



Amministrazione Centrale

piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione

Progetto: ATLANTIDE

Advanced Technologies for LANds management and Tools for Innovative Development of an Eco-Sustainable agriculture – CUP J88D20000070002

Responsabile Scientifico: Prof. Antonio Piga

Tel 079229272 – E-mail piga@uniss.it

Ufficio Sviluppo Progetti Strategici

Responsabile: Dott.ssa Katia Manca

Tel. 079213506 – e-mail kmanca@uniss.it

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 240 del 30/12/2010 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché’ delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" in particolare l'art. 18, commi 5 e 6 e ss.mm.ii;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. -Serie Generale- n. 298 del 23/12/2011, modificato da ultimo con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - Serie Generale - n. 35 del 12 febbraio 2016

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari, approvato con D.R. n. 1232 del 6 maggio 2014;

VISTO il Regolamento di Ateneo per le Borse di Studio Post-lauream emanato con D.R. 1370 del 10/06/2011 prot. n. 16912;

VISTO il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari emanato con D.R. n. 3489 del 30 novembre 2012;

VISTA la Convenzione n.7450/conv/15 del 29/10/2020 stipulata tra la Regione Autonoma della Sardegna e l'Università degli Studi di Sassari, avente ad oggetto la realizzazione del Progetto di Ricerca & Sviluppo - *Advanced Technologies for LANds management and Tools for Innovative Development of an EcoSustainable agriculture* “ATLANTIDE” e che prevede un contributo complessivo di € 1.500.000,00 a valere sulle risorse FSC 2014-2020 Linea d'Azione 3.a.1.1. “Interventi di sostegno alla Ricerca” - Tipologia3 - Finanziamento Progetti Collaborativi di Ricerca e sviluppo promossi da medie e grandi



imprese con organismi di ricerca o infrastrutture di ricerca regionali;

CONSIDERATO che il Progetto verrà gestito all'interno del Centro Interdipartimentale "INNOVATIVE AGRICULTURE" istituito con il Regolamento rep. n. 2295/2018 prot. n. 63334 del 06/07/2018;

VISTA la richiesta di attivazione di una borsa di studio post lauream, effettuata in data 05 Novembre 2021 da parte del Prof. Antonio Piga, Direttore del Centro Innovative Agriculture e Responsabile Scientifico del progetto di ricerca ATLANTIDE, con la quale è stata proposta la pubblicazione di un bando per l'assegnazione di n. 1 borsa di studio post lauream della durata di **7 mesi** dal titolo: "Rilievi per la valutazione e quantificazione della variabilità intra-parcellare in vigneto"

VERIFICATA la copertura finanziaria a valere sui fondi del Progetto Atlantide per il WP 07;

DECRETA

Articolo 1 - Finalità

Nell'ambito del Progetto "*Advanced Technologies for LANds management and Tools for Innovative Development of an EcoSustainable agriculture* - ATLANTIDE - CUP J88D20000070002 - Programma FSC 2014-2020 - Fondo di Sviluppo e Coesione - Linea d'azione 3.a.1.1.", è indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di n.1 borsa di studio post-lauream, della durata di 7 mesi, dal titolo:

"Rilievi per la valutazione e quantificazione della variabilità intra-parcellare in vigneto".

Le attività si inseriscono nell'ambito del WP 07 *Gestione colturale del vigneto con il supporto combinato delle tecnologie di viticoltura di precisione e di Intelligenza Artificiale* del Progetto ATLANTIDE da svolgersi presso il Dipartimento di Agraria.

Il borsista dovrà svolgere la seguente attività:

Le attività in cui il borsista sarà coinvolto riguarderanno sia il monitoraggio di parametri vegeto produttivi in vigneto, sia una prima elaborazione statistica dei dati acquisiti e di altri analoghi precedentemente collezionati. Nello specifico, le attività di campo riguarderanno il monitoraggio delle principali caratteristiche vegeto produttive degli impianti viticoli oggetto di osservazione nel progetto Atlantide. I rilievi di campo avranno il fine di determinare il peso del legno di potatura durante il riposo delle piante mentre, dal risveglio, l'attenzione sarà riposta sulla valutazione delle principali fenofasi delle piante, della crescita vegetativa, e sulla stima dei parametri produttivi, a partire dalla comparsa delle infiorescenze. Le analisi statistiche richieste avranno come obiettivo la valutazione del livello di variabilità intra-parcellare dei differenti parametri vegeto produttivi rilevati.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti, alla scadenza del bando, i seguenti requisiti di accesso:



- A) Laurea vecchio ordinamento (previgente al DM 509/99), in Scienze Agrarie o equiparata alle classi delle Lauree specialistiche/magistrali nuovo ordinamento, o titoli equipollenti; ovvero Laurea magistrale nuovo ordinamento (DM 270/04) in scienze e tecnologie agrarie (classe LM69) o titoli equipollenti.

Per difetto dei requisiti prescritti il Direttore Generale può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione con provvedimento motivato.

Articolo 3 – Titoli Valutabili

Titoli valutabili coerenti con la borsa di studio post-lauream da conferire:

- Voto di laurea;
- Tesi di laurea su un argomento attinente alla borsa di studio in oggetto;
- Esperienze formative attinenti alle analisi oggetto della borsa di ricerca;
- Conoscenza della lingua inglese/lingua straniera;
- Pubblicazioni scientifiche su analisi attinenti alla borsa di ricerca;
- Conoscenza dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).
- Dottorato di ricerca.

Articolo 4 – Domanda e Termini di presentazione

In ottemperanza alle disposizioni normative e di Ateneo per contrastare la diffusione della COVID-19, facendo seguito alla nota del 25/03/2020 dell'Ufficio gestione documentale e protocollo dell'Amministrazione Centrale dell'Ateneo, la domanda di partecipazione alla selezione redatta in carta semplice, in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, debitamente sottoscritta dagli aspiranti, dovrà essere indirizzata all'Ufficio Sviluppo Progetti Strategici dell'Università degli Studi di Sassari, piazza Università 21 e presentata preferibilmente via PEC all'indirizzo **protocollo@pec.uniss.it**.

In alternativa è possibile inviare le domande di partecipazioni attraverso la mail ordinaria a **selezioni@uniss.it** (mail utilizzabile esclusivamente per l'invio della domanda che deve avvenire possibilmente in un unico invio, se è necessario l'invio di più mail numerare l'oggetto della mail esempio ad esempio 1/2).

L'oggetto della PEC/mail deve essere **NOME, COGNOME, DOMANDA DI PARTECIPAZIONE Selezione BORSA DI STUDIO POST-LAUREAM, Progetto ATLANTIDE WP 07 – Borsa di studio di 7 mesi dal titolo: "Rilievi per la valutazione e quantificazione della variabilità intra-parcellare in vigneto". CUP J88D20000070002 FSC 2014-2020 - FONDO DI SVILUPPO E COESIONE - LINEA D'AZIONE 3.A.1.1. bandita con DDG n. ____ del ____.**

Si consiglia fortemente di prediligere l'utilizzo dell'invio a mezzo PEC poiché l'utilizzo della mail ordinaria, attivata in via del tutto eccezionale, per far fronte alla situazione emergenziale nella quale l'ateneo si trova ad operare, non garantisce di stabilire in modo esatto l'orario di ricevimento.

Per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente



modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri. Si raccomanda, qualora si scelga l'opzione di invio attraverso mail ordinaria di evitare il caricamento di file di grandi dimensioni, al fine di evitare difficoltà sia nell'invio che nella ricezione. È possibile inviare allegati fino a 25 MB. La somma di più allegati non può superare i 25 MB. Se i file superano i 25 MB, Gmail aggiunge automaticamente un link di Google Drive nell'email anziché includerlo come allegato.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

A pena di esclusione, le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **giovedì 25 Novembre 2021 alle ore 12.00**.

Nella domanda, redatta secondo l'allegato modello (**Allegato A**), i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che tutto quanto indicato nella domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, indicando:

1. il nome e cognome;
2. la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
3. il comune di residenza e l'indirizzo;
4. il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando, con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
5. il possesso dei requisiti d'accesso previsto dall'art. 2 del bando;
6. la cittadinanza posseduta;
7. il godimento dei diritti civili e politici;
8. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
9. idoneità fisica all'impiego;
10. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
11. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
12. il possesso dei titoli valutabili indicati all'art. 3 del presente avviso.
13. di non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, o rapporto di coniugio, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e dell'art. 9 del Codice Etico di Ateneo.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;



- b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di essere legalmente soggiornante in Italia: indicare motivazione e termini di validità del permesso di soggiorno (solo per i cittadini extra-comunitari);
- d) l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalla domanda deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altre selezioni; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

I candidati devono dimostrare **il possesso dei titoli** mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 (legge di stabilità 2012), art. 15 (**mediante l'allegato B**).

Infatti, l'art. 15 della Legge 183 del 12.11.2011 e la direttiva n° 61457 del 22.12.2011 del Ministero della Pubblica Amministrazione, fanno divieto alle Pubbliche Amministrazioni di richiedere o accettare certificati in ordine a stati, qualità e fatti personali, che devono essere esclusivamente sostituiti da dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Inoltre, il candidato dovrà allegare:

- a) copia fotostatica del **documento d'identità**;
- b) copia fotostatica del **codice fiscale**.
- c) copia del **CV in formato Europeo**.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito, da parte del candidato, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Articolo 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, composta da tre membri esperti nella materia oggetto della selezione, è nominata con decreto del Direttore Generale, dell'Università di Sassari dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

Le funzioni di segretario verbalizzante sono affidate al componente più giovane.

Articolo 6 – Modalità di selezione

La prova colloquio, dopo la verifica del possesso dei requisiti di ammissione da parte della Commissione, avrà luogo **il giorno giovedì 02 Dicembre 2021, alle ore 12.00**, in applicazione delle misure disposte dalle autorità sanitarie per affrontare l'emergenza COVID-19 il colloquio si terrà per via telematica. I candidati sono pregati di fornire il proprio contatto SKYPE nella modulistica allegata al presente bando.

Prima del colloquio la Commissione darà comunicazione agli ammessi del punteggio attribuito con riferimento ai titoli.

Il colloquio verterà su:

- Metodologie per l'analisi statistica di dati scientifici.
- Strumenti per il monitoraggio dei più importanti parametri eco-fisiologici delle specie arboree Botanica e fisiologia della vite da vino.
- Lettura e traduzione di un testo in lingua inglese.

Della data del colloquio non sarà data comunicazione scritta ai candidati, avendo il presente avviso valore di notifica.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il/i nominativo/i del/i candidato/i vincitore/i della procedura comparativa.

Articolo 7 – Approvazione Atti

Il Direttore Generale, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti e dichiara, con Decreto, il vincitore. Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito di Ateneo.

È facoltà dell'Ufficio Sviluppo Progetti Strategici, la formazione di una graduatoria di idonei e attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del borsista.

Articolo 8 – Durata della Borsa e Compenso

La borsa di post lauream avrà una durata di **7 mesi** e potrà essere rinnovata previo parere del Responsabile Scientifico e previa copertura finanziaria. La suddetta borsa avrà un importo complessivo di **euro 8.960,00** (Ottomilanovecentosessantamilaeuro/00) a valere sul progetto ATLANTIDE WP 07 - CUP J88D20000070002 Programma FSC 2014-2020 - Fondo di Sviluppo e Coesione - Linea d'azione 3.a.1.1.

Dall'importo della borsa andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T.) e la polizza infortuni.

Articolo 9 – Obblighi e incompatibilità

Il borsista ha l'obbligo di svolgere personalmente le attività sotto la guida del prof. Antonio Piga, e dovrà presentare allo stesso, con periodicità da definire a cura del Responsabile scientifico, una relazione sulle attività svolte. È esclusa ogni facoltà di delega.

Il borsista deve rispettare tutte le norme organizzative interne della struttura, e si impegna a prestare la propria attività con diligenza e correttezza, e a mantenere la massima riservatezza e segretezza su quanto sia venuto a conoscenza nell'espletamento della stessa.

Per le eventuali missioni fuori sede si applica il regolamento dell'Università di Sassari.

La borsa di cui alla presente selezione è incompatibile con altre borse a qualsiasi titolo conferite o assegni eventualmente percepiti, nonché con rapporti di lavoro dipendente o ad esso assimilati.

Articolo 10 – Dichiarazioni

Ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, il vincitore della borsa sarà invitato a far pervenire, nel termine perentorio di 6 giorni, che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i seguenti documenti:

- 1) **dichiarazione di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità** come previsto dal precedente art. 9;
- 2) **dichiarazione di accettazione** della borsa di studio post lauream.

Articolo 11 – Recupero documenti

I candidati dovranno provvedere a proprie spese, entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del vincitore, al recupero dei titoli e delle pubblicazioni eventualmente inviate all'Università di Sassari. Trascorso il periodo indicato, l'Università di Sassari non sarà responsabile in alcun modo della conservazione del materiale suddetto.

Articolo 12 – Rinuncia e Decadenza

In caso di rinuncia alla borsa il borsista è tenuto a darne comunicazione scritta con un anticipo di almeno 10 giorni. In tal caso l'importo della borsa sarà ridotto in misura proporzionale. In caso di mancato preavviso, o di mancato rispetto dei termini di preavviso, la rata in corso di pagamento non sarà corrisposta, facendo comunque salva l'eventuale richiesta di risarcimento danni da parte dell'Università di Sassari.

Il borsista che non ottemperi a quanto previsto nel presente bando, o che comunque si renda responsabile di gravi mancanze, o non dia prova di possedere sufficienti attitudini allo svolgimento delle attività previste, potrà essere dichiarato decaduto dal godimento della borsa di studio post lauream con provvedimento del Direttore Generale, sentito il Responsabile scientifico interessato. Il Foro competente in caso di controversie è quello di Sassari.

Articolo 13 – Trattamento dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi.

I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore, prof. Gavino Mariotti, sono: Università degli Studi di Sassari, piazza Università, 21 – 07100 Sassari rettore@uniss.it.

In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it

Articolo 14 – Codice di comportamento & Piano Triennale di prevenzione della corruzione

Il borsista nell'espletamento dell'incarico deve attenersi, per quanto compatibili, agli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del D.R. rep. n. 4, prot. n. 6 del 07/01/2014, "Codice di comportamento del personale dell'Università degli studi di Sassari"; copia del Codice di comportamento è reperibile sul sito internet di UniSS al link:

[Codice di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Sassari | Università degli Studi di Sassari \(uniss.it\)](#)

Il borsista nell'espletamento dell'incarico deve attenersi a quanto previsto dal "Piano Triennale della prevenzione della corruzione" dell'Università degli Studi di Sassari. Il Piano triennale per la prevenzione della corruzione è scaricabile al link:

[https://www.uniss.it/sites/default/files/aggiornamento al piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021-232.pdf](https://www.uniss.it/sites/default/files/aggiornamento_al_piano_triennale_di_prevenzione_della_corruzione_e_della_trasparenza_2021-232.pdf)

Articolo 15 – Responsabile Unico del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 241/90 art.5 e s.m.i., il responsabile del procedimento è la dott.ssa Katia Manca, Responsabile dell'Ufficio Sviluppo Progetti Strategici e R.U.P. del Progetto ATLANTIDE CUP J88D20000070002.



Articolo 16 – Trasparenza e Pubblicazioni

Il presente bando verrà pubblicato sul sito web dell'Ateneo www.uniss.it

Dal giorno della pubblicazione decorrono i termini per la presentazione delle domande.

Il Direttore Generale
Prof. Marco BRESCHI

Breschi
Marco
09.11.2021
10:26:34
GMT+01:00

