pervenute;
- 18-22 novembre 2022: periodo previsto per la presentazione di eventuali istanze e richieste di rettifica della graduatoria provvisoria;
- 25 novembre 2022 conclusione delle selezioni e pubblicazione della graduatoria definitiva;

## **Contatti**

### **Ufficio Relazioni Internazionali del Dipartimento di Architettura Design e Urbanistica**

*Per assistenza amministrativa ed informazioni generali sul bando:*

Dott.ssa Barbara Silveri, [bsilveri@uniss.it](mailto:bsilveri@uniss.it) tel. 079/9420415

*Per assistenza tecnica relativa alla presentazione delle candidature sulla piattaforma esse3:*

Dott.ssa Chiara Bishop, [cbishop@uniss.it](mailto:cbishop@uniss.it) tel. 079/9420442

*Delegato Erasmus+ di Dipartimento:*

Prof. Gian Felice Giaccu, [gigiaccu@uniss.it](mailto:gigiaccu@uniss.it)

Il Dirigente

Dott. Paolo Pellizzaro