



**uniss**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Amministrazione Centrale

piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)  
tel. +39 079 228211  
p.iva e c.f. 00196350904  
protocollo@pec.uniss.it  
www.uniss.it

**Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento tecnologico e Terza missione**

Ufficio Placement e Trasferimento Tecnologico

Telefono 079/228865 -9803-9805- mail: [utt@uniss.it](mailto:utt@uniss.it) sito web: <http://utt.uniss.it>

Resp.le Francesco Meloni: [fmeloni@uniss.it](mailto:fmeloni@uniss.it);

Via Rockefeller, 54 – 07100 SASSARI

## **LEGGE REGIONALE 7 AGOSTO 2007, N. 7: “PROMOZIONE DELLA RICERCA SCIENTIFICA E DELL’INNOVAZIONE TECNOLOGICA IN SARDEGNA”**

**Programma attività annualità 2017 e complementarietà con gli interventi del Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020 – Linea d’Azione 3.1**

### **INVITO ALLA PRESENTAZIONE DI PROGETTI STARTING GRANT FINALIZZATI AL RAGGIUNGIMENTO DEL TECHNOLOGY READINESS LEVEL 3**

Vista la Legge Regionale 7 agosto 2007, n. 7, “Promozione della Ricerca Scientifica e dell’Innovazione Tecnologica in Sardegna”

Vista la Deliberazione della Giunta Regionale n. 6/40 del 05.02.2019 con la quale la Giunta Regionale ha approvato la dotazione finanziaria della legge regionale n. 7/2007 per l’annualità 2019 e ha dato mandato all’Assessore della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio, di adottare i provvedimenti necessari alla completa attuazione della Deliberazione Visto che la suddetta Delibera prevede il finanziamento di un progetto per l’innovazione trasferibile presso l’Università di Sassari

Considerato che il progetto IMPACT è stato valutato positivamente dal referee incaricato della valutazione tecnico scientifica con scheda del 18/10/2019

Premesso che il progetto IMPACT consiste in un programma, un insieme di progetti funzionalmente convergenti, che mira a sviluppare la capacità dell’Università degli Studi di Sassari di valorizzare la ricerca con un suo utilizzo economico/produttivo e quindi spingere verso il “mercato” i risultati della ricerca di Ateneo ed avere forte impatto sullo sviluppo economico e sociale.

Si attende l’ottenimento dei seguenti benefici:

- la finalizzazione della ricerca verso stadi evolutivi che ne consentano l’effettiva implementazione a fini economici e sociali massimizzando il loro impatto a vantaggio della società





- il potenziamento dei principali progetti / iniziative offrendo loro la possibilità di attingere alle competenze e capacità dei servizi di trasferimento tecnologico messi a disposizione da parte dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare, INFN, e del CERN di Ginevra
- la diffusione presso i ricercatori del concetto di valorizzazione dei risultati della ricerca sul mercato quale strumento per poter finanziare gli stadi successivi di ricerca o i nuovi utilizzi sperimentali
- Il potenziamento delle capacità imprenditoriali dei ricercatori e, in generale, la diffusione in tutti gli attori di Ateneo, studenti compresi, dello sviluppo imprenditoriale come strumento ed esito delle attività svolte all'Università, è considerato da Uniss un fattore determinante per alimentare le linee della didattica e favorire il placement degli studenti.

In particolare, con la presente azione **Starting Grant** si finanzia la prima sperimentazione e la realizzazione di un **prototipo per progetto** che consenta di agevolare anche l'accesso ad un percorso di valorizzazione della tecnologia sviluppata sia attraverso la tutela della proprietà intellettuale e sia attraverso lo sviluppo di iniziative imprenditoriali. A questo stadio, la ricerca viene applicata nelle prime formulazioni di utilizzo e vengono realizzati i primi modelli di test per sperimentarne e migliorarne le caratteristiche funzionali. Obiettivo di questo intervento è il raggiungimento del TRL3 (Technology Readiness Level) attraverso attività di ricerca e sviluppo supportate anche dal FabLab di Ateneo.

## DEFINIZIONI E GLOSSARIO

**Progetto:** L'insieme dei documenti elaborati e presentati in risposta al presente bando

**Prototipo:** è il manufatto da realizzare come obiettivo del progetto e dell'idea innovativa proposta; può essere anche incompleto, parziale o completamente definito ma deve dimostrare la possibile fattibilità tecnica e funzionale; deve essere composto da sole parti materiali o anche da parti materiali ed immateriali, come software di gestione e controllo, contenuti multimediali di tipo testo, grafico, audio e video.

**Responsabile di progetto:** ricopre il ruolo di coordinatore del progetto, è il responsabile dei fondi assegnati ed ha la responsabilità di firmare i documenti richiesti durante lo svolgimento delle attività, la relazione scientifica finale e il rendiconto finanziario. È richiesto un rapporto formale con l'Università di Sassari fino alla conclusione del progetto.

**Team di progetto:** è l'insieme delle persone coinvolte nel progetto come indicato nella domanda di finanziamento presentata.

**TRL:** Technology Readiness Level (Livello di sviluppo tecnologico).

**Relazione finale (RF):** documento che descrive le attività svolte nello sviluppo del progetto ed in particolare i risultati raggiunti nel percorso di realizzazione del prototipo, corredati anche da fotografie, disegni, rendering e grafici.



## ART. 1

### Oggetto e finalità dell'Avviso

L'Università degli Studi di Sassari di seguito Università, nell'ambito delle attività di trasferimento tecnologico, col presente Avviso intende creare le condizioni, attraverso il giusto stadio evolutivo, perché i risultati della ricerca siano percepibili dalle imprese nel loro potenziale e possano quindi validamente essere trasferiti dai laboratori universitari al mondo industriale. Più precisamente i benefici attesi sono:

- La finalizzazione della ricerca verso stadi evolutivi che ne consentano l'effettiva implementazione a fini economici e sociali massimizzando il loro impatto a vantaggio della società
- Diffondere presso i ricercatori il concetto di valorizzazione dei risultati della ricerca sul mercato quale strumento per poter finanziare gli stadi successivi di ricerca o i nuovi utilizzi sperimentali
- Il potenziamento dei principali progetti / iniziative offrendo loro la possibilità di attingere alle competenze e capacità dei servizi di trasferimento tecnologico

**Per raggiungere tali obiettivi l'Università di Sassari, tramite il bando *Starting grant* finanzia progetti di ricerca innovativi sviluppati da gruppi di ricerca dell'Università di Sassari finalizzati alla realizzazione di un prototipo e al raggiungimento di un TRL di livello 3 attraverso attività di ricerca e sviluppo anche con il supporto tecnico e strumentale del laboratorio di fabbricazione digitale e prototipazione rapida FabLab Uniss dell'Ateneo.**

Il presente Avviso disciplina pertanto i criteri, le condizioni e le modalità di assegnazione di un contributo finanziario per progetti di ricerca innovativi finalizzati al passaggio dall'idea al prototipo e al raggiungimento di un TRL di livello 3.

## ART. 2

### Soggetti proponenti

Sono ammessi tutti i settori d'intervento legati alle attività di ricerca svolte in Ateneo.

I progetti di sviluppo devono essere proposti da gruppi di ricerca, di seguito Team di progetto. I Team di progetto sono composti da un responsabile e dai membri.

#### 2.1 Responsabile del Team di progetto

Il responsabile di progetto deve risultare professore di prima o seconda fascia oppure ricercatore di ruolo nominati ai sensi dell'ordinamento antecedente all'entrata in vigore della legge 240/2010, ovvero essere in servizio presso l'Università di Sassari con contratto di ricercatore a tempo determinato di cui alla lettera b) del comma 3 art.24 della L.240/2010 (c.d. RTD tipo B), ovvero essere un Professore straordinario a tempo determinato ai sensi della L.230/2005. Il requisito deve permanere per tutta la durata del progetto. A tal fine si precisa che si terrà conto dell'eventuale periodo di proroga contrattuale.

#### 2.2 Membri del Team di progetto

Quali membri di Team di progetto, sono ammessi tutti gli afferenti all'Università di Sassari in qualità di dipendenti a tempo indeterminato o determinato, tempo pieno o definito (professori di prima o seconda fascia, professori straordinari, RTD/A e RDT/B, assegnisti di Ricerca, dottorandi, borsisti di ricerca, tesisti, personale tecnico).

E' stabilito in **5** il numero massimo di persone da cui può essere composto un team (compreso il Responsabile Scientifico).

### ART. 3 Dotazione finanziaria

La dotazione finanziaria destinata al finanziamento dei progetti di sviluppo è pari a € 50.000,00 comprensivi di oneri ed iva.

Il contributo concedibile per ogni progetto ammesso a finanziamento è di € 10.000,00, tutti gli oneri ed iva compresi.

### ART. 4 Spese ammissibili

Sono ammissibili le seguenti categorie di spesa con i seguenti limiti massimi:

Voce di spesa	€
Strumentazioni, attrezzature e software	2.000
Servizi di consulenza e servizi esterni	3.200
Missioni, partecipazione / Organizzazione convegni, pubblicazioni	800
Altri costi (consumabili, etc)	4.000
<b>Totale</b>	<b>10.000</b>

Le spese devono essere strettamente legate alla realizzazione del prototipo ed alla verifica del funzionamento del prototipo. Non sono ammissibili spese per il personale. L'Acquisizione di materiali inventariabili (al loro costo storico) è possibile solo se costituiscono parte integrante/costitutiva del prototipo.

Le spese dovranno essere sostenute a partire dalla data di inizio delle attività progettuali, corrispondente alla data di accettazione del finanziamento e comunque non oltre il 31 ottobre 2021. Tutte le spese dovranno essere conformi a quanto indicato nella proposta progettuale e del piano di spesa (Allegato 1 del presente avviso).

#### **ART. 5**

##### **Accesso ed utilizzo del FabLab Uniss**

I team di progetto assegnatari del finanziamento possono utilizzare le macchine e le strumentazioni del FabLab Uniss per le attività legate allo studio, sviluppo e realizzazione del prototipo del progetto. Previ appuntamento e prenotazione concordati con i tecnici del FabLab, l'accesso è consentito negli orari di apertura del FabLab, le macchine e le strumentazioni sono a disposizione con l'assistenza e la supervisione dei tecnici del FabLab. I materiali consumabili, la componentistica elettrica ed elettronica, le ferramenta ed altre minuterie sono a carico del progetto, come indicato nel piano di spesa.

#### **ART. 6**

##### **Procedura di Selezione**

La procedura di selezione delle domande è di tipo valutativo e si articolerà nelle seguenti fasi:

1. Verifica dei requisiti formali di ammissibilità della proposta, a cura della Commissione giudicante di cui al successivo art. 7.
2. Valutazione della proposta progettuale, a cura della Commissione.
3. Assegnazione del finanziamento.

#### **ART. 7**

##### **Commissione di Valutazione delle Proposte progettuali**

La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata da una Commissione di Valutazione nominata con Decreto Rettorale, composta da un Presidente individuato tra i professori di ruolo dell'Università e componenti esperti di innovazione e trasferimento tecnologico, di comprovata esperienza e competenza. La Commissione di Valutazione si potrà avvalere di sistemi telematici.

#### **ART. 8**

##### **Criteri di valutazione dei progetti e pubblicità**

Ai fini dell'assegnazione del contributo si richiede ai proponenti di porre particolare cura nella presentazione dei progetti e nella descrizione della tipologia e dei livelli di prototipi che verranno realizzati nel corso delle attività.

Ogni Progetto verrà giudicato secondo la seguente classificazione:



DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Progetti di fortissimo interesse e con chiare prospettive di valorizzazione e creazione di impresa	90-100
Progetti di forte interesse e con chiare prospettive di valorizzazione	80-89
Progetti di interesse con elevate opportunità di valorizzazione sebbene non identificate nei dettagli	70-79
Progetti di sufficiente qualità e di limitata opportunità di valorizzazione	60-69
Progetti con scarsa possibilità di valorizzazione	0-59

La valutazione delle proposte progettuali, fino ad un massimo di 100 punti, farà riferimento ai seguenti criteri:

<b>1</b>	<p><b>Progetto presentato:</b> il progetto presentato è sostenibile in relazione all'obiettivo di aumento TRL dichiarato ed il raggiungimento di tale obiettivo costituisce un incremento di valore per la tecnologia sviluppata</p> <p>Descrizione del progetto e del processo di sviluppo del prototipo, descrizione dei possibili materiali, strumenti e servizi che si intendono acquisire e contestualizzazione nell'ambito del progetto, modalità di utilizzo e applicazione delle tecnologie di fabbricazione digitale e di prototipazione rapida. Tutti gli aspetti saranno valutati in termini di coerenza, congruità e valore aggiunto rispetto all'obiettivo di realizzare un prototipo nel settore di interesse del progetto.</p> <p>Viene fissato in 28 punti il punteggio minimo</p>	0-40 punti
<b>2</b>	<p><b>Team di progetto.</b> Coerenza delle competenze del team con le attività previste nel progetto.</p> <p>Viene fissato in 14 punti il punteggio minimo</p>	0-20 punti
<b>3</b>	<p><b>Budget:</b> coerenza tra il budget previsto e le finalità del progetto.</p> <p>Viene fissato in 7 punti il punteggio minimo</p>	0-10 punti
<b>4</b>	<p><b>Potenziale della tecnologia (es. brevettabilità, spin-off, incubazione, impresa):</b> sulla base del:</p>	0-30 punti



<ul style="list-style-type: none"> <li>• confronto rispetto allo stato dell'arte della tecnologia esistente (punteggio massimo 10 punti)</li> <li>• efficacia del prototipo, rispetto ad uno o più bisogni individuati (punteggio massimo 10 punti)</li> <li>• opportunità di mercato (punteggio massimo 10 punti)</li> </ul> <p>Viene fissato in 21 punti il punteggio minimo</p>	
--	--

In sede di valutazione, la Commissione può richiedere al Proponente chiarimenti in merito alla documentazione presentata e avvalersi del parere di esperti.

Viene fissato in 70 punti il punteggio minimo per l'ammissibilità della proposta, solo i progetti che raggiungono tale soglia potranno essere approvati e finanziati.

I progetti saranno ammessi a finanziamento fino alla concorrenza del budget disponibile per l'annualità 2020.

Il decreto di assegnazione del finanziamento, da considerarsi a tutti gli effetti quale comunicazione formale, sarà pubblicato nel sito web dell'Università alla pagina [www.uniss.it](http://www.uniss.it).

## ART. 9

### Avvio dei progetti

Ai fini dell'avvio operativo dei progetti ammessi al finanziamento, dovranno avviare le procedure di spesa entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

In caso di rinuncia o in mancanza dell'avvio delle attività entro i termini precedentemente indicati si procederà allo scorrimento della graduatoria.

## ART. 10

### Termine di attuazione, modalità di erogazione del finanziamento e procedure di acquisto

Il termine per l'attuazione dei progetti è di 12 mesi dalla firma dell'accettazione e comunque non oltre il 31 ottobre 2021.

I fondi saranno a disposizione dei vincitori dalla firma della accettazione, fermo restando il trasferimento delle risorse da parte della RAS. Gli assegnatari delle risorse si impegneranno altresì ad adempiere alle norme in materia di informazione e pubblicità seguendo le "Le linee guida per le azioni di informazione e comunicazione" ed a rispettare le disposizioni della Regione Sardegna relativamente alla gestione e rendicontazione delle risorse finanziate dalla legge regionale 7 agosto 2007, n. 7: "promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna" programma attività annualità 2017 e complementarietà con gli interventi del fondo di sviluppo e coesione 2014-2020.

La gestione dei fondi assegnati è affidata al Dipartimento di appartenenza del responsabile di progetto che, nel rispetto dell'ammissibilità delle spese e con le modalità sopra prescritte per la determinazione e rendicontazione delle spese, procederà alla spendita e rendicontazione del finanziamento.

Il Dipartimento avrà autonomia di gestione dei fondi assegnati, nel rispetto delle regole definite dal presente bando, dai Regolamenti di Ateneo e dalle normative vigenti in materia.

Per il collaudo di beni e servizi dovrà essere tassativamente usato l'Allegato 3 del presente avviso.

#### **ART. 11**

#### **Monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto**

Saranno svolti meeting dedicati ogni tre mesi di attività (ove necessario avvalendosi di sistemi telematici) per il monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto finanziato, delle spese sostenute e consegna dei documenti prodotti per gli acquisti.

#### **ART. 12**

#### **Obblighi**

Obblighi del responsabile di progetto:

- a. Supervisionare che la realizzazione di tutte le attività previste secondo le norme e gli adempimenti previsti dall'Università, della normativa regionale, nazionale e comunitaria, rispettando le disposizioni del presente avviso circa le comunicazioni degli uffici preposti, in particolare relativamente alle modalità di esecuzione della spesa e delle fasi di rendicontazione. Rispettare le disposizioni dalla Regione Sardegna relativamente alla gestione e rendicontazione delle risorse finanziate dalla legge regionale 7 agosto 2007, n.7: "promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna" programma attività annualità 2017 e complementarietà con gli interventi del fondo di sviluppo e coesione 2014-2020.
- b. Dare formale comunicazione al responsabile del procedimento delle variazioni intervenute nello status giuridico e operativo, che implicino la rinuncia alla condizione di assegnatario.
- c. Produrre uno o più prototipi, anche intermedi, rispondenti al percorso di sviluppo presentato nella proposta progettuale.
- d. Ultimare l'iniziativa entro il termine previsto dal piano di utilizzo del finanziamento.
- e. Presentare una relazione finale (RF) entro 30 giorni dalla data di termine per l'attuazione dei progetti.
- f. Garantire che le spese sostenute siano reali e che i prodotti e i servizi siano forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione dell'Operazione.
- g. Garantire la completezza della documentazione amministrativa, tecnica e contabile degli interventi (sia sotto il profilo formale che di ammissibilità e corrispondenza delle spese).
- h. Inviare all'Ufficio Placement e Trasferimento Tecnologico, sotto forma di originali, entro il termine di 15 giorni naturali e consecutivi dal termine previsto per la conclusione delle attività del piano, la relativa documentazione tecnico amministrativa che comprovi l'effettività della spesa sostenuta, funzionale al compimento da parte dell'Ufficio Placement e Trasferimento Tecnologico delle attività istruttorie di rendicontazione.

### ART. 13 Revoca del finanziamento

Costituiscono motivi di revoca del finanziamento:

- a. l'inosservanza degli obblighi di cui all'Art. 12 del presente avviso,
- b. il mancato avvio del progetto entro 15 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

### ART. 14 Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione al finanziamento

La domanda di partecipazione, composta dai documenti firmati digitalmente di seguito elencati:

- Allegato 1 – Formulario proposta progettuale e piano di spesa
- Allegato 2 - Informativa ai sensi degli artt. 13 e seguenti del GDPR
- Allegato 3 - Modello collaudo

dovrà essere presentata dal responsabile di progetto esclusivamente via mail a partire dalle ore 09:00 del 1 settembre 2020 e sino alle ore 12:00 del 12 ottobre 2020 in una delle seguenti modalità:

- i candidati che possiedono un indirizzo pec possono inviare la domanda di partecipazione all'indirizzo pec protocollo@pec.uniss.it,
- i candidati sprovvisti di indirizzo pec possono trasmettere la domanda di partecipazione da una casella email ordinaria all'indirizzo selezioni@uniss.it, poiché le email ordinarie non danno alcuna certezza della data e di orario di arrivo della email, si suggerisce coloro che si vogliono avvalere delle email in luogo delle pec di trasmettere le loro candidature almeno mezz'ora prima dell'orario di scadenza indicato per avere maggior certezza che la email arrivi entro il termine previsto.

L'oggetto della mail dovrà avere la seguente dicitura: Progetto Impact presentazione proposta progettuale Bando Starting grant 2020: TITOLO DEL PROGETTO

Verranno escluse dalla selezione le domande non sottoscritte e non conformi agli schemi allegati richiesti, nonché le domande che perverranno oltre il termine indicato.

### ART. 15 Tutela della proprietà intellettuale

L'Ateneo potrà valutare le modalità di protezione della tecnologia con le forme di tutela previste dalla legge.

La Commissione di valutazione è esonerata da ogni responsabilità per eventuali contestazioni che dovessero sorgere circa l'originalità e la paternità dell'opera, di sue parti o da eventuali limitazioni da parte di terzi.

## **ART. 16**

### **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato nel rispetto del GDPR (General Data Protection Regulation – Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

L'informativa ai sensi degli artt. 13 e seguenti del GDPR è contenuta nell'allegato 2 al presente bando e ne costituisce parte integrante.

## **ART. 17**

### **Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile della procedura di cui al presente avviso interno è il Dott. Francesco Meloni – Responsabile dell'Ufficio Placement e Trasferimento Tecnologico.

## **ART. 18**

### **Allegati**

Costituiscono parte integrante del presente avviso i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Formulario proposta progettuale e piano di spesa
- Allegato 2 – Informativa ai sensi degli artt. 13 e seguenti del GDPR
- Allegato 3 – Modello collaudo

Il Dirigente

Dott. Paolo Mario Pellizzaro

---