



COMMISSIONE EUROPEA

Ufficio Relazioni Internazionali

## BANDO ERASMUS SMS – II Semestre

2017/2018

ERASMUS+ Programme, Key Action 1 – Learning Mobility of individuals, Mobilità studentesca a fini di studio

Le condizioni previste dal presente bando potranno subire delle modifiche e delle integrazioni, in seguito alla pubblicazione delle normative europee per la regolamentazione dell'Erasmus Plus 2017-2018.

Preso atto degli accordi per la mobilità studentesca che l'Università di Sassari ha stipulato con altre Università europee, nell'ambito del Programma Erasmus+, per l'anno accademico 2017-2018;

Visto il decreto, rep. n. 2640/2017 prot. n. 67515 del 06/10/2017, con il quale il Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione ha ripartito le mensilità finanziarie per la mobilità Erasmus a fini di studio 2017/18;

Visto il decreto, rep. n. 2651/2017 prot. n. 68073 del 09/10/2017, con il quale il Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione ha emanato il presente bando e nominato il Responsabile Unico del Procedimento;

per il II semestre dell'anno accademico 2017-2018 è bandito il concorso per l'attribuzione delle borse di mobilità del programma Erasmus+, Key Action 1 – Learning Mobility of individuals, Mobilità studentesca a fini di studio, e delle relative sovvenzioni, relativo al Dipartimento di Agraria.

### **Art. 1 DESTINATARI E SEDI UNIVERSITARIE**

Destinatari del presente bando sono gli studenti iscritti presso il Dipartimento di Agraria, di cui ai successivi artt. 4, 16 e 17.

L'elenco definitivo delle Università partner e delle borse Erasmus disponibili sarà riportato nella sezione “Bando 2017/2018” consultabile on-line nel sito al seguente [Link](#).

Si attribuiscono al Dipartimento di Agraria un totale di **88** mensilità.

In caso di modifica all'attuale assetto dei dipartimenti, le mensilità sopra assegnate saranno attribuite alla struttura o ripartite tra le strutture alle quali afferiranno i corsi di studio presso i quali sono iscritti gli studenti che presenteranno la candidatura ai sensi dell'art. 18 del bando allegato.

Nei prossimi mesi, compatibilmente con la disponibilità di fondi residui e/o in caso di assegnazione di ulteriori finanziamenti per la mobilità internazionale studentesca, si provvederà ad indicare il numero esatto di mensilità attribuite a ciascun dipartimento/struttura di raccordo e ad assegnare le borse anche agli idonei non vincitori, elencati nelle graduatorie di merito.

La realizzazione delle mobilità di cui al presente bando e l'erogazione delle relative borse è subordinata all'effettiva erogazione dei finanziamenti comunitari, nazionali e regionali da parte degli Enti erogatori.

Le mensilità di cui sopra eventualmente non attribuite, saranno riassegnate agli altri dipartimenti a favore degli idonei come da graduatorie di merito, fino ad esaurimento dei fondi, salva l'eventuale riapertura del bando da richiedersi contestualmente al verbale di selezione di cui all'art. 19.

## **PARTE I – INFORMAZIONI GENERALI**

### **Art. 2. L'ERASMUS+ AI FINI DI STUDIO E LE ATTIVITÀ AMMISSIBILI**

Il Programma Erasmus+ ai fini di studio permette agli studenti dell'Università degli Studi di Sassari di trascorrere un periodo di studi presso le Università Europee con cui l'Università degli Studi di Sassari ha stipulato uno specifico accordo bilaterale.

Erasmus+ studio permette di svolgere le seguenti attività all'estero:

- frequentare a tempo pieno i corsi e sostenere i relativi esami e/o preparare la tesi di laurea (sono escluse le attività di ricerca non riferibili in modo specifico al programma del corso di studi)
- svolgere una mobilità combinata di studio + tirocinio nell'ambito di una singola mobilità. E' pertanto possibile, ad esempio, combinare un mese di tirocinio con due mesi di studio o viceversa. Il tirocinio deve essere svolto sotto la supervisione della stessa Università in cui lo studente realizzerà il periodo di studio e il contributo mensile sarà pari a quello previsto per la mobilità ai fini di studio.

### **Art. 3. LO “STUDENTE ERASMUS” E I SUOI DIRITTI**

Agli studenti assegnatari di borsa di studio Erasmus+ studio è attribuito lo status di “studente Erasmus”. I diritti e i doveri connessi al possesso dello status Erasmus sono descritti Nella “Carta dello studente Erasmus” (reperibile sul sito dell'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE al [link](#)), e riportati di seguito solo in sintesi:

- Gli studenti Erasmus sono equiparati a tutti gli effetti agli studenti dell'Università straniera ospitante: sono ammessi a seguire i corsi universitari e a sostenere i relativi esami, a svolgere ricerche per la tesi, a frequentare biblioteche e laboratori, a seguire tirocini o stages (laddove esistano specifiche convenzioni stipulate dall'Ateneo ospitante), a usufruire degli stessi servizi offerti ai loro colleghi;
- Le tasse universitarie devono essere pagate presso l'Università di Sassari secondo la tempistica e le modalità indicate all'art. 23 del presente Bando, mentre non devono pagare alcuna somma all'Università straniera ospitante (salvo il pagamento di eventuali modesti contributi richiesti loro ad esempio per i servizi assicurativi, per l'utilizzo di materiali di studio quali fotocopie e prodotti per laboratorio).
- Al termine della mobilità gli studenti assegnatari di borsa hanno diritto al pieno riconoscimento accademico degli esami sostenuti e delle attività svolte in conformità con quanto sottoscritto nel *Learning Agreement* e con i risultati e le valutazioni riportate nel *Transcript of Records*.

#### **Art. 4. STUDENTI “NON BORSISTI”**

Il Programma Erasmus prevede anche la mobilità di studenti che, pur soddisfacendo tutti i criteri di mobilità degli studenti Erasmus e pur beneficiando di tutti i vantaggi correlati con lo status di studente Erasmus, non percepiscono un contributo di mobilità.

Tutte le clausole del Bando Erasmus di Ateneo, ad eccezione di quelle relative all'erogazione delle borse, si applicano anche agli studenti “Erasmus non borsisti”.

#### **Art. 5. DURATA DEL PERIODO DI SOGGIORNO ALL'ESTERO**

Il periodo di mobilità per studio va da un minimo obbligatorio di 3 mesi ad un massimo di 6 mesi. La durata della mobilità per studio è stabilita dall'accordo interistituzionale siglato con la sede per la quale lo studente risulta vincitore. I candidati e gli sportelli Erasmus dei dipartimenti avranno tuttavia cura di verificare qual è la durata effettiva dei trimestri, semestri e annualità accademiche presso le università di destinazione. Il periodo massimo di mensilità finanziate per singola mobilità è di 6 mesi, perciò tutte le mensilità eccedenti rispetto alla sesta sono da considerarsi “senza borsa” e vengono autorizzate solo ai fini dell'attribuzione dello status di studente Erasmus (Verranno finanziate unicamente nel caso in cui al termine della mobilità studentesca a fini di studio 2017-18 dovessero essere disponibili fondi residui).

Il programma Erasmus+ prevede un periodo di mobilità complessiva (studio e/o tirocinio) di 12 mesi per ciclo di studi per le lauree triennali, magistrali, dottorati/master/specializzazione. Gli studenti iscritti ad uno dei suddetti corsi e che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13) o Erasmus+, potranno quindi presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità per studio o mobilità combinata, a condizione che la durata massima non superi la differenza tra i 12 mesi complessivi di mobilità previsti per ogni ciclo di studi e il numero dei mesi-borsa già usufruiti con le mobilità Erasmus precedentemente svolte durante lo stesso ciclo di studi.

Il programma Erasmus+ prevede un periodo di mobilità complessiva (studio e/o tirocinio) di 24 mesi per le lauree a ciclo unico. Gli studenti iscritti ad uno dei suddetti corsi e che hanno già svolto un periodo di mobilità a fini di studio e/o tirocinio nell'ambito del programma LLP Erasmus (2007-13) o Erasmus+, potranno quindi presentare la candidatura per svolgere un ulteriore periodo di mobilità per studio o mobilità combinata, a condizione che la durata massima non superi la differenza tra i 24 mesi complessivi di mobilità previsti per ogni ciclo di studi e il numero dei mesi-borsa già usufruiti con le mobilità Erasmus precedentemente svolte durante lo stesso ciclo di studi.

#### **Art. 5.1 MENSILITÀ AGGIUNTIVE**

E' consentito il prolungamento del periodo di studio all'estero, ma si ricorda che l'intera permanenza, incluso il prolungamento, non può andare oltre la fine dell'anno Erasmus di riferimento (30 settembre), né superare la durata complessiva di 12 mesi per ciclo di studi (24 mesi per i corso di laurea magistrale a ciclo unico).

Non sono ammesse interruzioni tra il periodo di studio già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento. La copertura finanziaria della borsa per i mesi relativi al prolungamento non è garantita: solo al termine dell'anno Erasmus e solo nel caso in cui siano state seguite le procedure corrette, si darà corso all'eventuale pagamento del contributo per le mensilità aggiuntive, compatibilmente con la disponibilità di fondi europei, ministeriali e regionali residui.

Il periodo di mobilità non può essere esteso automaticamente ai mesi estivi di luglio, agosto e settembre. I prolungamenti relativi a questo periodo potranno essere concessi, per ciò che attiene allo status di studente Erasmus, solo in presenza della possibilità di sostenere esami o di svolgere attività formative. L'eventuale finanziamento di mensilità aggiuntive ricadenti nei mesi estivi è condizionato al superamento degli esami e/o allo svolgimento delle attività previste per il suddetto periodo dal Learning Agreement e alla disponibilità di fondi europei e regionali residui.

Le attività di studio di cui sopra devono svolgersi nel periodo compreso tra il 1° giugno 2017 e il 30 settembre 2018.

Gli studenti interessati a prolungare il proprio soggiorno all'estero dovranno compilare l'apposito modulo, farlo firmare alla sede straniera ospitante ed inviarlo in versione scannerizzata/fax all'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università di Sassari per essere controfirmato dal dipartimento di appartenenza.

Eventuali richieste di prolungamento del periodo di mobilità dovranno essere presentate almeno un mese prima della fine inizialmente prevista per la mobilità stessa.

## **PARTE II – CONTRIBUTI FINANZIARI**

### **ART. 6. LA BORSA ERASMUS**

La borsa Erasmus è un contributo ai costi sostenuti per la mobilità, calcolato sulla base dell'attestato di frequenza rilasciato dall'Università ospitante, che dovrà debitamente certificare le date effettive di inizio e di fine del periodo di mobilità svolto. L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è determinato dal numero dei giorni/mesi di mobilità, moltiplicato per l'importo giornaliero/mensile da applicarsi in base al Paese di destinazione. In caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni nel mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile.

Il finanziamento è altresì strettamente legato all'obbligo di svolgere con risultato soddisfacente le attività didattico-scientifiche previste dal Learning Agreement. In caso di inadempimento, lo studente può essere chiamato a restituire, in tutto o in parte, l'ammontare dei finanziamenti ricevuti (v. art. 11 e 12 del presente Bando).

### **7. COMPOSIZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO**

- **Contributi UE:** L'Erasmus+ studio è un Programma finanziato dall'Unione Europea. L'ammontare dell'importo mensile del contributo UE è stabilito annualmente dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE e generalmente è reso noto in via ufficiale in un periodo successivo a quello di emanazione del bando. La borsa UE non è uniforme per tutti i Paesi, ma varia in base al costo della vita dei Paesi di destinazione.
- **Contributi RAS e MIUR:** Sia la Regione Autonoma della Sardegna (RAS), sia il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), sostengono lo svolgimento della mobilità studentesca internazionale nell'ambito del Programma Erasmus+ con l'assegnazione di fondi aggiuntivi, il cui ammontare è comunicato si norma successivamente alla pubblicazione del bando. L'Università di Sassari, verificata la formale assegnazione dei finanziamenti della RAS e del MIUR, provvede al pagamento di borse aggiuntive agli studenti in mobilità, nel più breve tempo possibile.

- **Contributi aggiuntivi dei Dipartimenti:** Alcuni Dipartimenti sostengono la mobilità internazionale dei loro studenti, erogando un ulteriore contributo a fronte di spese documentate. L'entità e le finalità di tali contributi variano in relazione al deliberato di ogni Dipartimento. Lo studente dovrà inoltrare la richiesta del contributo, corredata della documentazione necessaria, alla Segreteria della Direzione del Dipartimento di appartenenza. Informazioni più dettagliate potranno essere richieste presso lo sportello Erasmus e presso la Segreteria della Direzione del Dipartimento di appartenenza.

#### **ART. 8. MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI**

I finanziamenti UE verranno erogati compatibilmente con la disponibilità del finanziamento erogato dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE. Tuttavia l'Università di Sassari, al fine di rimuovere gli ostacoli che, nel corso degli anni, hanno precluso a molti studenti la possibilità di svolgere un periodo di mobilità, ha istituito un fondo che consente di erogare le anticipazioni pari all'70% della borsa comunitaria agli studenti vincitori di una borsa Erasmus ai fini di studio .

Al fine di ottenere l'anticipazione gli studenti interessati dovranno consegnare/inviare all'Ufficio Relazioni Internazionali l'apposito modulo secondo la procedura stabilita, indicando la data di partenza prevista. Il modulo di richiesta contiene anche la dichiarazione dello studente inerente al regolare pagamento delle tasse universitarie, e l'impegno dello studente a restituire l'intero importo ricevuto in caso di rinuncia o di interruzione della mobilità prima dello scadere di un periodo minimo di tre mensilità.

#### **ART. 9. CONTRIBUTI PER GLI STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI O PROVENIENTI DA CONTESTI SOCIO-ECONOMICI SVANTAGGIATI**

Ogni anno l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Italia emana la circolare relativa all'assegnazione di fondi comunitari aggiuntivi destinati a studenti con esigenze speciali. Gli studenti diversamente abili, titolari di una borsa Erasmus e in possesso dei requisiti previsti dalla circolare annuale dell'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE, possono richiedere all'Agenzia predetta, attraverso la propria Università, l'erogazione di fondi comunitari aggiuntivi per esigenze speciali, i quali vengono erogati sotto forma di rimborsi per costi reali sostenuti dagli studenti con esigenze speciali nel corso della mobilità (e dunque non sotto forma di borse forfettarie). Nella compilazione del modulo allegato lo studente interessato dovrà quindi quantificare in maniera dettagliata i costi reali che prevede di sostenere durante il periodo della sua mobilità.

Gli studenti in possesso dei requisiti richiesti devono presentare la documentazione prevista dalla Circolare citata presso l'Ufficio Relazioni Internazionali.

La valutazione delle richieste presentate dagli studenti e l'assegnazione delle borse aggiuntive è di competenza dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE.

Di anno in anno la Commissione Europea e l'Agenzia Nazionale Erasmus+ valutano la possibilità di prevedere l'assegnazione di un contributo integrativo per gli studenti che provengono da contesti socio- economici svantaggiati. Tali misure, unitamente alla misura dell'eventuale contributo e ai criteri di assegnazione, vengono definiti, se del caso, nel momento dell'assegnazione del finanziamento generale agli atenei italiani da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

## **ART. 10. PREMIALITÀ**

È prevista l'erogazione di sovvenzioni aggiuntive agli studenti che avranno conseguito i migliori risultati di profitto durante la loro esperienza all'estero. Al termine della mobilità il Dipartimento stilerà la classifica dei meritevoli tenendo conto, in primo luogo, del numero degli ECTS/CFU conseguiti su base mensile presso la sede ospitante, ed eventualmente di altri criteri comparativi previamente stabiliti dal Dipartimento, che dovrà renderli noti e comunicarli, con sistemi adeguati e tempestivamente, agli studenti impegnati nella mobilità.

Gli studenti in mobilità nell'a.a. 2017/18 dovranno consegnare all'Ufficio Relazioni Internazionali, entro e non oltre il 12 ottobre 2018, il transcript of records rilasciato dall'università ospitante, e, qualora non abbiano ottenuto il numero minimo di ECTS/CFU richiesto, anche la certificazione degli esami eventualmente sostenuti, ma non superati.

Non saranno assegnati premi agli studenti che avranno conseguito meno di 12 crediti formativi universitari su base annua.

## **ART. 11. PERDITA DELLO STATUS DI “STUDENTE ERASMUS” E REVOCA/INTERRUZIONE DELLA BORSA**

Il beneficiario di una borsa/status di mobilità a fini di studio perderà lo status di studente Erasmus e il diritto a continuare a percepire la borsa, qualora consegua il diploma di laurea o il titolo finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e cessa di essere iscritto all'Università di Sassari. In questo caso, lo status e la borsa Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore alle tre mensilità.

La borsa di studio, inoltre, potrà essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente. La mancata adesione dello studente alle clausole previste nell'accordo Istituto/Studente e il mancato perfezionamento delle intese tra lo studente e il referente didattico del corso di studi o del corso di laurea di appartenenza, - con particolare riferimento a quelle concernenti il programma degli esami e delle attività formative - sono cause di revoca immediata della borsa.

La revoca della borsa potrà essere disposta anche nel caso di mancata o tardiva consegna della documentazione di cui all'art. 25 del presente bando.

Poiché l'erogazione della borsa Erasmus è legata all'obbligo di svolgere con risultato soddisfacente le attività didattico-scientifiche previste dal Learning Agreement, il Dipartimento segnalerà all'Ufficio Relazioni Internazionali i casi degli studenti che, al termine della mobilità, abbiano conseguito meno di 12 CFU su base annua. La Commissione Erasmus di Dipartimento, sentito lo studente e ponderate le cause, tenuto conto anche di quanto previsto dall'ultimo paragrafo dell'art. 13, valuterà se i risultati formalmente insufficienti siano giustificabili. Al termine dell'istruttoria la Commissione Erasmus di Dipartimento dovrà trasmettere all'Ufficio predetto una nota contenente la valutazione dei casi segnalati.

In ogni caso gli studenti che non avranno conseguito i 12 ECTF/CFU su base annua non avranno diritto alle assegnazioni riconosciute a titolo di saldo della borsa Erasmus, salvo che il risultato insufficiente non sia stato giustificato dalla Commissione Erasmus del Dipartimento e salve le mobilità finalizzate alla preparazione della tesi.

## **ART. 12. RIMBORSO**

Il beneficiario della borsa sarà tenuto a restituire, parzialmente o integralmente, le somme percepite, in base alle determinazioni dell'Università di Sassari,

- in caso di inosservanza degli obblighi derivanti dall'Accordo Istituto-Studente;
- in caso di risoluzione dell'Accordo citato
- in caso di rinuncia o interruzione della mobilità
- nel caso in cui l'importo percepito sia relativo ad un periodo di studio all'estero superiore a quello effettivamente certificato dall'Università ospitante.

Lo studente si impegna alla restituzione degli importi ricevuti nei casi sopra citati, con l'avvertenza che, in caso contrario, il recupero potrà avvenire anche sulle tasse di iscrizione, invalidando la regolarità della stessa.

## **PARTE III - PREPARAZIONE LINGUISTICA**

### **ART. 13. TEST DI LINGUA E CORSI PER LA PREPARAZIONE LINGUISTICA, RIVOLTI AGLI STUDENTI ERASMUS IN USCITA, ORGANIZZATI DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI**

Allo scadere del presente bando e in vista delle procedure di selezione dei candidati svolte dal dipartimento, tutti i candidati dovranno sottoporsi ad una prova di valutazione delle competenze linguistiche (per ciascuna delle lingue dei Paesi di destinazione o della lingua veicolare nella quale vengono impartite le lezioni presso gli atenei partner). Le prove si svolgeranno presso il Centro Linguistico di Ateneo (CLA), salva la successiva ulteriore disponibilità di altre sedi, secondo il calendario derivante dal sistema di prenotazione delle sessioni dei test, in conformità alle modalità descritte nell'allegato 1 al presente bando. La partecipazione alle prove di lingua straniera è obbligatoria, anche laddove il candidato sia già in possesso di un attestato o di una certificazione linguistica; la mancata partecipazione ai test di lingua organizzati dal CLA comporta l'automatica esclusione dei candidati dalla procedura di selezione.

Unica eccezione rispetto a tale previsione è la previa partecipazione dei candidati ai test di lingua organizzati dal CLA nelle precedenti sessioni del 2017 (i risultati dei test hanno infatti validità 1 anno), si invitano comunque gli studenti a sottoporsi ai test del CLA laddove si renda necessario testare una lingua differente da quelle testate nella sessione precedente.

Ai fini della partecipazione ai test di lingua, ciascun candidato dovrà assicurarsi di possedere le credenziali di accesso al self studenti valide e attive, e di registrarsi previamente per il/i test di lingua sulla piattaforma del CLA: <http://ecla.uniss.it>.

Le modalità di accesso al sistema di valutazione delle competenze linguistiche e di prenotazione alle diverse sessioni dei test sono descritte nell'allegato 1 al presente bando, pubblicato al seguente [Link](#).

In base al livello raggiunto nei test di lingua svolti dal CLA ed alle indicazioni date dai dipartimenti in fase di attribuzione delle sedi agli studenti vincitori di borsa di studio, gli studenti verranno invitati a partecipare ai corsi gratuiti di lingua erogati dallo stesso CLA nel periodo aprile-giugno per gli studenti in partenza sia nel I° semestre, sia nel II° semestre, grazie ai finanziamenti regionali per il potenziamento dei servizi agli studenti.

Tutti gli studenti che si apprestano a svolgere una mobilità all'estero e che non siano in possesso dei necessari requisiti linguistici sono tenuti a partecipare ai corsi di lingua organizzati dal CLA, ad

avvalersi dei corsi on-line OLS e ad impegnarsi a raggiungere il livello linguistico richiesto dalla sede ospitante.

In caso di mancato conseguimento del numero minimo di crediti previsto dall'art. 11, lo studente che non abbia partecipato ai corsi di lingua descritti nel presente articolo e nell'art. 14, non potrà addurre alcuna giustificazione relativa alle difficoltà linguistiche incontrate presso la sede di svolgimento della mobilità.

#### **ART. 14. CORSI ONLINE (OLS) PER LA PREPARAZIONE LINGUISTICA RIVOLTI AGLI STUDENTI ERASMUS OUTGOING, PROMOSSI DALL'UE**

Il possesso di un adeguato livello di conoscenza della lingua del Paese di destinazione o della lingua veicolare utilizzata presso l'Università ospitante, è requisito non solo preferenziale, ma anche indispensabile quando è tassativamente richiesto dall'Università di destinazione.

Gli studenti che saranno selezionati per lo svolgimento di una mobilità a fini di studio sono tenuti a curare la preparazione linguistica prima e durante il periodo di mobilità e a impegnarsi a raggiungere il requisito della conoscenza linguistica richiesto dalla sede ospitante, attenendosi alle indicazioni dei livelli di competenza linguistica riportate negli accordi interistituzionali.

Per favorire l'acquisizione delle competenze linguistiche necessarie al proficuo svolgimento del periodo di mobilità all'estero, lo studente selezionato (fatta eccezione per i madrelingua del Paese di destinazione) sarà tenuto ad usufruire del supporto linguistico on-line attivato dalla Commissione europea, che prevede la partecipazione obbligatoria alla verifica online delle competenze linguistiche prima e dopo lo svolgimento della mobilità. Il completamento del test di lingua iniziale è prerequisito alla mobilità.

Lo strumento linguistico online al momento è attivo per le lingue di seguito indicate: inglese, francese, tedesco, olandese, spagnolo, portoghese, ceco, danese, greco, svedese, polacco.

Al Partecipante che avrà ottenuto un livello compreso tra A1 e B1 (classificazione QCER) a seguito del test di valutazione linguistica iniziale verrà automaticamente assegnata la licenza per il corso di lingua online. Il Partecipante con un livello linguistico pari a B2, ha l'opportunità di seguire un corso OLS nella lingua di studio o nella lingua del Paese ospitante la mobilità, nel caso vi siano licenze disponibili, che cioè non possano essere assegnate a studenti con un livello linguistico inferiore al B2.

Il Partecipante al quale verrà assegnata la licenza per la partecipazione al corso on-line, è tenuto a svolgerlo e completarlo, salvi i casi di motivato impedimento che dovranno essere tempestivamente segnalati all'Ufficio Relazioni Internazionali e rappresentati al Delegato Erasmus di dipartimento, che fornirà il suo parere in proposito alla Commissione Erasmus di dipartimento e all'ufficio.

Il pagamento dell'ultima rata del contributo finanziario è condizionato all'espletamento del test di lingua iniziale e finale ed allo svolgimento del corso on-line assegnato.

### **PARTE IV - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

#### **ART. 15. PREPARAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Prima di presentare la propria candidatura per la borsa Erasmus lo studente è tenuto a:

- leggere attentamente il presente Bando e seguire scrupolosamente le istruzioni fornite;
- accertarsi di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissibilità (artt. 16-17 del presente Bando);



- prendere visione dell'elenco delle sedi delle Università convenzionate con il Dipartimento di appartenenza e delle Aree Disciplinari relative al proprio corso di studio;
- valutare se possiede le competenze linguistiche specificamente richieste per le sedi di suo interesse e impegnarsi a curare la preparazione linguistica;
- contattare i docenti referenti per le singole sedi a cui è interessato, il delegato e il responsabile amministrativo Erasmus del dipartimento per acquisire le informazioni necessarie in merito agli aspetti didattici, logistici e organizzativi delle sedi di destinazione;
- consultare i siti web delle Università straniere presso le quali prevede di poter svolgere la mobilità per reperire tutte le informazioni utili all'organizzazione del proprio periodo di studio all'estero;
- predisporre un'ipotesi del programma di studi che intenderebbe svolgere presso le sedi universitarie a cui è interessato, individuando, in particolare, i corsi che vorrebbe frequentare e gli esami che intenderebbe sostenere presso la sede ospitante, tenendo conto dell'offerta formativa dell'Università di destinazione e della possibilità di ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero nel proprio percorso di studi, compatibilmente con il piano di studi previsto dal corso di studi di afferenza.

### ART. 16 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITÀ

Possono concorrere all'assegnazione della borsa Erasmus gli studenti che siano in possesso dei seguenti requisiti al momento della presentazione della candidatura:

- essere iscritti ad un corso di studi del Dipartimento di Agraria nell'anno accademico in corso, indipendentemente dal paese di cittadinanza;
- **essere in regola con il pagamento delle tasse di iscrizione previste per il corso di studio di appartenenza;**
- non usufruire, per lo stesso periodo di assegnazione della sovvenzione Erasmus+ di altro finanziamento dell'Unione europea.
- avere a disposizione un minimo di tre mensilità del numero di mensilità complessivo previsto per ciclo di studi (vedi art. 5 del presente Bando).

Gli studenti cittadini di uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus ed iscritti presso l'Università di Sassari possono presentare la loro candidatura per svolgere un periodo di mobilità presso un'università del loro Paese di origine, ma, in questo caso, le loro candidature saranno finanziate solo in via residuale dopo tutte le altre candidature pervenute.

Gli studenti cittadini di un Paese non appartenente all'Unione europea sono tenuti a raccogliere con sufficiente anticipo le informazioni sulle formalità da espletare per poter soggiornare nel Paese di destinazione.

Gli studenti in mobilità a fini di studio dovranno iniziare e concludere il periodo di mobilità all'estero nella condizione di studenti regolarmente iscritti all'Università di Sassari, pena la perdita dello status di studente Erasmus e del diritto di continuare a percepire la borsa.

Gli studenti lavoratori, beneficiari della mobilità, dovranno inoltre allegare alla candidatura il nulla-osta per lo svolgimento della mobilità rilasciato dal datore di lavoro. Tale nulla osta dovrà essere completato con l'indicazione del periodo in cui il dipendente è autorizzato a sospendere l'attività lavorativa, non appena sarà stato definito il periodo di svolgimento della mobilità.

L'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà a dare comunicazione dei nominativi degli studenti beneficiari delle borse all'Istituto partner.

### **ART. 17 REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIBILITÀ**

In relazione al Corso di studi e all'anno di iscrizione, possono concorrere all'assegnazione della borsa Erasmus gli studenti che al momento della presentazione della candidatura soddisfino una delle seguenti condizioni:

- essere iscritti ad un Corso di Laurea Triennale (UG, Under Graduate), Magistrale, Magistrale a Ciclo Unico o Corso di laurea del Vecchio ordinamento (PG, Post Graduate) del Dipartimento di Agraria;

oppure

- essere iscritti ad una scuola di Specializzazione, un corso di Dottorato di Ricerca o Master del Dipartimento di Agraria con sede amministrativa nell'Università di Sassari (Doctoral). Sono considerate ammissibili anche le candidature degli studenti (specializzandi, dottorandi, studenti iscritti ai master di I e di II livello) iscritti a scuole federate con sede amministrativa presso un altro ateneo, purché il percorso formativo dello studente si svolga e ricada sotto la responsabilità del Dipartimento di Agraria dell'Università di Sassari.

Gli studenti che, al momento della presentazione della candidatura, risultino iscritti al I anno dei Corsi di Laurea Triennale e dei corsi a ciclo unico del Nuovo Ordinamento potranno usufruire delle borse Erasmus assegnate loro soltanto se al momento di inizio della mobilità risulteranno regolarmente iscritti al II anno di studi.

### **Art. 18 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione consta di due fasi obbligatorie:

- Candidatura ON-LINE
- Candidatura CARTACEA

Data di apertura del bando iscrizione online	Data di scadenza per CANDIDATURA ON-LINE	Data di scadenza per CANDIDATURA CARTACEA
09/10/2017, ore 12,00	Ore 12:30 del 18/10/2017	Ore 12:30 del 19/10/2017

#### **1) CANDIDATURA ON-LINE**

Gli studenti potranno compilare il modulo di candidatura on-line (al link <http://hostweb3.ammin.uniss.it/applicazioni/erasmus.php?cat=2> ). A tal fine è necessario aver preventivamente attivato un indirizzo di posta elettronica personale.

In seguito all'inserimento del nome, del cognome e dell'indirizzo di posta elettronica, il candidato riceverà all'indirizzo e-mail indicato un codice personale<sup>1</sup> per accedere al formulario di compilazione della candidatura e per eventuali successive modifiche che potrà apportare entro e non oltre la data di scadenza sopra riportata.

La candidatura dovrà riportare le informazioni richieste e le dichiarazioni previste, e, in particolare :

- i dati anagrafici ed accademici del candidato;
- il voto di maturità per le matricole;
- l'indicazione, in ordine di preferenza, di 3 sedi di destinazione, scelte fra quelle convenzionate con il Dipartimento e i Corsi di Laurea di appartenenza;
- l'elenco degli esami sostenuti con la relativa votazione e crediti corrispondenti;
- la media ponderata dei voti relativi agli esami sostenuti;
- l'elenco degli esami che il candidato ha in programma di sostenere nella sede ospitante;
- le motivazioni della candidatura;
- i riferimenti a precedenti esperienze di studio e di lavoro all'estero;
- le dichiarazioni personali sostitutive.

## **2) CANDIDATURA IN FORMATO CARTACEO**

Al termine della procedura di cui al punto precedente, i candidati dovranno presentare all'Ufficio Relazioni Internazionali, via Macao 32, Sassari –, tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:30 alle 12:30, e comunque non oltre le scadenze su indicate, i seguenti documenti:

- due fotocopie del documento di identità e codice fiscale;
- due copie del modulo on-line di candidatura, debitamente compilato, stampato e sottoscritto in ogni pagina.

Le candidature spedite tramite posta dovranno pervenire, entro le date di scadenza indicate, al seguente indirizzo: Piazza Università, 21 07100 Sassari.

La mancata presentazione all'Ufficio Relazioni Internazionali o la mancata ricezione per posta (non faranno pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale) da parte del medesimo Ufficio, della documentazione cartacea entro la scadenza indicata, comporta l'esclusione della candidatura.

Gli studenti lavoratori dovranno inoltre presentare il nulla-osta per lo svolgimento della mobilità rilasciato dal datore di lavoro con l'indicazione del periodo in cui il dipendente è autorizzato a sospendere l'attività lavorativa.

Gli elenchi definitivi delle sedi offerte dal Dipartimento di Agraria sono reperibili al [Link](#).

La disponibilità delle borse Erasmus e le sedi delle Università partner possono variare. Eventuali variazioni possono dipendere dagli Organi europei e nazionali che regolano il Programma e dalle Università partner. Le variazioni saranno tempestivamente comunicate mediante pubblicazione sulla pagina Erasmus del sito web dell'Ateneo: <https://www.uniss.it/internazionale/programmi-di-mobilita/mobilita-studentesca/mobilita-studio/erasmus>.

## **Art. 19. SELEZIONE DELLE CANDIDATURE**

La Commissione nominata valuta le candidature in base ai criteri di seguito indicati.

---

<sup>1</sup> Il codice personale **non** deve essere utilizzato da terzi per un nuovo inserimento dei dati.

La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche avvalendosi dell'audizione dei candidati che saranno convocati dal dipartimento di appartenenza. Nella convocazione verranno indicati data, ora e luogo del colloquio.

La priorità nell'assegnazione delle borse verrà data agli studenti regolari iscritti ai corsi di studio triennali, magistrali e magistrali a ciclo unico dell'ateneo da un numero di anni inferiore o uguale alla durata legale del corso di riferimento. La regolarità deve essere verificata in relazione all'anno accademico di svolgimento della mobilità.

Fatto salvo quanto previsto dal precedente comma, nell'assegnazione delle borse sarà data priorità ai candidati che non abbiano già svolto una mobilità nell'ambito del programma in oggetto.

Ai fini della valutazione delle candidature e della formulazione della graduatoria, la Commissione Erasmus del Dipartimento attribuirà un punteggio ai seguenti criteri di selezione, secondo il range specificato per ogni parametro, come di seguito indicato:

**1) Numero di CFU acquisiti su base annua durante il corso di studi in cui lo studente è iscritto (totale CFU/anni di frequenza) per un max. di 10 punti.**

CFU/anni di frequenza	Punti
8-10	1
11-15	2
16-20	3
21-25	4
26-30	5
31-35	6
36-40	7
41-45	8
46-50	9
> 50	10

**2) Media ponderata del voto degli esami sostenuti (massimo di 10 punti):**

18-20	1
21-22	2
23	3
24	4
25	5
26	6
27	7
28	8
29	9
30	10

**3) Competenze linguistiche in base alla valutazione del test CLA (art. 13 del presente bando) e competenze linguistiche internazionali certificate (per i livelli C1 e C2). Punteggio massimo attribuito 5 punti:**

Livello	Punteggio
A1	0,5
A2	1
B1	2
B2	3

C1	4
C2	5

La Commissione, qualora lo ritenga necessario, si riserva di convocare i candidati che non hanno certificato di competenza linguistica.

**4) Motivazioni pertinenti alle attività che il candidato propone di svolgere all'estero (max. 5 punti).**

Qualità del programma	Punteggio
Bassa	0
Sufficiente	1
Discreta	2
Buona	3
Ottima	4
Eccellente	5

La graduatoria è ottenuta sommando i singoli punteggi ottenuti.

La Commissione può determinare, inoltre, il punteggio minimo che i candidati devono raggiungere per essere utilmente posti in graduatoria.

Nella redazione della graduatoria di merito, il responsabile unico del procedimento di selezione del dipartimento di cui all'art. 26 provvederà a pubblicare la graduatoria provvisoria nella sezione dedicata del sito istituzionale del dipartimento. Dal momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati interessati avranno cinque giorni di tempo per presentare al responsabile del procedimento del dipartimento eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti ed eventuali istanze. Scaduto tale termine, la Commissione dovrà redigere la graduatoria definitiva e provvedere, dopo aver verificato l'accettazione delle sedi da parte degli studenti vincitori e degli studenti idonei, alla trasmissione formale della stessa e del verbale delle selezioni all'Ufficio Relazioni Internazionali per l'approvazione atti da parte del Dirigente dell'Area Ricerca, Internazionalizzazione, Trasferimento Tecnologico e Terza Missione. Il verbale dovrà contenere anche la sintetica descrizione degli eventuali istanze presentate dagli studenti e delle motivate decisioni assunte dalla Commissione in merito.

In seguito all'approvazione degli atti, il RUP indicato nell'art. 26 provvederà a richiedere la pubblicazione della graduatoria ufficiale nella apposita sezione del sito internet dell'ateneo.

Il dipartimento, in relazione alle selezioni, osserverà gli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

## **PARTE V - ISTRUZIONI PER I VINCITORI**

### **Art. 20. CONVOCAZIONE PER LA STIPULA DELL'ACCORDO ISTITUTO/STUDENTE**

Dopo la trasmissione dei verbali e delle graduatorie da parte del dipartimento, l'Ufficio Relazioni Internazionali provvederà alla convocazione degli studenti vincitori per la stipula, a fini amministrativi e contabili, dell'Accordo Istituto-Studente.

La data e il luogo di convocazione saranno comunicati agli studenti vincitori per e-mail. La mancata presentazione dello studente alla convocazione presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, determina,

in mancanza di una valida giustificazione, l'automatica decadenza dalla posizione acquisita in graduatoria.

Gli studenti convocati dovranno presentarsi muniti di un documento originale di riconoscimento in corso di validità.

In occasione della convocazione per la stipula dell'Accordo Istituto-Studente lo studente riceverà tutta la documentazione necessaria durante lo svolgimento della mobilità Erasmus (certificato di arrivo, certificato di frequenza, modulo per l'eventuale richiesta di mensilità aggiuntive, attestazione di titolarità di borsa).

Tutte le comunicazioni relative alle convocazioni per le selezioni presso il Dipartimento e all'assegnazione e accettazione della borsa presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, saranno trasmesse ai vincitori a mezzo posta elettronica, all'indirizzo fornito in fase di candidatura da ciascuno studente.

#### **Art. 21. RINUNCIA ALLA BORSA ERASMUS – INTERRUZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ**

È dovere dello studente comunicare tempestivamente al Delegato Erasmus di Dipartimento e all'Ufficio Relazioni Internazionali, la rinuncia alla borsa Erasmus, specie se maturata prima della partenza per la sede di destinazione.

Se la rinuncia interviene in un tempo non più compatibile con la messa a bando della borsa, e qualora lo studente presenti una successiva candidatura ad un Bando Erasmus, la Commissione Erasmus di Dipartimento potrà prendere in esame queste candidature, ma a parità di punteggio darà priorità agli studenti che non hanno precedentemente rinunciato ad una mobilità Erasmus, fatta salva la rinuncia per giustificato motivo e comunicata tempestivamente al Dipartimento e all'Ufficio Relazioni Internazionali.

Lo studente potrà rinunciare alla borsa e allo status di studente Erasmus anche dopo la partenza per la sede di destinazione, ma le spese sostenute rimarranno a suo carico e dovrà restituire le somme eventualmente percepite (tranne quelle maturate, con status Erasmus, per un periodo di permanenza minimo di mesi 3).

Lo studente che, per cause di forza maggiore, dovesse interrompere il periodo di mobilità dovrà darne tempestiva comunicazione al Delegato Erasmus di dipartimento e all'Ufficio Relazioni Internazionali.

#### **Art. 22. PREPARAZIONE ALLA PARTENZA**

Dopo l'assegnazione e accettazione della sede Erasmus, lo studente deve espletare alcuni adempimenti indispensabili in previsione della partenza:

- prendere contatto, tramite i siti web o gli appositi recapiti, con l'Università di destinazione per reperire le informazioni relative agli eventuali adempimenti a suo carico, facendo attenzione ad inviare, entro le date di scadenza previste, la documentazione a lui direttamente richiesta (Application Form, Accommodation Form e le eventuali Iscrizioni online);
- concordare il proprio Learning Agreement con il docente referente dell'accordo presso la sede ospitante e con il Delegato Erasmus del Dipartimento, che ne verificherà la congruità. Il Learning Agreement è un documento obbligatorio, nel quale devono essere indicate le

attività formative che si prevede di svolgere all'estero e le attività formative che saranno riconosciute al termine della mobilità. Le attività formative individuate dovranno essere coerenti con gli obiettivi formativi del proprio corso di studi, nonché suscettibili di essere integralmente riconosciute e registrate nella carriera dello studente da parte del dipartimento di origine, al suo rientro. Le attività formative come sopra individuate dovranno concorrere in maniera preponderante al conseguimento del titolo di studio e solo in via residuale potranno essere riconosciute con l'attribuzione di crediti sovra numerari. È ammissibile inoltre il sostenimento di attività formative in sostituzione di esami che presso il dipartimento di origine sono soggetti a propedeuticità, solamente laddove il dipartimento ne preveda comunque il riconoscimento e la registrazione in carriera entro 5 settimane dal ricevimento del ToR.

Il dipartimento di appartenenza, di concerto con gli studenti interessati, avrà cura di trasmettere i Learning all'università di destinazione e di richiedere che vengano sottoscritti e ritrasmessi, prima dell'inizio delle mobilità. Affinché il Learning Agreement abbia validità dovrà essere sottoscritto dallo studente, da un referente accademico del dipartimento di appartenenza e da un referente accademico della sede straniera di destinazione prima della partenza dello studente.

- verificare l'efficacia della copertura sanitaria nazionale nel Paese di destinazione, specie per i Paesi extra UE (con particolare riferimento alla Turchia). Gli studenti extracomunitari iscritti presso l'Università di Sassari e vincitori di una borsa Erasmus, dovranno verificare prima della partenza se presso il Paese di destinazione è richiesto un visto di ingresso.

### **Art. 23. VERSAMENTO DELLE TASSE UNIVERSITARIE PRESSO L'UNIVERSITÀ DI SASSARI**

Gli studenti devono provvedere al pagamento delle tasse universitarie presso l'Università di Sassari, nei tempi di seguito indicati:

- pagamento della I rata e del contributo per le biblioteche entro il 20 ottobre 2017
- pagamento della II rata e del contributo regionale entro il 28 febbraio 2018
- pagamento della eventuale III rata entro il 27 aprile 2018.

**Il regolare pagamento delle tasse universitarie presso l'Università di Sassari è condizione indispensabile per poter percepire le anticipazioni e le rate della borsa Erasmus.**

### **Art. 24. PERMANENZA ALL'ESTERO**

Non appena giunto nella sede di destinazione lo studente dovrà:

- provvedere a far compilare e firmare l'Attestato di Arrivo agli uffici competenti della sede ospitante e trasmetterlo al più presto all'Ufficio Relazioni Internazionali per evitare ritardi nell'erogazione dei contributi.

Durante il periodo all'estero lo studente potrà:

- chiedere un eventuale prolungamento del periodo di mobilità inizialmente previsto e comunicarlo all'Ufficio Relazioni Internazionali tramite la compilazione e l'invio dell'apposito modulo, attenendosi scrupolosamente alle indicazioni e alle tempistiche indicate all'art. 4.1 del presente Vademecum;

- proporre modifiche ai contenuti del *Learning Agreement*, che devono essere tempestivamente comunicate ai docenti di riferimento di entrambe le Università e sottoposte alla loro l'approvazione.

Alla conclusione del periodo di studi all'estero, prima del rientro presso la sede di appartenenza, lo studente dovrà:

- farsi certificare la data di fine periodo dall'università ospitante, mediante la compilazione dell'Attestato di frequenza, che dovrà essere consegnato all'Ufficio Relazioni Internazionali;
- farsi rilasciare dall'università straniera il certificato delle attività formative svolte ("Transcript of Records") o informarsi sulle modalità e i tempi della sua consegna. Sarà cura dello studente sollecitare la trasmissione del Transcript of Records nel più breve tempo possibile per ottenere un rapido riconoscimento delle attività svolte da parte della sede di appartenenza, e per poter partecipare alle selezioni del sistema di incentivazione dei risultati di profitto conseguiti presso l'università ospitante (v. art. 10 del presente Bando).

### **Art. 25. ADEMPIMENTI DA ESPLETARE AL RIENTRO**

Al suo ritorno dal periodo di studi all'estero lo studente deve espletare alcuni adempimenti presso l'Ufficio Relazioni internazionali e presso gli uffici competenti del proprio dipartimento per ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero e, se previsto, il saldo della borsa Erasmus.

Lo studente dovrà presentare la seguente documentazione presso l'Ufficio Relazioni Internazionali entro 15 giorni dal termine della mobilità:

- 1) l'*Attestato di Arrivo*;
- 2) l'*Attestato di frequenza* compilato dall'Università straniera ed indicante le date di arrivo e di partenza;
- 3) il *Learning Agreement* definitivo, nella versione originale, completo delle firme necessarie e del timbro, se non trasmesso precedentemente;
- 4) il *Transcript of Records*, rilasciato dall'Università ospitante, ossia il certificato nel quale l'Università ospitante dovrà riportare gli esami sostenuti dallo studente, con l'indicazione della data, della durata del corso espressa in ore, del voto, dei crediti e possibilmente della scala ECTS<sup>2</sup>, nonché l'eventuale svolgimento di un tirocinio. Ai soli fini della partecipazione al sistema di premialità Erasmus di ateneo, il Transcript of Records dovrà essere consegnato entro il 12 ottobre 2018.

Dovrà inoltre provvedere a compilare online il Rapporto Narrativo.

È opportuno tener presente che solo a seguito della consegna di tutta la documentazione richiesta e della compilazione online del Rapporto Narrativo, l'Ufficio Relazioni Internazionali potrà dar corso al pagamento dei saldi delle borse dell'Unione Europea, del MIUR e della RAS.

---

<sup>2</sup> Il sistema ECTS (European Credit Transfer System) è un sistema di assegnazione e trasferimento dei crediti accademici, introdotto su vasta scala nell'ambito dei Contratti Istituzionali. L'ECTS si prefigge di facilitare il riconoscimento accademico degli studi effettuati all'estero attraverso meccanismi efficaci e di applicazione generalizzata. Fornisce esempi di buona prassi per il riconoscimento accademico, basato sulla trasparenza dei piani di studio e sui risultati ottenuti dagli studenti. L'intento dell'ECTS è quello di promuovere la mobilità degli studenti in Europa con livelli soddisfacenti di riconoscimento accademico reciproco.



La mancata consegna dei documenti all'Ufficio Relazioni internazionali entro i termini indicati può comportare ritardi nel versamento del saldo della Borsa Erasmus o addirittura la revoca totale o parziale della borsa, ai sensi dell'art. 11 del presente Vademecum.

#### **Art. 25.1 RITARDO NELLA CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLA SEGRETERIA DELLA DIREZIONE DEL DIPARTIMENTO DI APPARTENENZA**

Sarà cura dello studente consegnare al Delegato Erasmus e ai servizi competenti del Dipartimento copia del Transcript of Records ed, eventualmente, se non ancora in possesso del dipartimento, del LA definitivo, sottoscritto da tutte le parti interessate, sia ai fini del tempestivo riconoscimento degli esami e delle attività formative svolte all'estero e sia per l'eventuale assegnazione della premialità, secondo i modi e i tempi indicati all'art. 24.2 del presente Bando.

La consegna del Transcript of Records e della documentazione aggiuntiva necessaria per il riconoscimento degli esami Erasmus potrà avvenire successivamente allo scadere del termine di 15 giorni dal rientro, solo nel caso di mancato tempestivo rilascio della certificazione da parte dell'Università ospitante.

In tal caso, lo studente è tenuto a dare immediata comunicazione alla Segreteria della Direzione del Dipartimento di appartenenza del ritardo e delle difficoltà incontrate nella ricezione della documentazione. In assenza di una tempestiva comunicazione, la mancata consegna dei documenti entro i termini indicati può determinare un ritardo nella procedura di riconoscimento delle attività svolte, pregiudicare la partecipazione dello studente al sistema di premialità o determinare la revoca totale o parziale della borsa, ai sensi degli artt. 11 e 12 del presente Bando.

#### **Art. 25.2. RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA ALL'ESTERO DA PARTE DEL DIPARTIMENTO DI APPARTENENZA**

Alla fine del periodo di permanenza all'estero, il riconoscimento dell'attività svolta da parte dello studente spetta agli Organi competenti del Dipartimento di appartenenza, sulla base della documentazione rilasciata dall'Università straniera ospitante. Lo studente dovrà presentare alla Segreteria della Direzione del proprio Dipartimento e/o al Delegato Erasmus, entro 15 giorni dal termine della mobilità un apposita domanda corredata di:

- copia del *Transcript of Records*;
- eventuale documentazione aggiuntiva attestante la partecipazione dello studente alle attività didattiche (frequenza di corsi di lingua, esami sostenuti non superati, ecc.) durante la sua permanenza presso l'Università ospitante;
- eventuale certificazione attestante lo svolgimento di attività di ricerca per la preparazione della tesi.

Una volta ricevuta la documentazione completa da parte di ogni studente, la Commissioni Erasmus e gli Organi di Dipartimento competenti per gli aspetti didattici verificheranno le attività svolte dallo studente, procederanno al riconoscimento e alla "conversione" dei voti degli esami e dei relativi crediti formativi in base alle tempistiche previste dal Programma Erasmus+, formuleranno la graduatoria per l'assegnazione delle premialità, esamineranno i casi degli studenti che non abbiano raggiunto i 12 CFU su base annua onde valutare l'opportunità di una eventuale decurtazione o revoca della borsa Erasmus.

Per ulteriori dettagli sulle modalità e i tempi di svolgimento delle procedure in oggetto lo studente può rivolgersi allo sportello Erasmus e/o al responsabile amministrativo del programma Erasmus presso la Segreteria della Direzione del proprio Dipartimento.

## **26. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI**

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è la Dott. Fulvia Coda

Responsabile Unico del Procedimento per il procedimento

[fcoda@uniss.it](mailto:fcoda@uniss.it) tel. 079/229376

Dipartimento di Agraria - Via De Nicola n. 9, Sassari

## **27. INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI**

Al fine di diffondere e rendere sempre accessibili agli studenti tutte le informazioni sul Programma Erasmus,+ il presente bando e tutta l'allegata documentazione saranno disponibili:

- presso l'Ufficio Relazioni Internazionali, Via e Largo Macao n° 32, Sassari. Apertura al pubblico tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30;

- sito Internet dell'Ufficio Relazioni Internazionali: <http://www.uniss.it/internazionale>

Ulteriori informazioni sono reperibili ai seguenti link:

<https://www.uniss.it/uniss-comunica/unisspress/DISSUF-sms-20172018>

<http://www.erasmusplus.it/>

<http://eacea.ec.europa.eu/>

Le comunicazioni agli studenti verranno trasmesse all'indirizzo di posta elettronica indicato da ciascuno studente nella candidatura; i candidati si impegnano controllare con cadenza settimanale i messaggi di posta elettronica ricevuti all'account indicato. Il controllo dovrà avere cadenza giornaliera nel periodo che intercorre tra la scadenza del bando e la convocazione per la stipula dell'accordo Istituto/studente ai fini amministrativi e contabili.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali agli indirizzi di posta elettronica o ai recapiti telefonici indicati nella sezione "Contatti" o recarsi presso l'ufficio, sito in Via/Largo Macao 32, nei seguenti orari di apertura al pubblico:

- dal lunedì al venerdì, dalle 10.30 alle 12.30.

**f.to Il Dirigente**  
**(Dott. Attilio Gaetano Sequi)**

**f.to Il Delegato del Rettore**  
**(Prof. Luciano Gutierrez)**

Si riporta di seguito lo scadenziario delle attività connesse al bando.

- **9 ottobre 2017:** riapertura del bando per l'iscrizione online.
- **18 ottobre 2017** ore 12.30: termine ultimo per l'iscrizione online. La scadenza per la presentazione delle candidature, non può essere ulteriormente procrastinata
- **19 ottobre 2017** ore 12.30: termine ultimo per la consegna della candidatura all'ufficio relazioni internazionali - università di Sassari, Via e Largo Macao n. 32, 07100 Sassari. Le candidature di ciascun dipartimento/struttura di raccordo saranno disponibili presso l'ufficio sin dalla mattina del 20 di ottobre.
- **dal 17 al 18 ottobre:** periodo di svolgimento dei test di competenza linguistica on-line presso il Centro linguistico di ateneo. Il **19 ottobre**, il sistema on-line renderà disponibile un file nel quale saranno elencati, per ogni dipartimento, i nominativi degli studenti e gli esiti dei test che hanno sostenuto.
- **24 ottobre:** termine per la pubblicazione delle graduatorie provvisorie. Come comunicato in precedenza, la trasmissione dei verbali e delle graduatorie definitive, dovranno essere precedute dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria nella sezione dedicata del sito istituzionale del dipartimento.
- **Dal 24 al 27 ottobre:** dal momento della pubblicazione della graduatoria provvisoria, i candidati interessati avranno tre giorni di tempo per presentare al responsabile del procedimento del dipartimento eventuali osservazioni, richieste di chiarimenti ed eventuali istanze. Scaduto il termine per la presentazione delle istanze degli studenti, la Commissione dovrà redigere la graduatoria definitiva e provvedere, entro tre giorni e dopo aver verificato l'accettazione delle sedi assegnate da parte degli studenti vincitori e degli studenti idonei (se gli studenti verranno convocati per l'assegnazione/accettazione delle sedi, orario, data e luogo dell'incontro dovranno essere comunicati con un congruo preavviso agli indirizzi di posta elettronica sopra riportati), alla trasmissione formale della stessa e del verbale delle selezioni all'Ufficio Relazioni Internazionali per l'approvazione atti da parte del Dirigente competente. Il verbale dovrà contenere anche la sintetica descrizione delle eventuali istanze presentate dagli studenti e delle motivate decisioni assunte dalla Commissione in merito.
- **30 ottobre 2017:** termine di scadenza per la trasmissione dei verbali definitivi delle selezioni di dipartimento/struttura di raccordo all'ufficio relazioni internazionali.
- **novembre/dicembre 2017:** convocazione dei vincitori presso l'ufficio relazioni Internazionali tramite avviso diffuso via internet: [Http://www.uniss.it/erasmus/](http://www.uniss.it/erasmus/) .

#### Contatti

UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI

VIA E LARGO MACAO, n°32

07100 SASSARI

ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:

DAL LUNEDI AL VENERDI' ORE 10.30 – 12.30

Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali  
Dr. Savio Regaglia  
0039 079 229757 fax 0039 079 229979  
[relint@uniss.it](mailto:relint@uniss.it)

Staff

Giampiero Sechi

Gestione mobilità degli studenti per i Dipartimenti di

- Agraria,
- Architettura, Design e Urbanistica
- Giurisprudenza
- Scienze Umanistiche e Sociali
- Chimica e Farmacia
- Scienze della Natura e del Territorio

Gestione Accordi Interistituzionali con sedi Partner

0039 079 229941 fax 0039 079 229979

[gp.sechi@uniss.it](mailto:gp.sechi@uniss.it)

Nina Anelli

Gestione mobilità degli studenti per i Dipartimenti di

- Scienze biomediche
- Struttura di Raccordo della Facoltà di medicina e chirurgia
- Medicina veterinaria
- Scienze economiche e aziendali
- Scienze politiche, scienze della comunicazione e ingegneria dell'informazione
- Storia, scienze dell'uomo e della formazione

0039 079 229985 fax 0039 079 229979

[nanelli@uniss.it](mailto:nanelli@uniss.it)

Dott. Fulvia Coda

Responsabile Unico del Procedimento per il procedimento

[fcoda@uniss.it](mailto:fcoda@uniss.it) tel. 079/229376

Dipartimento di Agraria - Via De Nicola n. 9, Sassari