



Ufficio Affari Generali

Responsabile: M. Antonia Delogu

e-mail: madelogu@uniss.it

Tel.: +39. 079.228842

Prot. n. _____ del 10/05/2022 Allegati _____

Anno _____ Titolo _____ Classe _____ Fascicolo _____

AVVISO PUBBLICO

**ACQUISIZIONE MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'INCARICO DI DIRETTORE
GENERALE DELL'UNIVERSITA' DI SASSARI**

Il Rettore dell'Università degli Studi di Sassari con Decreto rep. n. 1594, in data 10/05/2022, ha indetto la procedura per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse all'incarico di

DIRETTORE GENERALE

dell'Ateneo, secondo le procedure previste dall'art. 27 comma 4 dello Statuto dell'Ateneo, che così recita: "L'incarico di Direttore generale è attribuito dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato Accademico, a persona in possesso di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali, individuato a seguito di una procedura ad evidenza pubblica".

L'incarico è a tempo determinato, ha la durata di tre anni, ed è rinnovabile.

Il Direttore generale è responsabile, sulla base degli indirizzi deliberati dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.

Il Direttore generale, in particolare:

- a) sovrintende all'attività di pianificazione strategica e operativa volta al miglioramento delle prestazioni di Ateneo;
- b) cura l'attuazione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi definiti dagli organi di governo, affidandone la gestione ai dirigenti e ai responsabili delle unità organizzative e attribuendo loro le conseguenti risorse umane, finanziarie e materiali;
- c) indirizza, coordina e verifica l'attività dei dirigenti e dei responsabili delle unità organizzative nella loro azione di gestione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi assegnati, ed esercita il potere



sostitutivo in caso di insufficiente attività o totale inerzia degli stessi o per motivi di necessità e urgenza;

d) adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercita i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate, salvo quelli delegati ai dirigenti o ad altri soggetti previsti nel presente Statuto o nei regolamenti d'Ateneo;

e) stipula i contratti dell'Ateneo e sottoscrive le convenzioni necessarie alla gestione e all'organizzazione dei servizi;

f) promuove e resiste alle liti e alle controversie di lavoro, con il potere di conciliare e di transigere;

g) partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, con voto consultivo.

Il Direttore generale presenta annualmente al Consiglio di Amministrazione e al Senato Accademico una relazione sull'attività svolta e sui risultati di gestione raggiunti nel quadro dei programmi, dei progetti e degli obiettivi strategici definiti dagli organi di governo".

I requisiti di ammissione alla selezione sono i seguenti:

- titolo di studio: Diploma di Laurea (DL) conseguito ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. 509/1999 oppure Laurea Specialistica (LS) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 509/1999 oppure Laurea Magistrale (LM) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. 270/2004;

Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente.

Il candidato/la candidata in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, può partecipare alla selezione allegando alla domanda la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa, oppure, qualora non ne sia in possesso, la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza dell'avviso. Il candidato/la candidata è ammesso/a alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, fermo restando che la determina di equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione. Si evidenzia che non possono essere allegate semplici Dichiarazioni di Valore;

- cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea. Sono inoltre ammessi i familiari dei cittadini di Stati membri dell'UE, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; i cittadini stranieri, devono possedere, ai fini della partecipazione alla procedura, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- godimento dei diritti civili e politici;



- assenza di condanne penali definitive che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego o la sua prosecuzione. In ogni caso è onere del candidato indicare nella domanda di aver o meno riportato condanne penali non ancora passate in giudicato e/o di essere o meno sottoposto a procedimento penale;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero con mezzi fraudolenti;
- non essere stati collocati in quiescenza da un rapporto di lavoro pubblico o privato;
- esperienze professionali maturate in un periodo di almeno 5 anni con responsabilità organizzativa in ambienti complessi con funzioni dirigenziali in Italia o all'estero presso Università, istituzioni pubbliche, enti pubblici o privati, imprese o presso organizzazioni internazionali;
- non ricoprire cariche o incarichi di natura politica;
- non essere portatori di interessi economico-professionali in conflitto con le attività e finalità dell'Ateneo;
- non trovarsi nei casi di incompatibilità/inconferibilità espressamente previsti dal D.lgs. 8 aprile 2013, 39;
- non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore o un componente del Consiglio di Amministrazione secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, lettera c) della Legge 240/2010.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

Il/la candidato/a, anche in relazione alle prerogative attribuite al Direttore Generale dall'art. 2, comma 1, lett. o) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, dovrà essere in possesso delle seguenti elevate conoscenze e competenze, comprovate dall'esperienza pluriennale nelle funzioni dirigenziali sopra indicate e dall'eventuale colloquio:

- elevata esperienza nella gestione di organizzazioni complesse e dei loro processi di gestione;
- ottime conoscenze giuridico-legislative ed economico-finanziarie, con particolare riferimento al settore della pubblica amministrazione;
- ottime conoscenze relative alla gestione dei contratti, della contabilità pubblica e del bilancio, degli appalti pubblici, dei contratti di lavoro e delle relazioni sindacali, delle metodologie di valutazione delle competenze e delle prestazioni;
- conoscenza del contesto europeo con particolare riferimento alle iniziative riguardanti i programmi della Commissione Europea e alle iniziative di finanziamento della ricerca nazionali ed internazionali;
- conoscenza dei sistemi informativi e della loro applicazione alle strutture complesse;



- ottima familiarità con i sistemi informativi e la loro applicazione nelle organizzazioni complesse;
- autorevolezza, leadership, capacità di coordinare e lavorare in team;
- capacità di innovare e migliorare i processi organizzativi complessi;
- capacità di gestione delle risorse umane e di valorizzazione professionale delle stesse.

In base al curriculum professionale e ad un eventuale colloquio, il Rettore sceglierà un nominativo da proporre, sentito il parere del Senato Accademico, al Consiglio di Amministrazione per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale. Il trattamento economico sarà definito a norma di legge.

Le manifestazioni d'interesse, con allegato il proprio curriculum (contenente l'indicazione del proprio recapito e di un indirizzo di posta elettronica), dovranno essere trasmessi esclusivamente tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it, entro **il giorno 25 maggio 2022**.

Non verranno prese in considerazione le domande che non perverranno nel termine stabilito dal presente avviso.

Per eventuali maggiori informazioni si prega di prendere contatto con l'Ufficio Affari Generali, tel. 079-228842; e-mail madelogu@uniss.it

IL RETTORE

(prof. Gavino Mariotti)



Mariotti
Gavino
10.05.2022
07:09:21
GMT+00:00