

Elenco delle sedi di mobilità strutturata e individuale del Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione

Mobilità individuale: N. totale mensilità: 54

**Mobilità strutturata: N. 3 borse di mobilità strutturata della durata di 5 mensilità.
N. totale borse: 3.**

Totale mensilità richieste per le mobilità individuali e strutturate: 69

Denominazione Impresa: Paese di appartenenza: Indirizzo e recapiti telefonici e di posta elettronica dell'impresa:	- N° borse Codice e sottocodice ISCED, Settore economico - n° mensilità per borsa, - n. crediti attribuiti ai singole tirocini	Docente promotore tirocinio	Profilo richiesto	Conoscenze linguistiche e informatiche
<p><u>Escuela Oficial de idiomas de Valencia</u> <u>Sede:</u> Calle XIQUET DE QUART S/N, QUART DE POBLET -46930 , Valencia Tel: 0034 961206825 FAX : 0034 961206826 Mail: 46020546.secret@edu.gva.es Referente: Dott.ssa Giovanna Tonzanu http://mestreacasa.gva.es/web/eoiquart/contacte</p> <p>NOTA: si fa presente che l'erogazione della borsa per tirocinio di mobilità strutturata è condizionata dalla previa accettazione da parte dell'Ente ospitante del/i candidato/i selezionato/i dal Dipartimento, che procederà ad una sua valutazione dei profili ed, in caso di esito positivo, alla sottoscrizione del necessario Learning Agreement for Traineeship.</p>	<p>n. 3 borse per n. 3 tirocini n. 5 mensilità per borsa periodi: settembre-gennaio/febbraio-giugno</p> <p>Codice ISCED (area disciplinare): 03- Social Sciences, journalism and information – 032- Journalism and information</p> <p>Settore economico: N- 82 administrative and support service activities</p> <p>Cfu attribuiti: il tirocinante acquisirà il totale dei cfu</p>	<p>Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione Docente promotore: Dott.ssa Anna Mari Nieddu (annamari@uni.ss.it)</p>	<p><u>Abilità richieste:</u> Ottime capacità di comunicazione, specialmente nel parlato in lingua spagnola, predisposizione al lavoro a contatto con il pubblico, predisposizione al lavoro in équipe, spirito pratico.</p> <p><u>Programma del tirocinio:</u> I tirocinanti saranno inseriti presso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Segreteria della Escuela Oficial de idiomas de Valencia, che si occupa tanto della gestione amministrativa quanto dell'organizzazione e didattica (organizzazione corsi, coordinamento docenti, studenti, calendari, comunicazione); - Biblioteca della Escuela Oficial de idiomas de Valencia, occupandosi dell'accoglienza studenti, della gestione dei 	<p>Conoscenze linguistiche: Buona conoscenza della lingua spagnola- livello B2</p> <p>Conoscenze informatiche: Buona conoscenza del pacchetto Office e capacità di utilizzo banche dati.</p> <p>Nota: i candidati sono invitati a segnalare nella domanda eventuali certificazioni di cui siano in possesso, in relazione alle conoscenze richieste.</p>

	<p>previsti per le attività di tirocinio indicati nel proprio piano di studi.</p>		<p>prestiti del materiale didattico in lingua, supporto nella gestione amministrativa.</p> <p><i>Mansioni del tirocinante:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Supporto alla gestione amministrativa, - Supporto alla gestione dell'organizzazione didattica - gestione sportello biblioteca - gestione dello sportello studenti 	