



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

---

**Ufficio Supporto Organi Collegiali e procedure elettorali**

[organicollegiali@uniss.it](mailto:organicollegiali@uniss.it)

Responsabile:

dott.ssa Anna Deriu [aderiu@uniss.it](mailto:aderiu@uniss.it) tel. 079 228802

**AVVISO PUBBLICO**  
**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE**  
**A RICOPRIRE L'INCARICO DI**  
**DIRETTORE GENERALE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI**

Allegato al Decreto Rep. n. 2259/2023 Prot. n. 81689 del 21/07/2023

Il Rettore dell'Università degli Studi di Sassari, con Decreto Rep. n. 2259/2023 – Prot. n. 81689 del 21/07/2023, ha indetto la procedura di selezione pubblica volta all'acquisizione delle manifestazioni di interesse all'incarico di

**DIRETTORE GENERALE**

secondo le procedure previste dall'art. 27 dello Statuto dell'Ateneo che così recita:

*“l'incarico di Direttore generale è attribuito dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Rettore, sentito il parere del Senato Accademico, a persona in possesso di elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale con funzioni dirigenziali, individuato a seguito di una procedura ad evidenza pubblica”.*

L'incarico è a tempo determinato, ha durata di tre anni ed è rinnovabile.

Il Direttore generale è responsabile, sulla base degli indirizzi deliberati dal Consiglio di Amministrazione, della complessiva gestione e organizzazione dei servizi, delle risorse strumentali e del personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo.

Il Direttore generale, in particolare:

- a) sovrintende all'attività di pianificazione strategica e operativa volta al miglioramento delle prestazioni di Ateneo;
- b) cura l'attuazione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi definiti dagli organi di governo, affidandone la gestione ai dirigenti e ai responsabili delle unità organizzative e attribuendo loro le conseguenti risorse umane, finanziarie e materiali;
- c) indirizza, coordina e verifica l'attività dei dirigenti e dei responsabili delle unità organizzative nella loro azione di gestione dei programmi, dei progetti e degli obiettivi



assegnati, ed esercita il potere sostitutivo in caso di insufficiente attività o totale inerzia degli stessi o per motivi di necessità e urgenza;

- d) adotta gli atti e i provvedimenti amministrativi ed esercita i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate, salvo quelli delegati ai dirigenti o ad altri soggetti previsti nel presente Statuto o nei regolamenti d'Ateneo;
- e) stipula i contratti dell'Ateneo e sottoscrive le convenzioni necessarie alla gestione e all'organizzazione dei servizi;
- f) promuove e resiste alle liti e alle controversie di lavoro, con il potere di conciliare e di transigere;
- g) partecipa alle sedute del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico, con voto consuntivo.

Il Direttore generale presenta annualmente al Consiglio di Amministrazione e al Senato Accademico una relazione sull'attività svolta e sui risultati di gestione raggiunti nel quadro dei programmi, dei progetti e degli obiettivi strategici definiti dagli organi di governo.

### **Requisiti di ammissione alla selezione:**

Titolo di studio: Diploma di laurea (DL) conseguito ai sensi degli ordinamenti didattici antecedenti il D.M. n. 509/1999 oppure Laurea specialistica (LS) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. n. 509/1999 oppure Laurea magistrale (LM) dell'ordinamento didattico previsto dal D.M. n. 270/2004.

Saranno inoltre ammessi i titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente.

Il candidato/ la candidata in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, può partecipare alla selezione allegando alla domanda la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa, oppure, qualora non ne sia in possesso, la ricevuta di avvio della procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza dell'avviso.

Il candidato/ la candidata è ammesso/a alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, fermo restando che la determina di equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere posseduta al momento dell'assunzione.

Si evidenzia che non possono essere allegate semplici Dichiarazioni di Valore.

Il candidato/ la candidata dovrà possedere:

- cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani), cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono inoltre ammessi i familiari dei cittadini di Stati membri dell'UE, non in possesso della cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere, ai fini della partecipazione alla procedura, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- 
- godimento dei diritti civili e politici;
  - ottima familiarità con i sistemi informativi e la loro applicazione nelle organizzazioni complesse;
  - autorevolezza, *leadership*, capacità di coordinare e lavorare in *team*;
  - capacità di innovare e migliorare i processi organizzativi complessi;
  - capacità di gestione delle risorse umane e di valorizzazione professionale delle stesse.

Il base al *curriculum* professionale e ad un eventuale colloquio, il Rettore - coadiuvato da una commissione nominata *ad hoc* e con il previo parere non vincolante del Senato Accademico - sceglierà un nominativo da proporre al Consiglio di Amministrazione per il conferimento dell'incarico di Direttore generale dell'Università degli Studi di Sassari.

Il trattamento economico del Direttore generale sarà definito a norma di legge.

### **Modalità di presentazione delle candidature**

Le manifestazioni d'interesse – redatte in carta semplice e con allegato il *curriculum* del candidato, contenente necessariamente un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) - **dovranno essere trasmesse esclusivamente per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo:**

[protocollo@pec.uniss.it](mailto:protocollo@pec.uniss.it)

**La scadenza per la presentazione delle manifestazioni di interesse è fissata tassativamente per le ore 13.00 del giorno 31 luglio 2023**

Non verranno prese in considerazione le candidature che perverranno con altri canali trasmissivi e oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso.

Per eventuali maggiori informazioni contattare l'Ufficio Supporto Organi Collegiali e procedure elettorali ai recapiti reperibili alla pagina <https://www.uniss.it/ugov/organizationunit/119563> sezione *Personale tecnico amministrativo*

IL RETTORE  
*Prof. Gavino Mariotti*