



Ufficio Sviluppo e Gestione Progetti Strategici

Responsabile: dott.ssa Katia Manca kmanca@uniss.it tel 079 213506

ESPERTO IN COORDINAMENTO E GESTIONE DI PROGETTI COMPLESSI

Procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico esterno di collaborazione per attività di supporto nel Progetto Eins - Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) ECS 00000038 - CUPJ83C21000320007

CODICE SELEZIONE: inc-pnrreins-2024-2

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 14/02/2024

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA	la legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
RICHIAMATO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011;
RICHIAMATO	il D.R. rep. N. 2454/2023 prot. 89845 del 4 agosto 2023 con il quale, a far data dal 1 settembre 2023, per il triennio 2023/2026 e rinnovabile, è affidata la titolarità dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari al dott. Giovanni Maria Soro;
VISTO	il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari, nel quale all'art. 39 è stabilito che il processo di revisione della programmazione può interessare variazioni del budget con vincolo di destinazione per maggiori ricavi per finanziamenti esterni vincolati nella destinazione;
VISTO	il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione, modificato con D.R. n 1850 del 10.07.2013, prot. n. 17647;
VISTA	la Legge 07.08.1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO	Il D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento

- dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165”;
- VISTO** il Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. rep. N. 1631/2022 prot. 49884 del 12/05/2022;
- VISTO** l'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97 recante modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTA** la legge 11.12.2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs 30.03.2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti ai controlli previsti dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14.01.1994, n. 20;
- VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165, ed in particolare, l'art. 7, comma 6, come modificato dall'art. 5 del D. Lgs. 25.05.2017, n. 75;
- VISTO** il D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il bilancio Unico di previsione annuale d'Ateneo esercizio 2024, formulato in termini di competenza economico-patrimoniale;
- VISTO** l'Avviso Pubblico del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 3277 del 30 dicembre 2021, emesso nell'ambito dell'investimento 1.5 (Creazione e rafforzamento di Ecosistemi dell'innovazione, costruzioni di leader territoriali di R&S” – Missione 4 Istruzione e ricerca, componente 2 “Dalla ricerca all'Impresa”) del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA;
- VISTO** il decreto di concessione del finanziamento prot. n. 1056 del 23 giugno 2022, e gli atti ivi richiamati, corredato dei seguenti allegati:
- Allegato A – Programma di ricerca e innovazione;
 - Allegato B – Piano dei Costi e delle Agevolazioni;
 - Allegato C – Cronoprogramma di attuazione e Piano dei pagamenti;
 - Allegato D – Disciplinare di concessione delle agevolazioni prot. n. 13252 del 29 luglio 2022;
 - Allegato E – Codici Unici di Progetto (CUP) e Codici Concessione RNA – COR;
- VISTO** l'Atto d'obbligo e di accettazione del decreto di concessione delle agevolazioni per il Progetto ECS000000038 sottoscritto con firma autentica dal Rappresentante Legale della società consortile eINS a r.l., con firma autentica del 23/08/2022 rep. 30763;
- CONSIDERATO** che l'*Allegato B – Piano dei Costi e delle Agevolazioni* al decreto di concessione del finanziamento prot. n. 1056 del 23 giugno 2022 riconosce all'Università degli Studi di Sassari un'agevolazione totale pari a euro 46.687.145,00;
- CONSIDERATO** che è stato richiesto il CUP J83C21000320007 di euro 46.687.145,00

	associato all'Università degli Studi di Sassari per la realizzazione dell'intervento Ecosistema dell'Innovazione in Sardegna per il progetto ECS038 eINS Ecosystem of Innovation for next generation Sardinia;
RICHIAMATO	il decreto di variazione DDG Rep. 4834 Prot. 141324 del 28/12/2022 con il quale è stato creato il Progetto eINS_PNRR_ECS0000038 e sono stati attribuiti euro 46.687.145,00 al budget dell'Ufficio Sviluppo Progetti Strategici UA.A.2014;
RAVVISATA	dal Direttore Generale, sentiti i coordinatori scientifici del Progetto eINS, la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività previste nel suddetto progetto e la conseguente pubblicazione di un fabbisogno interno all'Ateneo in data 30/12/2023;
ACCERTATA	l'inesistenza di graduatorie utili;
ESPERITO	infruttuosamente l'interpello interno pubblicato in data 30/12/2023 contenente una dettagliata descrizione delle attività richieste per la figura messa a concorso, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento di incarichi esterni di cui all'art. 7, comma 6, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 nonché all'art. 2 del Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione e dalla Circolare Ufficio Personale Tecnico-Amministrativo, prot. n. 36209 del 28/11/2008 Incarichi esterni - ricognizione interna personale;
VISTA	la nota di richiesta di attivazione della procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico individuale nell'ambito del Progetto eINS presentata in data 09/01/2024 dai coordinatori scientifici prof. Pier Andrea Serra e prof.ssa Maria Veronica Camerada;
ACCERTATO	che la copertura finanziaria è disponibile a valere sul Progetto Padre eINS_PNRR_ECS0000038;

DECRETA

Art. 1 – Finalità

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di 1 incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo per l'attività di progettazione, coordinamento, supervisione organizzativa e gestionale, realizzazione di progetti complessi di innovazione e sviluppo e gestione dei rapporti istituzionali nell'ambito del Progetto eINS del Progetto PNRR eINS - *Ecosystem of Innovation for Next Generation Sardinia* - CUP J83C21000320007 – ECS00000038.

Il prestatore dovrà occuparsi delle seguenti attività:

- a) raccordo delle attività dei pool operanti presso gli spoke dell'Ecosistema eINS
- b) raccolta dei dati prodotti dai pool sui tempi delle procedure e la verifica dei risultati complessivi ottenuti;
- c) definizione e supporto nella gestione di iniziative finalizzate al rispetto delle tempistiche del progetto.

La sede di svolgimento delle attività è Sassari.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

Laurea magistrale o specialistica o equipollente ed esperienza almeno annuale nelle attività oggetto del contratto

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il/la candidato/a può partecipare alla selezione allegando alla domanda copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero della dichiarazione di equivalenza di cui all'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. In mancanza delle suddette dichiarazioni, può partecipare con riserva alla selezione avviando, entro la data di scadenza del bando, la procedura di equivalenza, allegando alla domanda, a pena di esclusione, copia della richiesta.

La determina di equivalenza deve essere obbligatoriamente presentata al momento della presa di incarico, pena la mancata stipula del contratto.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla seguente pagina web:

<https://www.cimea.it/index.php>.

I candidati dovranno dimostrare, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati.
- d) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
- e) Idoneità fisica all'impiego;

f) Non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, né essere stati/e destituiti/e, dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera

d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stati/e licenziati/e per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

g) Non avere rapporti di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, con un membro della Commissione di valutazione, in applicazione di quanto previsto dall'art. 18, c.1, lett. b e c, della Legge 240/2010 e smi.

I cittadini stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento del Dirigente dell'Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità

Art. 3 – Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli:

- a) Esperienza professionale eccedente quella richiesta come requisito d'accesso con rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, determinato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, presso enti pubblici o aziende private;
- b) Abilitazioni o iscrizioni ad albi;
- c) Tirocini, stage, borse di studio inerenti al tema oggetto della collaborazione.
- d) Master, dottorati o assegni di ricerca pertinenti alle attività richieste dal bando
- e) Corsi di formazione pertinenti alle attività richieste dal bando

Art. 4 – Domande e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, attraverso l'applicazione informatica **PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei** – disponibile all'indirizzo:

<https://pica.cineca.it/uniss>

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 23:59 (ora italiana) del 14/02/2024.

È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Alla piattaforma PICA si accede tramite SPID o account PICA.

Selezionando l'Università degli Studi di Sassari tra gli enti, il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES, qualora in possesso.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Nel caso di utilizzo di credenziali LOGINMIUR, prima di effettuare l'accesso si raccomanda di verificare che le stesse siano attive. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo e-mail del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda.

Spetta al candidato che non riceva tale e-mail di notifica contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uniss>. Allo stesso link è possibile richiedere assistenza per problemi tecnici relativi alla presentazione della domanda.

A ogni domanda sarà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il numero identificativo dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa. Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo per le domande presentate con modalità di accesso tramite SPID.

In caso di accesso tramite SPID, infatti, non sarà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In tutti gli altri casi, la presentazione della candidatura dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- **mediante server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

- **mediante firma digitale:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal

file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

- **mediante sottoscrizione manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

In tal caso, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

Saranno, pertanto, dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato.

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica. Alla domanda è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- residenza;
- domicilio;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) (solo per i cittadini italiani);
- indirizzo e-mail;
- recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta se:
 - italiana;
 - di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - di un Paese terzo non comunitario nonché il possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla normativa vigente sull'immigrazione che consenta la stipula di regolare contratto di lavoro subordinato (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- se cittadino italiano di godere dei diritti civili e politici: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i cittadini stranieri devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati;
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10 gennaio 1957 n. 3;
- di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di

- documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- di non avere vincoli di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c.1, lett. b e c, L. 240/2010).
 - di essere in possesso del titolo di studio e della qualificazione professionale richiesta, per il profilo selezionato, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato;
 - di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani)

Nel caso in cui si faccia riferimento a titoli redatti in lingua straniera (diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive.

In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 483, 485 e 486 del Codice penale. In seguito alla compilazione della domanda, il candidato clicca prima sul pulsante "Verifica" per controllare la corretta valorizzazione di tutti i campi obbligatori, successivamente il tasto "Firma e presenta" diventerà sensibile e sarà possibile completare l'invio della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda - curriculum vitae, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore Generale ed è costituita a norma dell'art.12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per

il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione dell'Università di Sassari.

Art. 6 – Modalità di selezione

La selezione è per titoli e colloquio.

La commissione giudicatrice predetermina, nel rispetto del presente bando, i criteri di valutazione dei candidati.

La prova colloquio, dopo la verifica del possesso dei requisiti di ammissione da parte della Commissione, avrà luogo il giorno 23/02/2024 alle ore 10:00 presso l'Ufficio Sviluppo e Gestione Progetti Strategici, in P.zza Università, 21 a Sassari.

Il presente avviso vale anche come convocazione al colloquio di cui sopra, pertanto, null' altro dovrà essere notificato al candidato.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- tessera postale o carta d'identità;
- patente automobilistica;
- porto d'armi;
- passaporto.

La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria degli idonei.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e verifica l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire, oltre al possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n° 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

L'esame colloquio, verterà sui seguenti argomenti:

- Principi di rendicontazione e gestione economica e finanziaria di progetti di ricerca, in particolare sui Bandi PNRR della Missione 4 – Componente 2.
- Conoscenza del PCM (Project Cycle Management).
- Prova pratica di Excel.
- Conoscenza della lingua inglese, che avverrà tramite lettura e traduzione a vista di un testo di natura tecnica e giuridica da/in lingua inglese

Art. 7 – Preferenza a parità di merito

La commissione giudicatrice predetermina i criteri di massima e le procedure della valutazione comparativa dei candidati, stabilendo anche i punteggi da attribuire nel caso in cui si proceda a stilare una graduatoria degli idonei.

La Commissione, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli. Sarà data conoscenza degli ammessi alla procedura comparativa mediante elenco pubblicato nel sito internet dell'Ateneo www.uniss.it.

I candidati si intendono ammessi, salva esclusione che verrà notificata tramite decreto del Direttore Generale. La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel 6 termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000). Saranno, altresì, valide le pubblicazioni prodotte in originale oppure in fotocopia se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attestala conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000). Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura.

Art. 8 – Approvazione atti

Il Direttore Generale verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore.

Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Università di Sassari all'indirizzo <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

È facoltà dell'Amministrazione la formazione di una graduatoria di idonei e attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico e compenso

Ai vincitori della presente procedura verrà conferito un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

Il contratto avrà durata di 24 mesi e dovrà concludersi entro e non oltre il 28/02/2026.

Il compenso lordo, riconosciuto al vincitore della selezione, è pari a euro **€ 40.000,00 annui** (quarantamila /00), comprensivo degli oneri di legge a carico del prestatore e dell'Amministrazione e dell'eventuale cassa previdenziale e IVA.

L'efficacia del contratto e la liquidazione del compenso, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria

prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.)

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Sassari è titolare del trattamento dei dati personali dei candidati alle selezioni, ai sensi del Regolamento UE 2016/679; l'informativa di dettaglio su finalità del trattamento, destinatari dei dati e esercizio dei diritti dell'interessato è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo al seguente link: <https://www.uniss.it/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>.

Art. 11 – Codice di Condotta

Il Collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e del D.R. rep. n. 4, prot. n. 64 del 07/01/2014 che ha emanato il "Codice di comportamento del personale dell'Università degli studi di Sassari", copia del Codice di comportamento è reperibile sul sito internet di UniSS al link <https://www.uniss.it/ateneo/documenti-di-ateneo/codice-etico-e-di-comportamento-delluniversita-degli-studi-di-sassari>

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Il collaboratore nell'espletamento dell'incarico deve attenersi al "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025" per quanto riguarda il Piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Università degli Studi di Sassari, reperibile al link: <https://www.uniss.it/ateneo/documenti-di-ateneo/piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao-2023-2025>

Art. 12 -Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile unico del procedimento del presente Decreto è la Dott.ssa Katia Manca, Responsabile dell'Ufficio Sviluppo e Gestione dei Progetti Strategici dell'Università degli Studi di Sassari.

Art. 13 – Pubblicità

Del presente bando verrà data pubblicità tramite pubblicazione del medesimo sul sito web dell'Università di Sassari all'indirizzo <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

Art. 14 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive norme di integrazione e modificazione.

Il Direttore Generale
(Dott. Giovanni Maria Soro)