



UNISS

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione

Ufficio Reclutamento, gestione, sviluppo e benessere organizzativo del PTAB

Responsabile: dott.ssa Franca Sanna fsanna@uniss.it tel. 079-229937

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo

Classe Fascicolo Allegati.

AVVISO PUBBLICO IN APPLICAZIONE ALLA LEGGE 68/99 e DELLA LEGGE 407/98 E S.M.I FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3, AREA SERVIZI GENERALI E TECNICI

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE 24 luglio 2023 ore 13:00

LA DIRETTRICE GENERALE

- VISTO** il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, "Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato" e ss. mm. ii.;
- VISTO** il D.P.R. 3 maggio 1957, n. 686, "Norme di esecuzione del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato";
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e s.m.i.;
- VISTA** la Legge 23 novembre 1998, n. 407 recante "Nuove norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata";
- VISTA** la Legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme sul diritto al lavoro dei disabili" e in particolare l'articolo 18, comma 2;
- VISTO** il D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 "Regolamento di esecuzione per l'attuazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 recante norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- VISTA** la Direttiva n. 1/2019 recante "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette";



- VISTO** il D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali e ssmmii;
- VISTA** la Legge 24 dicembre 2007, n. 244 recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2008);
- VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTI** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii. ed il Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101 del “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- VISTO** il D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68 “Regolamento recante disposizioni per l’utilizzo della posta elettronica certificata” a norma dell’art. 27 della Legge 16.1.2003, n. 3;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198: “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”, così come modificato con la Legge 5 novembre 2021, n. 162;
- VISTO** il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;
- VISTA** la Legge 30 dicembre 2010 n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento”;
- VISTA** la Legge 6 settembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” ed il relativo Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2022-2024;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”;
- VISTO** il D.P.R. 16 Aprile 2013, n. 62, recante “Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’art. 54 del D.L. 30 Marzo 2001, n. 165”;
- VISTA** la Legge 30 Ottobre 2013 n. 125 di conversione del D.L. 101/2013 recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 150/2015 “Disposizioni per il riordino della normativa in materia di servizi per il lavoro e di politiche attive”;



- VISTA** la Legge 5 marzo 2020, n. 12 istitutiva del Ministero dell'università e della ricerca;
- VISTO** il CCNL del personale tecnico-amministrativo del Comparto Istruzione e Ricerca il C.C.N.L. del personale tecnico e amministrativo del comparto Istruzione e ricerca sottoscritto in data 19 aprile 2018, triennio 2016-2018, e per la parte economica triennio 2019-2021 sottoscritto il 6 dicembre 2022;
- RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre 2011 Supplemento Ordinario n. 275, modificato con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 287 del 7 dicembre 2019;
- RICHIAMATO** il D.R. Rep. n. 887/2022, prot. n. 58468 del 10 giugno 2022 con il quale, a far data dal 8 giugno 2022, è affidata la titolarità dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari alla Dott.ssa Elisabetta Neroni;
- VISTO** il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Sassari;
- ATTESO** che nella seduta del 24 maggio 2023 il Consiglio di Amministrazione ha approvato la rimodulazione del piano dei fabbisogni di personale tecnico amministrativo e bibliotecario anno 2023, comprensivo dell'obbligo di chiamata di una unità di personale rientrante nelle categorie speciali di cui all'art. 18, comma 2 della Legge n. 68/99 e di cui al presente avviso;
- RICHIAMATA** la Direttiva n. 1 del 2019 del 24 giugno 2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ministro della Pubblica istruzione, concernente "Chiarimenti e linee guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette. Articoli 35 e 39 e seguenti del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Legge 12 marzo 1999, n. 68 - Legge 23 novembre 1998, n. 407 - Legge 11 marzo 2011, n. 25";
- RITENUTO** che la summenzionata programmazione aggiorna quanto già precedentemente approvato e parte integrante del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) triennio 2023-2025;
- VISTO** il Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico – amministrativo e bibliotecario, di Cat. B, C, D ed EP, dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. rep. n. 1850/2023 prot n. 57635 del 14 giugno 2023;
- DATO ATTO** che non sono attive presso l'Università degli Studi di Sassari graduatorie per il profilo professionale di cui trattasi;
- RAVVISATA** pertanto la necessità di procedere pertanto in ottemperanza alla Legge 68/99 all'assunzione presso l'Università degli Studi di Sassari di n. 1 unità di personale a tempo pieno e indeterminato categoria B3 area servizi generali e tecnici con mansioni di autista e di tecnico di supporto ai servizi generali, alle strutture dell'amministrazione centrale, ivi compresa la segreteria di rettorato, o dei Dipartimenti, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal



CCNL per la categoria di appartenenza;

CONSIDERATO che il posto di cui al presente avviso gode della relativa copertura finanziaria;

DETERMINA

Art.1

Indizione del concorso e personale da reclutare

Si rende noto che l'Università degli Studi di Sassari intende procedere alla raccolta di manifestazioni di interesse esclusivamente da parte dei soggetti interessati aventi i requisiti di cui all'art. 18 co. 2 della Legge 68/99 e della Legge 407/98 e s.m.i. ed equiparati, ai fini dell'assunzione diretta, a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale, categoria B, posizione economica B3, Area dei Servizi Generali e Tecnici, CCNL Università.

L'unità di personale reclutata sarà assegnata, con mansioni di autista e di tecnico di supporto ai servizi generali, alle strutture dell'amministrazione centrale, ivi compresa la segreteria di rettorato, o dei Dipartimenti, nel rispetto dei livelli di responsabilità e autonomia previsti dal CCNL per la categoria di appartenenza.

L'amministrazione garantisce parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento nei luoghi di lavoro.

Le competenze dei candidati saranno accertate dall'amministrazione universitaria in sede di prova d'idoneità.

Art.2

Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda coloro che alla data di scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- titolo di studio della scuola dell'obbligo o titolo equiparato;
- iscrizione agli elenchi del collocamento obbligatorio ex art. 18 co. 2 L. 68/99;
- possesso dei requisiti di cui all'art. 18 co. 2 L. 68/99 e di cui alla L. 407/98 e s.m.i.;
- possesso della patente di guida B o superiore in corso di validità e per la quale non risulti mai stata disposta la sospensione o la revoca.
- essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego di cui all'art. 2 del DPR 487/94;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- avere età non inferiore a 18 anni;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e/o di procedimenti penali pendenti o in corso, non essere stati interdetti o sottoposti a misure che comportano l'esclusione, secondo le norme vigenti, dalla nomina agli impieghi pubblici;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego preso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento né essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127 comma 1 lettera d del T.U. 3/1957;
- non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo anche in

- applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale;
- idoneità allo svolgimento delle specifiche mansioni del posto da ricoprire.

L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli aspiranti in base alla normativa vigente;

Art.3

Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno formulare apposita domanda di partecipazione, utilizzando il modello allegato al presente avviso, compilandolo in ogni sua parte e allegando il Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente datato e firmato.

La domanda di partecipazione dovrà pertanto pervenire a pena di esclusione entro e non oltre le ore 13:00 del 24 luglio 2023, esclusivamente tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) personale, da trasmettere unicamente al seguente indirizzo istituzionale: protocollo@pec.uniss.it

Fermo restando quanto sopra previsto, si fa presente che esclusivamente in caso di comprovata impossibilità oggettiva ad attivare un'utenza PEC o ad utilizzare la modalità di invio della candidatura tramite PEC personale, la presentazione della domanda e dei relativi allegati potrà essere effettuata tramite PEC di terzi in nome e per conto del candidato. Al candidato è rimessa ogni responsabilità inerente eventuali comunicazioni inviate all'indirizzo digitale di terzi, con conseguente esclusione di ogni addebito in capo all'amministrazione universitaria.

Le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

La domanda di partecipazione, unitamente a copia del CV e del documento di riconoscimento, in un unico file PDF dovrà essere sottoscritta a pena di esclusione, in tutte le parti richieste, come di seguito indicato:

- a) mediante firma digitale;
- b) mediante firma autografa apposta in calce, per i candidati che non fossero in possesso della firma digitale.

L'oggetto della PEC deve recare la seguente dicitura: "AVVISO PUBBLICO IN APPLICAZIONE ALLA LEGGE 68/99 e DELLA LEGGE 407/98 E S.M.I FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CATEGORIA B, POSIZIONE ECONOMICA B3".

Comporterà l'esclusione:

- _l'omissione della firma, in calce o in forma digitale, alla domanda e alle dichiarazioni sostitutive;
- _il mancato rispetto delle modalità e termini di invio delle istanze di partecipazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda - curriculum vitae, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.



L'Amministrazione si riserva la facoltà, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art.4

Esame delle domande pervenute

Le manifestazioni di interesse saranno esaminate da questa Amministrazione che, procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti specifici del profilo richiesto. Il relativo accertamento sarà effettuato anche tramite colloquio conoscitivo attitudinale e valutazione curriculare a cura dell'amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

L'Amministrazione universitaria approva con proprio decreto la graduatoria degli idonei e ne dichiara il vincitore, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti.

La graduatoria sarà pubblicata, nel rispetto delle disposizioni in materia di protezione dati, sul sito istituzionale di Ateneo al seguente link <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Art.5

Costituzione del rapporto del lavoro

Il vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria B, posizione economica B3, Area dei Servizi Generali e Tecnici.

Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale e dalle vigenti disposizioni in materia di lavoro subordinato, anche per quanto riguarda il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente. Per quanto riguarda i diritti e doveri del dipendente si fa riferimento ai principi stabiliti dal CCNL Comparto Università e alla normativa vigente in materia in pubblico impiego.

Al momento dell'assunzione l'aspirante individuato non dovrà avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ateneo.

L'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dal medico competente dell'Università.

Il periodo di prova sarà pari a tre mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

Qualora il soggetto individuato assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa di servizio.

Art. 6

Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Sassari è titolare del trattamento dei dati personali dei candidati alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; l'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito



UNISS

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

istituzionale dell'Ateneo al seguente link: <https://www.uniss.it/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

Art. 7

Rinvio e responsabile del procedimento

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, e dal Regolamento disciplinante i procedimenti di selezione ed assunzione del personale tecnico – amministrativo e bibliotecario, di Cat. B, C, D ed EP, dell'Università degli Studi di Sassari, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia di svolgimento dei concorsi, in quanto compatibili.

L'avviso di pubblicazione è consultabile sul sito di Ateneo www.uniss.it/ateneo/bandi.

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è individuato nel Responsabile dell'Ufficio Reclutamento, Gestione, Sviluppo e Benessere Organizzativo del PTAB dell'Università degli Studi di Sassari, la dott.ssa Franca Sanna, fsanna@uniss.it.

Tutti i soggetti interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Reclutamento, Gestione, Sviluppo e Benessere Organizzativo del PTAB dell'Università degli Studi di Sassari, via Macao n. 32, telefono 079-229937.

LA DIRETTRICE GENERALE

(Dott.ssa Elisabetta Neroni)

FS