



Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti  
Ufficio Alta Formazione

Rep. 1344/2019 Prot. 42870 Del 19/04/19 Anno 2019  
Titolo V Classe 3 Fascicolo 2019-V/3.6 Allegati /

### IL RETTORE

**VISTO** lo Statuto di questa Università emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011 e successive modificazioni;  
**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo;  
**VISTO** il Regolamento Carriere studenti per l'anno accademico 2018/2019, nel quale vengono definiti, tra l'altro, gli importi delle tasse a carico dei candidati che intendono sostenere gli esami di Stato presso l'Università di Sassari nell'anno 2019;  
**VISTO** il D.Lgs.151/2001, Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, a norma dell'art. 15 della legge 08/03/2000, n. 53;  
**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale 03 gennaio 2019, n. 3 per le professioni non regolamentate dal D.P.R. 5 giugno 2001 n. 328;  
**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale 03 gennaio 2019, n. 4 per le professioni di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile regolamentate dal D.Lgs. n. 139/2005;  
**VISTA** l'Ordinanza Ministeriale 03 gennaio 2019, n. 5 per le professioni regolamentate dal D.P.R. 5 giugno 2001 n. 328;

### DECRETA

L'EMANAZIONE DEL BANDO DI AMMISSIONE AGLI ESAMI DI STATO PER L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLE PROFESSIONI REGOLAMENTATE E NON REGOLAMENTATE DAL D.P.R. 328/2001 E PER LE PROFESSIONI DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 139/2005 - ANNO 2019.

Sono indette, nei mesi di giugno e novembre 2019, la prima e la seconda sessione degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle seguenti professioni:

#### Professioni regolamentate dal D.P.R. 328/2001

Sezione A	Sez B
ARCHITETTO	ARCHITETTO JUNIOR
PIANIFICATORE TERRITORIALE	PIANIFICATORE JUNIOR
PAESAGGISTA	
CONSERVATORE DEI BENI ARCHITETTONICI ED AMBIENTALI	
ASSISTENTE SOCIALE SPECIALISTA	ASSISTENTE SOCIALE
BIOLOGO	BIOLOGO JUNIOR
CHIMICO	CHIMICO JUNIOR
DOTTORE AGRONOMO E DOTTORE	- AGRONOMO E FORESTALE JUNIOR



FORESTALE

- BIOTECNOLOGO AGRARIO

**Professioni NON regolamentate dal D.P.R. 328/2001**

TECNOLOGO ALIMENTARE
FARMACISTA
ODONTOIATRA
VETERINARIO

**Professioni di cui al Dlgs 139/2005**

Sezione A	Sezione B
DOTTORE COMMERCIALISTA	ESPERTO CONTABILE
PROVE INTEGRATIVE PER REVISORE LEGALE - SEZ. A e B	

Per ciascuna professione è possibile consultare una scheda contenente informazioni dettagliate sui requisiti di accesso e i programmi di esame al seguente indirizzo:

<https://www.uniss.it/didattica/esami-di-stato/programmi-degli-esami>

**Art. 1 – Ammissione agli esami**

Gli esami di Stato per i possessori di laurea specialistica, di laurea magistrale o di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento, hanno inizio per la prima sessione il giorno **13 giugno 2019** e per la seconda sessione il giorno **14 novembre 2019**.

Per i possessori di laurea conseguita in base all'ordinamento introdotto in attuazione dell'articolo 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n.127 e successive modificazioni e di diploma universitario gli esami hanno inizio per la prima sessione il giorno **20 giugno 2019** e per la seconda sessione il giorno **21 novembre 2019**.

Ai sensi dell'art. 7 dell'Ordinanza Ministeriale 3 gennaio 2019, relativa alle professioni regolamentate dal D.P.R. 328/2001, i possessori dei titoli conseguiti secondo l'ordinamento previgente alla riforma di cui al decreto del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, e ai relativi decreti attuativi, svolgono le prove degli esami di Stato secondo le disposizioni di cui all'art. 8 del D.P.R. 5 giugno 2001, n. 328.

Le prove successive si svolgono secondo l'ordine stabilito dai Presidenti delle Commissioni esaminatrici, nel rispetto dell'ordine di svolgimento delle stesse indicato nel regolamento di ciascuna professione, reso noto con avviso pubblicato sul sito <https://www.uniss.it/esamidistato> all'interno della pagina relativa a ciascun esame di Stato.



## Art. 2 – Domanda di ammissione e termini di presentazione

Per partecipare agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio delle professioni sopraelencate i candidati devono presentare domanda di ammissione, comprensiva della documentazione richiesta, esclusivamente attraverso l'apposita procedura online disponibile all'indirizzo <https://uniss.esse3.cineca.it/Home.do> entro i termini sotto indicati:

Per i possessori di laurea specialistica, di laurea magistrale o di laurea conseguita secondo il previgente ordinamento:

Sessione	Termine presentazione domande	Termine conseguimento Titolo Accademico	Date inizio esami di stato
I	23 maggio 2019	04 giugno 2019	13 giugno 2019
II	18 ottobre 2019	06 novembre 2019	14 novembre 2019

Per i possessori di laurea conseguita in base all'ordinamento introdotto in attuazione dell'art. 17, comma 95, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e successive modifiche e integrazioni e di diploma universitario:

Sessione	Termine presentazione domande	Termine conseguimento Titolo Accademico	Date inizio esami di stato
I	23 maggio 2018	12 giugno 2019	20 giugno 2019
II	18 ottobre 2018	13 novembre 2019	21 novembre 2019

I candidati, a pena di esclusione, devono provvedere inoltre ad effettuare entro il **23 maggio 2019** per la prima sessione ed entro il **18 ottobre 2019** per la seconda sessione i seguenti versamenti:

1 – Versamento di € 49,58; tassa erariale di ammissione, da effettuare esclusivamente sul c/c postale n. 1016 intestato a: Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara – Tasse scolastiche.

**Della ricevuta di tale versamento dovrà essere eseguito l'upload in formato pdf al momento dell'iscrizione online.**

2 –Versamento di € 180,00; contributo di partecipazione, che dovrà essere effettuato utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il sistema di pagamenti elettronici PagoPA presso gli istituti aderenti. Per maggiori informazioni consultare i seguenti link:

<https://www.agid.gov.it/piattaforme/pa>  
<https://www.uniss.it/guide/pagopa>.



Non saranno accettate altre forme di pagamento. Coloro i quali effettueranno il pagamento della tassa di partecipazione con modalità diverse da quelle descritte non saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame.

3 - Ulteriore versamento di € 100,00; **unicamente per coloro che intendono sostenere le prove integrative per Revisore Legale**, che dovrà essere effettuato utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il sistema di pagamenti elettronici PagoPA presso gli istituti aderenti.

I candidati portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 1992 e i candidati affetti da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010, dovranno attestare la sussistenza di tale status nel corso della procedura di compilazione della domanda di ammissione on line, effettuando l'upload della documentazione attestante l'invalidità. Contestualmente i candidati interessati dovranno far pervenire all'Ufficio Alta formazione richiesta scritta di eventuali ausili necessari in relazione al proprio deficit, nonché di tempi aggiuntivi, ai fini dell'organizzazione delle prove d'esame. La richiesta deve essere trasmessa via mail all'indirizzo [mcsechi@uniss.it](mailto:mcsechi@uniss.it).

**Le candidate in stato di gravidanza o in allattamento sono tenute a darne comunicazione all'ufficio al momento della presentazione della domanda o comunque tempestivamente in modo da consentire l'adozione di idonee misure a tutela della maternità.**

Anche i candidati che conseguono il titolo accademico successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione sono tenuti a rispettare i termini di presentazione sopra indicati.

Sono altresì accolte le domande di ammissione agli esami presentate oltre i termini sopraindicati qualora il Rettore o il Direttore Generale ritenga che tale ritardo sia giustificato da gravi motivi personali, familiari o di salute, previo pagamento di una mora di euro 50,00 che dovrà essere effettuato utilizzando **ESCLUSIVAMENTE** il sistema di pagamenti elettronici PagoPA.

E' responsabilità dei candidati verificare la corretta conclusione della procedura di iscrizione. Si sottolinea che l'iscrizione all'esame di Stato si perfeziona con il pagamento delle tasse previste entro i termini sopra indicati.

I candidati sono tenuti a conservare le ricevute dei versamenti effettuati e ad informarsi circa l'orario e la sede delle prove, attraverso i consueti canali di informazione (sito web <https://www.uniss.it/esamidistato>, bacheche e sportello esami di Stato).

~~I candidati possono presentare l'istanza ai fini dell'ammissione agli esami di Stato in una sola delle sedi elencate, per ciascuna professione, dal Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca.~~

Coloro che hanno chiesto di partecipare alla prima sessione e che sono risultati assenti alle prove, possono presentarsi alla seconda sessione producendo a tal fine nuova domanda entro la suddetta data del **18 ottobre 2019** facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza, compresi i versamenti già effettuati. **A tal fine della ricevuta del versamento della tassa governativa di 49,58 Euro dovrà essere eseguito l'upload in formato pdf al momento dell'iscrizione online.**

Tasse e contributi andranno ripagati se il candidato, risultato assente alle prove, presenterà domanda per l'anno successivo e in tutti i casi in cui il candidato risultato respinto ripresenterà la domanda di



ammissione. In caso di mancata fruizione dei versamenti come da presente bando, l'importo delle tasse non verrà rimborsato.

### Art. 3 - Autocertificazioni

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'Amministrazione provvederà, anche successivamente allo svolgimento delle prove, alla verifica di quanto autocertificato ed eventualmente ad escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli d'ammissione e dei requisiti previsti. Agli stessi, oltre le eventuali sanzioni penali e la decadenza dai benefici conseguiti di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445 del 28/02/2000, non verranno rimborsate le tasse pagate per l'iscrizione.

### Art. 4 - Adempimenti Esame di Stato per Dottore Commercialista - Esperto Contabile - Prove integrative Revisore Legale

#### Esonero prima prova scritta - Dottore Commercialista - Sezione A

Sono esentati dalla prima prova scritta coloro che provengano dalla sezione B dell'Albo.

Sono altresì esonerati dalla prima prova scritta coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base di convenzioni stipulate tra Università e Ordini territoriali (artt. 43, 46, 47 del Dlgs n. 139/2005).

#### Esonero prima prova scritta - Esperto Contabile - Sezione B

Sono esonerati dalla prima prova scritta coloro che hanno conseguito un titolo di studio all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base di convenzioni stipulate tra Università e Ordini territoriali (artt. 43, 46, 47 del Dlgs n. 139/2005).

Per quanto riguarda gli esoneri vedasi l'informativa corrispondente alla professione di proprio interesse all'interno della pagina web: <https://www.uniss.it/esamidistato>

A tal fine gli interessati dovranno caricare sul sistema in formato pdf, al momento dell'iscrizione online, una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, attestante gli esami e i relativi crediti sostenuti durante il corso di laurea.

I laureati presso l'Università degli Studi di Sassari potranno visualizzare la propria carriera sul portale degli studenti all'indirizzo: <https://uniss.esse3.cineca.it/Home.do>

L'elenco dei candidati aventi diritto all'esonero dalla prima prova sarà pubblicato prima dell'inizio dell'esame di Stato sul sito <https://www.uniss.it/esamidistato>

#### Tirocinio professionale

I candidati all'esame di stato di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile, che abbiano completato o debbano completare il tirocinio previsto dalla normativa vigente, dovranno caricare sul sistema in



formato pdf, al momento dell'iscrizione online, un'autocertificazione che attesti il compimento della pratica professionale (modulo scaricabile dal sito [all'interno](#) della pagina dedicata alle professioni sopra indicate).

### **Prove integrative per Revisore Legale**

Possono presentare domanda di ammissione alle prove integrative coloro che intendono abilitarsi nella medesima sessione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile e coloro che hanno già conseguito una o entrambe le abilitazioni.

In caso di contestuale richiesta di ammissione agli esami di Stato di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile e di richiesta di sostenere gli esami integrativi, questi ultimi saranno espletati unicamente dai candidati che abbiano superato i suddetti esami di Stato. La sede di svolgimento degli esami e delle prove integrative deve essere la medesima, tenendo presente che la domanda potrà essere presentata in una soltanto tra le sedi previste dall'Ordinanza Ministeriale.

La domanda dovrà contenere dichiarazione di compiuto tirocinio per l'accesso all'esercizio dell'attività di Revisore Legale di cui al decreto ministeriale 25 giugno 2012, n. 146, pertanto non è prevista la possibilità di ammissione alle prove con riserva di presentazione della dichiarazione di compiuto tirocinio.

Il tirocinio deve essere completato al massimo entro la data di inizio degli esami. I candidati che al momento della presentazione della domanda di ammissione non abbiano completato il tirocinio, ma che comunque lo completeranno entro la data di inizio degli esami, devono dichiarare nell'istanza medesima che lo completeranno prima dell'inizio delle prove.

Le domande di partecipazione alle prove integrative, pena esclusione dalle prove, dovranno essere presentate utilizzando obbligatoriamente il predisposto modulo di domanda che andrà stampato, compilato in ogni sua parte e, previa digitalizzazione, caricato sul sistema al momento dell'iscrizione online (entro le date previste per l'iscrizione agli esami di Stato di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile), unitamente alla ricevuta attestante il pagamento del contributo di Ateneo pari a € 100,00. Tutti i file devono essere caricati sul sistema in formato pdf.

### **Art. 5 – Commissione esaminatrice**

Le Commissioni esaminatrici sono costituite con Decreto Ministeriale e nominate con Decreto Rettorale.

Ogni Commissione stabilisce, per gli esami che prevedono prove scritte, pratiche e/o grafiche, i temi delle prove e la durata di esse, ove non sia già stabilito dalle norme relative ai singoli programmi d'esame.

### **Art. 6 – Adempimenti dei candidati durante lo svolgimento delle prove scritte**

Per lo svolgimento delle prove pratiche/grafiche e scritte, i candidati devono attenersi alle seguenti disposizioni:

- dovranno far uso esclusivamente, a pena di nullità, del materiale fornito dalla Commissione giudicatrice. Gli elaborati dovranno essere redatti/compilati su fogli siglati da un componente della Commissione esclusivamente con penna biro nera, avendo cura di non recare alcun segno di riconoscimento, al fine di garantirne l'anonimato.



A tal proposito si sottolinea che i candidati NON dovranno firmare il compito né apporvi alcun tipo di contrassegno, a pena di esclusione dall'esame;

- al candidato, inoltre, verranno consegnate due buste di eguale colore: una grande e una piccola contenente un cartoncino. Il candidato, dopo aver terminato la prova, mette gli elaborati nella busta grande insieme al materiale cartaceo fornito, fogli non utilizzati o utilizzati per la brutta copia. Scrive nel cartoncino il proprio nome e cognome, il luogo e la data di nascita e lo inserisce nella busta piccola. Pone, quindi, anche la busta piccola nella grande che richiude e consegna ai componenti la Commissione;
- durante lo svolgimento delle prove non è permesso ai candidati comunicare tra loro, a pena di esclusione dall'esame. I candidati potranno, in caso di necessità, rivolgersi unicamente ai membri della Commissione esaminatrice o agli incaricati alla vigilanza.

L'utilizzo di calcolatrici, testi, manuali ed altre pubblicazioni sarà consentito solo a discrezione della Commissione;

- durante l'espletamento delle prove è severamente vietato, a pena di esclusione, l'uso di telefoni cellulari, personal computer e dispositivi elettronici per la comunicazione a distanza. I telefoni cellulari devono essere consegnati alla Commissione prima dell'inizio delle prove.

Per le prove dell'esame di Stato di Architetto, Pianificatore, Paesaggista e Conservatore – Sez. A e B, sarà cura dei candidati dotarsi degli strumenti per il disegno occorrenti per lo svolgimento delle prove.

#### **Art. 7 - Correzione delle prove**

La correzione delle prove scritte, pratiche, grafiche avverrà in modo anonimo. Al termine dell'esame, la Commissione numera all'esterno ogni busta grande contenente l'elaborato di ciascun candidato. Successivamente e comunque **prima di dare inizio alla correzione**, la Commissione riporta lo stesso numero sulla busta piccola contenente i dati anagrafici, in modo da poter riunire, esclusivamente attraverso la numerazione, le buste appartenenti allo stesso candidato. Quindi procede collegialmente alla correzione degli elaborati, che risultano pertanto corretti in forma anonima. Solamente **a conclusione dell'esame e della valutazione di tutti gli elaborati** dei candidati, la Commissione procede al riconoscimento e all'abbinamento elaborato/voto/candidato.

#### **Art. 8 - Voto di abilitazione e risultati finali**

Il voto di abilitazione è il risultato della somma dei punteggi conseguiti nelle prove scritte, pratiche/grafiche, orali.

Ogni singola prova si intende superata se si raggiungono i sei decimi dei voti a disposizione della Commissione.

A seguito dei risultati dell'ultima prova d'esame, la Commissione provvederà ad attribuire ad ogni singolo candidato un voto finale ottenuto dalla somma dei punteggi riportati in ciascuna prova e redigerà un elenco finale degli abilitati da trasmettere all'Ufficio Alta Formazione - Esami di Stato.

Compiute queste operazioni, l'Ufficio Alta Formazione - Esami di Stato, effettuati gli opportuni controlli sugli atti della sessione appena conclusa, procederà all'emanazione del provvedimento di approvazione degli atti stessi. Dalla data di emanazione di tale atto, decorrerà il termine previsto per le eventuali impugnazioni.



#### **Art. 9 – Accesso agli atti**

**Il diritto di accesso agli atti ai sensi della legge 241/90 può essere esercitato, con richiesta scritta e motivata, dai candidati che abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti. Ai fini dell'esercizio del diritto di accesso si considerano atti della procedura i verbali e gli elaborati prodotti in sede d'esame.**

#### **Art. 10 – Pubblicazione**

**Ai fini della pubblicità legale, il presente bando sarà pubblicato nell'albo on-line dell'Università sul sito [www.uniss.it](http://www.uniss.it), sezione “Bandi, concorsi e gare”**

#### **Art. 11 - Trasparenza delle fasi del procedimento amministrativo**

Le disposizioni del presente bando atte a garantire la trasparenza di tutte le fasi del procedimento sono emanate in attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

Il Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando, è la Dott.ssa Anna Paola Vargiu – Responsabile dell'Ufficio Alta formazione.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali.

Avverso il presente Bando è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR o in via alternativa al Presidente della Repubblica rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla data di pubblicazione, secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

#### **Art. 12 – Trattamento dei dati personali**

In ottemperanza all'art.13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali EU 679/2016 (GDPR), l'Università degli Studi di Sassari, in qualità di Titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità informatiche e cartacee nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico e per la finalità istituzionale di gestione e svolgimento degli esami di Stato. Il mancato o parziale conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di essere ammessi a svolgere le relative prove. I dati personali saranno conservati nel rispetto delle norme di conservazione amministrativa e soggetti a comunicazione e/o diffusione nel rispetto delle previsioni normative per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri.

#### **Finalità del trattamento**

I dati personali forniti in fase di registrazione, domanda di partecipazione agli esami di Stato o acquisiti in tutti gli altri momenti nel corso del rapporto con l'Università verranno trattati per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo per lo svolgimento di attività amministrativa, oltre che per consentire l'erogazione degli specifici servizi richiesti e per ottemperare agli obblighi di legge. L'eventuale conferimento da parte del candidato di dati sensibili relativi allo stato di salute è finalizzato esclusivamente all'adozione delle misure e degli ausili necessari a garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove in attuazione delle disposizioni vigenti in materia.



## Modalità di trattamento e soggetti interessati

I dati conferiti potranno essere comunicati dall'Università al MIUR (per l'inserimento nell'Anagrafe Nazionale degli Studenti) e agli Ordini professionali, oltre che a soggetti pubblici, Enti e Associazioni esterne aventi interesse diretto alla posizione del candidato in relazione all'esame di Stato, previa indicazione della specifica finalità. Il trattamento di dati sensibili avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza, non eccedenza ed indispensabilità.

Non saranno effettuati trattamenti di profilazione né di comunicazione dei dati in Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## Diritti dell'interessato

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento o la rettifica (art. 7 del D.lgs. n. 196/2003). Potrà richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione o la limitazione del trattamento.

Può inoltre opporsi al trattamento oppure proporre reclamo all'Autorità Italiana per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy).

## Titolare del trattamento dati

Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Sassari, il cui legale rappresentante è il Rettore, Prof. Massimo Carpinelli.

I dati di contatto del titolare sono: Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21 – 07100 Sassari.

Pec: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it)

Email ordinaria: [rettore@uniss.it](mailto:rettore@uniss.it)

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) sono:

Pec: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it)

Email ordinaria: [dpo@uniss.it](mailto:dpo@uniss.it)

L'informativa completa è consultabile al seguente link:

[https://www.uniss.it/sites/default/files/documentazione/uniss\\_informativa\\_esse3\\_studenti\\_upd1807v1.pdf](https://www.uniss.it/sites/default/files/documentazione/uniss_informativa_esse3_studenti_upd1807v1.pdf)

IL RETTORE  
(Prof. Massimo Carpinelli)

Sigla

RPA

mcs	APV
-----	-----