



**uniss**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Amministrazione Centrale

piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)  
tel. +39 079 228211  
p.iva e c.f. 00196350904  
protocollo@pec.uniss.it  
www.uniss.it

## Area Risorse Umane

Ufficio Gestione Docenti

Via e Largo Macao32, 07100 Sassari

telefono +39 079 229960 - mail [gestionedocenti@uniss.it](mailto:gestionedocenti@uniss.it)

Dirigente: Paolo Mario Pellizzaro [p.pellizzaro@uniss.it](mailto:p.pellizzaro@uniss.it)

Rep. \_\_\_\_\_ Prot. \_\_\_\_\_ Del \_\_\_\_\_

Titolo VII Classe 1 Fascicolo \_\_\_\_\_ Allegati \_\_\_\_\_

## Il Rettore

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30/12/1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria”;

**VISTO** il D.P.R. del 10/12/1997 n. 484 relativo all’emanazione del Regolamento recante la determinazione dei requisiti per l’accesso alla direzione sanitaria aziendale e dei requisiti e dei criteri per l’accesso al secondo livello dirigenziale per il personale del ruolo sanitario del Servizio Sanitario Nazionale;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 21/12/1999, n. 517 “Disciplina dei rapporti tra Servizio Sanitario Nazionale ed Università”, a norma dell’art. 6 della Legge 30 novembre 1998, n. 419;

**VISTA** la Legge 30/12/2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

**VISTO** il Decreto Legge del 13/09/2012, n. 158;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 27/10/2009, n. 150 “Attuazione della Legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni”;

**VISTA** la Delibera della Giunta Regionale n. 24/44 del 27 giugno 2013 ed in particolare, il disposto dell’art. 13 che prevede – nell’ambito della promozione della regolamentazione delle procedure di attribuzione degli incarichi a direzione universitaria nelle Aziende Ospedaliere – che: “le Aziende e gli Atenei interessati possano individuare congiuntamente, con apposite regolamentazioni, i percorsi procedurali più idonei preordinati all’individuazione del responsabile da nominare”;

**VISTO** il Protocollo d’Intesa sottoscritto in data 11 agosto 2017 dalla Regione Autonoma della Sardegna e dalle Università degli Studi di Cagliari e Sassari;

**DATO ATTO** che con delibera n. 556 del 10 ottobre 2017 è stato adottato l’Atto Aziendale dell’A.O.U. di Sassari, entrato in vigore il 1° gennaio 2018, ove, tra le altre, è prevista la Struttura Complessa, a direzione universitaria, di **Clinica Neurologica**;

**VISTA** la deliberazione A.O.U. n. 52 del 31/1/2018 con la quale sono individuate le aree contrattuali di riferimento delle professionalità idonee a ricoprire incarichi di responsabilità delle Strutture Complesse e



delle Strutture Semplici dipartimentali dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari a modifica ed integrazione della delibera n. 763 del 29/12/2017;

**VISTA** la delibera n. 89 del 9 febbraio 2018 dell'A.O.U. di Sassari con la quale si è reso necessario attribuire incarichi temporanei di Responsabilità delle Strutture Complesse a Direzione Universitaria per periodi di sei mesi rinnovabili al massimo per altri sei;

**VISTO** il regolamento tra Università degli Studi di Sassari e Azienda Ospedaliero Universitaria per disciplinare le procedure di conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa, di Struttura Semplice Dipartimentale e di Struttura Semplice (articolazione di SC) a Direzione Universitaria approvato con deliberazione AOU n.631 del 15 novembre 2017;

**CONSIDERATO** che l'art. 4 del suddetto Regolamento è stato modificato con D.R. rep. n. 4175 del 5 dicembre 2018;

**DATO ATTO** che l'incarico avrà durata quinquennale, con facoltà di rinnovo, previa verifica positiva al termine dell'incarico;

**VISTA** la necessità di procedere alla nomina dei responsabili delle Unità Operative Complesse a direzione universitaria così come individuate dal Direttore Generale dell'A.O.U di Sassari con delibera n. 89 del 9 febbraio 2018;

### **emana il seguente bando**

#### **Art. 1 – Struttura Operativa Complessa**

E' indetta una procedura selettiva interna per titoli, per il conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa a direzione universitaria per l'Unità Operativa Complessa di **Clinica Neurologica** dell'A.O.U. di Sassari - Settore Concorsuale 06-D6 "**Neurologia**".

#### **Art. 2 – Aveni titolo a partecipare alla procedura**

Alla procedura valutativa possono partecipare i professori universitari di I fascia o di II fascia o ricercatori universitari a tempo indeterminato che siano:

- a) in servizio ed afferenti ad uno dei Dipartimenti di Area medica dell'Università degli studi di Sassari;
- b) Appartenenti ai Settori Concorsuali di riferimento della Struttura Complessa a direzione universitaria;
- c) In possesso di adeguato curriculum ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/97, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 dello stesso D.P.R. n. 484/97.

#### **Art. 3 – Competenze professionali**

##### **Profilo professionale soggettivo del dirigente da incaricare**

Competenze professionali e manageriali:



- Documentata e qualificata esperienza clinico-assistenziale e competenze professionali in ambito neurologico ospedaliero, nella diagnosi e trattamento delle patologie neurologiche, nei diversi gradi di complessità quali:
  - malattie cerebrovascolari emorragiche ed ischemiche;
  - emergenze/urgenze neurologiche all'interno di un DEA di II livello;
- Trattamento della sclerosi multipla, con particolare riguardo alle terapie di nuova introduzione ed ai trattamenti sintomatici e nella gestione multidisciplinare della malattia;
- Esperienza in neurofisiologia clinica e nella gestione di un ambulatorio dedicato, esperienza nel trattamento delle distonie e delle spasticità;
- Esperienza maturata nell'ambito della gestione delle patologie degenerative, in particolare delle demenze nel contesto delle unità di valutazione Alzheimer;
- Aggiornamento costante sulle principali tematiche e tecniche inerenti gli aspetti propri della disciplina;
- Capacità ed esperienza nell'attività integrata con altre équipes per la gestione di casi complessi e richiedenti approcci multi professionali;
- Comprovata esperienza, con ruoli di responsabilità, nella gestione di strutture semplici e/o complesse in ambito organizzativo, in aziende di media ed alta complessità;
- Sviluppo di indicatori nei processi di miglioramento nella qualità assistenziale, con capacità di realizzare e gestire percorsi diagnostico-terapeutici in collaborazione con le altre strutture ospedaliere e territoriali;
- Esperienza e capacità di predisporre linee guida professionali e protocolli per l'uso costante di strumenti per il corretto utilizzo di farmaci e dei dispositivi medici, secondo le metodologie di budget;
- Buone capacità o attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare e sostenere la collaborazione con le altre strutture complesse del Dipartimento "Neuroscienze Testa-Collo";
- Conoscenza e/o utilizzo diretto dei principali strumenti di risk management, in maniera integrata con le altre componenti dipartimentali e aziendali.

#### Conoscenze scientifiche:

- Documentata esperienza professionale per gestire, organizzare e dirigere una struttura articolata in molteplici e complesse attività diagnostico-terapeutiche, formative e di ricerca;
- Documentata attività scientifica e di ricerca negli ambiti della disciplina;
- Comprovato aggiornamento e competenza professionale evidenziato dalla produzione scientifica e dalla partecipazione attiva con relazioni ad eventi culturali, nazionali ed internazionali sui molteplici temi propri della Neurologia.

#### **Art. 4 – Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione**

Le domande dei candidati per l'attribuzione dell'incarico di cui al presente bando, redatte in carta semplice ed indirizzate al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Sassari, piazza Università n. 21 – Sassari, dovranno pervenire entro e non oltre il **trentesimo** giorno a decorrere dal giorno successivo alla data di



pubblicazione del presente bando sul sito istituzionale dell'Università degli Studi di Sassari e dell'Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- **a)** invio della domanda di ammissione ed i relativi allegati, ivi comprese le pubblicazioni, tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) personale, indirizzata unicamente al seguente indirizzo istituzionale: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it).
- **b)** invio della domanda di ammissione ed i relativi allegati, ivi comprese le pubblicazioni, tramite la propria mail personale, indirizzata unicamente al seguente indirizzo istituzionale: [selezioni@uniss.it](mailto:selezioni@uniss.it)

Nel caso di invio tramite PEC o mail personale, i documenti allegati alla trasmissione, devono essere inviati utilizzando formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili e devono essere inviati preferibilmente in formato pdf o tiff, evitando i formati proprietari quali doc, xls ed altri.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Nella domanda di partecipazione come da fac-simile allegato A), i candidati devono indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per effetto del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla procedura, le indicazioni seguenti:

-cognome e nome;

-data, luogo di nascita e residenza;

-indicazione del bando per “Affidamento dell’incarico di Direzione della Struttura Complessa di **Clinica Neurologica**;

-autorizzazione, ai sensi della legge n. 675/1996, per il trattamento dei dati personali, relativamente alla pratica concorsuale in argomento;

-domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione;

-firma in calce alla domanda.

**La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dalla procedura.**

#### **Art. 5 – Documentazione da allegare alla domanda**

Alla domanda devono essere allegati secondo il fac-simile di cui all'allegato B):

- autocertificazione, ai sensi di legge, relativa al servizio svolto presso l’ente di appartenenza, attestante sia il profilo professionale rivestito che gli eventuali incarichi dirigenziali attuali e pregressi ricoperti entro la scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al presente bando;
- curriculum professionale, datato e firmato, concernente le attività professionali, di studio, direzionali ed organizzative svolte;
- un elenco dei documenti e dei titoli presentati.



I titoli possono essere prodotti:

mediante autocertificazione sottoscritta dall'interessato prodotta in sostituzione della normale certificazione come disposto dal D.P.R. 445/2000.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

#### **Art. 6 – Nomina commissione e svolgimento selezione**

In conformità a quanto previsto dall'art. 4 del regolamento di riferimento per il conferimento di incarichi di direzione di struttura complessa a direzione universitaria dell'A.O.U. di Sassari, l'esame dei curricula e dei titoli allegati sarà espletato dall'apposita commissione nominata dal Rettore e composta dal Presidente, nella figura del Direttore Sanitario della Azienda Ospedaliera Universitaria di Sassari, un Segretario e due professori di I fascia appartenenti ai medesimi Settori Concorsuali di riferimento della Struttura Complessa. I due componenti, non appartenenti ai ruoli dell'Università degli Studi di Sassari, dovranno essere individuati con il metodo del sorteggio basato su liste di soggetti in possesso dei medesimi requisiti previsti per la partecipazione alle commissioni dell'Abilitazione Scientifica Nazionale.

La commissione è coadiuvata da un segretario verbalizzante appartenente al ruolo amministrativo dell'Università.

La commissione può riservarsi di sottoporre i candidati ad apposito colloquio previo avviso da comunicare in tempo utile agli interessati.

La commissione dispone di complessivi 100 punti, articolati nelle seguenti macro aree:

- a) curriculum: punteggio massimo 40
- b) attività scientifica punteggio massimo 60

La commissione, entro 45 giorni dal provvedimento di formalizzazione di nomina, invierà al Rettore i verbali della procedura e la graduatoria dei candidati idonei.

#### **Art. 7– Conferimento dell'incarico**

Il Rettore propone al Direttore Generale dell'A.O.U. il nominativo del docente universitario cui assegnare l'incarico di direzione di Struttura Complessa.

Il Direttore Generale dell'A.O.U. provvede al conferimento formale dell'incarico.

#### **Art. 8– Durata dell'incarico**

L'incarico di struttura complessa a direzione universitaria ha durata di 5 anni, con facoltà di rinnovo previa verifica positiva al termine dell'incarico.

L'incarico di struttura complessa non può essere conferito a personale con contratto a tempo determinato.

#### **Art. 9 – Termine per la conclusione del procedimento**

Il procedimento, fatti salvi i casi di proroga dei termini contemplati dalla Legge 241/90, si concluderà entro 120 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito dell'Università degli Studi Sassari e dell'AOU di Sassari.

#### **Art. 10 – Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari, il prof. Marco Breschi.

Per informazioni relative alla selezione inviare una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: [gestionedocenti@uniss.it](mailto:gestionedocenti@uniss.it).

#### **Art. 11 – Pubblicità e trasparenza**

Il presente bando verrà pubblicato sui siti web dell'Ateneo e della A.O.U. di Sassari:

[www.uniss.it](http://www.uniss.it)

[www.aousassari.it](http://www.aousassari.it)

#### **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi.

I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, prof. Gavino Mariotti, sono: Università degli Studi di [Sassari, piazza Università, 21 – 07100 Sassari - \[rettore@uniss.it\]\(mailto:rettore@uniss.it\)](http://www.uniss.it) In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it).

#### **Art. 13 – Norma di rinvio**

Per tutto quanto non espressamente riportato nella presente procedura selettiva, si rinvia al regolamento tra Università degli Studi di Sassari e Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari per disciplinare le procedure di conferimento degli incarichi di Direzione di Struttura Complessa, di Struttura Semplice Dipartimentale e di Struttura Semplice (articolazione di SC) a Direzione Universitaria, approvato con deliberazione AOU n.631 del 15 novembre 2017 e modificato con D.R. n.4175 del 5 dicembre 2018.

IL RETTORE  
*Prof. Gavino Mariotti*