



## Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione

Ufficio Reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB

Responsabile: dott.ssa Franca Sanna [fsanna@uniss.it](mailto:fsanna@uniss.it) tel. 079 229937

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
 Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo  
 Classe Fascicolo Allegati

### SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 15 dicembre 2023 ORE 23.59

**PROCEDURA SELETTIVA PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA, ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA, RISERVATA AL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO E BIBLIOTECARIO IN SERVIZIO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI**

**CODICE DI SELEZIONE: PEO\_Cat.BCDEP\_2023\_01**

### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la Legge 9 maggio 1989 n. 168 ed in particolare l'art. 6 "Autonomia delle Università";
- VISTA la Legge 7 luglio 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
- ATTESO che le Amministrazioni Pubbliche riconoscono selettivamente le progressioni economiche di cui all'articolo 52, comma 1-bis, del sopra richiamato decreto legislativo, sulla base di quanto previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro e nei limiti delle risorse disponibili;
- VISTA la Legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*";
- VISTI il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*" e ss.mm.ii. ed il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*";
- RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23

dicembre 2011 Supplemento Ordinario n. 275, modificato con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 287 del 7 dicembre 2019;

- RICHIAMATO** il D.R. Rep. n. 2454/2023, prot. n. 89845 del 4 agosto 2023 con il quale, a far data dal 01 settembre 2023, per il triennio 2023/2026 e rinnovabile, è affidata la titolarità dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari al Dott. Giovanni Maria Soro;
- VISTO** il vigente Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Sassari;
- RICHIAMATO** il Regolamento di Ateneo disciplinante lo svolgimento delle selezioni per la mobilità orizzontale del personale tecnico — amministrativo, emanato con D.R. rep. n. 2971, prot. n. 75747, del 31 ottobre 2017;
- VISTI** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Università, Istruzione e Ricerca, triennio 2006-2009, nonché triennio 2016-2018 e per la parte economica triennio 2019-2021;
- PRESO ATTO** che gli artt. 82, 65 e 79 del C.C.N.L. triennio 2006-2009 dispongono rispettivamente che:  
\_sono fissati i criteri generali per la selezione ai fini delle progressioni economiche all'interno di ciascuna categoria, eventualmente integrabili in sede di contrattazione integrativa;  
\_vengono dettate disposizioni particolari per il personale tecnico-amministrativo che opera presso le Aziende Ospedaliere Universitarie che testualmente cita: "La progressione economica orizzontale del personale collocato nelle fasce [...] si realizza con le modalità, con i valori economici e alle condizioni previste dal C.C.N.L. della Sanità";  
\_si prevede che i passaggi a posizione economica immediatamente superiore attraverso meccanismi selettivi, attivati con cadenza annuale, sulla base della compatibilità finanziaria e dei criteri generali di cui all'art. 82, con decorrenza fissa dal primo gennaio, riservati al personale che abbia maturato 2 anni di servizio nella posizione economica immediatamente inferiore;
- ATTESO** che nel particolare, il C.C.N.L. Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018, dispone:  
\_all'art. 42, comma 3, lett. c) che i criteri per la definizione delle procedure delle progressioni economiche sono oggetto di contrattazione integrativa;  
\_all'art. 64, comma 2, lett. e) che il fondo risorse decentrate per le categorie B, C e D è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche, secondo la disciplina dei precedenti C.C.N.L. e conseguente copertura dei relativi differenziali con risorse certe e stabili;  
\_all'art. 66, comma 1, lett. b) il fondo retribuzione di posizione e di risultato della categoria EP è utilizzato, tra l'altro, per le progressioni economiche del personale EP, secondo la disciplina dei precedenti CC.CC.NN.LL. e conseguente copertura dei relativi differenziali retributivi con risorse certe e stabili;
- RICHIAMATI** il D.D.G rep. n. 350/2023 prot. n. 14854 del 14 febbraio 2023 con il quale sono state approvate: le Relazioni tecnico-illustrative per la costituzione del Fondo per il trattamento accessorio del personale categoria BCD e per la costituzione del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato del personale appartenente alla categoria EP, per l'annualità 2023;

DATO ATTO	dell'intervenuta trasmissione degli atti al Collegio dei revisori ai fini delle verifiche di competenza, inviati con nota prot. n. 18908 in data 21 febbraio 2023;
RICHIAMATO	il verbale n. 145 del 16 marzo 2023 (rep. n. 3/2023 Prot. n. 45666 del 10 maggio 2023) nel quale il Collegio dei revisori nel corso della seduta del 16 marzo 2023 constatato che "nella costituzione dei suddetti Fondi - le cui relazioni illustrative sono state redatte secondo quanto stabilito dalla circolare n. 25 del 19 luglio 2012, emanata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato - si è tenuto conto di quanto approvato con il D.D.G rep. 337/23 prot. n.13985 del 13 febbraio 2023 avente ad oggetto, tra l'altro, l'approvazione del Piano di rientro ex art. 40, comma 3 quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., ed elaborato secondo quanto indicato nel verbale n. 143, relativo alle sedute del 22 e 30 dicembre 2022 e dell'11 gennaio 2023" ha espresso parere favorevole alla certificazione;
VISTA	la relazione tecnico finanziaria, corredata dai relativi allegati, sull'ipotesi di accordo 2023 per la definizione dei criteri, tra l'altro, per le progressioni economiche orizzontali per il personale inquadrato nelle categorie B, C, D ed EP, inviata al Collegio dei Revisori dei Conti, ai fini del prescritto controllo ex art. 40 bis, comma 1, D.Lgs 165/2001, in relazione al quale lo stesso, con verbale n. 151, prot. 89186 del 3 agosto 2023, ha certificato la compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge;
VISTO	il D.D.G rep. n. 2228/2023, prot. n. 0419 del 19 luglio 2023 con il quale è stata approvata l'integrazione degli atti di costituzione dei Fondi per l'erogazione dei trattamenti accessori in favore del personale appartenente alle categorie B, C, D EP e Dirigenti per l'annualità 2023 a seguito dell'approvazione del Bilancio di esercizio 2022;
VISTO	l'Accordo di contrattazione Integrativa sui criteri di riparto dei fondi 2023 per l'erogazione del trattamento accessorio del personale tecnico amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Sassari, categorie B,C,D e EP intercorso tra la parte pubblica e parte sindacale e la RSU di Ateneo di cui al Rep. n. 476/2023, prot n. 140089 del 15/11/2023 inviato al Collegio dei revisori per la successiva approvazione;
ATTESO	che l'Accordo prevede per le PEO 2023 lo stanziamento di € 15.852,00 come previsto dall'art. 63 comma f) del C.C.N.L. 2016/2018 (01% monte salari anno 2015; fuori limite 2016) per le categorie B, C e D e lo stanziamento di € 2.582,55 come previsto dall'art. 65 comma 1 lett. e) del C.C.N.L. 2016/2018 per la categoria EP;
VISTO	il verbale rep. 13/2023 prot. n. 143292 del 21 novembre 2023 con il quale il Collegio dei Revisori ha certificato sulla Relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria, relativa all'accordo integrativo di Ateneo, con i criteri di riparto dei fondi ex artt. 63 e ex art. 65, ai sensi dell'art.40 comma 3 sexies D.Lgs 165/01;
PRESO ATTO	che l'art. 23 del D.Lgs del 27 ottobre 2009, n. 150 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", consente il passaggio alla posizione immediatamente superiore ad un numero limitato di dipendenti, nel limite del valore allocato, definito all'esito dell'espletamento della procedura;
ACQUISITO	l'elenco del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario avente diritto a

partecipare alle progressioni orizzontali anno 2023, di cui alla presente procedura, parte integrante del presente avviso con identificazione del solo numero di matricola, al fine di garantirne l'anonimato;

ACCERTATA la copertura finanziaria a valere sul capitolo di Bilancio AN.C.08.01.04.001;  
VALUTATO ogni altro opportuno elemento

## **DISPONE**

### **Art. 1 Indizione della procedura**

Ai sensi dell'art. 79 del C.C.N.L. Comparto Università 2006/2009 e degli artt. 63, 64 comma 2, l. e), 65 e 66, comma 1 lett. b) del C.C.N.L. 2016/2018 è indetta una procedura selettiva per titoli, finalizzata alla progressione economica del personale tecnico-amministrativo e bibliotecario di ruolo, in servizio e con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Sassari, anno 2023.

Le progressioni economiche verranno effettuate nei limiti delle risorse e secondo la ripartizione proporzionale tra le singole categorie.

Per l'anno 2023 le risorse previste dal contratto sono le seguenti:

- € 15.852,00 per le categorie B, C e D
- € 2.582,55 per la categoria EP

I passaggi nelle posizioni economiche immediatamente superiori avranno decorrenza dal 01/01/2023, ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo recante norme in materia di progressioni orizzontali.

### **Art. 2 Requisiti per l'ammissione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione PEO i dipendenti a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

- a) essere in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla data di emanazione del presente bando;
- b) essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2023 ai fini della decorrenza dell'inquadramento nella nuova posizione economica;
- c) aver maturato, alla data del 31 dicembre 2022 due anni di effettivo servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende richiedere la progressione;
- d) non aver riportato nel biennio previsto di cui sopra (01 gennaio 2021-31 dicembre 2022), sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e non essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;

Ai fini del conteggio del periodo di due anni nella posizione economica di provenienza si tiene conto, oltre che del servizio a tempo indeterminato, anche dell'eventuale periodo di servizio a tempo determinato svolto presso l'Ateneo e del servizio svolto presso altre Amministrazioni del Comparto Università con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato (a prescindere dalla categoria).

Il personale interessato potrà far valere i propri titoli dalla decorrenza dell'inquadramento nell'ultima posizione economica.

### **Art. 3** **Criteria di selezione**

In conformità a quanto previsto dall'art. 82 del CCNL 2006/2009, per i passaggi all'interno delle categorie, nonché ai sensi dell'art. 5 del *Regolamento di Ateneo disciplinante lo svolgimento delle selezioni per la mobilità orizzontale del personale tecnico-amministrativo*, la selezione sarà effettuata tenendo conto dei seguenti indicatori:

	<b>INDICATORI</b>	<b>Cat B</b>	<b>Cat C</b>	<b>Cat D</b>	<b>Cat EP</b>
	<b>Nelle medesime percentuali previste dall'art. 82, c. 2, lett. a) b) c) d) del CCNL</b>				
A	Formazione certificata e pertinente	25	20	20	20
B	Arricchimento professionale	20	25	20	15
C	Qualità delle prestazioni	20	20	25	25
D	Anzianità di servizio	20	15	15	10
E	Titoli culturali e professionali	15	20	20	30
		<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

#### **A) Formazione certificata e pertinente**

Con tale indicatore si prenderà in considerazione:

**A1 a).** La partecipazione a corsi di formazione, sia in sede che fuori sede organizzati/erogati dall'Università degli Studi di Sassari o da altri enti esterni, pertinenti con l'attività svolta dall'interessato nell'amministrazione, svolti e conclusi dalla data dell'ultimo inquadramento PEO e fino al 31/12 dell'anno precedente a quello di inquadramento 0.10/ora di corso;

**A1 b).** La partecipazione a convegni e seminari, sia in sede che fuori sede organizzati/erogati dall'Università degli Studi di Sassari o da altri enti esterni, pertinenti con l'attività svolta dall'interessato nell'amministrazione, svolti e conclusi dalla data dell'ultimo inquadramento PEO e fino al 31/12 dell'anno precedente a quello di inquadramento 0.10 ciascuno;

**A2.** La partecipazione ai corsi di lingue straniere, con rilascio di certificazione, svolti e conclusi al 31/12 dell'anno precedente a quello di inquadramento;

**A3.** La partecipazione a corsi di informatica con rilascio di certificazione, svolti e conclusi al 31 /12 dell'anno precedente a quello di inquadramento; la partecipazione ai corsi di lingue ed informatica, considerati trasversali in qualsiasi ambito lavorativo, verrà valutata senza alcun limite temporale. La certificazione superiore ricomprende quella inferiore, ad eccezione del caso in cui il corso di livello inferiore non sia stato valutato nelle precedenti PEO.

Non verranno presi in considerazione i corsi di formazione in cui non viene indicata la durata.

A	Formazione certificata e pertinente	Punteggi massimi per categoria			
		Cat B	Cat C	Cat D	Cat EP
		25	20	20	20
<b>A1</b>	a) Corsi di formazione, organizzati/erogati da UNISS o da altri enti esterni, pertinenti con l'attività svolta - punti 0.10/ora di corso b) Convegni e seminari organizzati/erogati da UNISS o da altri enti esterni, pertinenti con l'attività svolta - punti 0.10 ciascuno	Max 25	Max 20	Max 20	Max 20
<b>A2</b>	Certificazioni competenze linguistiche — una per ogni lingua straniera Livello A1-A2: punti 2 Livello B1-B2: punti 3 Livello C1-C2: punti 5 La certificazione superiore ricomprende quella inferiore				
<b>A3</b>	Corsi di informatica con rilascio di certificazioni informatiche Livello base: punti 1 Livello intermedio: punti 2.5 Livello avanzato: punti 5 La certificazione superiore ricomprende quella inferiore				

## B) Arricchimento professionale

Con tale indicatore si fa riferimento all'arricchimento professionale derivante dall'esperienza lavorativa, con esclusione di automatismi legati al decorso dell'anzianità, desumibile dalla documentazione presentata dall'interessato:

-Incarichi formalmente assegnati dal Direttore Generale dell'Università di Sassari, a carattere duraturo e continuativo, di responsabilità di strutture organizzative (area/settore/ufficio/laboratorio/biblioteca/dipartimento) ai sensi del vigente CCNL;

-Idoneità in concorsi pubblici presso l'Università o altra Pubblica Amministrazione, per categoria superiore rispetto a quella ricoperta, che non abbia dato luogo all'assunzione;

-Incarichi di direzione di aree o uffici di livello dirigenziale e/o di funzioni vicarie presso aree o uffici di livello dirigenziale;

-Incarico di componente di commissione di concorso pubblico, valutazione interna ed esterna, gara di appalto, ivi compreso il segretario;

-Incarichi di mansioni superiori attribuiti ai sensi del D.lgs. 165/2001 e del vigente CCNL;

-Incarichi di funzioni specialistiche e incarichi di funzioni di responsabilità attribuiti ai sensi del CCNL vigente;

-Incarichi di tutorato, assistenza d'aula, stage, tirocini in altri enti, esperienze all'estero;

-Partecipazione a gruppi di lavoro formalmente costituiti.

B	Arricchimento professionale	Punteggi massimi per categoria			
		Cat B	Cat C	Cat D	Cat EP
		20	25	20	15
Descrizione	Punteggio		Massimale		
Incarichi formalmente assegnati dal Direttore Generale dell'Università di Sassari, a carattere duraturo e continuativo, di responsabilità di strutture organizzative (area/settore/ufficio/laboratorio/biblioteca/dipartimento) ai sensi del CCNL VIGENTE;	Punti 0.5 per anno*		Fino ad un massimo di 8 punti		
Idoneità in concorsi pubblici presso l'Università o altra Amministrazione, per categoria superiore rispetto a quella ricoperta, che non abbia dato luogo all'assunzione	Punti 2 per ogni idoneità		Fino ad un massimo di 4 punti		
Incarichi di direzione di aree o uffici di livello dirigenziale e/o di funzioni vicarie presso aree o uffici di livello dirigenziale	Punti 0.5 per anno*		Fino ad un massimo di 8 punti		
Incarico di componente di commissione di concorso pubblico, valutazione interna ed esterna, gara di appalto, ivi compreso il segretario	Punti 0.10 per la Cat. B Punti 0.10 per la Cat C Punti 0,07 per la Cat D Punti 0,05 per la Cat EP (i punti sono per incarico)		Fino ad un massimo di 3 punti		
Incarichi di mansioni superiori attribuiti ai sensi del D.lgs. 165/2001 e dei vigenti CCNL	Punti 0.5 per ognuno		Fino ad un massimo di 1.5 punti		
Incarichi di funzioni specialistiche e incarichi di funzioni di responsabilità attribuiti ai sensi dell'art 91 del CCNL 2006/2009	Punti 0.30 per anno*		Fino ad un massimo di 3 punti		
Incarichi di tutorato, assistenza d'aula, stages, tirocini in altri enti, esperienze all'estero	Punti 0.10 per la Cat B Punti 0.10 per la Cat C Punti 0,07 per la Cat D Punti 0,05 per la Cat (i punti sono per incarico)		Fino ad un massimo di 3 punti		
Partecipazione a gruppi di lavoro formalmente costituiti	Punti 0.10 per la Cat. B Punti 0.10 per la Cat C Punti 0,07 per la Cat D Punti 0,05 per la Cat EP (i punti sono per incarico)		Fino ad un massimo di 3 punti		

*\*il punteggio annuo verrà riproporzionato alla durata effettiva dell'incarico.*

### C) Qualità delle prestazioni individuali

Con questo indicatore si avrà particolare riguardo alla capacità di proporre soluzioni innovative, al grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, all'attenzione per le esigenze dell'utenza ed alla soluzione dei problemi.

La valutazione del dipendente dovrà essere resa dal responsabile della struttura di appartenenza (Direttore Generale, Direttore di Dipartimento, Direttore Sistema Bibliotecario di Ateneo, Dirigente, Responsabile di Area, Responsabile di Settore, Responsabile di Ufficio), che potrà avvalersi del

parere di un secondo valutatore interno alla struttura di appartenenza. In caso di giudizio scarso o comunque non condiviso e su richiesta da parte del dipendente si ricorrerà al contraddittorio. A tal fine, la relativa scheda di valutazione delle qualità delle prestazioni individuali (come da modello allegato al presente Avviso) debitamente compilata e sottoscritta dalle parti, dovrà essere caricata in fase di presentazione della domanda di partecipazione nella sezione dedicata su piattaforma PICA in formato PDF.

C	Qualità delle prestazioni individuali	Punteggi massimi per categoria			
		Cat B	Cat C	Cat D	Cat EP
		20	20	25	25
<b>CATEGORIA B</b>		<b>giudizio</b>		<b>punti</b>	
Puntualità e precisione nell'assolvimento dei compiti affidati, in termini di affidabilità, tempestività e competenza, in rapporto al volume di lavoro		Scarso		0	
		Sufficiente		1.5	
		Buono		3	
		Ottimo		5	
Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi		Scarso		0	
		Sufficiente		1.5	
		Buono		3	
		Ottimo		5	
Grado di interazione con colleghi e superiori		Scarso		0	
		Sufficiente		1.5	
		Buono		3	
		Ottimo		5	
Qualità dei rapporti con l'utenza		Scarso		0	
		Sufficiente		1.5	
		Buono		3	
		Ottimo		5	

<b>CATEGORIA C</b>	<b>giudizio</b>	<b>punti</b>
Grado di coinvolgimento nei processi lavorativi, in termini di affidabilità, tempestività e competenza, in rapporto al volume di	Scarso	0
	Sufficiente	1.5
	Buono	3
	Ottimo	5
Capacità di identificazione e rispetto delle priorità	Scarso	0
	Sufficiente	1.5
	Buono	3
	Ottimo	5
Capacità di proporre soluzioni e miglioramenti organizzativi	Scarso	0
	Sufficiente	1.5
	Buono	3
	Ottimo	5
Capacità di rapportarsi con l'utenza	Scarso	0
	Sufficiente	1.5
	Buono	3
	Ottimo	5

<b>CATEGORIA D</b>	<b>giudizio</b>	<b>punti</b>
Capacità di proporre soluzioni e miglioramenti organizzativi	Scarso	0
	Sufficiente	2
	Buono	4
	Ottimo	7
Capacità di identificazione delle priorità nell'ambito di situazioni complesse e/o di assegnare con chiarezza compiti e funzioni nell'ambito lavorativo	Scarso	0
	Sufficiente	2
	Buono	4
	Ottimo	6
Grado di assolvimento dei compiti affidati in termini di tempestività e competenza, in rapporto al volume di lavoro	Scarso	0
	Sufficiente	2
	Buono	4
	Ottimo	6
Capacità di tenersi informati ed informare superiori e merito ai cambiamenti in ambito lavorativo	Scarso	0
	Sufficiente	2
	Buono	4
	Ottimo	6

<b>CATEGORIA EP</b>	<b>giudizio</b>	<b>punti</b>
Capacità di proporre soluzioni e miglioramenti organizzativi	Scarso	0
	Sufficiente	2
	Buono	4
	Ottimo	7
Capacità di identificazione delle priorità nell'ambito di situazioni complesse e/o di assegnare con chiarezza compiti e funzioni lavorativo	Scarso	0
	Sufficiente	2
	Buono	4
	Ottimo	6
Grado di assolvimento dei compiti affidati in termini di tempestività e competenza, in rapporto al volume di lavoro	Scarso	0
	Sufficiente	2
	Buono	4
	Ottimo	6
Grado di integrazione nell'ambito di processi gestionali di altri	Scarso	0
	Sufficiente	2
	Buono	4
	Ottimo	6

#### **D) Anzianità di servizio**

Con tale indicatore sarà considerato il servizio prestato senza essere incorsi, negli ultimi due anni, in sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero o in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado.

Sarà valutata l'anzianità di servizio maturata sino al 31/12/2022.

Ai fini della valutazione, l'anzianità è calcolata in base al servizio svolto nel Comparto Università con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato. Sono esclusi dal computo dell'anzianità di servizio i periodi di aspettativa e di congedo non retribuiti, salvo quelli riferiti ad assenze la cui valutazione sia prevista da specifiche disposizioni di legge.

Verrà attribuito il punteggio di 0.50 per ogni anno di servizio prestato (considerando per anno pieno l'eventuale frazione di anno superiore a 180 giorni)

D	Anzianità di servizio	Punteggi massimi per categoria			
		Cat B	Cat C	Cat D	Cat EP
		Max 20	Max 15	Max 15	Max 10
0.50 per ogni anno di servizio prestato (considerando per anno pieno l'eventuale frazione di anno superiore a 180 giorni)					

### E) Titoli culturali e professionali

Saranno oggetto di valutazione i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso tramite procedura concorsuale pubblica in relazione a ciascuna delle categorie B/C/D/EP, come specificati dal 2° comma della tabella A annessa al CCNL, conseguiti entro il 31/12/2022.

Non verranno pertanto valutati per la categoria:

- B. titolo di studio di scuola dell'obbligo;
- C. diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- D. diploma di laurea
- EP. Diploma di laurea e abilitazione professionale, ove richiesta per l'incarico svolto.

Devono essere ben specificati il titolo di studio, la durata e l'anno di conseguimento.

E	Titoli culturali e professionali	Punteggi massimi per categoria			
		Cat B	Cat C	Cat D	Cat EP
		15	20	20	30
<b>E1. Titoli di studio e abilitazioni professionali</b>					
a	Attestato di qualifica professionale attinente al lavoro svolto (se non richiesto per l'accesso)	1	0	0	0
b	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	2	0	0	0
c	Diploma di scuola diretta a fini speciali, Diploma universitario	2	2	0	0
d	Laurea triennale nuovo ordinamento - D.M. 509/99 o di 1° livello - D.M. 270/04 (180 crediti)	3	3	0	0
e	Laurea specialistica di 2° livello (3 anni +2) D.M. 509/99 o magistrale D.M. 270/04 (300 crediti comprensivi dei 180 già acquisiti) - magistrale o laurea VO	5	5	0	0
f	Scuola di specializzazione universitaria, attinente al lavoro svolto	3	3	3	3
g	Master universitario di 1° livello pertinente (60 CFU)	1	1	1	1

h	Master Universitario di 2° livello pertinente (120 CFU)	2	2	2	2
i	Dottorato di ricerca, attinente al lavoro svolto	3	3	3	3
l	Abilitazione professionale, pertinente al lavoro svolto (con superamento esame di stato)	1	1	1	1
m	Seconda laurea triennale, attinente al lavoro svolto	3	3	3	3
n	Seconda laurea specialistica, magistrale, vecchio ordinamento, attinente al lavoro svolto	5	5	5	5
o	Master/Corso di perfezionamento universitario attinente al lavoro svolto (con esame finale)	0.70	0.70	0.70	0.70
p	Master/Corso di perfezionamento universitario attinente al lavoro svolto (senza esame finale)	0.50	0.50	0.50	0.50
<b>E2. Titoli professionali, pubblicazioni e altri titoli (pertinenti con l'attività svolta)</b>					
a	Autore/coautore di articolo su rivista internazionale	0	0.5/unità	0.5/unità	0.5/unità
b	Autore/coautore di articolo su rivista nazionale	0	0.3/unità	0.3/unità	0.3/unità
c	Autore/coautore di libro	0	0.3/unità	0.3/unità	0.3/unità
d	Autore/coautore di capitolo di libro	0	0.15/unità	0.15/unità	0.15/unità
e	Pubblicazioni su convegni internazionali	0	0.2/unità	0.2/unità	0.2/unità
f	Pubblicazioni su convegni nazionali	0	0.15/unità	0.15/unità	0.15/unità
g	Poster, abstracts, cataloghi, guide, correlatore di tesi, edizioni critiche, traduzioni e commenti scientifici	0	0.1/unità	0.1/unità	0.1/unità
h	Intervento in qualità di relatore a convegni, seminari, presentazione poster, etc.	0	1	1	1
i	Attività di docenza in corsi di formazione organizzati dall'Ateneo per il personale tecnico-amministrativo	0	3	3	3
1	Attività di docenza in corsi di laurea, specializzazione e master	0	3	3	3
m	Attività di docenza in enti esterni	0	3	3	3

#### **Art. 4**

##### **Commissione giudicatrice e procedura selettiva**

La Commissione giudicatrice è nominata con decreto del Direttore Generale, in ossequio a quanto disposto dall'art. 6 "Procedimento" del vigente Regolamento di Ateneo disciplinante lo svolgimento delle selezioni per la mobilità orizzontale del personale tecnico — amministrativo e bibliotecario, emanato con D.R. rep. n. 2971, prot. n. 75747, del 31 ottobre 2017 ed è composta di tre membri.

L'atto di nomina sarà pubblicato sul sito di Ateneo all'indirizzo <https://www.uniss.it/bandi/progressione-economica-orizzontale-peo-2023>.

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati.

A parità di punteggio verrà data la precedenza, nella graduatoria, al dipendente con maggiore età anagrafica e, in caso di ulteriore parità, al dipendente con maggiore anzianità di servizio.

L'anzianità di servizio sarà calcolata dall'Ufficio Reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB, che fornirà i relativi dati direttamente alla Commissione giudicatrice, che ne riceverà il contenuto.

La graduatoria di merito sarà predisposta dall'Amministrazione e approvata, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti e della veridicità delle dichiarazioni rese, secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato per ciascun dipendente e resa nota agli interessati mediante pubblicazione sul sito web di Ateneo.

La graduatoria sarà pubblicata all'indirizzo <https://www.uniss.it/bandi/progressione-economica-orizzontale-peo-2023> in forma anonimizzata con l'identificazione del solo ID (numero identificativo generato durante la richiesta di partecipazione alla procedura su portale PICA e che dovrà essere conservato dal candidato).

Ai sensi dell'art. 81 del CCNL 2006/2009, dalla data di pubblicazione delle graduatorie ed entro 3 giorni, il dipendente, in relazione ai punteggi attribuiti dalla Commissione, può formulare le proprie osservazioni all'apposito Comitato presieduto dal Direttore Generale e composto inoltre da due rappresentanti dell'Amministrazione e da due rappresentanti indicati rispettivamente dalle RSU e dalle OO.SS. Tale Comitato ha il potere di modificare i punteggi assegnati dalla Commissione giudicatrice.

Da tale data decorre il termine per eventuali impugnative.

La decorrenza degli inquadramenti nella posizione economica immediatamente superiore avrà effetto dalla data del 01 gennaio 2023.

La procedura per l'attribuzione delle progressioni dovrà concludersi entro e non oltre il 28 dicembre 2023.

#### **Art. 5**

##### **Domande e termini di presentazione**

La domanda di ammissione, nonché i titoli posseduti e i documenti ritenuti utili per la procedura pubblica selettiva, devono essere presentati, **a pena di esclusione**, utilizzando l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo:

**<https://pica.cineca.it/uniss/>**

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23.59 (ora italiana) del 15 dicembre 2023.

È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Alla piattaforma PICA si accede tramite SPID o account PICA.

Selezionando l'Università degli Studi di Sassari tra gli enti, il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES, qualora in possesso. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Nel caso di utilizzo di credenziali LOGINMIUR, prima di effettuare l'accesso si raccomanda di verificare che le stesse siano attive.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo e-mail del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda.

Spetta al candidato che non riceva tale e-mail di notifica contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uniss>

Allo stesso link è possibile richiedere assistenza per problemi tecnici relativi alla presentazione della domanda. A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Il numero identificativo dovrà essere conservato dal candidato, in quanto oggetto di ogni comunicazione da parte dell'Ateneo che richieda, nel rispetto della privacy, l'omissione del nominativo del destinatario della comunicazione stessa.

Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio. Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo per le domande presentate con modalità di accesso tramite SPID. In caso di accesso tramite SPID, infatti, non sarà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In tutti gli altri casi, la presentazione della candidatura dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- mediante server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.
- mediante firma digitale: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

In questi casi, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

- mediante sottoscrizione manuale: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

Il candidato che procederà alla presentazione della domanda mediante sottoscrizione manuale, dovrà altresì allegare nella sezione dedicata un documento di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato.

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica. La stessa potrà eventualmente essere ritirata sempre su piattaforma PICA e presentata nuovamente, con le stesse modalità, entro i termini fissati.

All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- domicilio;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) se in possesso del candidato;
- indirizzo e-mail;
- recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta \_italiana;
- di essere in servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato alla data di emanazione del presente avviso;
- di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data del 1° gennaio 2023 ai fini della decorrenza dell'inquadramento nella nuova posizione economica;
- di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2022 due anni di effettivo servizio nella posizione economica immediatamente inferiore a quella per la quale si intende richiedere la progressione;
- di non aver riportato nel biennio previsto di cui sopra (01 gennaio 2021-31 dicembre 2022), sanzioni disciplinari più gravi del rimprovero scritto e non essere incorsi in misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di riconoscimento (fronte e retro) in corso di validità per i soli candidati che presentano la domanda di partecipazione mediante sottoscrizione manuale;

Il candidato potrà altresì allegare eventuali e facoltativi documenti che ritiene utili ai fini della valutazione.

Nel caso in cui si faccia riferimento a titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 483, 485 e 486 del Codice penale.

La procedura si conclude e completa cliccando sul tasto “Firma e presenta”, con successivo invio della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

## **Art. 6**

### **Controlli dell'amministrazione e cause di esclusione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle istanze di partecipazione e sulle attestazioni e certificazioni prodotte dai/le candidati/e, in relazione a quanto previsto dal DPR n. 445/2000.

Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in materia di sanzioni penali.

Tutti/e i/le candidati/e sono ammessi/e alla procedura con riserva.

L'eventuale esclusione dalla procedura può essere disposta dall'Ateneo in qualsiasi momento, anche in seguito alla conclusione della procedura. In caso di esclusione, il/la candidato/a sarà destinatario/a di un provvedimento personale e motivato che verrà recapitato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- l'assenza della firma nella domanda di partecipazione o la sua apposizione in una modalità diversa da quelle precisate; a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, non saranno accettate domande con firme incollate, disegnate, digitate con caratteri tipografici;
- il difetto o la mancata dichiarazione, nella domanda, in ordine al possesso di uno o più dei requisiti prescritti;
- il mancato avvio, entro il termine ultimo previsto per la presentazione delle candidature, della procedura di equivalenza del titolo di studio straniero posseduto;
- la non veridicità delle dichiarazioni rese mediante autocertificazione.

## **Art. 7**

### **Trattamento dei dati personali**

Il titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi di Sassari. Tutti i dati personali raccolti, nel rispetto di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, saranno trattati per le finalità di gestione del contratto in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza e in conformità alle disposizioni previste dalla normativa vigente ed in particolare dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.Lgs 196/2003 e s.m.i.. Il responsabile della protezione dei dati presso l'Università degli studi di Sassari è contattabile all'indirizzo mail [dpo@uniss.it](mailto:dpo@uniss.it).

L'interessato dichiarerà di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali al seguente link: <https://www.uniss.it/ateneo/documenti-di-ateneo/informativa-sul-trattamento-dei->



[dati-personali-del-personale-delluniversita-degli-studi-di-sassari](#) e di autorizzare il trattamento dei medesimi dati ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i.

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati verranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato.

Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione della procedura e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore di Ateneo, il Prof. Gavino Mariotti – [rettore@uniss.it](mailto:rettore@uniss.it)

In ogni momento l'interessato potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: [protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it).

#### **Art. 8**

#### **Rinvio e responsabile del procedimento**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, e dal Regolamento disciplinante lo svolgimento delle selezioni per la mobilità orizzontale del personale tecnico — amministrativo dell'Università degli Studi di Sassari, si rinvia alle disposizioni contenute nei vigenti CCNL di comparto ed in materia di svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento della selezione di cui al presente avviso è individuato nel Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli studenti dell'Università degli Studi di Sassari, Dott. Paolo Mario Pellizzaro – mail: [pellizza@uniss.it](mailto:pellizza@uniss.it).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
*(Dott. Giovanni Maria Soro)*