

Area Risorse Umane

Ufficio Concorsi

Telefono 079 229937 - mail: fsanna@uniss.it

Responsabile Ufficio: dott.ssa Franca Sanna

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo

Classe Fascicolo Allegati.

Scadenza Bando: 21 novembre 2022 alle ore 12:00.

Procedure comparative pubbliche, per titoli, per l'attivazione di n. 5 contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile, per figure di supporto alle attività del PUP nell'ambito del Progetto: "Rafforzamento e strutturazione dei servizi di supporto didattico per persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria iscritte all'Università di Sassari" finanziato dalla Fondazione di Sardegna, Pratica 2022.0804.

LA DIRIGENTE DELL' AREA RISORSE UMANE

VISTO lo Statuto dell'Autonomia dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO il Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;

VISTO il Codice Etico e di Comportamento del personale dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'articolo 35, comma 3 del D.lgs 165/2001;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e s.m.i;

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

VISTO l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);

VISTA la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;

VISTO il D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, in particolare l'art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici" convertito, con modifiche, dalla Legge 28 maggio 2021, n.76;

VISTA la nota del Dirigente dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti, prot. n. 104811 in data 26 settembre 2022 dove è richiesta l'attivazione di n. 5 contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile, per figure di supporto alle attività del PUP nell'ambito del Progetto: "Rafforzamento e strutturazione dei servizi di supporto didattico per persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria iscritte all'Università di Sassari" finanziato dalla Fondazione di Sardegna, Pratica 2022.0804;

VISTA la risultanza negativa degli interPELLI interni, contenenti una dettagliata descrizione delle attività richieste, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento di incarichi esterni;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di avvalersi della collaborazione di personale dotato di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività sopra menzionate;

ACCERTATO che la copertura finanziaria è a valere sui fondi del progetto "Rafforzamento e strutturazione dei servizi di supporto didattico per persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria iscritte all'Università di Sassari" - finanziamento Fondazione di Sardegna – U258.2022/AI.244.MGB Pratica 2022.0804;

DECRETA

Art. 1

Finalità

Sono indette le procedure comparative pubbliche, per titoli, per il conferimento di n. 5 contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile, per figure di supporto alle attività del PUP nell'ambito del Progetto: "Rafforzamento e strutturazione dei servizi di supporto didattico per persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria iscritte all'Università di Sassari" finanziato dalla Fondazione di Sardegna, Pratica 2022.0804, come di seguito specificato:

- | |
|---|
| 1) n. 1 figura dedicata ad attività di orientamento e tutoraggio per l'utenza in carico ai
<u>Servizi della Giustizia Minorile di Sassari</u> |
|---|

Attività da svolgere: orientamento, tutoraggio e supporto alla didattica ed alle attività educative all'interno dei Servizi della Giustizia Minorile di Sassari, con i cui responsabili andranno concordate le modalità e tempistiche per lo svolgimento delle attività.

Attività specifiche:

- | |
|---|
| a. supporto e affiancamento dei funzionari dei Servizi della Giustizia Minorile di Sassari nell'individuazione di potenziali beneficiari, minorenni e giovani adulti infraventicinquenni, sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, attraverso interventi di reclutamento e orientamento; |
| b. attività di informazione sul Polo Universitario Penitenziario Uniss, da svolgersi con colloqui individuali o per piccoli gruppi; |
| c. attività di orientamento sui percorsi formativi scolastici ed universitari, da svolgersi con colloqui individuali o per piccoli gruppi; |

d.	raccordo e coordinamento con il servizio di orientamento universitario;
e.	supporto didattico ai ragazzi ed alle ragazze che frequentano il Centro Diurno Polifunzionale semi-residenziale;
f.	supporto ed affiancamento all'équipe educativa nelle attività formative, educative e laboratoriali;
g.	affiancamento individualizzato per potenziali beneficiari, minorenni e giovani adulti infraventicinquenni, sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, che concretizzeranno l'iscrizione ad Uniss, volto al supporto formativo individuale;
h.	attività specifiche di supporto a potenziali beneficiari, minorenni e giovani adulti infraventicinquenni, sottoposti a provvedimenti dell'autorità giudiziaria, iscritti ad Uniss (gestione delle carriere degli studenti, rapporti con i docenti, accesso ai materiali di studio, iscrizione agli appelli d'esame, frequentazione delle attività formative e dei tirocini, utilizzo del self-studenti ed altre risorse informatiche disponibili al sito www.uniss.it dagli istituti penitenziari).

- 2) n. 1 figura addetta ad attività di orientamento e tutoraggio per l'utenza in carico agli Uffici di **Esecuzione Penale Esterna di Sassari e Nuoro**

Attività da svolgere: orientamento e tutorato dell'utenza in carico agli Uffici di Esecuzione Penale Esterna di Sassari e Nuoro, con i cui responsabili andranno concordate le modalità e tempistiche per lo svolgimento delle attività.

Attività specifiche:

- | | |
|----|---|
| a. | Supporto e affiancamento dei funzionari di servizio sociale degli Uffici EPE di Nuoro e Sassari nell'individuazione di potenziali beneficiari, sottoposti a misure e sanzioni di comunità, attraverso interventi di reclutamento e orientamento; |
| b. | attività di informazione sul Polo Universitario Penitenziario Uniss, da svolgersi con colloqui individuali o per piccoli gruppi; |
| c. | attività di orientamento sui percorsi formativi universitari, da svolgersi con colloqui individuali o per piccoli gruppi; |
| d. | raccordo e coordinamento con il servizio di orientamento universitario; |
| e. | affiancamento individualizzato per soggetti in esecuzione penale esterna che concretizzeranno l'iscrizione ad Uniss, volto al supporto formativo individuale; |
| f. | attività specifiche di supporto a singoli soggetti in esecuzione penale esterna iscritti ad Uniss (gestione delle carriere degli studenti, rapporti con i docenti, accesso ai materiali di studio, iscrizione agli appelli d'esame, frequentazione delle attività formative e dei tirocini, utilizzo del self-studenti ed altre risorse informatiche disponibili al sito www.uniss.it dagli istituti penitenziari). |

- 3) n. 1 figura dedicata ad attività di supporto amministrativo per i servizi agli **studenti in regime di detenzione iscritti all'Università di Sassari**

Attività da svolgere: gestire la Segreteria del Polo Universitario Penitenziario per l'erogazione di servizi specifici agli studenti in regime di detenzione iscritti all'Università di Sassari, fornendo supporto al Delegato, al Comitato Didattico di Ateneo per il PUP e all'Ufficio Orientamento e Servizi agli Studenti per le attività di orientamento, didattica, gestione carriere studenti, terza missione, comunicazione istituzionale, coordinamento progetti PUP.

Attività specifiche:

- a. supportare l'Ufficio Orientamento e Servizi agli Studenti per le attività di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita dall'Università delle persone detenute che manifestano interesse ad intraprendere un percorso universitario nell'ambito del Polo Universitario Penitenziario dell'Università di Sassari;
- b. scaricare i materiali informatici di studio dalle piattaforme e-learning dipartimentali e caricarli sul server dell'Amministrazione Penitenziaria, in modo da renderli fruibili alle postazioni informatiche delle aule didattiche penitenziarie, presidiate dai tutor d'aula del Polo Universitario Penitenziario UNISS, in raccordo con il Delegato del Polo Universitario Penitenziario UNISS, con l'Ufficio Orientamento e Servizi agli Studenti, e con l'Ufficio Gestione e Amministrazione Servizi Informatici dell'Ateneo;
- c. supportare il Delegato del Polo Universitario Penitenziario UNISS, l'Ufficio Orientamento e Servizi agli Studenti, e l'Ufficio Gestione e Amministrazione Servizi Informatici dell'Ateneo, per implementare i servizi informatici finalizzati all'utilizzo del self-studenti ed altre risorse fruibili sul sito www.uniss.it;
- d. supportare l'Ufficio Orientamento e Servizi agli Studenti, in raccordo con il Sistema Bibliotecario di Ateneo, per l'efficientamento e il potenziamento dei servizi bibliotecari dedicati agli studenti in regime di detenzione;
- e. gestire e coordinare gli ingressi del personale Uniss negli istituti penitenziari, la calendarizzazione delle date degli appelli d'esame, le attività formative (inclusa la gestione amministrativa dei tirocini degli studenti detenuti), l'eventuale rimborso delle missioni di Docenti e Personale TAB che si recassero negli II.PP.

4) n. 1 tutor d'Aula presso **l'Istituto Penitenziario di Tempio Pausania - Loc. Nuchis**

Attività da svolgere: supporto gli studenti nell'Aula didattica informatizzata allestita presso l'Istituto Penitenziario di Tempio Pausania – Loc. Nuchis.

Attività specifiche:

- a. formare gli studenti detenuti nella Casa di Reclusione di Tempio Pausania per l'utilizzo del self-studenti (siti www.uniss.it e <https://uniss.esse3.cineca.it/>) ed altre risorse informatiche accessibili sulla piattaforma Citrix per la gestione delle carriere;
- b. supportare gli studenti detenuti nella Casa di Reclusione di Tempio Pausania nell'utilizzo della funzione di messaggistica allestita sulla piattaforma Citrix per le varie richieste all'Ateneo, per richiedere materiale di studio e colloqui con i docenti;



c.	supporto agli studenti detenuti nella Casa di Reclusione di Tempio Pausania per scaricare i materiali informatici di studio accessibili sulla piattaforma Citrix;
d.	scaricare i materiali informatici di studio dalle piattaforme e-learning e caricarli sul server Citrix accessibile dai pc delle aule didattiche penitenziarie, in raccordo con i manager e referenti didattici dei dipartimenti, i docenti e l'Addetto amministrativo alla segreteria del Polo Universitario Penitenziario UNISS;
e.	supportare studenti e Funzionari G.P. per definire, in raccordo con i Docenti Referenti, i Manager Didattici e l'Addetto amministrativo alla segreteria del Polo Universitario Penitenziario UNISS, un piano di studio individuale (la programmazione degli esami da studiare e sostenere ed eventuale tirocinio o internato di tesi laddove previsto dal piano di studi), individuare i testi più urgenti da acquistare con i fondi ERSU, farsi fare la delega da parte degli studenti detenuti per il prestito con delega;
f.	supportare l'Ateneo per il prestito alle biblioteche penitenziarie (portando in carcere dispense, libri e altro materiale di studio, ivi compreso il materiale necessario per la redazione della tesi di laurea);
g.	supporto ai docenti per concordare gli ingressi negli istituti penitenziari, le date degli appelli d'esame, le attività formative e i tirocini degli studenti detenuti, e per somministrare test scritti, se delegato dal Presidente della Commissione d'esame.

5) n. 1 tutor d'Aula presso **Istituto Penitenziario di Nuoro**

Attività da svolgere: supporto gli studenti nell'Aula didattica informatizzata allestita presso l'Istituto Penitenziario di Nuoro.
Attività specifiche:
a. formare gli studenti detenuti nella Casa Circondariale di Nuoro per l'utilizzo del self-studenti (siti www.uniss.it e https://uniss.esse3.cineca.it/) ed altre risorse informatiche accessibili sulla piattaforma Citrix per la gestione delle carriere;
b. supportare gli studenti detenuti nella Casa Circondariale di Nuoro nell'utilizzo della funzione di messaggistica allestita sulla piattaforma Citrix per le varie richieste all'Ateneo, per richiedere materiale di studio e colloqui con i docenti;
c. supporto agli studenti detenuti nella Casa Circondariale di Nuoro per scaricare i materiali informatici di studio accessibili sulla piattaforma Citrix;
d. scaricare i materiali informatici di studio dalle piattaforme e-learning e caricarli sul server Citrix accessibile dai pc delle aule didattiche penitenziarie, in raccordo con i manager e referenti didattici dei dipartimenti, i docenti e l'Addetto amministrativo alla segreteria del Polo Universitario Penitenziario UNISS;
e. supportare studenti e Funzionari G.P. per definire, in raccordo con i Docenti Referenti, i Manager Didattici e l'Addetto amministrativo alla segreteria del Polo Universitario Penitenziario UNISS, un piano di studio individuale (la programmazione degli esami da studiare e sostenere ed eventuale tirocinio o internato di tesi laddove previsto dal piano di studi), individuare i testi più urgenti da acquistare con i fondi ERSU, farsi fare la delega da parte degli studenti detenuti per il



prestito con delega;
f. supportare l'Ateneo per il prestito alle biblioteche penitenziarie (portando in carcere dispense, libri e altro materiale di studio, ivi compreso il materiale necessario per la redazione della tesi di laurea);
g. supporto ai docenti per concordare gli ingressi negli istituti penitenziari, le date degli appelli d'esame, le attività formative e i tirocini degli studenti detenuti, e per somministrare test scritti, se delegato dal Presidente della Commissione d'esame.

Gli incarichi, di natura temporanea e altamente qualificata, saranno affidati a dei soggetti esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Ciascun prestatore svolgerà la propria attività in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, senza predeterminazione di luoghi e di orari, con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alle procedure comparative pubbliche è richiesto, per le differenti figure, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) n. 1 figura dedicata ad attività di orientamento e tutoraggio per l'utenza in carico ai <u>Servizi della Giustizia Minorile di Sassari</u>
a) Laurea triennale (ex D.M. 207/04) nella classe L-19 Scienze dell'educazione e della formazione, ovvero laurea triennale equipollente conseguita ex D.M. n. 509/1999, ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento V.O. equipollente (conseguito prima dell'entrata in vigore del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 207/04), ovvero titolo di studio universitario straniero dichiarato equivalente dalle competenti autorità;
b) Esperienza documentata di almeno 6 mesi (anche non continuativi) negli ultimi 3 anni da computare retroattivamente alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande inerente le specifiche attività di cui all'elenco sopraindicato all'art. 1 del presente bando.

2) n. 1 figura addetta ad attività di orientamento e tutoraggio per l'utenza in carico agli Uffici di <u>Esecuzione Penale Esterna di Sassari e Nuoro</u>



- a) Laurea triennale (ex D.M. 207/04) nelle classi L-19 Scienze dell'educazione e della formazione, L-20 Scienze della comunicazione, L-24 Scienze e tecniche psicologiche, L-39 Servizio sociale, ovvero laurea triennale equipollente conseguita ex D.M. n. 509/1999, ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento V.O. equipollente (conseguito prima dell'entrata in vigore del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 207/04), ovvero titolo di studio universitario straniero dichiarato equivalente dalle competenti autorità;
- b) Esperienza documentata di almeno 6 mesi (anche non continuativi) negli ultimi 3 anni da computare retroattivamente alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande inerente le specifiche attività di cui all'elenco sopraindicato all'art. 1 del presente bando.

3) n. 1 figura dedicata ad attività di supporto amministrativo per i servizi agli
studenti in regime di detenzione iscritti all'Università di Sassari

- a) Laurea Magistrale (LM ex D.M. 207/04) nelle classi LM- 50 Programmazione e gestione dei servizi educativi, LM-51 Psicologia, LM-55 Scienze cognitive, LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua, LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità, LM-62 Scienze della politica, LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LM-85 Scienze pedagogiche, LM-87 Servizio sociale e politiche sociali, LM-88 Sociologia e ricerca sociale, LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education, LMG/01 Giurisprudenza, ovvero diploma di laurea vecchio ordinamento V.O. (conseguita prima dell'entrata in vigore del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 207/04) equipollente, ovvero laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/1999) equipollente, ovvero titolo di studio universitario straniero dichiarato equivalente dalle competenti autorità;
- b) Esperienza documentata di almeno 6 mesi (anche non continuativi) negli ultimi 3 anni da computare retroattivamente alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande inerente attività di orientamento studenti.

4) n. 1 tutor d'Aula presso **l'Istituto Penitenziario di Tempio Pausania - Loc. Nuchis**



- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento V.O. (conseguita prima dell'entrata in vigore del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 207/04) ovvero laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/1999) ovvero laurea Magistrale (LM ex D.M. 207/04), ovvero titolo di studio universitario straniero dichiarato equivalente dalle competenti autorità;
- b) Esperienza documentata di almeno 6 mesi (anche non continuativi) negli ultimi 3 anni da computare retroattivamente alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande inerente attività di orientamento studenti.

5) n. 1 tutor d'Aula presso **Istituto Penitenziario di Nuoro.**

- a) Diploma di laurea vecchio ordinamento V.O. (conseguita prima dell'entrata in vigore del D.M. n. 509/99 e del D.M. n. 207/04) ovvero laurea Specialistica (LS ex D.M. n. 509/1999) ovvero laurea Magistrale (LM ex D.M. 207/04), ovvero titolo di studio universitario straniero dichiarato equivalente dalle competenti autorità;
- b) Esperienza documentata di almeno 6 mesi (anche non continuativi) negli ultimi 3 anni da computare retroattivamente alla data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande inerente attività di orientamento studenti.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente o equivalente, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, a quello sopra specificato; tale equipollenza o equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti.

In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

I candidati, inoltre, dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e dell'art. 9 del Codice Etico di Ateneo.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente



insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Art. 3

Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli, coerenti con l'incarico da conferire, **fino ad un massimo di 40 punti**, come di seguito specificato:

1)	n. 1 figura dedicata ad attività di orientamento e tutoraggio per l'utenza in carico ai <u>Servizi della Giustizia Minorile di Sassari</u>
a.	Punteggio di laurea relativo al titolo d'ammissione (max 6 punti): 0,5 punti per ogni punto di voto di laurea superiore a 100/110 (per 110/110 e lode si assegnerà il punteggio massimo);
b.	Tempo di laurea relativo al titolo d'ammissione (max 3 punti): 3 punti per laurea conseguita in corso, 2 punti per laurea conseguita 1 anno fuori corso; 1 punto per laurea conseguita 2 anni fuori corso; 0 punti per laurea conseguita in 3 o più anni fuori corso;
c.	Altri titoli di studio pertinenti rispetto alle attività elencate all'art. 1 (max 5 punti): dottorato di ricerca e scuola di specializzazione 3 punti; master di II livello o laurea magistrale 2 punti; master di I livello, seconda laurea triennale 1 punto; corsi di perfezionamento della durata non inferiore a 6 mesi 0,5 punti;
d.	Esperienze lavorative attinenti, nell'ambito dell'esecuzione penale, rispetto alle attività elencate all'art. 1 (max 14 punti): 1 punto per ogni mese di contratto conseguito negli ultimi 3 anni (alla data di scadenza del presente bando). <u>Al riguardo saranno considerate valutabili esclusivamente le esperienze specifiche eccedenti rispetto al periodo necessario per l'ammissione alla presente procedura comparativa;</u>
e.	Conoscenza lingue ufficiali dell'Unione Europea, e/o Russo, Arabo e Cinese (max 3 punti): conoscenza certificata con certificato di livello C2 o C1 (3 punti); livello B2 o B1 (2 punti); livello A1 o A2 (1 punto);
f.	Conoscenza certificata dei principali strumenti informatici (word, excel, posta elettronica, internet) (max 3 punti): 1 punto per ogni certificato presentato;
g.	Tirocini post lauream di durata minima 3 mesi, pertinenti rispetto alle attività elencate all'art. 1 del bando (max 3 punti): molto pertinente: 3 punti; mediamente pertinente: 2 punti; poco pertinente: 1 punto; per nulla pertinente: 0 punti;
h.	Valutazione complessiva del CV in merito alla sua pertinenza rispetto alle attività elencate all'art. 1 (max 3 punti): molto pertinente: 3 punti; mediamente pertinente: 2 punti; poco pertinente: 1



punto; per nulla pertinente: 0 punti.

2) n. 1 figura addetta ad attività di orientamento e tutoraggio per l'utenza in carico agli Uffici di
Esecuzione Penale Esterna di Sassari e Nuoro

- a. Punteggio di laurea relativo al titolo d'ammissione (max 6 punti): 0,5 punti per ogni punto di voto di laurea superiore a 100/110 (per 110/110 e lode si assegnerà il punteggio massimo);
- b. Tempo di laurea relativo al titolo d'ammissione (max 3 punti): 3 punti per laurea conseguita in corso, 2 punti per laurea conseguita 1 anno fuori corso; 1 punto per laurea conseguita 2 anni fuori corso; 0 punti per laurea conseguita in 3 o più anni fuori corso;
- c. Altri titoli di studio pertinenti rispetto alle attività elencate (max 5 punti): dottorato di ricerca e scuola di specializzazione 3 punti; master di II livello o laurea magistrale 2 punti; master di I livello, seconda laurea triennale 1 punto; corsi di perfezionamento della durata non inferiore a 6 mesi 0,5 punti;
- d. Esperienze lavorative attinenti, nell'ambito dell'esecuzione penale, rispetto alle attività elencate all'art. 1 del bando (max 14 punti): 1 punto per ogni mese di contratto conseguito negli ultimi 3 anni (alla data di scadenza del presente bando). Al riguardo saranno considerate valutabili esclusivamente le esperienze specifiche eccedenti rispetto al periodo necessario per l'ammissione alla presente procedura comparativa;
- e. Conoscenza lingue ufficiali dell'Unione Europea, e/o Russo, Arabo e Cinese (max 3 punti): conoscenza certificata con certificato di livello C2 o C1 (3 punti); livello B2 o B1 (2 punti); livello A1 o A2 (1 punto);
- f. Conoscenza certificata dei principali strumenti informatici (word, excel, posta elettronica, internet) (max 3 punti): 1 punto per ogni certificato presentato;
- g. Tirocini post lauream di durata minima 3 mesi, pertinenti rispetto alle attività elencate all'art. 1 del bando (max 3 punti): molto pertinente: 3 punti; mediamente pertinente: 2 punti; poco pertinente: 1 punto; per nulla pertinente: 0 punti;
- h. Valutazione complessiva del CV in merito alla sua pertinenza rispetto alle attività elencate (max 3 punti): molto pertinente: 3 punti; mediamente pertinente: 2 punti; poco pertinente: 1 punto; per nulla pertinente: 0 punti.

3) n. 1 figura dedicata ad attività di supporto amministrativo per i servizi agli
studenti in regime di detenzione iscritti all'Università di Sassari

- a. Punteggio di laurea (max 1,5 punti): 0,5 punti per voto di laurea compreso tra 100/110 e 105/110; 1 punto per voto di laurea compreso tra 106/110 e 110/110, 1,5 punti per voto di laurea pari a 110/110 e lode;
- b. Altri titoli di studio (max 1,5 punti): dottorato di ricerca e scuola di specializzazione 1,5 punti; master di II livello o seconda laurea magistrale 1 punto; master di I livello, seconda laurea triennale e corsi di perfezionamento della durata non inferiore a 6 mesi 0,5 punti;
- c. Esperienze lavorative specifiche, nell'ambito del tutoraggio e orientamento universitario, rispetto alle attività elencate all'art. 1 del bando (max 24 punti): 1 punto per ogni mese di contratto. Al riguardo saranno considerate valutabili esclusivamente le esperienze specifiche eccedenti rispetto al periodo necessario per l'ammissione alla presente procedura comparativa;



- d. Conoscenza lingue ufficiali dell'Unione Europea (max 1,5 punti): conoscenza certificata con certificato di livello C2 o C1 (1,5 punti); livello B2 o B1 (1 punto); livello A1 o A2 (0,5 punti);
- e. Conoscenza certificata dei principali strumenti informatici (word, excel, posta elettronica, internet) (max 1,5 punti): 0,5 punti per ogni certificato presentato.

4) n. 1 tutor d'Aula presso **I'Istituto Penitenziario di Tempio Pausania - Loc. Nuchis**

- a. Punteggio di laurea (max 1,5 punti): 0,5 punti per voto di laurea compreso tra 100/110 e 105/110; 1 punto per voto di laurea compreso tra 106/110 e 110/110, 1,5 punti per voto di laurea pari a 110/110 e lode;
- b. Altri titoli di studio (max 1,5 punti): dottorato di ricerca e scuola di specializzazione 1,5 punti; master di II livello o seconda laurea magistrale 1 punto; master di I livello, seconda laurea triennale e corsi di perfezionamento della durata non inferiore a 6 mesi 0,5 punti;
- c. Esperienze lavorative specifiche, nell'ambito del tutoraggio e orientamento universitario, rispetto alle attività elencate all'art. 1 del bando (max 24 punti): 1 punto per ogni mese di contratto. Al riguardo saranno considerate valutabili esclusivamente le esperienze specifiche eccedenti rispetto al periodo necessario per l'ammissione alla presente procedura comparativa;
- d. Conoscenza lingue ufficiali dell'Unione Europea (max 1,5 punti): conoscenza certificata con certificato di livello C2 o C1 (1,5 punti); livello B2 o B1 (1 punto); livello A1 o A2 (0,5 punti);
- e. Conoscenza certificata dei principali strumenti informatici (word, excel, posta elettronica, internet) (max 1,5 punti): 0,5 punti per ogni certificato presentato.

5) n. 1 tutor d'Aula presso **I'Istituto Penitenziario di Nuoro**

- a. Punteggio di laurea (max 1,5 punti): 0,5 punti per voto di laurea compreso tra 100/110 e 105/110; 1 punto per voto di laurea compreso tra 106/110 e 110/110, 1,5 punti per voto di laurea pari a 110/110 e lode;
- b. Altri titoli di studio (max 1,5 punti): dottorato di ricerca e scuola di specializzazione 1,5 punti; master di II livello o seconda laurea magistrale 1 punto; master di I livello, seconda laurea triennale e corsi di perfezionamento della durata non inferiore a 6 mesi 0,5 punti;
- c. Esperienze lavorative specifiche, nell'ambito del tutoraggio e orientamento universitario, rispetto alle attività elencate all'art. 1 del bando (max 24 punti): 1 punto per ogni mese di contratto. Al riguardo saranno considerate valutabili esclusivamente le esperienze specifiche eccedenti rispetto al periodo necessario per l'ammissione alla presente procedura comparativa;
- d. Conoscenza lingue ufficiali dell'Unione Europea (max 1,5 punti): conoscenza certificata con certificato di livello C2 o C1 (1,5 punti); livello B2 o B1 (1 punto); livello A1 o A2 (0,5 punti);
- e. Conoscenza certificata dei principali strumenti informatici (word, excel, posta elettronica, internet) (max 1,5 punti): 0,5 punti per ogni certificato presentato.

Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti.

In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

Art. 4

Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, per la figura prescelta, **debitamente sottoscritta** dal candidato, laddove richiesto, **pena l'esclusione dalla procedura**, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata alla Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Università degli Studi di Sassari e trasmessa esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- a) invio della domanda di ammissione, ed i relativi allegati, **tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) Personale**, indirizzata unicamente al seguente indirizzo istituzionale: protocollo@pec.uniss.it;

La domanda di partecipazione e gli allegati devono essere trasmessi **in formato pdf**, unitamente ad un documento di identità in corso di validità, e non devono superare i 30 MB di pesantezza.

Fermo restando quanto sopra previsto, si fa presente che esclusivamente in caso di comprovata impossibilità oggettiva ad attivare un'utenza PEC o ad utilizzare la modalità di invio della candidatura tramite PEC personale, la presentazione della domanda e dei relativi allegati potrà essere effettuata tramite PEC di terzi in nome e per conto del candidato. Al candidato è rimessa ogni responsabilità inerente eventuali comunicazioni inviate all'indirizzo digitale di terzi, con conseguente esclusione di ogni addebito in capo all'amministrazione universitaria.

Le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

- b) invio della domanda di ammissione ed i relativi allegati, **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Università degli studi di Sassari, Piazza Università 21, 07100 Sassari.**

Nell'oggetto della PEC e nel plico, nel caso di invio con raccomandata A/R, dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"Bando per il conferimento di n. 5 contratti di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile, per figure di supporto alle attività del PUP nell'ambito del Progetto: "Rafforzamento e strutturazione dei servizi di supporto didattico per persone sottoposte a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria iscritte all'Università di Sassari" finanziato dalla Fondazione di Sardegna, **per la figura di**

_____ - D.D. rep. n. _____, prot. n. _____ del _____.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il 21 novembre 2022 alle ore 12:00; farà fede la data di protocollazione dell'Ufficio Gestione documentale e Protocollo.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Non verranno accettati differenti mezzi di trasmissione della domanda e degli allegati, pena



l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda, redatta secondo lo schema (**allegato A**), i candidati dovranno dichiarare, oltre alla procedura per cui intendono partecipare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che tutto quanto indicato nella domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il nome e cognome;
 - b) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
 - c) il comune di residenza e l'indirizzo;
 - d) il possesso del titolo di studio previsto per la figura prescelta di cui all'art. 2 del presente bando, con l'indicazione della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
 - e) il possesso dell'Esperienza professionale prevista per la figura prescelta di cui all'art. 2 del presente bando;
 - f) la cittadinanza posseduta;
 - g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
 - h) il godimento dei diritti civili e politici;
 - i) l'idoneità fisica all'impiego;
 - j) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
 - k) l'assenza di un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e dell'art. 9 del Codice Etico di Ateneo;
 - l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
 - m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - n) il possesso dei titoli valutabili indicati per il Profilo prescelto all'articolo 3 del presente bando.
- I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:
- o) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - p) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - q) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno accettate eventuali rettifiche e/o integrazioni alla domanda di partecipazione pervenute oltre la scadenza prevista.

Il candidato dovrà allegare alla domanda (**allegato a**):

1. documentazione attestante i titoli posseduti (**allegato B**);
2. copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;

3. copia fotostatica del codice fiscale;
4. curriculum vitae, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in conformità al vigente modello europeo (**allegato C**).

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00, in entrambi i casi si rinvia all'**allegato B**.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, tramite l'**allegato B**.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5

Commissione giudicatrice

Per ciascuna figura, la Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento della Dirigente dell'Area Risorse Umane, ed è composta a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

Art. 6

Modalità di selezione

La selezione è per titoli.

Ciascuna commissione giudicatrice predetermina, nel rispetto del presente bando, i criteri di valutazione dei candidati.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Al termine dei lavori la commissione, previa valutazione comparativa dei candidati, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, procede alla definizione della graduatoria di merito e del vincitore.

Art. 7

Approvazione atti

La Dirigente dell'Area Risorse Umane, verificata la legittimità della procedura, adotta per ciascuna figura il provvedimento di approvazione degli atti con l'indicazione dei vincitori, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001 alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo agli stessi.

Il risultato della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

La procedura dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei ed è facoltà dell'Amministrazione attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore, ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

La graduatoria degli idonei ha validità 1 anno.

Art. 8

Conferimento dell'incarico e compenso

Ciascun rapporto di cui alle presenti procedure si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo, regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

Ciascun contratto verrà stipulato per un periodo di 12 mesi, per un massimo di 30 giornate lavorative, da concludersi entro il 30/11/2023 e, per lo stesso, viene riconosciuto al vincitore un compenso come di seguito specificato:

1)	n. 1 figura dedicata ad attività di orientamento e tutoraggio per l'utenza in carico ai <u>Servizi della Giustizia Minorile di Sassari</u>
importo lordo percipiente di € 3.071,89, pari all'importo lordo onnicomprensivo di € 3.333,00.	
2)	n. 1 figura addetta ad attività di orientamento e tutoraggio per l'utenza in carico agli Uffici di <u>Esecuzione Penale Esterna di Sassari e Nuoro</u>
importo lordo percipiente di € 3.071,89, pari all'importo lordo onnicomprensivo di € 3.333,00	
3)	n. 1 figura dedicata ad attività di supporto amministrativo per i servizi agli <u>studenti in regime di detenzione iscritti all'Università di Sassari</u>
importo lordo percipiente di € 4.608,30, pari all'importo lordo onnicomprensivo di € 5.000,00	
4)	n. 1 tutor d'Aula presso <u>Istituto Penitenziario di Tempio Pausania - Loc. Nuchis</u>
importo lordo percipiente di € 4.608,30, pari all'importo lordo onnicomprensivo di € 5.000,00	



5)	n. 1 tutor d'Aula presso <u>l'Istituto Penitenziario di Nuoro</u>
importo lordo percipiente di € 3.071,89, pari all'importo lordo onnicomprensivo di € 3.333,00	

Tali rapporti di lavoro non possono avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

L'efficacia di ciascun contratto e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.).

Sulla base della legislazione vigente ciascun corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

L'importo sarà corrisposto con cadenza mensile posticipatamente all'attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di un'attestazione sull'attività svolta da parte del Responsabile dell'Ufficio richiedente, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore di Ateneo, il prof. Gavino Mariotti – rettore@uniss.it

In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it.

Art. 10

Codice di Condotta

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti

pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

Ai sensi dell’art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è individuato nel responsabile dell’Ufficio Concorsi dell’Università degli Studi di Sassari, la dott.ssa Franca Sanna, fsanna@uniss.it tel. 079 229937.

Art. 12

Pubblicità e rinvio

Del presente bando verrà data pubblicità mediante affissione all’albo dell’Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito dell'Università di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

Dal giorno della pubblicazione del presente decreto, decorrono i termini per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

LA DIRETTRICE GENERALE

f.f. di Dirigente dell’Area Risorse Umane

(dott.ssa Elisabetta NERONI)

RPA

FS