



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI

Dipartimento di Scienze economiche e aziendali

Rep. n. 136 Prot. n. 698 del 9 maggio 2019

Anno 2019 Titolo VII Classe 16 Fascicolo 2 Allegati 6

D.D. n. 136 /2019

PROCEDURA COMPARATIVA PER ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI TUTORATO, DI ORIENTAMENTO, DI MONITORAGGIO E DI ASSISTENZA E DI SERVIZIO AGLI STUDENTI IN MOBILITÀ

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. serie generale n. 298 del 23/12/2011;
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;
- Visto il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- Visto il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;
- Visto il Regolamento Brevetti e proprietà intellettuale emanato dall'Università degli Studi di Sassari;
- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lg.s n. 165/01 e successive modificazioni;
- Vista la nota dell'Ufficio Relazioni Internazionali prt. 113059 del 18/12/2018 con cui si comunica che è stato ripartito il budget a favore del DiSea finalizzato a rafforzare il servizio di tutorato erogato dallo sportello Erasmus di Dipartimento e a potenziare le attività di orientamento, monitoraggio e assistenza per le mobilità internazionali degli studenti previste dai Programmi Erasmus+ e Ulisse;
- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali del 23 gennaio 2019 che autorizza, a seguito dell'assegnazione del budget di € 4.246,97 in favore del Dipartimento, l'emanazione di un bando per n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per il reclutamento di un tutor, destinato al rafforzamento degli sportelli Erasmus e a potenziare le attività di orientamento, monitoraggio e assistenza per le mobilità internazionali degli studenti (outcoming e incoming) previste dai programmi Erasmus+ e Ulisse, per il periodo gennaio-dicembre 2019;
- Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività su descritte;
- Accertata l'inesistenza di graduatorie utili;

Considerato	che la ricognizione per il conferimento dell'incarico a personale interno dell'Ateneo del 12 aprile 2019 è andata deserta;
Accertata	la copertura finanziaria;

DECRETA

Art. 1 – Finalità

1. E' indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per n. 140 ore di attività di tutorato, orientamento, monitoraggio e assistenza agli studenti in mobilità internazionale presso il Dipartimento di Scienze economiche e aziendali per l'anno accademico 2018/2019, volte a rafforzare il servizio di tutorato erogato dallo sportello Erasmus di Dipartimento e a potenziare le attività di orientamento, monitoraggio e assistenza per le mobilità internazionali degli studenti (outgoing e incoming) previste dai programmi Erasmus+ e Ulisse per l'anno accademico 2018/2019 (ovvero da maggio 2019 a dicembre 2019).
Il Dipartimento di Scienze economiche e aziendali garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) **Laurea magistrale o equipollente in Economia e commercio (o titoli equiparabili o equipollenti).**
Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
 - b) aver svolto almeno un periodo di mobilità internazionale studentesca;**
 - c) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3 – Titoli valutabili

Saranno valutabili :

- a) Voto di laurea.
- b) Comprovata conoscenza della lingua inglese.

- c) Comprovata conoscenza di altre lingue comunitarie.
- d) Comprovata esperienza lavorativa in ambito internazionale.

Per la valutazione dei titoli e del colloquio, si stabilisce che la Commissione avrà a disposizione 60/100 punti da attribuire ai titoli e 40/100 punti per il colloquio.

Art. 4 – Domande e termini di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali e inviata con una delle seguenti modalità:
 - a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento al seguente indirizzo: Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali, Via Muroli n. 25 - 07100 Sassari.In caso di spedizione tramite raccomandata, non farà fede il timbro postale ma la data di protocollazione dell'Ufficio.
 - consegna manuale (dalle h. 8,30 alle 13,00) presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali, Via Muroli n. 25, 2° piano Sassari;
 - tramite la PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: dip.scienze.economiche.aziendali@pec.uniss.it indicando nell'oggetto il seguente testo: domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica per n. 140 ore di attività tutoriali, bandita con decreto Rep. n. 136 Prot. n.698 del 9 maggio 2019.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 24 maggio 2019.** Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata. In caso di spedizione tramite raccomandata, non farà fede il timbro postale ma la data di protocollazione dell'Ufficio.

Nel caso di utilizzo della-PEC quale mezzo trasmissivo, la domanda e i documenti allegati, sia prevista la sottoscrizione, devono essere sottoscritti dal candidato con la **propria firma digitale**. E' altresì ammissibile l'invio a mezzo PEC contenente la scansione della domanda e degli allegati, sottoscritti con firma autografa, in formato pdf.

I documenti informatici privi di firma digitale saranno considerati come non sottoscritti. E' esclusa la possibilità del ricorso a copie informatiche di documenti analogici trasmessi via PEC. In caso di utilizzo della PEC per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

2. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:
 - a) il nome e cognome;
 - b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
 - c) il comune di residenza e l'indirizzo;
 - d) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 punto a) del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito
 - e) di aver svolto un periodo di mobilità internazionale studentesca con indicazione del luogo e del periodo;
 - f) la cittadinanza della quale sono in possesso;
 - g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
 - h) il godimento dei diritti civili e politici;

- i) l'idoneità fisica all'impiego;
 - j) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse l'assenza di un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo o con un docente del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali, ai sensi della normativa vigente e degli artt. 8 e 9 del Codice Etico di Ateneo (allegato "D");
 - k) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
 - l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - m) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando;
 - n) la conoscenza dei principali strumenti informatici.
3. I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:
- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.
5. La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.
Sul plico devono risultare le indicazioni del nome, cognome e indirizzo del candidato e la dicitura:
"Procedura comparativa pubblica bandita con decreto Rep. n. 136 Prot. n.698 del 9 maggio 2019 per n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa per n. 140 ore di attività tutoriali;
6. Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.
7. Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla scadenza dei termini di partecipazione
8. Il candidato dovrà allegare alla domanda:
- a) documentazione attestante titoli valutabili richiesti nel presente avviso debitamente firmata;
 - b) elenco delle pubblicazioni debitamente firmato;
 - c) copia fotostatica del documento d'identità;
 - d) copia fotostatica del codice fiscale;
 - e) curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo, come da allegato C, debitamente firmato;
 - f) dichiarazione per conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente, come da allegato "D" debitamente firmata,
 - g) consenso al trattamento dati personali, (allegato F) debitamente firmato.

I suddetti allegati devono essere opportunamente firmati laddove richiesto, pena l'esclusione.

I titoli, comprese le pubblicazioni, possono essere prodotti in originale o in copia autenticata.

Le pubblicazioni possono essere, inoltre, allegate su supporto informatico.

Le copie delle pubblicazioni possono altresì essere dichiarate conformi all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso D.P.R.

Alle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e alle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità e provvisto di fotografia come disposto dal D.P.R. 445/2000.

10. I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli, rilasciati da una pubblica amministrazione, esclusi rapporti e pubblicazioni, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, a norma della quale "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, fatti, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere

dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00; in entrambi i casi si rinvia all'allegato B.

11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
12. I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.
13. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Centro di Responsabilità, è composta da tre membri, fra cui il Direttore del Dipartimento o un altro docente afferente al Dipartimento con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane.

Art. 6 – Modalità di selezione

1. La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati. Prima dell'apertura dei plichi contenente le domande di partecipazione la Commissione stabilisce le modalità di valutazione del curriculum, dei titoli e del colloquio, nonché l'eventuale punteggio minimo che i candidati devono raggiungere per essere utilmente collocati in graduatoria.

Il colloquio si intende superato se il candidato riporta una votazione finale non inferiore a punti 24/40

2. La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e il colloquio.
Sarà data conoscenza degli ammessi alla procedura comparativa mediante elenco pubblicato nel sito internet del Dipartimento www.disea.uniss.it in data 4 giugno 2019.
Il colloquio è previsto a Sassari per il giorno 5 giugno 2019 alle ore 15,30 presso l'Aula B5 del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali - Via Muroni n. 25 – 2° piano; non sarà dato altro avviso agli interessati, né saranno effettuate convocazioni dei candidati.
3. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:
 - a) carta d'identità;
 - b) patente automobilistica;
 - c) porto d'armi;
 - d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.
3. La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.
4. In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).
5. Saranno altresì valide le pubblicazioni prodotte in originale oppure in copia se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n° 445/2000).
6. Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.
7. Il colloquio verterà sulla conoscenza delle procedure relative alla gestione della mobilità per studio e tirocinio in ambito Erasmus+ e Ulisse: orientamento in ingresso degli studenti, in particolar modo di

quelli iscritti ad uno dei corsi di studio del DiSea; criticità e problematiche inerenti organizzazione, partenza, permanenza e rientro a seguito di esperienza all'estero; procedure di candidatura, selezione e sedi del programma Erasmus+ dell'Ateneo ed in particolare del DiSea; valutazione delle competenze informatiche.

1. Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa e formula una graduatoria di idonei.

Art. 7 – Approvazione atti

- 1 Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.
- 2 Il risultato della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito internet del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali www.disea.uniss.it e sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari, www.uniss.it.
- 3 La procedura dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei, ed è facoltà del Dipartimento attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore, ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso. In caso di recesso in corso di attività il Dipartimento si riserva di valutare se far subentrare il candidato successivo in graduatoria per il restante periodo.
- 4 L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

Art. 8 – Conferimento dell'incarico e compenso

1. Con il vincitore della presente procedura verrà instaurato un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.
2. L'attività dovrà essere svolta a decorrere dalla data di stipula del contratto al 30 novembre 2019. Per lo stesso viene riconosciuto un compenso lordo comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore di € 3.220,00 (tremiladuecentoventi/00), oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione.
3. L'efficacia del contratto, e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.
4. Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).
5. L'importo sarà corrisposto in rate mensili posticipate, previa verifica del corretto adempimento. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di una attestazione sull'attività svolta da parte del Direttore del Dipartimento, o di un suo delegato che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION – Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

I dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso (allegato "E"). Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di

Ateneo nella sezione “Amministrazione trasparente” e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l’obbligo di citare la fonte e di rispettarne l’integrità.

Art. 10 – Codice di Condotta

1. Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.
2. Ai sensi dell’art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è Prof. Ludovico Marinò, presso Dipartimento Scienze economiche e aziendali – Via Muroni n. 25, Sassari.

Art. 12 – Pubblicità

1. Dell’avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante affissione all’albo del Dipartimento e sul sito del Dipartimento www.disea.uniss.it e dell’Ateneo www.uniss.it.

Art. 13 – Rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE

(Prof. Ludovico Marinò)

Allegato "A"

Modello della domanda
(in carta semplice)

Al Sig. Direttore
del Dipartimento di Scienze economiche e
aziendali
07100 - SASSARI –

Il/La sottoscritto/a nato/a a (prov. di) il
e residente in (prov. di) via n. Cap.
Codice Fiscale
chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di
n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per tutorato, orientamento, monitoraggio e assistenza e
servizio agli studenti in mobilità, bandita con D.D. Rep. n. 136 Prot. n.698 del 9 maggio 2019 del Direttore del
Dipartimento di Scienze Economiche e aziendali.
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:
a) di essere in possesso della cittadinanza;
b) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (1);
c) di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti all'art. 2 del bando di procedura comparativa:
- del seguente **titolo di studio** previsto all'art. 2 del bando di procedura comparativa conseguito
presso in data con la votazione di;
- di aver svolto il periodo di **mobilità internazionale** studentesca presso _____ dal _____ al _____
d) di godere dei diritti civili e politici (se non cittadino italiano, anche nello stato di appartenenza o di provenienza);
e) di possedere idoneità fisica all'impiego;
f) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
g) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (o di essere in servizio) e le cause di risoluzione dei
rapporti di impiego:;
h) di non essere stato destituito né dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante
produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
i) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
l) di possedere i seguenti titoli indicati nell'articolo 3 del bando.....;
m) di eleggere il proprio domicilio ai fini della procedura comparativa in via n°.....
città..... c.a.p tel

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si
obbliga a comprovare mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel
bando.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- documentazione attestante titoli valutabili richiesti nel presente avviso debitamente firmata
- elenco delle pubblicazioni debitamente firmato.
- copia fotostatica del documento di identità;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo, come da allegato "C",
- dichiarazione per conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente, come da allegato "D"
- consenso al trattamento dati personali, allegato F.

Altro:

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dei dati personali, (**allegato E**) ai sensi degli art. 13-14 del
GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION –Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle
persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy)

Data

(firma)

(1) dichiarare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono
giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 D.P.R. 445/00)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a: cognome nome
nato/a a prov il
residente a prov Indirizzo c.a.p
codice fiscale telefono: e-mail
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e data

Il/La dichiarante

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**

Luogo e data di nascita **[Giorno, mese, anno]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarichi ricoperti **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]**

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI**

- Titoli di studio **[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]**
- Altri titoli di studio e professionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **[Indicare la madrelingua]**
ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura **[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]**
- Capacità di scrittura **[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]**
- Capacità di espressione orale **[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE **[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRO **[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]**
(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare.

Data

Firma

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47 D.P.R. 445/00)

Al Sig. Direttore
del Dipartimento di Scienze economiche e
aziendali
Via Muroli n. 25
07100 - SASSARI -

Dichiarazione per conflitto di interessi

Il/La sottoscritto/a: cognome nome
nato/a a prov il
residente a prov Indirizzo c.a.p
codice fiscale telefono: e-mail
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti e
dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che in relazione alla procedura comparativa pubblica bandita con decreto rep. n. Rep. n. 136 Prot. n.698 del 9
maggio 2019 nulla osta alla stipulazione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa in quanto
non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente ed ai
sensi dell'art. 8 del Codice Etico dell'Università degli studi di Sassari.

Il sottoscritto dichiara:

- di avere/non avere il controllo o di possedere/non possedere una quota significativa di partecipazione
finanziaria in enti o persone giuridiche in situazioni di conflitto di interesse con l'Università degli
Studi di Sassari;
- di avere/non avere rapporti esterni di lavoro con Enti di formazione e di ricerca potenzialmente
concorrenti con l'Università;
- di avere/non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente
appartenente al dipartimento o alla struttura che stipula il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore
generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;

Il sottoscritto dichiara di svolgere/non svolgere attività che contrastano realmente o potenzialmente
con l'interesse, non solo economico, dell'Università degli Studi di Sassari:

Il sottoscritto dichiara, durante la vigenza del contratto, di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività
in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di
parenti, di affini entro il secondo grado. Il sottoscritto è consapevole che il conflitto può riguardare interessi
di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni
politiche, sindacali o del committente.

In fede

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI**

**INFORMATIVA AGLI INTERESSATI
PER LA PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER N. 1 CONTRATTO DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA
BANDITA CON DECRETO REP. N. 136 PROT. N.698 DEL 9 MAGGIO 2019
ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION –
Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda
il trattamento dei dati personali) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy)**

La informiamo che attraverso il procedimento di presentazione della domanda per partecipare **alla procedura comparativa per n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa** lei conferisce all'Università degli Studi di Sassari alcuni DATI PERSONALI che, nel rispetto della normativa vigente:

- a) verranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- b) saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime;
- c) saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- d) saranno esatti e se necessario aggiornati;
- e) verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- f) saranno trattati in modo da garantire un'adeguata sicurezza, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Attraverso questo **documento** la informiamo **CHI e PERCHE'** tratterà i dati personali, **COME** e per quanto **TEMPO**, nonché i **DIRITTI** che possiede in merito e come esercitarli.

a)	Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento	L'Università degli Studi di Sassari, in qualità di Titolare , tratterà i dati personali conferiti funzionalmente alla procedura comparativa per n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa I dati di contatto del Titolare , il cui legale rappresentante è il Rettore, prof. Massimo Carpinelli, sono: Università degli Studi di Sassari piazza Università, 21 – 07100 Sassari PEC protocollo@pec.uniss.it Email ordinaria rettore@uniss.it
b)	Dati di contatto del Resp. della protezione dei dati (DPO)	Il Data Protection Officer è contattabile ai seguenti riferimenti PEC protocollo@pec.uniss.it Email ordinaria dpo@uniss.it

c)	Finalità del Trattamento cui sono destinati i dati personali	Tratteremo i suoi dati per le finalità connesse alla procedura comparativa per n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa . Il dato è trattato al fine della stipula del contratto accertandone la sussistenza dei requisiti per l'espletamento delle attività di selezione
d)	Base Giuridica del trattamento	I dati raccolti saranno trattati in quanto : [X] il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; (art. 6. 1b) [X] il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; (art. 6. 1c) [X] il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; (art. 6. 1e) Dettagli: Il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive integrazioni e modificazioni. Art. 53 decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni. Art. 15 D.lgs. 33/2013 Dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privati regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali
e)	Soggetti autorizzati al trattamento, destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali	I dati verranno trattati all'interno dell'università da soggetti autorizzati ed adeguatamente istruiti, coinvolti nelle funzioni necessarie allo svolgimento delle specifiche finalità indicate, che operano negli uffici preposti alla procedura comparativa per la stipula del contratto di c.co.co., alla gestione del contenzioso, al rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione (Dipartimento di Scienze economiche e aziendali, Ufficio Legale, Ufficio Relazioni con il pubblico, Ufficio Bilancio, Ufficio Economato, Ufficio stipendi e adempimenti fiscali, sito web uniss sezione amministrazione trasparente – sito web Dipartimento di Scienze economiche e aziendali), sotto la responsabilità del Titolare. I dati potranno essere trattati dai Responsabili esterni che effettuano la manutenzione/aggiornamento del software di gestione . In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a: [X] Enti Pubblici [X] Privati (cointeressati, controinteressati) [X] Organi di vigilanza e controllo [X] Autorità giudiziaria
f)	Periodo di conservazione dei dati	I dati personali vengono conservati: [X] Illimitatamente nel rispetto della vigente normativa
g)	Dati personali che verranno trattati	Relativi ai candidati della procedura comparativa per n. 1 contratto di collaborazione coordinata e continuativa , ed in particolare: [X] dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, indirizzo e-mail, recapito telefonico, titolo di studio e altri dati presenti sul curriculum) [X] situazione cittadinanza [X] situazione godimento diritti civili e politici [X] situazione idoneità fisica all'impiego [X] situazione conflitto di interessi [X] situazione destituzione o decadenza da impieghi statali per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile

		In particolare sono previsti trattamenti di dati particolari/sensibili quali: ☒ dati relativi a invalidità ☒ dati relativi a condanne penali e reati Dettagli: Il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi di cui al D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive integrazioni e modificazioni, prevede l'obbligo di acquisire i predetti dati per la partecipazione alle selezioni di accesso ai pubblici impieghi
h)	Come trattiamo i dati personali	Il trattamento dei dati avverrà tramite piattaforme informatiche centralizzate per la protocollazione (Titulus) e applicativi locali (pc) e con modalità cartacee. I dati personali forniti saranno oggetto di operazioni di: ☒ raccolta, ☒ registrazione, ☒ organizzazione, ☒ strutturazione, ☒ conservazione, ☒ adattamento o modifica, ☒ estrazione, ☒ consultazione, ☒ uso ☒ comunicazione mediante trasmissione, ☒ diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, ☒ raffronto od interconnessione ☒ limitazione ☒ cancellazione o distruzione [] profilazione ☒ pseudonimizzazione [] ogni altra operazione applicata a dati personali
i)	Processo decisionale automatizzato	Il trattamento: ☒ non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato
j)	Conferimento dei dati / obbligatorietà	tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati: è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità alla partecipazione alla selezione.
k)	Trasferimento di dati ad un paese terzo	Non previsto
l)	Mezzi/Modalità del trattamento/Misure di sicurezza	Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali/cartacei e/o informatici e telematici per i quali sono adottate specifiche misure di sicurezza a garanzia della sicurezza, integrità e riservatezza dei dati stessi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata: In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza: ☒ misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata. ☒ Sistemi di autenticazione ☒ sistemi di autorizzazione ☒ sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento ☒ Sicurezza anche logistica
m)	Diritti dell'interessato	Contattando il Titolare del Trattamento agli indirizzi indicati, lei , in quanto interessato, ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003); potrà esercitare i diritti previsti dal GDPR come il diritto di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa (artt. 13 e 14); il diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15); il diritto di rettifica dei dati personali inesatti e di integrazione dei dati personali incompleti (art. 16); il diritto alla cancellazione/oblio (nei casi previsti dalla normativa) (art. 17); il diritto di limitazione (art. 18); il diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa) (art. 20);
n)	Diritto di reclamo a una autorità di controllo	Esercitabile contattando l'Autorità Garante della Privacy www.garanteprivacy.it/

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
REGOLAMENTO (UE) 2016/679

Il sottoscritto

nato a

il

C.F.

Residente a

via

n.

Tel.

Mail

Essendo stato informato:

- ☐ dell'identità del titolare del trattamento dei dati
- ☐ dell'identità del Responsabile della protezione dei dati
- ☐ della misura, modalità con le quali il trattamento avviene
- ☐ delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali
- ☐ del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato dalle lettere a, b, c, d, e, f dell'informativa sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata al bando Rep.n. 136 Prot. n.698 del 9 maggio 2019.

Letto, confermato e sottoscritto

_____, li _____

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)