uniss
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Amministrazione Centrale
piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

Area Risorse Umane
Ufficio Gestione e Sviluppo Personale tecnico amministrativo e bibliotecario
Telefono 079 229937 - fax: 079 229970 – mail: fsanna@uniss.it
Dirigente: dott. Paolo Pellizzaro p.pellizzaro@uniss.it
Responsabile Ufficio: dott.ssa Franca Sanna

Titolo__VII_ Fascicolo 2021 -VII/1.__Allegati__3__

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, A N. 2 POSTI DI CATEGORIA C, AREA TECNICA, TECNICO-SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, POSIZIONE ECONOMICA C1, CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E IN REGIME DI TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DEL CENTRO SERVIZI INFORMATICI DI ATENEO.

AVVISO PUBBLICATO SU GAZZETTA UFFICIALE – 4ª SERIE SPECIALE
CONCORSI ED ESAMI N. 80 DEL 08.10.2021
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 08.11.2021 ORE 13,00

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il D.P.R. 10.1.1957, n. 3, "Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" e ss. mm. ii.;

VISTO il D.P.R. 3.5.1957, n.686, "Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato";

VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168 recante norme sull'autonomia universitaria;

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241, concernente le norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104, "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione, modificato con D.P.R. 30.10.1996, n.693;

VISTA la Legge 12.03.1999, n.68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127 in merito allo snellimento dell'attività amministrativa dei procedimenti di controllo e decisione;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Amministrazione Centrale
piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 recante norme sul trattamento dei dati personali e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati";

VISTO il D.P.R. 11.2.2005, n.68 "Regolamento recante disposizioni per l'utilizzo della posta elettronica certificata" a norma dell'art. 27 della Legge 16.1.2003, n.3;

VISTO il D.P.C.M. del 06.5.2009, n. 38524 recante "Disposizioni in materia di rilascio e di uso di casella di posta elettronica e certificata rilasciata ai cittadini" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 7.3.2005, n.82, "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 11.4.2006, n.198 recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246;

VISTO il D.P.R. 30/7/2009, n. 189 "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148";

VISTO il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTO il D.Lgs. 27.10.2009, n.150 "Attuazione della Legge 04.03.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.Lgs 15.3.2010, n. 66, in materia di "Codice dell'ordinamento militare e, in particolare, gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678 comma 9, relativi alla riserva obbligatoria a favore dei militari di truppa delle forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta;

VISTO che con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione";

VISTA la Legge 30.12.2010 n.240 recante "Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento";

VISTA la Legge 06.09.2012 n.190 recante "Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO il D.P.R. 16/4/2013, n. 62, "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.L. 30/3/2001, n. 165";

VISTA la Legge 6.8.2013 n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013" e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Amministrazione Centrale
piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

VISTA la Legge 30.10.2013 n.125 di conversione del D.L. 101/2013 recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

RICHIAMATO il D.P.C.M. del 6 novembre 2015, n. 4 "Disciplina della firma digitale dei documenti classificati"

VISTO il Codice etico dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO il Regolamento di Ateneo disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico ed amministrativo;

VISTO il Piano Strategico di Ateneo per gli anni 2021/2023;

VISTA la Programmazione del fabbisogno di personale predisposta da questo Ateneo, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 29.03.2012 n. 49;

VISTA la Legge 30 dicembre 2020, n. 178 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";

VISTO il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Istruzione e ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018, triennio 2016-2018, e il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Università, sottoscritto in data 16 ottobre 2008, quadriennio 2006 – 2009;

VISTA la legge 19/6/2019, n. 56, art. 3 comma 8 che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, prevede che le procedure concorsuali possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001;

VISTO il D.L. 19/05/2020, n. 34, artt. 247 – 249;

VISTO il D.L. n. 44 del 1 aprile 2021, art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici" convertito con modificazioni dalla L. 28 maggio 2021, n. 76;

VISTO il Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15 aprile 2021, in applicazione del Decreto Legge n. 44/2021 sopra citato;

VISTO il D.L. del 09.06.2021, n.80 convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021, n.113 recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia;

VISTA la Legge 16 settembre 2021, n. 126, di conversione, con modificazioni, del decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105 e, in particolare, l'art. 3 comma 1 che prevede l'impiego della certificazione verde (GREEN -PASS) per l'accesso ai concorsi pubblici;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30 ottobre 2020, con la quale è stata deliberata la programmazione del fabbisogno di personale tecnico, amministrativo e bibliotecario per il triennio 2021/2023, sentito anche il parere favorevole espresso dal Senato Accademico nella seduta del 28 ottobre 2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 05/08/2021, con la quale sono stati assegnati, tra gli altri, n. 2 posti di categoria C, Area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, posizione economica C1, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per le esigenze del Centro Servizi Informatici di Ateneo con la professionalità di Perito informatico;

Amministrazione Centrale
piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

CONSIDERATO che non sono disponibili graduatorie per il profilo analogo a quello ricercato;

CONSIDERATO che questa amministrazione ha attivato per la copertura dei suddetti posti, con nota indirizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica in data 16 settembre 2021, prot. n. 116918, la procedura di mobilità ex art.34-bis D.Lgs. 165/2001 e che pertanto i posti di cui al presente bando si renderanno disponibili solo qualora detta procedura si concluda con esito negativo;

PRESO ATTO che non è stata attivata la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., dell'art.57 del CCNL-Comparto Università del 16.10.2008 e dell'art.1, comma 10 del CCNL- Comparto Istruzione e Ricerca del 19.04.2018, così come consentito dall'art.3, comma 8 della Legge n. 56/2019;

CONSIDERATO che i posti per i quali viene richiesta la selezione godono della relativa copertura finanziaria e che questa rientra nei limiti di spesa di cui al D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 49;

CONSIDERATO quindi, che sussistono i presupposti per procedere al reclutamento;

ESAMINATO ogni opportuno elemento;

DECRETA

Art. 1
Oggetto del concorso

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Università degli Studi di Sassari, per n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per le esigenze del Centro Servizi Informatici di Ateneo con la professionalità di Perito informatico, a supporto delle attività di gestione sistemistica, di networking e di help-desk del Centro Servizi Informatici di Ateneo.

Profilo professionale:

La figura professionale ricercata dovrà svolgere funzioni tecniche specializzate con compiti di diretto supporto nella gestione e nel monitoraggio dei sistemi presenti nella server farm e sul cloud di Ateneo, nella gestione e nel monitoraggio dei sistemi del network di Ateneo, nell'attività di assistenza ed help-desk all'utenza interna, nonché nel supporto specialistico all'infrastruttura tecnologica di Ateneo. In tale ambito, la figura professionale ricercata dovrà svolgere le seguenti attività:

- Gestione e manutenzione di database (MySQL, Postgres, Oracle)
- Installazione, configurazione e manutenzione sui sistemi operativi dell'infrastruttura server sia fisica che virtuale e cloud (Linux, Windows Server, Azure)
- Gestione e manutenzione di una infrastruttura di virtualizzazione sia su macchine fisiche che sul cloud (VMWare)
- Gestione e manutenzione dei sistemi Microsoft Active Directory
- Supporto alla gestione della rete di Ateneo (apparati CISCO, firewall, sistemi di intrusion detection e di analisi del traffico)

piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

- Assistenza all'utenza interna, tramite servizio di help-desk, in supporto a problematiche riguardanti l'infrastruttura informatica interna di Ateneo (networking, postazioni di lavoro, applicazioni, accesso ai servizi)

Per svolgere tali attività si richiedono determinate capacità professionali e relazionali, conoscenze e competenze, quali:

- Conoscenza delle tecnologie applicative principali in ambito web
- Capacità di gestire e mantenere un database server di tipo relazionale
- Capacità di gestire e configurare router, switch e di sviluppare piani di indirizzamento IP
- Conoscenza delle problematiche di sicurezza della rete, delle modalità di intervento in caso di incidenti di sicurezza
- Capacità di configurare e mantenere sistemi server, sia in ambito fisico che virtuale
- Capacità di configurare e gestire un sistema di autenticazione e profilazione LDAP
- Capacità di partecipare alle attività di lavoro in gruppo
- Capacità di relazionare, comunicazione e orientamento agli utenti nella fase di supporto tecnico in help-desk
- Capacità di organizzare la propria attività sulla base di procedure indicate, a diversi livelli di complessità, basate su obiettivi e modalità anche parzialmente definite.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2
Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) Diploma di scuola secondaria di secondo grado ad indirizzo informatico, oppure diploma conseguito in base al Piano Nazionale Informatica, oppure diploma di maturità scientifica con opzione scienze applicate oppure diploma di perito industriale per l'elettronica e le telecomunicazioni. In alternativa, altro diploma di maturità, **solo se accompagnato dal possesso** di laurea in classi di laurea attinenti all'informatica (es. Informatica, Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica, Ingegneria telecomunicazione, etc., **o equivalenti**).
   Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero dichiarazione di avvio della richiesta di equivalenza al titolo di studio richiesto dal bando secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (sito web di riferimento: http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica; Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;
b) Esperienza lavorativa di minimo 2 anni in ambito pubblico o privato con mansioni attinenti al profilo richiesto;
c) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla

Amministrazione Centrale
piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

Repubblica) ovvero cittadinanza di altro Stato membro della Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro purchè siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

d) età non inferiore agli anni 18;
e) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
f) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i cittadini di sesso maschile nati fino al 1985;
g) godimento dei diritti civili e politici;
h) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
i) assenza di condanne penali che possano impedire, ai sensi della normativa vigente, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
j) assenza di vincoli di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell' Ateneo (art. 18, c.1, lett. b e c, L. 240/2010).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi di cui alla precedente lett. c) devono possedere i seguenti requisiti:

1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva.
L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto.

Art. 3
Domande e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per la selezione, dovranno essere presentati, a pena di esclusione, utilizzando esclusivamente i moduli di cui agli allegati A_B, entro e non oltre **trenta giorni** (**gg. 30**) decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nella *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana- 4ª Serie Speciale*

Amministrazione Centrale
piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

– *Concorsi ed Esami*. Qualora tale termine scada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

In ragione dell'emergenza epidemiologica sull'intero territorio nazionale causata dal virus "Covid-19", le domande di partecipazione **dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) Personale, all'indirizzo protocollo@pec.uniss.it.**

L'invio telematico della domanda dovrà essere effettuato **entro e non oltre il giorno 08.11.2021 alle ore 13:00** e occorrerà indicare nell'oggetto il seguente testo:

"Concorso pubblico, per titoli ed esami, presso l'Università degli Studi di Sassari, per n. 2 posti di categoria C, posizione economica C1, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e in regime di tempo pieno, per le esigenze del Centro Servizi Informatici di Ateneo - D.D.G. rep. n. _____, prot. _____ del _____"

La domanda di partecipazione, comprensiva degli allegati richiesti**,** dovrà essere sottoscritta **a pena di esclusione**, in tutte le parti richieste, come di seguito indicato:

a) mediante firma digitale;

b) mediante firma autografa, per i candidati che non fossero in possesso della firma digitale.

Il/La candidato/a dovrà stampare la domanda e apporre in calce la firma autografa sull'ultima pagina. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF tramite scansione, e il file così ottenuto dovrà essere poi trasmesso.

La domanda di partecipazione e gli allegati, trasmessi **in formato pdf** unitamente ad un documento di identità in corso di validità, non devono superare 30 MB di pesantezza **(non è consentita la trasmissione tramite link)**.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma.

Nella domanda, redatta secondo i modelli allegati (A_B), i candidati, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

a) il cognome e il nome;
b) la data e il luogo di nascita;
c) luogo di residenza;
d) codice fiscale
e) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ed essere titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
f) se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
g) di godere dei diritti civili e politici;

Amministrazione Centrale
piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

h) se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o se cittadino di Paesi terzi, di cui alla lettera c) dell'art. 2 del presente bando: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
i) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa per esse amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
j) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2, lett. a) del presente bando. Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere riconosciuta l'equipollenza/equivalenza con il titolo di studio italiano e dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza/equivalenza ovvero gli estremi della richiesta del medesimo e allegata la dichiarazione di equipollenza o equivalenza ovvero, in mancanza, la ricevuta relativa all'avvenuta richiesta di equivalenza;
k) il possesso dell'esperienza lavorativa di minimo **2 anni** in ambito pubblico o privato con mansioni attinenti al profilo richiesto;
l) di non essere parente o affine, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, comma 1, lett. b e c, legge 240/2010);
m) l'idoneità fisica all'impiego;
n) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
o) la posizione rivestita nei riguardi degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
p) di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
q) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 8 del presente bando. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione;
r) se candidato diversamente abile, ai sensi dell'art.20 della Legge n.104 del 5 febbraio 1992, dovrà dichiarare la percentuale di invalidità al fine di verificare il diritto all'esonero dal sostenimento della eventuale prova preselettiva, nonché l'esigenza di tempi aggiuntivi e di ausili per l'espletamento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap, che andranno opportunamente esplicitati e documentati con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico legale dell'ASL di riferimento o struttura equivalente, che dovrà esplicitare le limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive;
s) l'avvenuto versamento di **Euro 20,00** non rimborsabile mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato all'Università degli Studi di Sassari - IBAN IT96F0101517201000000013500, indicando la causale "Concorso Cat. C – Area Informatica-UNISS". La ricevuta del versamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione dal concorso;
t) di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679.

Amministrazione Centrale
piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

Nella domanda di ammissione al concorso i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi non appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni suddette comporta la non ammissione alla selezione.

Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- l'omissione della firma, in calce alla domanda e alle dichiarazioni sostitutive;
- il mancato rispetto delle modalità e termini di invio delle istanze di partecipazione;
- il mancato versamento del contributo di partecipazione ai concorsi.

Inoltre, alla domanda di partecipazione i candidati devono obbligatoriamente allegare:

1) copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità;
2) copia del codice fiscale;
3) curriculum vitae debitamente sottoscritto, che dovrà obbligatoriamente contenere la dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (**Allegato C**). Il curriculum ha valore solo conoscitivo;
4) **ricevuta del versamento, di Euro 20,00** non rimborsabile, effettuato mediante bonifico bancario sul conto corrente bancario intestato all'Università degli Studi di Sassari - IBAN IT96F0101517201000000013500, indicando la causale "Concorso Cat. C – Area Informatica-UNISS";
5) documentazione di supporto alle dichiarazioni rese sul proprio handicap, attestante la percentuale di invalidità, la determinazione di tempi aggiuntivi e ausili necessari per l'espletamento delle prove;
6) dichiarazione equipollenza/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, in copia conforme all'originale o, in alternativa, ricevuta della richiesta della medesima;
7) copia permesso di soggiorno/status rifugiato politico.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle istanze di partecipazione e sulle attestazioni e certificazioni prodotte dal/la candidato/a nel corso della procedura, in relazione a quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito telematico di documenti derivante da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica del candidato nella domanda di partecipazione, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Amministrazione Centrale
piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

Art. 4
Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con decreto del Rettore e sarà composta secondo quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge e dall'art. 13 del Regolamento d'Ateneo.
Nel corso della prima riunione la Commissione dovrà definire i criteri per la valutazione dei titoli e delle prove. Il decreto di nomina sarà pubblicato integralmente sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4a Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

Art. 5
Titoli valutabili

Ai titoli sarà attribuito un punteggio complessivo non superiore a **10 punti**. I titoli valutabili, **purchè attinenti alle attività dei posti messi a concorso** e il relativo punteggio, sono i seguenti:

a) Laurea in discipline attinenti all'informatica (es. Informatica, Ingegneria informatica, Ingegneria elettronica, Ingegneria telecomunicazione) o titolo equivalente: **max 3 punti**
(In caso di più lauree, o di laurea triennale + magistrale viene considerato un solo titolo);
Il punteggio potrà essere attribuito solo qualora la stessa laurea non sia stata già valutata come requisito di ammissione al concorso.
b) Certificazioni informatiche di livello professionale riconosciute internazionalmente e specifiche in ambito sistemistico, di networking e di help-desk (**1 punto per ogni titolo, fino ad un max. di 3 punti**);
c) Esperienza lavorativa ulteriore ai 2 anni minimi richiesti come requisito di ammissione: **0, 5 punti per ogni 6 mesi di servizio fino ad un max. di 4 punti.**

Per la **valutazione dei titoli di servizio**, si applicano anche i seguenti principi:
1) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
2) in caso di servizi o rapporti di lavoro contemporanei, è valutato esclusivamente quello più favorevole al candidato.
I suddetti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e dovranno essere autocertificati o prodotti entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.
I titoli che il candidato intende presentare ai fini della valutazione di merito devono essere autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445⁄2000, utilizzando lo schema di cui all'allegato B) da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze formative e professionali maturate.

Nell'autocertificazione il candidato deve specificare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione dei titoli e dell'espletamento dei necessari controlli sulla veridicità dei dati autocertificati (es. durata del rapporto di lavoro – gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, Università/Ente conseguimento titolo di Laurea/Certificazioni etc.).

La Commissione non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i

piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

dati necessari alla loro valutazione.

La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione degli elaborati.

La valutazione dei titoli, unitamente agli esiti della prova scritta, verrà resa nota prima dell'espletamento della prova orale, con pubblicazione sul sito di Ateneo all'indirizzo https://www.uniss.it/ateneo/bandi-concorsi-e-gare, nella pagina dedicata al concorso.

Art. 6
Preselezione

Qualora il numero di domande di partecipazione al concorso fosse tale da pregiudicare il rapido e corretto svolgimento delle procedure selettive, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione di tipo attitudinale mediante test a risposta multipla volta a rilevare la conoscenza degli argomenti del concorso, l'attitudine alla soluzione di problemi, la comprensione di testi e la cultura generale dei candidati.
Tale preselezione potrà essere affidata anche a società o enti esterni specializzati.
L'assenza dalla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso qualunque ne sia la causa.
Saranno ammessi a sostenere la prima prova del concorso i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 50 posti e che abbiano conseguito una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.
Sono ammessi al concorso tutti i candidati che, a parità di punteggio nella preselezione, sono collocati al 50° posto.
Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.
Sono esonerati dalla preselezione i candidati con invalidità uguale o superiore all'80%, così come disposto dall'art. 20 della legge 05/02/1992 n. 104 e s.m.i..

L'elenco degli ammessi al concorso e l'eventuale svolgimento della preselezione saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo all'indirizzo https://www.uniss.it/ateneo/bandi-concorsi-e-gare con un preavviso di almeno 15 gg rispetto alla data di svolgimento della prova.
Espletata la prova preselettiva, **l'elenco degli ammessi alla prova scritta** sarà pubblicato **sul sito istituzionale dell'Ateneo all'indirizzo** https://www.uniss.it/ateneo/bandi-concorsi-e-gare.

Tali Avvisi hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
Non sono previste ulteriori comunicazioni al domicilio dei candidati.

Per essere ammessi a sostenere la preselezione e le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa, di seguito indicati:
- **carta di identità o passaporto o patente automobilistica**
- i cittadini dell'Unione Europea dovranno presentare il passaporto o un documento d'identità rilasciato dal Paese di origine;

Amministrazione Centrale
piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

- i cittadini non appartenenti all'Unione Europea dovranno presentare il passaporto.

I candidati dovranno essere in possesso del Green Pass ed esibirlo all'ingresso.

Art. 7
Prove d'esame e graduatoria di merito

Per la valutazione delle prove d'esame, la Commissione esaminatrice dispone per ciascun candidato di punti 60, di cui 30 punti per la prova scritta e 30 punti per la prova orale.

Le prove d'esame si articoleranno come segue:

PROVA SCRITTA
La prova, a contenuto teorico-pratico, verterà sulle materie finalizzate all'accertamento delle conoscenze e delle professionalità dei candidati in relazione alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere, previste nel Profilo Professionale indicato all'art. 1 del presente bando.

Ai sensi del D.L. n. 44 del 1 aprile 2021 art. 10 si terrà un'unica prova scritta e si svolgerà con l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali con rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, tracciabilità, sicurezza.

Per la prova scritta i candidati non potranno portare con sé carta da scrivere, appunti manoscritti, libri, periodici, giornali, quotidiani ed altre pubblicazioni, né dizionari, né testi di legge. Non sarà inoltre consentito l'utilizzo di apparecchiature elettroniche personali (computer, tablet, cellulari o palmari), pena l'immediata esclusione dal concorso.

PROVA ORALE
La prova orale verterà sulle materie oggetto della prova scritta, sulla conoscenza della lingua inglese e sull'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (Word ed Excel), qualora non già accertata nell'ambito della prova scritta.

Per i candidati stranieri le prove di esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

Il calendario e la modalità di svolgimento delle prove, se in presenza o in via telematica saranno comunicati tramite avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo all'indirizzo https://www.uniss.it/ateneo/bandi-concorsi-e-gare con rispetto dei relativi termini di preavviso, ove e come previsti per legge.
La pubblicazione del suddetto calendario ha valore di notifica a tutti gli effetti e i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, senza ulteriore preavviso.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno **21/30** nella prova scritta.

L'esito della prova scritta sarà comunicato ai candidati ammessi alla prova orale mediante avviso

Amministrazione Centrale
piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

pubblicato **sul sito istituzionale dell'Ateneo all'indirizzo** https://www.uniss.it/ateneo/bandi-concorsi-e-gare
Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno **21 punti su 30**.
L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

Le sedute della Commissione durante lo svolgimento del colloquio sono pubbliche.
Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati che sarà affisso nella sede degli esami e pubblicato sul sito dell'Ateneo nella pagina dedicata al concorso.

La votazione finale sarà determinata sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli, i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Ultimate le prove di esame la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato, costituito dalla somma dei voti riportati nelle prove (scritta e orale) e nella valutazione dei titoli.

Art. 8
Titoli preferenza a parità di merito

A parità di merito, saranno valutati i titoli di preferenza di cui all'art. 6, comma 4 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni, riguardanti le seguenti categorie:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

Amministrazione Centrale
piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età anagrafica del candidato.

I candidati dovranno dichiarare nella domanda l'eventuale possesso dei titoli di preferenza sopra citati.
I candidati in possesso di titoli di preferenza dovranno presentare apposita autocertificazione a comprova di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

Art. 9
Approvazione graduatoria

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 8 del presente bando.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente alla graduatoria dei vincitori, è approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento della regolarità formale degli atti e del possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego, con decreto del Direttore Generale di Ateneo ed è pubblicata sul sito di Ateneo all'indirizzo https://www.uniss.it/ateneo/bandi- concorsi-e-gare

L'avviso di approvazione degli atti sarà inoltre pubblicato sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana- 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami.*

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Ai vincitori verrà comunicato l'esito della selezione mediante nota scritta, mentre i candidati risultati idonei non riceveranno ulteriori comunicazioni.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata entro i termini di legge, subordinatamente alle esigenze di Ateneo e tenuto conto delle disponibilità finanziare e dei corrispondenti punti organico destinati al personale tecnico amministrativo.

Amministrazione Centrale
piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

Art. 10
Costituzione del rapporto di lavoro

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il candidato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico scientifica ed elaborazione dati, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente del comparto Università e sarà assunto con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

Al momento dell'assunzione lo stesso non dovrà avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo.

Non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero di cui al precedente art. 2 lett. a).

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università.

Il periodo di prova sarà pari a tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.
Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa di servizio.

I cittadini non appartenenti all'Unione Europea dovranno essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente normativa in materia di immigrazione al fine della stipulazione del contratto di lavoro subordinato con l'Università degli Studi di Sassari. Pertanto, non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore non sia in possesso di idoneo titolo di soggiorno necessario ai fini dell'assunzione nonché qualora lo stesso non intenda stipulare contestualmente il contratto di soggiorno nei casi previsti dalla legge. Qualora si verifichi tale condizione il suddetto candidato verrà dichiarato decaduto e si procederà alla stipula del contratto con altro candidato idoneo in ordine di graduatoria. L'accertamento di tale condizione verrà effettuato al momento della convocazione in servizio. Inoltre, costituirà causa di risoluzione del contratto la perdita del possesso del titolo di soggiorno necessario all'instaurazione e proseguimento del rapporto di lavoro qualora detta perdita si verifichi dopo la stipulazione del contratto di lavoro subordinato.

Art.11
Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Sassari è titolare del trattamento dei dati personali dei candidati alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; l'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneoal seguente link: https://www.uniss.it/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali.

Amministrazione Centrale
piazza Università 21 07100 SASSARI (Italy)
tel. +39 079 228211
p.iva e c.f. 00196350904
protocollo@pec.uniss.it
www.uniss.it

Art. 12
Pubblicità e disposizioni finali

Il Responsabile del procedimento della presente selezione è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Gestione e Sviluppo Personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Ateneo, la dott.ssa Franca Sanna, tel. 079 229937 – mail: fsanna@uniss.it. L'avviso di pubblicazione del presente bando è visibile sulla *Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana- 4ª Serie Speciale – Concorsi ed Esami*. Lo stesso è visibile, inoltre, sul sito di Ateneo al seguente link: https://www.uniss.it/ateneo/bandi-concorsi-e-gare. Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente bando e a tutti gli atti del procedimento concorsuale saranno comunicati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito di Ateneo all'indirizzo https://www.uniss.it/ateneo/bandi-concorsi-e-gare. Sarà cura degli interessati verificare la presenza delle suddette modifiche e/o integrazioni sul link indicato. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applicano le disposizioni legislative e regolamentari citate in premessa nonché le leggi vigenti in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
(*Prof. Marco Breschi*)

Breschi
Marco
08.10.2021
12:22:02
GMT+01:00

RPA
FS

SANNA FRANCA CARMELA
08.10.2021 10:14:08
GMT+00:00

PP