



Finanziato
dall'Unione europea

ERASMUS+ PROGRAMME – KEY ACTION 1

Blended Intensive Programme (BIP) “The value of difference and lifelong learning from contemporary Pedagogists”

Mobilità dello staff a fini di docenza A.A. 2023/24

Bando per l'assegnazione di contributi per la mobilità del personale docente dell'Università di Sassari.

Art. 1: Finalità del bando e destinatari

Si informano i docenti dell'Ateneo che, a decorrere dalla data di pubblicazione, potranno essere presentate all'Ufficio mobilità e relazioni internazionali le candidature per lo svolgimento di un Blended Intensive Programme (BIP), periodo di mobilità mista, a fini di docenza (**STA**), nell'ambito del Programma Erasmus+ 2023-2024 presso l'Università di Salamanca (Spagna).

Il budget complessivo assegnato dall' Ufficio mobilità e relazioni internazionali per il finanziamento delle azioni di mobilità dello staff per il BIP in oggetto per fini di docenza è pari a **€ 1.171**, volto a coprire il contributo per un flusso di mobilità.

Per poter proporre la propria candidatura, gli interessati devono prestare servizio presso l'Università degli Studi di Sassari (**tale requisito deve essere posseduto sia al momento della presentazione della candidatura, sia durante lo svolgimento della mobilità**) e appartenere ad una delle seguenti categorie:

- 1) personale docente (ricercatori, professori associati, professori ordinari, professori a contratto).

Art.2: Programma e periodo di svolgimento del BIP

Il BIP “The value of difference and lifelong learning from contemporary Pedagogists” si svolgerà a Salamanca, Spagna, e il periodo di mobilità si svolgerà in due distinte fasi:

- una parte di mobilità fisica dal 16.10.2023 al 20.10.2023;
- una parte di mobilità virtuale pre e/o post mobilità fisica.

La partecipazione è obbligatoria sia per il periodo di mobilità da svolgersi in presenza sia per il periodo di mobilità virtuale.

Il programma del BIP viene descritto nell'Allegato 1 del presente bando.

Art. 3: Requisiti di ammissibilità

La selezione delle candidature per la mobilità a fini di docenza sarà effettuata sulla base delle motivazioni addotte dai candidati, degli obiettivi della mobilità, dei risultati attesi in termini di apprendimento e del valore aggiunto che la mobilità rappresenterà per i partecipanti e per le istituzioni coinvolte (Allegato 2). La presentazione del suddetto piano di lavoro costituisce requisito di ammissibilità della candidatura.



Art. 4: Criteri di selezione

La selezione delle candidature per lo svolgimento delle mobilità per attività di docenza sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con Decreto del Dirigente dell'Area Didattica e servizi agli studenti, prioritariamente tra i componenti del Comitato Erasmus di Ateneo.

Nell'assegnazione delle borse dovrà essere data priorità nell'ordine:

- 1) ai candidati che sono responsabili di un accordo interistituzionale Erasmus+;
- 2) alle attività di mobilità, nelle quali il periodo di insegnamento del docente Erasmus sarà parte integrante del programma di studio della struttura che ne ha proposto la candidatura;
- 3) alle attività di mobilità che conducono alla produzione di nuovo materiale didattico;
- 4) alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra l'Università di Sassari e le Università/Imprese estere e per preparare futuri progetti di cooperazione.

In caso di parità di punteggio verranno applicati, in ordine prioritario, i seguenti criteri:

- Non aver mai svolto mobilità per docenza;
- Non aver svolto mobilità per docenza finanziate nell'A.A. 2022-23.

Al termine della mobilità il docente dovrà accedere alla **piattaforma online Beneficiary Module** per compilare (secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Ufficio mobilità e relazioni internazionali ai partecipanti al momento della stipula del contratto) uno specifico rapporto narrativo sugli aspetti didattici e organizzativi relativi al periodo di docenza. Al termine della mobilità i docenti, oltre alla relazione citata, dovranno produrre un'attestazione, rilasciata dall'Università che li ha ospitati, dalla quale risultino la tipologia di attività realizzate, il periodo e la durata della mobilità (in ore e giorni), a seconda di quanto previsto dall'Accordo interistituzionale tra le due università e dall'Accordo Istituto/Docente, oppure dalla lettera di intenti Università/Impresa straniera e dall'Accordo Università/Personale di impresa estera. Tale attestazione dovrà essere consegnata all'Ufficio mobilità e relazioni internazionali.

Art. 5: Modalità di svolgimento della mobilità per l'A.A. 2023-24

Il personale deve svolgere l'attività di mobilità fisica in un paese aderente al programma, diverso dal paese dell'organizzazione di invio e dal proprio paese di residenza.

Per il periodo di mobilità virtuale o a distanza non sarà erogato alcun finanziamento. Solo nel caso in cui il partecipante dovesse concludere la mobilità in presenza, potrà ricevere il relativo contributo unitario spettante per i giorni effettivi di mobilità svolti in presenza.

Art. 6: Entità dei contributi e modalità di assegnazione degli stessi

I contributi saranno erogati in osservanza a quanto previsto dalla normativa nazionale, sulla base della documentazione relativa alle spese sostenute, e nel rispetto delle norme particolari e dei massimali giornalieri stabiliti dalla Commissione Europea per la mobilità dello staff ai fini di docenza per l'A.A. 2023-24.

I contributi saranno destinati a coprire le spese di viaggio e soggiorno sulla base dei criteri fissati dalla Commissione Europea, come di seguito riportato:



Finanziato
dall'Unione europea

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata sia quello di ritorno.

KM	€	Viaggio ecologico
500 – 1999 km	€ 275,00	€ 320,00

La distanza da Sassari, luogo di partenza, a Salamanca, luogo di arrivo, è di 1196 km secondo lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Il personale che opta per un viaggio ecologico riceverà fino a quattro giorni di sostegno individuale aggiuntivo per coprire i giorni necessari per l'andata e il ritorno, se pertinente.

Contributo per il soggiorno

Le spese di soggiorno saranno rimborsate sulla base della documentazione di spesa ammissibile fino alla concorrenza dei massimali indicati nella tabella sotto riportata.

Gruppo	Paesi	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno
Group 2 Programma Paesi con un costo della vita medio	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. Paesi partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00

Nota:

In caso di viaggio oneroso è previsto un rimborso fino a € 320,00, così come previsto per il viaggio ecologico; la distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web:

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en

Art. 7: Modalità di presentazione delle candidature

Le domande di ammissione alla mobilità e al relativo contributo dovranno essere presentate all'Ufficio mobilità e relazioni internazionali, utilizzando il modulo di candidatura (compilato con un programma di videoscrittura) a decorrere dalla scadenza indicata nell'Art. 1 del presente bando, corredato dall'Allegato 2.

Le candidature dovranno essere inviate all'Ufficio Protocollo, utilizzando il modulo di candidatura, entro **le ore 13:00 del 29.09.2023**, in una delle seguenti modalità alternative



Finanziato
dall'Unione europea

(se si invia la domanda tramite PEC non la si dovrà inviare anche per email ordinaria e viceversa):

- a) da indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato all'indirizzo PEC protocollo@pec.uniss.it. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Nome Cognome – Bando BIP Erasmus+ "The value of difference and lifelong learning from contemporary Pedagogists"".

Oppure

- b) da indirizzo di posta elettronica ordinaria personale del candidato all'e-mail ordinaria: selezioni@uniss.it. Nell'oggetto dovrà essere indicata la dicitura "Nome Cognome - Bando BIP Erasmus+ "The value of difference and lifelong learning from contemporary Pedagogists"". Poiché l'e-mail ordinaria non rilascia ricevuta di avvenuta consegna giuridicamente valida, si prega vivamente i candidati che vogliono avvalersi di questo mezzo di trasmissione (e-mail ordinaria) **di inviare la comunicazione almeno con 30 minuti di anticipo rispetto alla scadenza** che – ad ogni modo – rimane fissata per le ore 13:00.

Si consiglia di inviare il messaggio in cc anche ad almeno uno dei seguenti indirizzi email:

relint@uniss.it
gmelis1@uniss.it
felix@uniss.it

L'Ufficio mobilità e Relazioni internazionali, nel periodo previsto per la presentazione delle candidature, rimarrà a disposizione per i necessari chiarimenti e per il necessario supporto amministrativo. Sarà cura dell'Ufficio medesimo dare comunicazione agli interessati dell'assegnazione delle borse e gestire le pratiche amministrative connesse alla realizzazione delle visite.

Art. 8: Obblighi amministrativi a carico degli assegnatari dei contributi

Gli aggiudicatari dei contributi dovranno sottoscrivere con l'Università di Sassari il contratto finanziario, almeno 10 giorni prima dell'inizio della mobilità.

I beneficiari e gli idonei dovranno dare comunicazione della mobilità al proprio Direttore di Dipartimento/Struttura di raccordo di appartenenza o al Responsabile dell'Ufficio (o dell'Area di afferenza) facendo firmare l'incarico di missione predisposto dall'Ufficio mobilità e Relazioni internazionali.

Entro e non oltre 30 giorni dal termine della mobilità, i beneficiari del contributo dovranno presentare, oltre alla documentazione comprovante le spese sostenute, un'attestazione rilasciata dall'Università o Istituto che li ha ospitati da cui risulti la tipologia delle attività realizzate, il periodo e la durata della visita e compilare la relazione online di fine mobilità tramite l'applicativo *Beneficiary Module*, secondo le indicazioni riportate nel messaggio che il sistema invierà automaticamente a tutti i partecipanti (oggetto del messaggio: Erasmus+ participant report).

Art. 9: Partecipazione alla disseminazione dei risultati

Con la partecipazione al programma di mobilità, i beneficiari si impegnano a fornire all'Istituzione materiale idoneo alla disseminazione dei risultati e alla promozione della mobilità e, in particolare: una dettagliata relazione sull'attività svolta, documentazione cartacea, fotografica, video e qualsiasi altro materiale idoneo a far conoscere le attività svolte all'estero. Il materiale sarà utilizzato oltre che per la redazione della relazione finale – come previsto dalle norme contrattuali tra l'istituto e l'Agenzia Nazionale – anche per le attività di divulgazione e promozione dell'Ateneo tramite i canali dei social media quali, a



**Finanziato
dall'Unione europea**

solo titolo esemplificativo, ma non esaustivo, il sito Internet istituzionale, gruppo *Facebook* ed incontri informativi finalizzati alla conoscenza e alla promozione delle attività Erasmus+, così come tutte le attività di orientamento.

Art. 10: Responsabile del Procedimento

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il Dott. Savio Regaglia relint@uniss.it, Ufficio mobilità e relazioni internazionali, Piazza Università 11, Palazzo Zirulia, Sassari.

Art. 11: Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione della procedura selettiva.

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, Prof. Gavino Mariotti, sono: Università degli Studi di Sassari, piazza Università, 21 – 07100 Sassari - rettore@uniss.it In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it. Per ulteriori informazioni: <https://www.uniss.it/protezione-privacy>

Sassari,

**Il Dirigente
Dott. Paolo Pellizzaro**