



Scadenza: ore 12:00 del 02.05.2023

PROCEDURA COMPARATIVA, PER SOLI TITOLI, PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN COLLABORATORE CUI CONFERIRE UN INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER N.1 FINANCIAL MANAGER ASSISTANT NELL'AMBITO DEL PROGETTO MENAWARA

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07.12.2011, pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. Serie generale n. 298 del 23.12.2011 e modificato con D.R. n. 324 del 10.02.2014, pubblicato sulla G.U. Serie generale n. 44 del 22.02.2014;
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 1561 del 13.06.2013 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione, modificato con D.R. n. 1850 del 10.07.2013, prot. n. 17647;
- Vista la Legge 07.08.1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2341 del 06.10.2011;
- Visto il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, ed in particolare, l'art. 7, comma 6, come modificato dall'art. 5 del D. Lgs. 25.05.2017, n. 75;
- Visto la delibera della Giunta di Dipartimento del 04.04.2023 che ha autorizzato l'emanazione di un bando di selezione tramite procedura comparativa, per titoli e colloquio, per n. 1 Financial Manager Assistant nell'ambito del progetto Menawara considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di una unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività previste dal suddetto progetto;
- Accertata l'inesistenza di graduatorie utili;
- Considerato che si è proceduto alla verifica preliminare dell'inesistenza di risorse umane idonee allo svolgimento di tale incarico all'interno dell'Ateneo tramite procedura di ricognizione interna, con scadenza 30/11/2022, contenente una dettagliata descrizione dell'attività richiesta, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento incarichi esterni di cui al citato art. 7, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e dall'art. 2 del regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.
- Accertata la copertura finanziaria a valere sui fondi dei progetti attivi del Dipartimento.

DECRETA

Art. 1 – Finalità

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per l'individuazione di un Financial Manager Assistant nell'ambito del progetto MENAWARA.

Il/la collaboratore, dovrà svolgere le seguenti attività:

- supporto alla gestione finanziaria del progetto MENAWARA;
- supporto alla preparazione e catalogazione e redazione di documenti necessari alla rendicontazione;
- supporto alla preparazione di procedure amministrative quali gare d'appalto e acquisti.

Il collaboratore vista la tipologia delle attività da svolgere dovrà garantire la sua presenza in sede: per le riunioni di progetto settimanali e per interfacciarsi con gli uffici amministrativi.

A seconda delle esigenze del progetto potrebbe essere necessario effettuare missioni all'estero nei paesi partner.

Il candidato dovrà possedere le competenze richieste per lo svolgimento delle attività richiamate.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea Triennale conseguita ai sensi del D.M. n. 509/99 o del D.M. n.270/2004 in materie economiche.
- b) Esperienza professionale documentata di almeno 6 mesi in gestione finanziaria di progetti finanziati da enti regionali, nazionali e internazionali o cooperazione internazionale con contratto a tempo indeterminato, determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, o lavoro autonomo presso enti pubblici o aziende private
- c) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett.

a) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 – Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli:

1. Voto di laurea
2. Esperienza professionale eccedente quella richiesta come requisito d'accesso in gestione finanziaria di progetti finanziati da enti regionali, nazionali e internazionali o cooperazione internazionale con contratto a tempo indeterminato, determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, o lavoro autonomo presso enti pubblici o aziende private.
3. Tirocini, stage, borse di studio o di ricerca in tematiche attinenti alle attività richieste
4. Corsi di formazione in tematiche attinenti alla gestione finanziaria di progetti di ricerca finanziati da enti regionali, nazionali e internazionali o cooperazione internazionale.
5. Certificazioni linguistiche Inglese e Francese

Art. 4 – Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato "A", debitamente sottoscritta dagli aspiranti, dovrà essere indirizzata al DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI AGRARIA – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI e trasmessa, vista la diffusione del virus da COVID, ancora in corso, unicamente tramite i due seguenti metodi:

1. tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) inviata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: dip.agraria@pec.uniss.it indicando nell'oggetto il seguente testo: **Domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica bandita con decreto 237/2023 Prot n. 1218 del 19/04/2023.**

2. tramite e-mail personale, se non si dispone di un indirizzo PEC, inviata al seguente indirizzo: direzioneagraria@uniss.it indicando nell'oggetto il seguente testo: **Domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica bandita con decreto 237/2023 Prot n. 1218 del 19/04/2023.**

Nel caso di utilizzo della propria PEC, per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Nell'ipotesi di cui al n. 1 si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine.

Nell'ipotesi di cui al n. 2 la domanda di partecipazione verrà protocollata dal personale della Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Agraria ed inviata la relativa ricevuta tramite posta elettronica.

A pena di esclusione, le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 02/05/2023**, come indicato in epigrafe.

Farà fede la data di ricevimento della domanda sugli indirizzi sopra indicati.

Nella domanda di ammissione, redatta come da **allegato A**, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente bando;
- e) la cittadinanza;
- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- j) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) di impegnarsi, qualora vincitore, a frequentare e superare il "**Corso di Formazione Generale sulla Salute e la Sicurezza**", accessibile online alla pagina web: edcf.uniss.it, e consegnare l'attestato del superamento dello stesso in segreteria, o allegandone copia alla richiesta del primo pagamento;
- m) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando;

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni. Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

- a) documentazione attestante titoli di studio, professionali e valutabili richiesti nel presente avviso;
- b) copia fotostatica del documento d'identità;
- c) copia fotostatica del codice fiscale;
- d) curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo, come da **allegato C**;
- e) dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse ai sensi della normativa vigente, come da **allegato D**.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000, in entrambi i casi si rinvia all'**allegato B**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 05.02.1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo all'ausilio necessario nonché all'eventuale

necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Dipartimento, è composta da tre membri, da un docente afferente al Dipartimento con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane in ruolo.

Art. 6 – Modalità di selezione

La prova colloquio, avrà **luogo il 05/05/2022 alle ore 9.30**, presso la Direzione del Dipartimento di Agraria in viale Italia 39a Sassari.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- carta d'identità;
- patente automobilistica;
- porto d'armi;
- passaporto.

La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria degli idonei. La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e verifica l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, oltre al possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare. In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000). Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Il colloquio che si svolgerà tutto o in parte in lingua inglese mirerà ad accertare le seguenti conoscenze:

- Principi di Rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari.
- Prova pratica di excel.
- Conoscenza della lingua inglese, che avverrà tramite lettura e traduzione a vista di un testo di natura tecnica da/in lingua inglese.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa.

Art. 7 – Approvazione atti

Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e dichiara il vincitore dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs.n. 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura comparativa sarà affisso all'Albo del Dipartimento di Agraria e pubblicato nel sito internet dell'Ateneo www.uniss.it e sul sito del Dipartimento all'indirizzo: <https://agrariaweb.uniss.it/it>.

La presente procedura darà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei. È facoltà del Dipartimento di Agraria o dell'Amministrazione centrale attingere alla graduatoria degli idonei, previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interesse, nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe.

Art. 8 – Conferimento dell’incarico e compenso

Al vincitore della presente procedura sarà conferito un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, per le attività previste dall’art. 1 del presente avviso. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell’assunzione nei ruoli del personale dell’Università.

Il contratto avrà una durata di 4 mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione, e non oltre la scadenza del progetto il 31/08/2023 e per lo stesso sarà riconosciuto un compenso lordo di € 8000 (euro ottomila/00) comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e dell’Amministrazione.

L’efficacia del contratto e la liquidazione dei relativi compensi è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall’art. 15 del D. Lgsn. 33 del 14.03.2013 sul sito dell’Ateneo, nella sezione “Amministrazione trasparente” ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica, ai sensi dell’art. 53 del D. Lgs.n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni e integrazioni e all’esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie etc.).

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno, inoltre, decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

L’importo sarà corrisposto mensilmente, posticipatamente all’attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di un’attestazione sull’attività svolta da parte del Responsabile del Progetto e del Direttore del Dipartimento che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Ai fini del D. Lgs. 196/2003 i dati forniti saranno trattati dall’Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed all’eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell’Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso. Ai sensi degli articoli 3 e 7 del D. Lgs.33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente” e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l’obbligo di citare la fonte e di rispettarne l’integrità.

Art. 10 – Codice di Comportamento e P.T.P.C.

Il destinatario dell’incarico è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16.04.2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165”.

Ai sensi dell’art. 2 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento.

Il collaboratore nell’espletamento dell’incarico deve attenersi a quanto previsto dal “Piano Triennale della prevenzione della corruzione” dell’Università degli Studi di Sassari.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Prof. Pier Paolo ROGGERO, Direttore del Dipartimento di Agraria dell’Università degli Studi di Sassari, Viale Italia 39 –07100 – Sassari.

Art. 12 – Pubblicità

Dell’avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all’Albo del Dipartimento di Agraria e pubblicazione sul sito internet dell’Ateneo www.uniss.it e sul sito del Dipartimento all’indirizzo: <https://agrariaweb.uniss.it/it>.

Art. 13 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
(Prof. Pier Paolo ROGGERO)

Roggero
Pier Paolo
19.04.2023
11:29:22
UTC

