



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica

Decreto n. 263/2021

Prot. n. 1617 del 12/10 /2021

AVVISO di PROCEDURA COMPARATIVA

Procedura comparativa pubblica per soli titoli per l'assegnazione di n. 1 contratto di collaborazione alla realizzazione di quattro artefatti comunicativi animati, nell'ambito della Convenzione con l'Azienda Speciale di Porto Conte

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. serie generale n. 298 del 23/12/2011;
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;
- Visto il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;
- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 e successive modificazioni;
- vista la delibera del Consiglio del Dipartimento del 22/09/2021 che ha autorizzato l'emanazione di un avviso di una procedura comparativa pubblica per soli titoli per l'assegnazione di n. 1 contratto di collaborazione alla realizzazione di quattro artefatti comunicativi animati, nell'ambito della Convenzione con l'Azienda Speciale di Porto Conte - PORTOCONTE_CECCA;

- Considerata che è attivo un accordo di Collaborazione tra il Dipartimento di Architettura, Design e l'Azienda Speciale di Porto Conte di cui è responsabile scientifico il prof. Nicolò Ceccarelli;
- Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, dotate di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività previste nel suddetto progetto/finanziamento;
- Visto l'esito negativo della procedura di ricognizione interna pubblicata in data 29 settembre 2021, contenente una dettagliata descrizione dell'attività richiesta, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento incarichi esterni di cui al citato art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 2 del regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione e dalla Circolare Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, prot. n. 36209 del 28/11/2008 Incarichi esterni - ricognizione interna personale;
- Accertata la copertura finanziaria;
- Accertata l'inesistenza di graduatorie utili;
- Visto il DI 111/2021 in vigore dal 1° settembre 2021 e fino alla fine dell'emergenza sanitaria, tutto il personale delle scuole e delle università, compresa la popolazione studentesca, deve possedere ed esibire la certificazione verde Covid-19 (il cosiddetto Green Pass) in modo da garantire la prosecuzione delle attività lavorative in piena sicurezza e poter accedere alle strutture di ateneo. L'obbligatorietà non si applica a coloro i quali dovessero essere in possesso di certificazione medica che ne stabilisce l'esenzione, in modo da garantire la prosecuzione delle attività lavorative in piena sicurezza e poter accedere alle strutture di Ateneo.

DECRETA

Art. 1 – Finalità

E' indetta, nell'ambito della con l'Azienda Speciale di Porto Conte, una procedura comparativa pubblica per soli titoli per l'attribuzione di n. 1 contratto di collaborazione esterna per l'attività di collaborazione alla realizzazione di quattro artefatti comunicativi animati.

Al candidato/a è richiesto di coordinare gli aspetti produttivi di un gruppo di lavoro incaricato della realizzazione di quattro brevi film informativi a carattere scientifico-divulgativo. In riferimento a questi compiti il candidato/a dovrà collaborare direttamente alla realizzazione di sequenze animate in 2D.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea triennale in design o equipollente. Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- b) approfondita esperienza nel campo della produzione audiovisiva, con particolare riferimento al linguaggio dell'animazione;
- c) Il candidato/a dovrà quindi dimostrare di padroneggiare i principali passaggi pre-produttivi, produttivi e post-produttivi, prototipazione (storyboarding, animatic); animazione, elaborazione grafica dinamica; editing video, audio, compositing ed elaborazione cromatica;
- d) Al candidato/a è richiesto di conoscere approfonditamente le corrispondenti piattaforme di elaborazione digitale;
- e) Adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- f) Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici;
- g) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- h) Godimento dei diritti politici;
- i) Idoneità fisica all'impiego;

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) Godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- c) Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 – Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli:

- 1) Preparazione accademica e professionale: studi, partecipazione a corsi e workshop di specializzazione, altre esperienze professionalizzanti (stages, ecc.) e curriculum pertinente con la professionalità richiesta;
- 2) Portfolio professionale (in formato multimediale), che attesti la corrispondenza del profilo con i requisiti per la professionalità richiesta, comprendente una selezione di almeno cinque prodotti audiovisivi in cui la diretta responsabilità del candidato/a sia chiaramente dimostrabile.

Art. 4 – Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica – Università degli Studi di Sassari e inviata esclusivamente nella seguente modalità:

- tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) o la propria CEC-PAC (Postacertificat@) indirizzata **unicamente** al seguente indirizzo PEC istituzionale: dip.architettura.design.urbanistica@pec.uniss.it indicando nell'oggetto il seguente testo:

“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica bandita con decreto n. ___/2021 Prot. N. ___ del ___/___/2021” .

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno **pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 ottobre 2021**. Farà fede la data di ricezione della PEC.

Nel caso di utilizzo della propria PEC quale mezzo trasmissivo, la domanda e i documenti allegati, per i quali in ambiente analogico, sia prevista la sottoscrizione devono essere sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale. I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. È esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC.

Per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili· preferibilmente in formato .pdf o .tiff , evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

- il nome e il cognome;
- la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- il comune di residenza e l'indirizzo;
- il possesso del titolo di studio di cui alla lettera a) dell'art. 2 del presente bando di selezione;
- la cittadinanza posseduta;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- il godimento dei diritti civili e politici;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- il possesso dei titoli valutabili indicati all'art. 3 del presente bando;
- la conoscenza della lingua straniera (qualora prevista dall'art. 2 del presente bando);
- la conoscenza dei principali strumenti informatici (qualora prevista dall'art. 2 del presente bando);
- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;

I cittadini non in possesso della cittadinanza italiana dovranno, inoltre, dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- documentazione attestante titoli di studio, professionali e valutabili richiesti nel presente avviso;
- copia fotostatica del documento di identità;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- curriculum vitae in formato europeo firmato e datato

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli, mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/00 compilando l'allegato B.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, a norma della quale "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, fatti, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00; in entrambi i casi si rinvia all'allegato B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata

oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata, dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Dipartimento, è composta da tre membri, fra cui il titolare del progetto o un altro docente afferente al Dipartimento con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane.

Art. 6 – Modalità di selezione

La Commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria degli idonei.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000).

Saranno altresì valide le pubblicazioni prodotte in originale oppure in fotocopia se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

La valutazione dei titoli si terrà in via telematica il **giorno 03 novembre 2021 alle ore 16:00**. In caso di eventuale modifica di data, orario o modalità di svolgimento sarà data comunicazione mediante avviso sul sito internet dell'Ateneo www.uniss.it.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica i nominativi de candidati vincitori della procedura comparativa.

Art. 7 – Approvazione atti

Il Direttore del Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura comparativa sarà affisso all'albo del Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica e pubblicato sul sito internet dell'Ateneo.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso

Coi vincitori della presente procedura verrà instaurato un rapporto di collaborazione occasionale o di collaborazione professionale, a seconda della dichiarazione di inquadramento fiscale presentata. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività, da parte del Direttore del Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica e dal soggetto assegnatario del contratto, previo espletamento dei necessari adempimenti previsti per legge o da regolamento. Il contratto avrà una durata massima di 2 mesi; per lo stesso viene riconosciuto un compenso lordo, comprensivo degli oneri a carico del prestatore, pari a euro 3.600,00 (tremilaseicentoeuro/00).

L'efficacia del contratto, e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T), e la copertura infortuni qualora la natura dell'incarico comporti l'accesso ai locali o l'uso di mezzi e strutture dell'Università.

L'importo sarà corrisposto posticipatamente alla attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di una attestazione sull'attività svolta da parte del Responsabile del Progetto o del Direttore del Dipartimento che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del D.lgs 196/2003 i dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di prestazione d'opera occasionale, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul

trattamento dei dati personali allegata al presente avviso. Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Art. 10 – Codice di Condotta e P.T.P.C.

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Il collaboratore al momento della presa di servizio, in ottemperanza al decreto DI 111/2021 in vigore dal 1° settembre 2021 e fino alla fine dell'emergenza sanitaria, dovrà impegnarsi a trasmettere la carta verde Covid-19 (il c.d. Green Pass) o la documentazione attestante l'esenzione utilizzando il modulo online predisposto dall'Ateneo (circolare prot. N 0109829 del 25/08/2021).

Il collaboratore nell'espletamento dell'incarico deve attenersi a quanto previsto dal "Piano Triennale della prevenzione della corruzione" dell'Università degli Studi di Sassari.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Responsabile Amministrativo, Dott.ssa Patrizia Baldino, presso il Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica Università di Sassari – Palazzo Pou Salit, Piazza Duomo, 6 07041 Alghero, tel. 079/9720406 fax 079/9720420 e-mail: aaadip@uniss.it

Art. 12 – Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo del Dipartimento e sul sito dell'Ateneo www.uniss.it

Art. 13 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Prof. Emilio Turco