

**Area Risorse Umane**

**Ufficio Concorsi**

Telefono 079 229937 - mail: [fsanna@uniss.it](mailto:fsanna@uniss.it)

Responsabile Ufficio: dott.ssa Franca Sanna

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo

Classe Fascicolo Allegati.

Scadenza Bando: 10 novembre 2022 alle ore 12:00.

Procedure comparative pubbliche, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile, per il reclutamento di n. 5 figure per il funzionamento "Servizio counseling in ingresso, in itinere e in uscita, al fine di favorire il benessere degli studenti e sostegno psicologico di Ateneo" - Finanziamenti RAS, L.R. 17 del 22 novembre 2021, art. 4, comma 1.

LA DIRIGENTE DELL' AREA RISORSE UMANE

**VISTO** lo Statuto dell'Autonomia dell'Università degli Studi di Sassari;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;

**VISTO** il Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;

**VISTO** il Codice Etico e di Comportamento del personale dell'Università degli Studi di Sassari;

**VISTO** l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** l'articolo 35, comma 3 del D.lgs 165/2001;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e s.m.i;

**VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**VISTO** l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);

**VISTA** la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;

**VISTO** il D.lgs. n.33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;

**VISTO** il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, in particolare l'art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici" convertito, con modifiche, dalla Legge 28 maggio 2021, n.76;

**VISTA** la nota del Dirigente dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti, prot. n. 99307 del 14 settembre 2022, con cui si chiede di bandire per il reclutamento di n. 3 figure per il funzionamento del "Servizio counseling in ingresso, in itinere e in uscita, al fine di favorire il benessere degli studenti e sostegno psicologico di Ateneo" - Finanziamenti RAS, L.R. 17 del 22 novembre 2021, art. 4, comma 1, relative a n. 2 diversi Profili, come specificato: Profilo n. 1: ESPERTO COMUNICAZIONE (2 figure); Profilo n. 2: SUPPORTO AMMINISTRATIVO (n. 1 figura);

**VISTE** le integrazioni alla suddetta nota, trasmesse dal Dirigente dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti in data 16 settembre 2022, prot. n. 100030 e in data 21 settembre prot. n. 102047;

**VISTA** la nota del Dirigente dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti, prot. n. 102303 in data 22 settembre 2022 dove è richiesto l'avvio di una selezione per il reclutamento di n. 3 figure di supporto amministrativo alle attività di back-end del "Servizio counseling in ingresso, in itinere e in uscita, al fine di favorire il benessere degli studenti e sostegno psicologico di Ateneo" - Finanziamenti RAS, L.R. 17 del 22 novembre 2021, art. 4, comma 1;

**VISTE** le note del Dirigente dell'Area Didattica, Orientamento e Servizi agli Studenti, del 25 ottobre 2022, prot. n. 120241, del 26 ottobre 2022, prot. n. 120441 e del 27 ottobre 2022, prot. n. 120696, relative ad integrazioni inerenti le succitate note con cui viene richiesto l'avvio delle selezioni;

**VISTA** la risultanza negativa degli interPELLI interni, contenenti una dettagliata descrizione delle attività richieste, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento di incarichi esterni;

**CONSIDERATA**, pertanto, la necessità di avvalersi della collaborazione di personale dotato di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività sopra menzionate;

**ACCERTATO** altresì che la copertura finanziaria è resa disponibile sui fondi RAS2022\_SERVIZIO\_COUNSELING. "L.R. n. 17 del 22.11.2021, art. 4, comma 1 - Contributo per il servizio di counseling in ingresso, in itinere e in uscita, al fine di favorire il benessere degli studenti;

## DECRETA

Art. 1

Finalità

Sono indette le procedure comparative pubbliche, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 5 figure per il funzionamento del "Servizio counseling in ingresso, in itinere e in uscita, al fine di favorire il benessere degli studenti e sostegno psicologico di Ateneo" - Finanziamenti RAS, L.R. 17 del 22 novembre 2021, art. 4, comma 1, mediante l'attivazione di n. 5 contratti di collaborazione, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile, relativi a n. 3 diversi Profili, come specificato:

→ Profilo n. 1: ESPERTO COMUNICAZIONE (2 figure)
- FIGURA 1 (impegno orario pari a 150 ore) - FIGURA 2 (impegno orario pari a 75 ore)
Attività prevista:
Attività di comunicazione; gestione sito web e social; pubblicizzazione del Servizio attraverso social; incontri presso le sedi universitarie e quotidiani locali.



→ Profilo n. 2: SUPPORTO AMMINISTRATIVO (n. 1 figura)
Attività prevista:
Gestione dei contratti e dei pagamenti del personale coinvolto nelle attività dello Servizio counseling, gestione di tutte le pratiche amministrative relative ai processi del servizio, attività di rendicontazione alla RAS delle spese effettuate, gestione dei contatti con la RAS per tutti gli aspetti amministrativi.

→ Profilo n. 3: SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ DI BACK-END (n. 2 figure)
Attività prevista:
Supporto amministrativo alle attività di back-end, estrazione ed elaborazione dati, predisposizione report, supporto progettuale per la continuità del servizio e supporto amministrativo alle attività per la gestione dello stesso.

Gli incarichi, di natura temporanea e altamente qualificata, saranno affidati a dei soggetti esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Ciascun prestatore svolgerà la propria attività in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, senza predeterminazione di luoghi e di orari, con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

## Art. 2

### Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alle procedure comparative pubbliche è richiesto, per i differenti Profili, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

→ Profilo n. 1: ESPERTO COMUNICAZIONE (2 figure)
1) Laurea di primo livello conseguita ai sensi del DM 509/1999 ovvero Laurea di primo livello conseguita ai sensi del DM 270/2004 ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente DM 509/1999 ovvero Laurea specialistica o magistrale a ciclo unico (DM 509/1999 o DM 270/2004).
2) Esperienza professionale documentata in attività di comunicazione svolta, presso strutture pubbliche o private, come libero professionista o con contratti di lavoro a tempo determinato, di almeno 3 mesi, anche non continuativi.

→ Profilo n. 2: SUPPORTO AMMINISTRATIVO (n. 1 figura)
Laurea triennale, magistrale o titolo equipollente.



→ Profilo n. 3: SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ DI BACK-END (2 figure)

1) Diploma di Laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente DM 509/1999; ovvero Laurea specialistica (DM 509/1999); ovvero Laurea magistrale o Laurea magistrale a ciclo unico.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello sopra specificato; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Per il Profilo 1: non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti.

In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

I candidati, inoltre, dovranno dimostrare il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e dell'art. 9 del Codice Etico di Ateneo.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

### Art. 3

#### Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli, coerenti con l'incarico da conferire, **fino ad un massimo di 40 punti**, come di seguito specificato:



→ Profilo n. 1: ESPERTO COMUNICAZIONE (2 figure)

- 1) Possesso di Diploma di Laurea nell'ambito della comunicazione, ulteriore rispetto a quello dichiarato per l'ammissione, e di corsi post laurea sempre dello stesso ambito;
- 2) Aver partecipato a corsi di formazione nell'ambito della comunicazione;
- 3) Aver svolto attività di comunicazione presso università e/o aziende ospedaliero universitarie inerenti l'attività del presente bando;
- 4) Voto di laurea.

→ Profilo n. 2: SUPPORTO AMMINISTRATIVO (n. 1 figura)

Attività amministrativa con particolare riguardo alla rendicontazione di Progetto svolta presso università e/o enti pubblici, con contratti di prestazione professionale, di collaborazione o con contratti di lavoro autonomo a tempo determinato.

→ Profilo n. 3: SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ DI BACK-END (2 figure)

- 1) Esperienza professionale, svolta presso strutture pubbliche e/o private;
- 2) Corsi post laurea attinenti l'area amministrativa;
- 3) Voto di laurea.

Per il Profilo 1: L'Esperienza deve essere ulteriore rispetto a quella dichiarata quale requisito di ammissione di cui all'art. 2 del bando.

Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti.

In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

Art. 4

Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, per il Profilo prescelto, **debitamente sottoscritta** dal candidato, laddove richiesto, **pena l'esclusione dalla procedura**, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata alla Dirigente dell'Area Risorse Umane dell'Università degli Studi di Sassari e trasmessa esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- a) invio della domanda di ammissione, ed i relativi allegati, **tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) Personale**, indirizzata unicamente al seguente indirizzo istituzionale: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it);

La domanda di partecipazione e gli allegati devono essere trasmessi **in formato pdf**, unitamente ad un documento di identità in corso di validità, e non devono superare i 30 MB di pesantezza.

Fermo restando quanto sopra previsto, si fa presente che esclusivamente in caso di comprovata



impossibilità oggettiva ad attivare un'utenza PEC o ad utilizzare la modalità di invio della candidatura tramite PEC personale, la presentazione della domanda e dei relativi allegati potrà essere effettuata tramite PEC di terzi in nome e per conto del candidato. Al candidato è rimessa ogni responsabilità inerente eventuali comunicazioni inviate all'indirizzo digitale di terzi, con conseguente esclusione di ogni addebito in capo all'amministrazione universitaria.

Le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

- b) invio della domanda di ammissione ed i relativi allegati, **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo: Università degli studi di Sassari, Piazza Università 21, 07100 Sassari.**

Nell'oggetto della PEC e nel plico, nel caso di invio con raccomandata A/R, dovrà essere indicata la seguente dicitura:

"Bando per il reclutamento di n. 5 figure per il funzionamento del "Servizio counseling in ingresso, in itinere e in uscita, al fine di favorire il benessere degli studenti e sostegno psicologico di Ateneo" - Finanziamenti RAS, L.R. 17 del 22 novembre 2021, art. 4, comma 1, **per il Profilo \_\_\_\_\_ (Figura \_\_\_\_\_ n. ore \_\_\_\_\_ se previsto) - D.D. rep. n. \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**".

**La domanda di partecipazione dovrà pervenire improrogabilmente entro e non oltre il 10 novembre 2022 alle ore 12:00; farà fede la data di protocollazione dell'Ufficio Gestione documentale e Protocollo.**

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Non verranno accettati differenti mezzi di trasmissione della domanda e degli allegati, pena l'esclusione dalla procedura.

Nella domanda, redatta secondo lo schema (**allegato A**), i candidati dovranno dichiarare, oltre alla procedura per cui intendono partecipare, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, che tutto quanto indicato nella domanda corrisponde al vero, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo;
- d) il possesso del titolo di studio previsto per il profilo prescelto di cui all'art. 2 del presente bando, con l'indicazione della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- e) il possesso dell'Esperienza professionale di cui all'art. 2 del presente bando (esclusivamente per il Profilo 1);
- f) la cittadinanza posseduta;
- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);



- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- k) l'assenza di un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e dell'art. 9 del Codice Etico di Ateneo;
- l) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- n) il possesso dei titoli valutabili indicati per il Profilo prescelto all'articolo 3 del presente bando.  
I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:
- o) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- p) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- q) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda, non richiede autenticazione.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

**Non saranno accettate eventuali rettifiche e/o integrazioni alla domanda di partecipazione pervenute oltre la scadenza prevista.**

Il candidato dovrà allegare alla domanda (**allegato a**):

1. documentazione attestante i titoli posseduti (**allegato B**);
2. copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità;
3. copia fotostatica del codice fiscale;
4. curriculum vitae, reso ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, in conformità al vigente modello europeo (**allegato C**).

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28/12/00, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28/12/00, in entrambi i casi si rinvia all'**allegato B**.

La conformità di una copia all'originale può essere dichiarata solo mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, tramite l'**allegato B**.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.**

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni

dipendente da inesatte indicazioni non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5  
Commissione giudicatrice

Per ciascun Profilo, la Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento della Dirigente dell'Area Risorse Umane, ed è composta a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

Art. 6  
Modalità di selezione

La selezione è per titoli e colloquio.

Ciascuna Commissione giudicatrice predetermina, nel rispetto del presente bando, i criteri di valutazione dei candidati.

I candidati svolgeranno la prova orale in modalità telematica su Teams o Skype.

Il colloquio si terrà secondo il seguente calendario:

Profilo 1: il 16 novembre 2022 alle ore 09.00

Profilo 2: il 16 novembre 2022 alle ore 11.00

Profilo 3: il 16 novembre 2022 alle ore 15.00

Il presente bando vale come convocazione e ha valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto non si procederà con nessun'altra comunicazione ai singoli candidati.

I candidati si intendono ammessi alla prova colloquio, salvo esclusione che potrà essere notificata in qualsiasi fase della selezione mediante decreto della Dirigente dell'Area Risorse Umane.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale o carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

Ciascuna Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

**Il colloquio**, finalizzato ad accertare le competenze del candidato, verterà per ciascun Profilo sui temi oggetto del bando, con particolare riferimento alle seguenti materie:



→ Profilo n. 1: ESPERTO COMUNICAZIONE (2 figure)

Il colloquio verterà sul diritto dell'informazione e della comunicazione, prevalentemente inerente il web e i social media. Verrà inoltre valutata la capacità di realizzazione di prodotti grafici editoriali e per il web. Conoscenza della lingua inglese

→ Profilo n. 2: SUPPORTO AMMINISTRATIVO (n. 1 figura)

Il colloquio verterà sulla conoscenza del Sistema Universitario; Conoscenza dello Statuto dell'Università degli Studi di Sassari; conoscenza della lingua inglese; buona conoscenza del pacchetto Office e di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse; buone capacità relazionali e di orientamento all'utente, predisposizione al lavoro in team e all'apprendimento di nuove competenze; Capacità di problem solving adeguata al profilo.

→ Profilo n. 3: SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE ATTIVITÀ DI BACK-END (2 figure)

Conoscenza dello Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, del Regolamento Carriere Studenti e del Regolamento Didattico di Ateneo; conoscenza della lingua inglese; buona conoscenza del pacchetto Office, con particolare riguardo al software Microsoft Excel; buone capacità relazionali e di orientamento all'utente; predisposizione al lavoro in team e all'apprendimento di nuove competenze; Capacità di problem solving adeguata al profilo.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 42/60.

I candidati che non conseguiranno il punteggio minimo di 42/60 non saranno ritenuti idonei per l'affidamento dell'incarico ovvero per l'inserimento nella graduatoria di merito.

Per ciascun Profilo, al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa e con propria deliberazione, procede con la definizione della graduatoria di merito e del vincitore.

Art. 7

Approvazione atti

La Dirigente dell'Area Risorse Umane, verificata la legittimità della procedura, adotta per ciascun Profilo il provvedimento di approvazione degli atti con l'indicazione dei vincitori, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001 alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo agli stessi.

Il risultato della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

Per ciascun Profilo la procedura dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei ed è facoltà dell'Amministrazione attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore, ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

La graduatoria degli idonei ha validità 1 anno.

#### Art. 8

#### Conferimento dell'incarico e compenso

Ciascun rapporto di cui alle presenti procedure si sostanzia in un contratto di collaborazione, regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

Ciascun contratto decorre dalla data della stipula e fino al 31 dicembre 2022, e ai vincitori verrà riconosciuto un importo lordo percipiente, di seguito specificato:

→ <b>Profilo n. 1:</b>	FIGURA 1 (impegno orario pari a 150 ore): € 6.000,00
	FIGURA 2 (impegno orario pari a 75 ore): € 3.000,00
→ <b>Profilo n. 2:</b>	€ 6.000,00
→ <b>Profilo n. 3:</b>	€ 5.000,00

Tali rapporti di lavoro non possono avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

L'efficacia di ciascun contratto e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.).

Sulla base della legislazione vigente ciascun corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

L'importo sarà corrisposto con cadenza mensile, posticipatamente all'attività espletata. Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di un'attestazione sull'attività svolta da parte del Responsabile dell'Ufficio richiedente, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

#### Art. 9

#### Tattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati è obbligatoria per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e

della Legge 12 marzo 1999, n. 68 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”. I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore di Ateneo, il prof. Gavino Mariotti – [rettore@uniss.it](mailto:rettore@uniss.it)

In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it).

#### Art. 10 Codice di Condotta

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

#### Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è individuato nel responsabile dell'Ufficio Concorsi dell'Università degli Studi di Sassari, la dott.ssa Franca Sanna, [fsanna@uniss.it](mailto:fsanna@uniss.it), tel. 079 229937.

#### Art. 12 Pubblicità e rinvio

Del presente bando verrà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito dell'Università di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

Dal giorno della pubblicazione del presente decreto, decorrono i termini per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

LA DIRETTRICE GENERALE  
f.f. di Dirigente dell'Area Risorse Umane  
(dott.ssa Elisabetta NERONI)