

Elenco delle sedi di mobilità strutturata e individuale della Dipartimento di Giurisprudenza.

Mobilità individuale: fino a un massimo di 36 mensilità

Mobilità strutturata: N. 9 borse di mobilità strutturata:

Totale mensilità richieste per le mobilità individuali e strutturate: 66

<p>Denominazione Impresa</p> <p>Paese di appartenenza</p> <p>Indirizzo e recapiti telefonici e di posta elettronica dell'impresa:</p>	<p>- N° borse</p> <p>- Codice e sottocodice ISCED,</p> <p>- Settore economico</p> <p>- n° mensilità</p> <p>- n. crediti attribuiti ai singoli tirocini</p>	<p>Docente promotore tirocinio</p>	<p>Profilo richiesto</p>	<p>Conoscenze linguistiche e informatiche</p>
<p>Universidad de Alcalá e Henares -</p> <p>SPAGNA</p> <p>Plaza de San Diego s/n° 28.801, ALCALÁ DE HENARES Tel: + 34 91 885 6811 Fax: + 34 91 885 6811 Email: pilar.ladron@uah.es</p>	<p>N. 2 borse, della durata di n. 3 mensilità;</p> <p>-Codice ISCED: 04</p> <p>-Sottocodice ISCED: 0421</p> <p>Settore Economico: N</p> <p>Crediti previsti*: fino a 12</p>	<p>Prof. Marco Campus</p>	<p>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite: Il candidato deve essere iscritto a: Laurea Magistrale in Giurisprudenza, corso di Laurea triennale in Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private, corso di Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici.</p> <p>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.): Attività di carattere amministrativo presso l'ufficio relazioni internazionali della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Alcalá.</p> <p>Mansioni del tirocinante: aggiornamento e controllo di file e database; assistenza agli studenti e nell'organizzazione di attività accademiche (seminari, conferenze); invio e ricezione di documenti.</p> <p>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire: - conoscenza della struttura amministrativa dell'Università, e, in particolare, della facoltà di Giurisprudenza; - approfondimento della conoscenza della lingua</p>	<p>Conoscenze linguistiche richieste: Lingua spagnola liv. minimo B1</p> <p>Conoscenze informatiche richieste: conoscenze informatiche di base</p> <p>NB: I candidati dovranno svolgere il tirocinio in due diversi periodi</p> <p>PERIODI TIROCINIO: - da settembre a dicembre 2018 - da febbraio/marzo a aprile/maggio 2019</p> <p>Pertinenza: discreta</p>

			<p>spagnola; - capacità di integrazione in una struttura e una cultura differente; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con gli studenti e lo staff dell'Università ospitante.</p>	
<p>Universidad de Cordoba SPAGNA Plaza de Puerta Nueva s/n 14071 CORDOBA Tel/Fax: +34 957 21 88 39 E-mail: r-exteriores@uco.es</p>	<p>N. 2 borse, della durata di n. 4 mensilità; Codice ISCED: 04 Sottocodice ISCED: 0421 Settore Economico: N Crediti previsti*: fino a 13</p>	<p>Prof. ssa Rosanna Ortu</p>	<p>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite: Il candidato deve essere iscritto a: Laurea Magistrale in Giurisprudenza, corso di Laurea triennale in Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private, corso di Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici.</p> <p>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.): - approfondimento della conoscenza del funzionamento della struttura universitaria, dal punto di vista organizzativo e amministrativo.</p> <p>Mansioni del tirocinante: Assistenza agli studenti stranieri e gestione della relativa documentazione.</p> <p>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire: - conoscenza della struttura amministrativa dell'Università, e, in particolare, della facoltà di Giurisprudenza; - approfondimento della conoscenza della lingua spagnola; - capacità di integrazione; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con gli studenti e lo staff dell'Università ospitante.</p>	<p>Lingua spagnola liv. minimo B1 conoscenze informatiche di base NB: i candidati dovranno svolgere il tirocinio in due diversi periodi Pertinenza: discreta</p>
<p>Universitat Rovira I Virigli Tarragona, c/o Dipartimento di Diritto Pubblico, Centro studi di Diritto Ambientale (CEDAT) SPAGNA</p>	<p>N. 1 borsa, della durata di n. 4 mensilità; -Codice ISCED: 04 -Sottocodice ISCED:</p>	<p>Prof. Pietro Paolo Onida</p>	<p>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite Il candidato deve essere iscritto a: Laurea Magistrale in Giurisprudenza, o corso di Laurea triennale in Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private, o corso di Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici.</p>	<p>Lingua spagnola liv. minimo B1 conoscenze informatiche di base Periodo da concordare Pertinenza: discreta</p>

<p>Campus Catalunya Avda. Catalunya, 35 43002 Tarragona Tel: +34 977558339 Fax: +34 977558378 E -mail: aitana.delavarga@urv.cat;</p>	<p>0421</p> <p>Settore Economico: M</p> <p>Crediti previsti*: fino a 13</p>		<p>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.): approfondimento della conoscenza del Diritto Ambientale e relative politiche e aspetti legali.</p> <p>Mansioni del tirocinante: supporto tecnico, scientifico e amministrativo alle attività del Centro.</p> <p>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire: - conoscenza della struttura amministrativa del CEDAT; - approfondimento della conoscenza della lingua spagnola; - capacità di integrazione; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con lo staff dell'ente ospitante.</p>	
<p>Uniwersytet Warmiński – Mazurski w Olsztynie</p> <p>POLONIA</p> <p>ul. Warszawska 98 10 - 702 Olsztyn Tel./fax 89 / 524 64 76 0 E-mail: aniaskolimowska@gmail.com</p>	<p>N. 2 borse, della durata di n. 4 mensilità;</p> <p>-Codice ISCED: 04 -Sottocodice ISCED: 0421 Settore Economico: N</p> <p>Crediti previsti*: fino a 13</p>	<p>Prof. ssa Rosanna Ortu</p>	<p>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite: Il candidato deve essere iscritto a: Laurea Magistrale in Giurisprudenza, o corso di Laurea triennale in Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private, o corso di Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici.</p> <p>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.): Attività di carattere amministrativo presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Olsztynie</p> <p>Mansioni del tirocinante: aggiornamento e controllo di file e database; assistenza agli studenti e organizzazione di attività accademiche (seminari, conferenze); invio e ricezione di documenti</p> <p>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire: - conoscenza della struttura amministrativa dell'Università, e, in particolare, della facoltà di Giurisprudenza; - approfondimento della conoscenza della lingua inglese; - capacità di integrazione;</p>	<p>Lingua inglese liv. min B1</p> <p>conoscenze informatiche di base</p> <p>Periodo da concordare</p> <p>Pertinenza: discreta</p>

			- abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con gli studenti e lo staff dell'Università ospitante.	
<p>New Communities Partnership Sede: 53, Upper Dorset Street DUBLIN Irlanda Telefono: +35318196653 Referente: Edward Boakye Mail: edward@newcommunities.ie Sito web: www.newcommunities.ie</p>	<p>n. 2 borse della durata di n. 2 mensilità;</p> <p>Codice ISCED (area disciplinare): 03- Social Sciences, journalism and information – 0312- Political Sciences and civics</p> <p>Settore economico: N- 82 administrative and support service activities</p> <p>Cfu attribuiti: il tirocinante acquisirà il totale dei cfu previsti per le attività di tirocinio indicati nel proprio piano di studi.</p>	<p>prof. Silvia Sanna (sisanna@uniss.it)</p>	<p>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite</p> <p>Il candidato deve essere iscritto a: corso di Laurea triennale in Scienza della Politica e della Pubblica Amministrazione o Laurea Magistrale in Politiche Pubbliche e Governance.</p> <p>Si richiedono candidati con buone capacità relazionali e buona capacità comunicativa di base in lingua inglese. Capacità di lavoro in contesti multiculturali.</p> <p>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.):</p> <p>la New Communities Partnership si occupa di fornire assistenza a sportello ed assistenza telefonica ad immigrati, rifugiati, richiedenti asilo politico in Irlanda. Il tirocinante sarà inserito nello staff CASS (Citizenship Application Support Service), per gestirne l'intero processo (campagne di sensibilizzazione, ricerche sui diritti dei minori, assistenza all'utenza diretta e telefonica, gestione amministrativa).</p> <p>Mansioni del tirocinante:</p> <p>Il tirocinante si occuperà di fornire assistenza diretta all'utenza per procedure di asilo politico e richieste di cittadinanza fornendo supporto CASS (Citizenship Application Support Service). Gestione database CASS, compilazione reports, organizzazione campagne di sensibilizzazione.</p>	<p>Conoscenze linguistiche: Buona conoscenza della lingua inglese - livello B2</p> <p>Conoscenze informatiche: Buona conoscenza del pacchetto Office, strumenti web e capacità di utilizzo banche dati</p>

N.B:

- L'erogazione della borsa per tirocinio di mobilità strutturata è condizionata dalla previa accettazione da parte dell'Ente ospitante del/i candidato/i selezionato/i dal Dipartimento, senza la quale non è possibile procedere alla stipulazione del necessario Learning Agreement for Training.
- Le borse di mobilità strutturata saranno riservate agli studenti che svolgeranno la mobilità prima del conseguimento del titolo.

*Il numero di CFU sarà attribuito sulla base dell'effettivo numero di ore svolte (1 CFU=25 ore)