



Scadenza: ore 12:00 del 07.07.2023

PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI, PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 COLLABORATORE CUI CONFERIRE UN INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER LA REALIZZAZIONE DI ATTIVITÀ ISTITUZIONALI FINALIZZATE ALL'ATTUAZIONE E REVISIONE DELLA STRATEGIA REGIONALE DI ADATTAMENTO AI CAMBIAMENTI CLIMATICI

IL DIRETTORE

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07.12.2011, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. serie generale n. 298 del 23.12.2011, modificato con D.R. n. 324 del 10.02.2014 e pubblicato sulla G.U. Serie generale n. 44 del 22.02.2014;

Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 1561 del 13.06.2013 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione, modificato con D.R. n. 1850 del 10.07.2013, prot. n. 17647;

Vista la Legge 07.08.1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165";

Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2341 del 06.10.2011;

Visto l'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97;

Vista la legge 11.12.2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti ai controlli previsti dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14.01.1994, n. 20;

Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, ed in particolare, l'art. 7, comma 6, come modificato dall'art. 5 del D. Lgs. 25.05.2017, n. 75;



Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, dotata di idonei requisiti per la realizzazione di attività istituzionali finalizzate all'attuazione e revisione della strategia regionale di adattamento ai cambiamenti climatici;

Vista la Delibera del giorno 09.06.2023, con la quale la Giunta del Dipartimento di Agraria, su richiesta della Prof.ssa Donatella Emma Ignazia SPANO, ha autorizzato l'emanazione di un bando di selezione tramite procedura comparativa per il conferimento di n. 1 contratti di lavoro autonomo per la realizzazione di attività istituzionali finalizzate all'attuazione e revisione della strategia regionale di adattamento ai cambiamenti climatici;

Considerato che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tale incarico all'interno dell'Ateneo tramite procedura di ricognizione interna, con scadenza 21-06-2023, contenente una dettagliata descrizione dell'attività richiesta, così come previsto dalla norma sul conferimento incarichi esterni di cui al citato art. 7, comma 6, del D. Lgs.165/2001 e dagli artt. 2 e 9 del Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;

Accertata l'inesistenza di graduatorie utili;

Accertata la copertura finanziaria.

DECRETA

Articolo 1 – Finalità

È indetta una procedura di valutazione comparativa, per titoli, per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo per la realizzazione di attività istituzionali finalizzate all'attuazione e revisione della strategia regionale di adattamento ai cambiamenti climatici;

Il collaboratore dovrà svolgere le seguenti attività:

- coordinamento, gestione e monitoraggio delle attività scientifiche progettuali svolte dai diversi gruppi di ricerca e dei relativi prodotti attesi;
- raccordo e interazione tra i diversi gruppi di ricerca coinvolti nel progetto;
- supporto nelle attività di rendicontazione e predisposizione della reportistica;
- supporto nella predisposizione dei prodotti attesi.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) laurea triennale;
- b) esperienza in gestione di progetti e/o gruppi di lavoro;
- c) esperienza nella pianificazione e monitoraggio di attività progettuali;
- d) buone competenze informatiche (MS office, internet e altri software);
- e) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- f) godimento dei diritti politici;
- g) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. a) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al bando di selezione.

Articolo 3 – Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli coerenti con l'incarico da conferire:

- esperienza professionale presso Enti pubblici o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa;



- master, dottorati o assegni di ricerca inerenti al tema oggetto della collaborazione;
- tirocini, stage, borse di studio inerenti al tema oggetto della collaborazione;
- corsi di formazione inerenti al tema oggetto della collaborazione.

Articolo 4 – Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui **all'allegato "A"**, debitamente sottoscritta dagli aspiranti, dovrà essere indirizzata al DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI AGRARIA – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI e trasmessa, unicamente tramite due seguenti metodi:

1. **tramite la propria PEC** (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: dip.agraria@pec.uniss.it indicando nell'oggetto il seguente testo:

Domanda di partecipazione alla selezione bandita con D.D. n. 427/2023, Prot. n. 2046 del 23.06.2023.

2. **tramite e-mail personale**, se non si dispone di un indirizzo PEC, indirizzata al seguente indirizzo: direzioneagraria@uniss.it indicando nell'oggetto il seguente testo:

Domanda di partecipazione alla selezione bandita con D.D. n. 427/2023, Prot. n. 2046 del 23.06.2023.

Nel caso di utilizzo della propria PEC, per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Nell'ipotesi di cui al n. 1 si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine.

Nell'ipotesi di cui al n. 2 la domanda di partecipazione verrà protocollata dal personale della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Agraria ed inviata la relativa ricevuta tramite posta elettronica.

A pena di esclusione, le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07.07.2023**, come indicato in epigrafe.

Farà fede la data di ricevimento della domanda sugli indirizzi mail sopra indicati.

Nella domanda gli aspiranti devono indicare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;



- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente bando;
- e) la cittadinanza di cui sono in possesso;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente ed ai sensi del Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari di cui al D.R. 3489 del 30 settembre 2012, Prot. 36305 e s.m.i.;
- j) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- k) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) il possesso dei titoli valutabili indicato all'articolo 3 del presente bando.

I candidati riconosciuti portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 05.02.1992, n. 104.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.

Il candidato dovrà, obbligatoriamente, allegare alla domanda:

- A) dichiarazioni sostitutive attestanti titoli di studio, professionali e valutabili richiesti nel presente avviso;
- B) copia fotostatica del documento d'identità;
- C) copia fotostatica del codice fiscale;
- D) curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo, come da **allegato "C"**



E) dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente ed ai sensi del Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari di cui al D.R. 3489 del 30 settembre 2012, Prot. 36305 e s.m.i., come da **allegato "D"**

F) **Allegato "B"** contenente la descrizione dettagliata dei titoli.

G) elenco riepilogativo dei documenti presentati.

I candidati **devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione (relativi sia ai requisiti di ammissione che ai titoli valutabili), unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative** consentite dall'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000, in entrambi i casi si rinvia **all'allegato "B"**.

Le pubblicazioni possono essere prodotte in originale ovvero possono essere dichiarate conformi all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R. 445 del 28.12.2000 (**allegato "B"**).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Articolo 5 – Commissione Giudicatrice

La Commissione giudicatrice, composta da tre componenti esperti nella materia oggetto della selezione, è nominata con decreto del Direttore del Dipartimento dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono affidate al componente più giovane in ruolo.



Articolo 6 – Modalità di selezione

Ai fini della valutazione la Commissione dispone di 100 punti complessivi.

Prima dell'apertura dei plichi contenenti le domande di partecipazione alla selezione la Commissione stabilisce le modalità di valutazione del curriculum e dei titoli, nonché l'eventuale punteggio minimo che i candidati devono raggiungere per essere utilmente collocati in graduatoria.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione assunta a maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore.

La Commissione formula una graduatoria di merito dei partecipanti alla selezione in modo che, in caso di rinuncia da parte del vincitore, subentri il candidato successivo utilmente collocato in graduatoria.

Articolo 7 – Approvazione Atti

Il Direttore del Dipartimento di Agraria, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti e ne dichiara il vincitore dopo aver proceduto, ai sensi della normativa vigente, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo agli stessi. Il risultato della procedura sarà affisso all'albo del Dipartimento di Agraria e pubblicato nel sito internet dell'Ateneo www.uniss.it.

Articolo 8 – Conferimento dell'incarico e compenso

Al vincitore della presente procedura verrà conferito un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo della durata di mesi 4 (quattro). Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università. Per lo stesso viene riconosciuto un compenso lordo pari a € 8.000 (Euro ottomila/00), di cui € 3.500,00 (Euro tremilacinquecento/00) gravanti sui fondi del progetto "strategia regionale di adattamento ai cambiamenti climatici" (SRACC) SRACC2020SPANO CUP J89C20001150007 Responsabile scientifico Donatella Emma Ignazia SPANO e € 4.500,00 (Euro quattromilacinquecento/00) gravanti sui fondi del progetto "programma interreg italia francia marittimo 2014-2020 - strategie e misure per la mitigazione del rischio di incendio nell'area mediterranea - MED-STAR" MEDSTAR2019SIRCA CUP J84I18000060006. Il compenso lordo è comprensivo degli oneri di legge a carico del



prestatore e dell'Amministrazione. L'importo sarà corrisposto in rate mensili posticipatamente all'attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di una attestazione sull'attività svolta. Il Responsabile del Progetto accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali. L'efficacia del contratto e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.) Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione della borsa in questione, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Ai sensi del decreto legislativo 33/2013 le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente".

Articolo 10 – Codice di Condotta e P.T.P.C.

Il Collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del D.R. Rep. n. 4, Prot. n. 64 del 07/01/2014 ha emanato il "Codice di comportamento del personale dell'Università degli studi di Sassari", copia del Codice di comportamento è reperibile sul sito internet di UNISS al link <https://www.uniss.it/documentazione/codicedi-comportamento-del-personale-delluniversita-degli-studi-di-sassari>. Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi

**UNISS**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARIDIPARTIMENTO DI
AGRARIA

derivanti dal Codice di Condotta. Il collaboratore nell'espletamento dell'incarico deve attenersi a quanto previsto dal "Piano Triennale della prevenzione della corruzione" dell'Università degli Studi di Sassari. Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione è scaricabile al link https://www.uniss.it/sites/default/files/aggiornamento_al_ptpct_2023-25.pdf

Art. 11 – Pubblicità

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all'albo del Dipartimento di Agraria e pubblicazione sul sito dell'Ateneo www.uniss.it e del Dipartimento <https://agrariaweb.uniss.it/it>.

Art. 12 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con D.P.R. del 03.05.1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione

Articolo 13 – Responsabile procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/90, art. 5, il Responsabile del procedimento del presente avviso è il Prof. Pier Paolo ROGGERO, Direttore del Dipartimento di Agraria.

Il presente bando è reso pubblico mediante affissione all'Albo del Dipartimento di Agraria e reso disponibile anche per via telematica sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo <http://www.uniss.it> e del Dipartimento all'indirizzo <https://agrariaweb.uniss.it/it>.

IL DIRETTORE

(Prof. Pier Paolo ROGGERO)