Nome Rep: Decreti e determine Num Rep: 4251/2026 Prot. n. 0138475 del 11/11/2026 - [UOR: SI000122 Classif.V/2]

Commissione Europea

Ufficio Mobilità e relazioni internazionali

ERASMUS+ Programme, Azione Chiave 1 – Mobilità individuale a fini di apprendimento

Blended Intensive Programme

"Livestock production systems across Europe"

A.A. 2026/2027

Sommario

Art. 1 DESTINATARI DEL BANDO ED UNIVERSITÀ OSPITANTE 3

PARTE I – INFORMAZIONI GENERALI 3

Art. 2. FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEI BLENDED INTENSIVE PROGRAMME - ERASMUS 3

Art. 3. COPERTURE ASSICURATIVE 4

Art. 4 DURATA DEL PERIODO DI SOGGIORNO ALL'ESTERO 4

Art. 5 TIPOLOGIE DI MOBILITÀ - MOBILITÀ BLENDED 4

PARTE II – CONTRIBUTI FINANZIARI 5

ART. 6. LA BORSA ERASMUS 5

ART. 7 COMPOSIZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO - Regole di finanziamento per le mobilità di breve durata 6

ART. 8. MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI 6

ART. 9. CONTRIBUTI AGGIUNTIVI PER STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ: 6

ART. 11. PERDITA DELLO STATUS DI "STUDENTE ERASMUS" E REVOCA/INTERRUZIONE DELLA BORSA 8

ART. 12 RIMBORSO **8**

PARTE III - PREPARAZIONE LINGUISTICA ***8***

ART. 13 TEST DI ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE LINGUISTICHE **8**

PARTE IV - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ***9***

ART. 14 PREPARAZIONE DELLA CANDIDATURA **9**

ART. 15 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ **10**

Art. 16 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA **11**

Art. 17 SELEZIONE DELLE CANDIDATURE **11**

Art. 17.1 CRITERI GENERALI **11**

Art. 17.2 DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA ERASMUS **12**

Art. 17.3 DESCRIZIONE INDICATORI **12**

ART. 17.4 GRADUATORIA DI MERITO E RINUNCIA ALLA BORSA DI STUDIO **14**

ART. 17.5 CONVERSIONE VOTO DEI TITOLI DI STUDIO STRANIERI **14**

PARTE V - ISTRUZIONI PER I VINCITORI ***16***

Art. 18 PREPARAZIONE ALLA MOBILITÀ **16**

Art. 19 DURANTE LA MOBILITÀ **16**

Art. 20 ADEMPIMENTI DA ESPLETARE ALLA FINE DELLA MOBILITÀ **17**

Art. 21 RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA DURANTE LA MOBILITÀ DA PARTE DEL DIPARTIMENTO DI APPARTENENZA **18**

Art. 22 SCADENZE E ADEMPIMENTI **18**

Art. 23 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, ACCESSO AGLI ATTI, PRESENTAZIONE ISTANZE **19**

Art. 24 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI **19**

Art. 1 DESTINATARI DEL BANDO ED UNIVERSITÀ OSPITANTE

Il presente bando, volto a selezionare n. 8 studenti per la partecipazione al Blended Intensive Programme "Livestock production systems across Europe" coordinato da JUNIA - Université Catholique de Lille (Francia), si rivolge agli studenti iscritti regolarmente nell'anno accademico 2026/27 al corso di studio di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Sassari.
I n. 8 posti disponibili sono così ripartiti:

- n. 3 posti riservati agli studenti iscritti al 3° anno;

- n. 3 posti riservati agli studenti iscritti al 4° anno;

- n. 2 posti riservati agli studenti iscritti al 5° anno.

Qualora uno dei gruppi non dovesse coprire integralmente i posti disponibili, le borse residue saranno assegnate agli studenti degli altri gruppi, secondo l'ordine della graduatoria; avrà precedenza lo studente con il punteggio più elevato e in caso di uguale punteggio, lo studente più giovane.

A parità di punteggio, verrà data priorità agli studenti con il livello di lingua inglese più elevato. Per i requisiti di ammissibilità vedere l'art. 15.

PARTE I – INFORMAZIONI GENERALI

Art. 2. FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEI BLENDED INTENSIVE PROGRAMME - ERASMUS

Il presente Bando ha lo scopo di selezionare n. 8 studenti per la partecipazione al Blended Intensive Programme, finanziato dal Programma Erasmus+ 2021-2027, dal titolo "Livestock production systems across Europe" che consente di svolgere un periodo di mobilità internazionale mista a distanza ed in presenza. I Blended Intensive Programme rappresentano un'occasione di apprendimento innovativo per gli studenti partecipanti e consiste in un periodo di attività mista, di cui la prima in modalità virtuale nel mese di marzo 2027, e la seconda in presenza, che si svolgerà a Lille (Francia) dal 5 al 9 aprile 2027. Per tutta la durata del Blended Intensive Programme la presenza durante tutte le fasi della mobilità sarà obbligatoria.

Nello specifico, il programma Erasmus Blended Intensive Programme previsto dal presente Bando, si propone di unire studenti provenienti da atenei partner di differenti Paesi europei che intendano migliorare le conoscenze relative ai sistemi internazionali di produzione animale.

Al termine dello svolgimento del Blended Intensive Programme, tutti gli studenti e le studentesse che vi avranno preso parte, otterranno il riconoscimento di un numero di 3 ECTS (3 CFU).

Il riconoscimento di crediti sarà effettuato sulla base di quanto concordato nel Learning Agreement, previo accordo con il Dipartimento di Medicina Veterinaria.

L'Ufficio mobilità e relazioni internazionali si riserva di coprire le borse di mobilità in caso pervengano candidature superiori al numero di 8, solo ed esclusivamente qualora la sede ospitante sia disposta ad accogliere più studenti provenienti dall'ateneo di Sassari per lo svolgimento del Blended Intensive Programme.

Art. 3. COPERTURE ASSICURATIVE

Il **Partecipante** dovrà disporre di un'adeguata copertura assicurativa.

L'assicurazione sanitaria di base è fornita dall'assicurazione sanitaria nazionale dello studente anche durante il soggiorno in un altro Paese dell'Unione Europea tramite la Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM). L'Istituto informa inoltre lo studente che la copertura della Tessera Europea di Assicurazione Malattia o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. Il partecipante viene invitato ad informarsi sulle condizioni specifiche di assistenza sanitaria previste nel Paese ospitante, presso l'Azienda Sanitaria locale di riferimento.
Gli studenti Erasmus+ in mobilità all'estero sono inoltre coperti dalle seguenti polizze assicurative sottoscritte dall'Università degli Studi di Sassari:

- gli infortuni connessi allo svolgimento delle attività svolte dal partecipante in diretta connessione col programma formativo (Assicurazione contro gli infortuni Elips life n. 104312909, Prot. n.125490 del 28/10/2025)

- la responsabilità civile, esclusi i danni rientranti nella fattispecie della responsabilità professionale (Assicurazione di responsabilità civile Axa Assicurazioni n. 413461768, Prot. n. 125490 del 28/10/2025)

Per condizioni generali e particolari delle coperture assicurative stipulate dall'Università di Sassari vedere l'estratto del documento al link: https://www.uniss.it/it/internazionale/mobilita-entrata-incoming/guida-ai-servizi-gli-studenti-mobilita-ingresso/coperture

Art. 4 DURATA DEL PERIODO DI SOGGIORNO ALL'ESTERO

Le mobilità prevedono lo svolgimento di un periodo di mobilità virtuale, nel mese di marzo 2027, e di un periodo di mobilità fisica di cinque giorni, dal 5 al 9 aprile 2027. I periodi di mobilità virtuale svolti nell'ambito di una blended mobility non contribuiscono al raggiungimento del computo dei 12 o dei 24 mesi per ciclo di studi.

Art. 5 TIPOLOGIE DI MOBILITÀ - MOBILITÀ BLENDED

Con l'avvio del nuovo programma Erasmus+ 2021-27, la Commissione Europea ha rafforzato la possibilità di affiancare alle mobilità svolte in presenza, le mobilità blended (miste), che abbinano la

mobilità fisica con una componente virtuale obbligatoria. Tale misura è finalizzata a migliorare l'accessibilità al programma e garantire ad un numero maggiore di studenti di poter vivere un'esperienza internazionale. Nel caso della short-term mobility la mobilità da considerare è la seguente:

SHORT-TERM BLENDED MOBILITY: Una mobilità fisica compresa **tra i 5 e i 30 giorni**, cui lo studente abbinerà una parte di mobilità virtuale alla mobilità fisica.

PARTE II – CONTRIBUTI FINANZIARI

ART. 6. LA BORSA ERASMUS

La borsa Erasmus è un contributo ai costi sostenuti per la mobilità, calcolato sulla base dell'attestato di frequenza rilasciato dall'Università ospitante, che dovrà debitamente certificare le date effettive di inizio e di fine del periodo di mobilità svolto, o sulla base dei biglietti di viaggio nel caso in cui l'Istituto partner non potesse verificare la presenza fisica dello studente, ad esempio nell'eventualità della chiusura degli uffici amministrativi dell'istituto ospitante, per causa di forza maggiore, per tutta la durata della mobilità. L'ammontare finale del contributo per il periodo di mobilità è determinato dal numero dei giorni di mobilità, moltiplicato per l'importo giornaliero.

Il finanziamento è altresì strettamente legato all'obbligo di svolgere con risultato soddisfacente le attività didattico-scientifiche previste dal Learning Agreement. In caso di inadempimento, lo studente può essere chiamato a restituire, in tutto o in parte, l'ammontare dei finanziamenti ricevuti (v. art. 11 e 12 del presente Bando).

Sono ammissibili al finanziamento solo le mobilità o i periodi di mobilità svolti in presenza nel paese ospitante, non sono ammissibili ai fini dell'erogazione della borsa di studio le attività didattiche svolte in modalità virtuale alle quali lo studente partecipa restando nel proprio paese. L'effettiva presenza presso il paese ospitante sarà confermata dall'Istituto ospitante tramite la documentazione richiesta dal progetto.

La revoca della borsa potrà essere disposta anche nel caso di mancata o tardiva consegna della documentazione di cui all'art. 11 del presente bando.

Si fa presente che il finanziamento relativo all'importo complessivo, quantificato in base al parametro della past-performance, sarà disponibile solo a seguito dell'emanazione dei decreti di assegnazione finanziaria da parte dei competenti Enti erogatori nazionali ed europei.

ISEE UNIVERSITARIO 2026

Il candidato si impegna a richiedere, **entro la data di scadenza del bando,** personalmente o attraverso i soggetti accreditati (CAF, commercialisti, etc.), **l'ISPE** e **l'ISEE UNIVERSITARIO 2026 valido per il diritto allo studio universitario** (attenzione non si tratta di un ISEE ordinario)**. La partecipazione al bando autorizza automaticamente** l'Ateneo a richiedere le informazioni relative all'ISPE e all'ISEE dei vincitori all'INPS.

In caso di mancata compilazione della dichiarazione ISEE UNIVERSITARIO e ISPE 2026 presso gli enti accreditati, lo studente viene collocato automaticamente nella fascia di reddito massima anche ai fini del calcolo delle anticipazioni relative alla borsa comunitaria, all'assegnazione della borsa ministeriale e non potrà percepire i fondi comunitari per gli studenti con minori opportunità.

I candidati per i quali non sia possibile effettuare il calcolo per ISEE UNIVERSITARIO dovranno richiedere e ottenere un ISEEU PARIFICATO da inviare all'Ufficio Mobilità e Relazioni internazionali, entro la data di scadenza del bando. Nello specifico tale previsione riguarda i seguenti candidati:

- studente straniero non residente in Italia
- studente straniero residente in Italia, non autonomo e con familiari residenti all'estero
- studente italiano residente all'estero non iscritto all'AIRE

ART. 7 COMPOSIZIONE DEL CONTRIBUTO FINANZIARIO - Regole di finanziamento per le mobilità di breve durata

Nell'ambito delle short-term mobility, le mobilità breve di durata compresa tra i 5 e i 30 giorni, non è previsto alcun finanziamento per i periodi di mobilità virtuale, mentre l'importo di base del sostegno individuale per i giorni di mobilità fisica è definito nel modo seguente:

Durata dell'attività fisica	**Importo borsa**	**Contributo viaggio**
Fino al 14º giorno di attività	79 EUR al giorno	309 EUR

ART. 8. MODALITÀ E TEMPI DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

I finanziamenti UE verranno erogati compatibilmente con la disponibilità del finanziamento dall'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE. UNISS, al fine di agevolare la partecipazione degli studenti in condizioni socio-economiche svantaggiate, quantificherà le anticipazioni destinate agli studenti vincitori, in base all'ordine indicato nella graduatoria redatta dall'Area Didattica sulla base dei parametri ISEE per gli studi universitari.

ART. 9. CONTRIBUTI AGGIUNTIVI PER STUDENTI CON MINORI OPPORTUNITÀ:

Il Programma Erasmus+ mira all'inclusione degli studenti con minori opportunità, facendo riferimento in particolare a due categorie di candidati:

- Studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate: il Programma prevede un contributo aggiuntivo rispetto all'importo comunitario di cui all'art. 7, comma 1. Tale contributo potrà essere assegnato, fino alla capienza dei fondi disponibili, agli studenti i cui ISEEU e ISPE 2026 di riferimento siano di importo inferiore a quello indicato nell'apposito decreto ministeriale, normalmente adottato nei primi mesi di ogni esercizio finanziario. Ai fini del calcolo del contributo integrativo saranno tenuti in considerazione i dati ISEEU e ISPE relativi al 2026.
  Il DD n. 176 del 10/02/2026 prevede i seguenti massimali: per il diritto allo studio universitario (ISEE) **€ 28.339,88** e per l'ISPE **€ 61.608,48**. Il candidato si impegna a richiedere, entro la data di scadenza del bando, l'ISPE e l'ISEE UNIVERSITARIO 2026 valido per il diritto allo studio universitario (che è distinto dall'ISEE ordinario e deve essere specificamente richiesto all'INPS).

- Studenti con esigenze speciali (fisiche, mentali, sanitarie) certificate. Per accedere a questi contributi aggiuntivi il candidato dovrà spuntare l'apposita casella in fase di candidatura. In caso di assegnazione della borsa, a seguito dell'espletamento delle selezioni, dovrà fornire all'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali un'autodichiarazione, specificando che la patologia da cui è affetto determina delle spese aggiuntive, quali sono le tipologie di spesa connesse alla propria patologia, per le quali è necessario disporre dei contributi aggiuntivi, e una stima delle suddette spese. Il contributo non sarà assegnato nel caso in cui il candidato, pur affetto da condizioni fisiche, mentali o sanitarie certificate, non incorra in spese aggiuntive implicate dalla propria partecipazione alla mobilità. D'altro canto, per il finanziamento di eventuali spese non coperte dal contributo in esame, lo studente con esigenze speciali potrà partecipare alla call ad hoc emanata annualmente dall' Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE Italia con specifica circolare per l'attribuzione di fondi aggiuntivi. La valutazione delle richieste presentate dagli studenti per la call ad hoc e l'assegnazione delle relative borse aggiuntive è di competenza dell'Agenzia Nazionale Erasmus + INDIRE.

I contributi aggiuntivi per studenti con minori opportunità sono così strutturati:

- Contributo aggiuntivo rispetto all'importo comunitario di cui all'art. 6: **€ 100,00** per mobilità di breve durata inferiori a 15 giorni.

ART. 10 NUMERO MINIMO DI CFU DA CONSEGUIRE DURANTE LA MOBILITÀ

La mobilità Erasmus per studio è una tipologia di mobilità per crediti, pertanto l'erogazione della borsa Erasmus è legata all'obbligo di svolgere con risultato soddisfacente le attività didattico-scientifiche previste dal Learning Agreement. In particolare gli studenti sono tenuti al raggiungimento del numero minimo di crediti, che è di **3 CFU** per short-term blended mobility.

Il Dipartimento segnalerà all'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali i casi degli studenti che, al termine della mobilità, abbiano conseguito meno di 3 CFU per short-term blended mobility.

ART. 11. PERDITA DELLO STATUS DI "STUDENTE ERASMUS" E REVOCA/INTERRUZIONE DELLA BORSA

Il beneficiario di una borsa/status di mobilità a fini di studio perderà lo status di studente Erasmus e il diritto a continuare a percepire la borsa, qualora consegua il diploma di laurea o il titolo finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e cessi di essere iscritto ad UNISS. In questo caso, lo status e la borsa Erasmus saranno riconosciuti solo per il periodo precedente al conseguimento del titolo, purché tale periodo non sia inferiore al periodo minimo prevista per ciascuna mobilità.

La borsa di studio, inoltre, potrà essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente. La mancata adesione dello studente alle clausole previste nell'accordo Istituto/Studente e il mancato perfezionamento delle intese tra lo studente e il referente didattico del corso di studi o del corso di laurea di appartenenza, - con particolare riferimento a quelle concernenti il programma degli esami e delle attività formative - sono cause di revoca immediata della borsa.

Poiché l'erogazione della borsa Erasmus è legata all'obbligo di svolgere con risultato soddisfacente le attività didattico-scientifiche previste dal Learning Agreement, il Dipartimento segnalerà all'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali i casi degli studenti che, al termine della mobilità, abbiano conseguito meno di 3 CFU in caso di short-term blended mobility.

In ogni caso gli studenti che non avranno conseguito i 3 CFU in caso di short-term blended mobility, non avranno diritto alle assegnazioni riconosciute a titolo di saldo della borsa Erasmus, salvo che il risultato insufficiente non sia stato giustificato dalla Commissione Erasmus del Dipartimento.

ART. 12 RIMBORSO

Il beneficiario della borsa sarà tenuto a restituire, parzialmente o integralmente, le somme percepite, in base alle determinazioni dell'UNISS

- in caso di inosservanza degli obblighi derivanti dall'Accordo Istituto-Studente;
- in caso di risoluzione dell'Accordo citato
- in caso di rinuncia o interruzione della mobilità, o di mancato svolgimento del periodo di mobilità in presenza
- nel caso in cui l'importo percepito sia relativo ad un periodo di studio all'estero superiore a quello effettivamente certificato dall'Università ospitante.

PARTE III - PREPARAZIONE LINGUISTICA

ART. 13 TEST DI ACCERTAMENTO DELLE CONOSCENZE LINGUISTICHE

Le attività del Blended Intensive Programme si svolgeranno in lingua inglese. In vista delle procedure di selezione dei candidati svolte dal dipartimento, tutti i candidati dovranno sottoporsi ad un test come prova di valutazione delle competenze linguistiche in lingua inglese, per le quali è richiesta una conoscenza della lingua minima **pari al livello B1.**

Il test di lingua si svolgerà in presenza, secondo le modalità descritte nell'allegato 2 al presente bando, nelle giornate del **24 novembre 2026**, sulla base del calendario derivante dal sistema di prenotazione delle sessioni dei test. Gli studenti possono svolgere il test una sola volta, in una delle date indicate sopra. Le iscrizioni al test potranno essere effettuate dal 01.11.2026 al 19.11.2026, ore 12:00. Sarà possibile partecipare alle sessioni di test previste per le giornate del 24 novembre 2026. Le informazioni aggiornate relative alla sede di svolgimento saranno pubblicate sul sito del Centro Linguistico di Ateneo (CLA), disponibile al seguente link: https://www.uniss.it/it/ateneo/strutture/centro-linguistico-di-ateneo-cla/test-di-verifica-del-livello-linguistico .

Tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 che, alla scadenza del bando, non siano in possesso del certificato di conoscenza linguistica saranno ammessi con riserva nella graduatoria provvisoria. L'inserimento nella graduatoria definitiva sarà subordinato al superamento del test di verifica delle competenze linguistiche.

Uniche eccezioni rispetto a tale previsione sono:

- il candidato che è in possesso di una o più certificazioni linguistiche internazionali conseguite negli ultimi due anni e presenti nell'elenco delle certificazioni linguistiche internazionali approvate dal Consiglio direttivo CLA del 15.04.2021 e aggiornato in data 28.03.2022, visionabili al link https://www.uniss.it/sites/default/files/certificazioni_internazionali_lingue_cla_28032022.pdf . Tali certificazioni dovranno essere allegate alla candidatura in formato digitale, in copia dichiarata conforme all'originale autenticata dallo stesso interessato: il candidato dovrà quindi allegare un unico documento pdf formato dalla copia della certificazione internazionale, cui aggiungerà l'allegato 3 debitamente compilato e firmato (Dichiarazione di conformità all'originale) e copia del proprio documento di riconoscimento, entro il termine di scadenza del bando.
- il candidato ha partecipato a sessioni dei test di lingua organizzati dal CLA nell'ambito dei bandi Erasmus/Ulisse o a conclusione di un corso di lingua del CLA negli ultimi 24 mesi e in fase di candidatura dichiara di aver svolto il test specificando la lingua, il livello raggiunto e la data di svolgimento (saranno considerati validi ai fini delle selezioni i test svolti da meno di 24 mesi alla data di scadenza del presente bando); si invitano comunque gli studenti a sottoporsi ai test del CLA laddove si renda necessario testare una lingua differente da quelle testate nelle sessioni precedenti.

PARTE IV - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

ART. 14 PREPARAZIONE DELLA CANDIDATURA

Prima di presentare la propria candidatura per la borsa Erasmus lo studente è tenuto a:

- leggere attentamente il presente Bando e seguire scrupolosamente le istruzioni fornite;
- accertarsi di essere in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissibilità (artt. 15-16 del presente Bando);
- valutare se si possiedono le competenze linguistiche specificamente richieste dal Programma;

ART. 15 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Possono concorrere all'assegnazione della borsa Erasmus gli studenti che siano in possesso dei seguenti requisiti, sia al momento della presentazione della candidatura, sia durante l'intero periodo di svolgimento della mobilità:

- essere iscritti regolarmente presso i corsi di laurea indicati all'art.1 del bando in oggetto, del Dipartimento di Medicina Veterinaria UNISS nell'anno accademico 2026/27, con perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. 2026/27 prima dello svolgimento delle attività online;
- disporre nel proprio piano carriera di attività didattiche per un numero di CFU coerente con i crediti previsti dalla short-term mobility per poter procedere con il riconoscimento dell'attività svolta al termine della mobilità short-term mobility Erasmus;
- avere una conoscenza adeguata della lingua inglese come indicato all'art. 13;
- in caso di doppia immatricolazione, lo studente potrà presentare la candidatura e ricevere una borsa di studio solo in riferimento ad uno dei corsi presso nei quali è iscritto;
- gli studenti devono provvedere al pagamento delle tasse universitarie presso UNISS, nelle scadenze prefissate dalle segreterie studenti: il perfezionamento dell'iscrizione all'a.a. in corso tramite il pagamento delle tasse è infatti condizione per poter espletare qualsiasi atto di carriera e poter accedere alla procedura di selezione tramite SelfStudenti, e per poter percepire le anticipazioni e le rate della borsa di studio. La morosità nel pagamento delle tasse universitarie o qualsiasi pendenza di natura finanziaria nei confronti dell'amministrazione costituiscono motivo di esclusione dal presente bando;
- gli studenti in mobilità a fini di studio dovranno iniziare e concludere il periodo di mobilità all'estero nella condizione di studenti regolarmente iscritti all'UNISS, pena la perdita dello status di studente Erasmus e del diritto di continuare a percepire la borsa.
- non usufruire, per lo stesso periodo di assegnazione della sovvenzione Erasmus+ e di altro finanziamento dell'Unione europea.
- nell'eventualità che studenti cittadini di uno dei Paesi partecipanti al programma Erasmus ed iscritti presso l'UNISS presentino una candidatura per svolgere un periodo di mobilità nel proprio Paese di origine, le loro candidature saranno finanziate solo in via residuale dopo tutte le altre candidature pervenute. Gli studenti cittadini di un Paese non appartenente all'Unione europea sono tenuti a raccogliere con sufficiente anticipo le informazioni sulle formalità da espletare per poter soggiornare nel Paese di destinazione.
- gli studenti lavoratori, beneficiari della mobilità, dovranno inoltre allegare alla candidatura il nulla-osta per lo svolgimento della mobilità rilasciato dal datore di lavoro. Tale nulla osta dovrà essere completato con l'indicazione del periodo in cui il dipendente è autorizzato a sospendere l'attività lavorativa, non appena sarà stato definito il periodo di svolgimento della mobilità.

Art. 16 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione verrà presentata dal candidato utilizzando l'apposita procedura disponibile accedendo alla propria area riservata Self-Studenti UNISS al seguente indirizzo: (https://uniss.esse3.cineca.it).

Per maggiori indicazioni sulle modalità di presentazione della candidatura sul Self-Studenti fare riferimento alla "Guida per l'iscrizione al bando Erasmus+ SMS – Blended Intensive Programme dal self studenti UNISS" pubblicata insieme al bando al link https://www.uniss.it/internazionale/bandi.

Per difficoltà tecniche in fase di candidatura rivolgersi al referente amministrativo del proprio dipartimento di afferenza (vedi sezione "Contatti" alla fine del presente bando).

Non sarà necessario consegnare copia della candidatura né alcuna documentazione cartacea agli uffici; si consiglia tuttavia di salvare la mail di conferma dell'avvenuta candidatura che il sistema invierà in automatico a ciascun candidato al termine della procedura.

DATA DI APERTURA della procedura di candidatura sul Self Studenti: le candidature potranno essere presentate dalle ore 13.00 della data di pubblicazione del bando.

DATA DI CHIUSURA della procedura di candidatura sul Self Studenti: ore 13.00 del 28 novembre 2026.

Art. 17 SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione nominata valuta le candidature in base ai criteri indicati nei successivi articoli.
La Commissione potrà procedere alla valutazione delle candidature anche avvalendosi dell'audizione dei candidati che saranno convocati presso il dipartimento di appartenenza. La Commissione può determinare, inoltre, il punteggio minimo che i candidati devono raggiungere per essere utilmente posti in graduatoria.

Art. 17.1 CRITERI GENERALI

In presenza di valutazione preventiva e positiva da parte della Commissione di Dipartimento della compilazione della domanda e della pertinenza del programma proposto con la propria carriera universitaria e fatto salvo quanto previsto dal precedente comma, nella graduatoria sarà data priorità nell'ordine:
- agli studenti regolari iscritti ad anni corrispondenti al corso di laurea magistrale a ciclo uinco. La regolarità sarà valutata in relazione all'anno accademico di svolgimento delle mobilità;
- agli studenti che non abbiano svolto precedentemente una mobilità Erasmus a fini di studio durante lo stesso ciclo di studi;

I dipartimenti che abbiano attivato corsi di studio con mobilità internazionale obbligatoria, nella graduatoria di merito possono dare priorità nell'assegnazione delle borse agli studenti di suddetti corsi.

Art. 17.2 DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA ERASMUS

A seguito della valutazione di ammissibilità delle candidature e dei criteri di priorità enunciati all'articolo 18.1, la Commissione stila una graduatoria di merito basata merito basata sulla somma dei seguenti punteggi:
Punteggio A: Profitto accademico
Punteggio B: Punteggio commissione di selezione
Punteggio C: Punteggio priorità

L'attribuzione di punteggio agli indicatori A e B si differenzia sulla base del ciclo di studi in cui è iscritto il candidato. Il punteggio massimo conseguibile sulla base degli indicatori A e B tuttavia è pari a 100 punti per tutti i cicli di studio. In aggiunta al punteggio A e B, saranno attribuiti in graduatoria punteggi aggiuntivi relative alle priorità enunciate all'articolo precedente (punteggio C). Il punteggio massimo complessivo conseguibile in graduatoria da ciascun candidato sarà di 430 punti per gli studenti del 1°e 2° ciclo, e di 320 punti per gli studenti del 3° ciclo.

	Indicatori	**1° e 2° ciclo**	**3° ciclo**
Punteggio A *Profitto accademico*	A1) Indicatore profitto accademico	30 punti	30 punti
	A2) CFU acquisiti	25 punti	0 punti
Punteggio B *Punteggio commissione*	B1) Competenze linguistiche	20 punti	20 punti
	B2) Pertinenza del piano di studio	20 punti	30 punti
	B3) Lettera motivazionale/ colloquio con il candidato	5 punti	20 punti
Punteggio massimo indicatori		100 punti	100 punti

Punteggio C *Priorità*	Regolarità agli studi	110 punti	n.a.
	Mobilità pre-titolo (tutti i candidati)	220 punti	220 punti
Punteggio massimo priorità		**330 punti**	220 punti

Art. 17.3 DESCRIZIONE INDICATORI

A1) Indicatore profitto accademico

- 1° ciclo: si calcola la media ponderata per i CFU acquisiti dei voti degli esami superati e regolarmente registrati entro la data di scadenza del bando.
- 2° ciclo: per gli studenti iscritti al primo anno di un corso di Laurea Magistrale l'indicatore è dato al 50% dalla media ponderata del voto di laurea (ridefinito in trentesimi), ed al 50% dal voto

medio degli esami acquisiti nella laurea magistrale. Per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo si calcola la media ponderata per i CFU acquisiti dei voti degli esami superati e regolarmente registrati entro la data di scadenza del bando.

- 3°ciclo: Per gli studenti iscritti ai corsi di dottorato e scuole di specializzazione di ateneo, l'indicatore si ottiene normalizzando il voto di laurea al punteggio massimo di 30 punti.

A2) Indicatore CFU acquisiti

Numero di CFU acquisiti dallo studente, normalizzati come segue: 60 CFU per anno di iscrizione, con la detrazione di 30 CFU in relazione all'anno accademico in corso di svolgimento.

B1) Indicatore Competenze Linguistiche relative alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità

L'indicatore viene valutato in riferimento alla lingua inglese e si calcola sulla base della tabella 1 riportata di seguito a seguito della verifica delle conoscenze linguistiche prevista dal presente bando.

Tab. 1 Indicatore Competenza Linguistica	
Lingua Paese Ospitante o Lingua Veicolare	
A1	2 punti
A2	5 punti
B1	14 punti
B2	18 punti
C1	19 punti
C2	20 punti

B2) Indicatore Pertinenza del piano di studi proposto dallo studente con l'offerta formativa delle sedi prescelte e altri criteri di merito

L'indicatore viene valutato in riferimento alla prima sede scelta dallo studente in fase di candidatura, valutando la qualità e la congruenza dell'attività Erasmus proposta con la carriera universitaria del candidato, con l'offerta didattica della sede ospitante, con il livello linguistico richiesto dalla sede e con la durata della mobilità. Il candidato indicherà la propria proposta di piano di studi tramite allegato 1 al presente bando. Si tratta di un allegato obbligatorio, la mancata presentazione dello stesso in fase di candidatura, ma anche la presentazione di un documento che essendo compilato parzialmente non riporti tutte le informazioni necessarie alla valutazione della candidatura sarà motivo di esclusione dal presente bando.

B3) Valutazione della "lettera motivazionale" e/o del colloquio del candidato.

Le motivazioni del candidato verranno valutate dalla Commissione di selezione tramite la lettera motivazionale allegata dal candidato in fase di candidatura tramite l'allegato 1. I dipartimenti che, in aggiunta alla lettera motivazionale, prevedano un colloquio con i candidati, attribuiranno un

punteggio complessivo all'indicatore B3, che tenga conto sia della lettera motivazionale, sia degli esiti dell'eventuale colloquio.

ART. 17.4 GRADUATORIA DI MERITO E RINUNCIA ALLA BORSA DI STUDIO

In base ai punteggi complessivi attribuiti a ciascun candidato, espressi in centesimi, e tenuto conto delle priorità sopra indicate, la Commissione stilerà la graduatoria di merito che verrà pubblicata nelle sezioni dedicate del sito di Dipartimento. Eventuali richieste di rettifica dovranno essere comunicate immediatamente ai referenti del Dipartimento.
Eventuale rinuncia dovrà essere inviata al Responsabile unico del procedimento entro e non oltre la data del 10/12/2026.

La graduatoria ufficiale verrà pubblicata alla pagina web ufficiale del bando. L'ateneo, in relazione alle selezioni, osserverà gli obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza.

ART. 17.5 CONVERSIONE VOTO DEI TITOLI DI STUDIO STRANIERI

Gli studenti iscritti a corsi del 2° e 3° ciclo che hanno conseguito un titolo di studio triennale o

magistrale presso un altro ateneo italiano o estero sono invitati a fornire alla commissione Erasmus del dipartimento di afferenza, che provvederà ad inserire i dati nel programma di gestione delle carriere degli studenti, copia del titolo di studio estero, redatto in lingua italiana o inglese, da cui risulti chiaramente il voto di laurea, unitamente alla documentazione da cui si rilevi il sistema di votazione in vigore presso il Paese o l'università di provenienza, ed il voto minimo e massimo attribuibili. In mancanza di tale documentazione, la Commissione attribuirà un punteggio pari a 0 per tale criterio.

Una volta ricevuta la suddetta documentazione da parte del candidato, la commissione Erasmus del dipartimento di afferenza dello studente, ai soli fini della partecipazione del candidato a procedure di selezione relative a bandi di mobilità internazionale, procederà alla conversione del voto del titolo straniero in possesso del candidato nella scala di votazione prevista dall'ordinamento universitario italiano, basandosi sui seguenti criteri:

a) I titoli stranieri con voto di laurea espresso con sistema numerico verranno convertiti nel sistema di votazione italiana mediante il seguente calcolo:

$$\text{Voto} = \frac{\text{V-Vmin}}{\text{Vmax-Vmin}} * (\text{Imax} - \text{Imin}) + \text{Imin}$$

Es: un voto estero di 16/20 (voto minimo 10):

$$\frac{16 - 10}{20 - 10} \times (110-66) + 66 = 92.4$$

Legenda

V= Voto da convertire
Vmin=Voto minimo per la sufficienza nell'Università di provenienza
Vmax= Voto massimo nell'Università di provenienza
Imin= Voto minimo per la sufficienza nelle Università Italiane (= 18/30)
Imax= Voto massimo nelle Università Italiane (=30/30)

La lode non viene considerata.

b) Anche in relazione ai titoli stranieri con votazione di laurea espressa con sistemi non numerici, ma, ad esempio, con sistemi alfabetici (A, B, C, D ecc.) o con giudizi di valore (ad esempio Excellent, Good, Very Good ecc.), è richiesta la consegna della presenza di documentazione che attesti il sistema di votazione utilizzato, in particolare il giudizio minimo e massimo attribuibili.

   In questo caso il range di punteggio attribuibile verrà parametrato per fasce alla votazione italiana, che va da 66 a110 (la lode non viene considerata). Nella conversione italiana si attribuisce il punteggio più alto della fascia di riferimento.

   Si considera di seguito, a titolo di esempio, una scala di valutazione che contempla cinque giudizi sufficienti.

   Es: Il candidato presenta un titolo estero con un voto estero C, con allegata la seguente tabella esplicativa:

A	Excellent
B	Very Good
C	Good
D	Discreet
E	Sufficient
F	Fail

   La conversione avverrebbe in questo modo:

A	110
B	100-109
C	90-99
D	80-89
E	66-79
F	< 66

La votazione C verrà quindi convertita nel sistema di votazione italiano in un 99.

PARTE V - ISTRUZIONI PER I VINCITORI

Art. 18 PREPARAZIONE ALLA MOBILITÀ

Dopo l'assegnazione e accettazione della sede Erasmus, lo studente deve espletare alcuni adempimenti indispensabili in previsione della mobilità:

- prendere contatto, tramite i siti web o gli appositi recapiti, con l'Università di destinazione per reperire le informazioni relative agli eventuali adempimenti a suo carico, facendo attenzione ad inviare, entro le date di scadenza previste, la documentazione a lui direttamente richiesta (Application Form, Accommodation Form e le eventuali Iscrizioni online);
- concordare il proprio Learning Agreement con il docente referente dell'accordo presso la sede ospitante e con il Delegato Erasmus del Dipartimento, che ne verificherà la congruità. Il Learning Agreement è un documento obbligatorio, nel quale devono essere indicate le attività formative che si prevede di svolgere all'estero e le attività formative che saranno riconosciute al termine della mobilità. Le attività formative individuate dovranno essere coerenti con gli obiettivi formativi del proprio corso di studi, nonché suscettibili di essere integralmente riconosciute e registrate nella carriera dello studente da parte del dipartimento di origine, al suo rientro. Le attività formative come sopra individuate dovranno concorrere in maniera preponderante al conseguimento del titolo di studio. Il dipartimento di appartenenza, di concerto con gli studenti interessati, avrà cura di trasmettere i Learning all'università di destinazione e di richiedere che vengano sottoscritti e ritrasmessi, prima dell'inizio delle mobilità. Affinché il Learning Agreement abbia validità dovrà essere sottoscritto dallo studente, da un referente accademico del dipartimento di appartenenza e da un referente accademico della sede straniera di destinazione prima della partenza dello studente.
- verificare l'efficacia della copertura sanitaria nazionale nel Paese di destinazione. Gli studenti extracomunitari iscritti presso l'UNISS e vincitori di una borsa Erasmus, dovranno verificare prima della partenza se presso il Paese di destinazione è richiesto un visto di ingresso.

Art. 19 DURANTE LA MOBILITÀ

Non appena giunto nella sede di destinazione lo studente dovrà:

- provvedere a far compilare e firmare l'Attestato di Inizio agli uffici competenti della sede ospitante e trasmetterlo al più presto all'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali per evitare ritardi nell'erogazione dei contributi. Nel caso in cui la mobilità inizi con attività didattiche svolte in modalità virtuale alle quali lo studente partecipa restando nel proprio paese, questi dovrà comunque farsi rilasciare dalla propria sede di mobilità un certificato di inizio mobilità, e comunicare tempestivamente all'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali la successiva data di arrivo presso la sede estera.

Alla conclusione del periodo di studi all'estero, lo studente dovrà:

- farsi certificare la data di fine periodo dall'università ospitante, mediante la compilazione dell'Attestato di frequenza, che dovrà inviare all'Ufficio mobilità e Relazioni internazionali.

Tale certificato dovrà comprendere anche i periodi di mobilità virtuale (svolti restando nel proprio paese di origine).

- farsi rilasciare dall'università straniera il certificato delle attività formative svolte ("Transcript of Records") o informarsi sulle modalità e i tempi della sua consegna. Sarà cura dello studente sollecitare la trasmissione del Transcript of Records nel più breve tempo possibile per ottenere un rapido riconoscimento delle attività svolte da parte della sede di appartenenza.

Art. 20 ADEMPIMENTI DA ESPLETARE ALLA FINE DELLA MOBILITÀ

Al suo ritorno dal periodo di studi all'estero lo studente deve espletare alcuni adempimenti con l'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali e con gli uffici competenti del proprio dipartimento per ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero e, se previsto, il saldo della borsa Erasmus.

Lo studente dovrà inviare la seguente documentazione sia all'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali sia agli sportelli di dipartimento entro 15 giorni dal termine della mobilità:

1) l'*Attestato di frequenza* compilato dall'Università straniera ed indicante le date di inizio e fine della mobilità;
2) il *Learning Agreement* definitivo, nella versione originale, completo delle firme necessarie e del timbro, se non trasmesso precedentemente;

Lo studente dovrà far pervenire la seguente documentazione sia all'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali sia agli sportelli di dipartimento nel primo momento utile dalla data di rilascio da parte della sede ospitante:

1) il *Transcript of Records*, rilasciato dall'Università ospitante, ossia il certificato nel quale l'Università ospitante dovrà riportare gli esami sostenuti dallo studente, con l'indicazione della data, della durata del corso espressa in ore, del voto, dei crediti e possibilmente della scala ECTS[1].

È opportuno tener presente che solo a seguito della consegna di tutta la documentazione richiesta e della compilazione online del Rapporto Narrativo, l'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali potrà dar corso al pagamento dei saldi delle borse dell'Unione Europea, del MIUR e della RAS, e il dipartimento di afferenza potrà dar corso alle procedure di riconoscimento delle attività formative sostenute durante la mobilità.

Il mancato invio dei documenti all'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali entro i termini indicati può comportare ritardi nel versamento del saldo della Borsa Erasmus o addirittura la revoca totale o parziale della borsa, ai sensi dell'art. 11 del presente Bando. La presentazione della documentazione potrà avvenire successivamente allo scadere del termine di 15 giorni dal rientro, solo nel caso di mancato tempestivo rilascio della certificazione da parte dell'Università ospitante.

In tal caso, lo studente è tenuto a dare immediata comunicazione alla Segreteria della Direzione del Dipartimento di appartenenza del ritardo e delle difficoltà incontrate nella ricezione della documentazione. In assenza di una tempestiva comunicazione, la mancata consegna dei documenti entro i termini indicati può determinare un ritardo nella procedura di riconoscimento delle attività

[1] Il sistema ECTS (European Credit Transfer System) è un sistema di assegnazione e trasferimento dei crediti accademici, introdotto su vasta scala nell'ambito dei Contratti Istituzionali. L'ECTS si prefigge di facilitare il riconoscimento accademico degli studi effettuati all'estero attraverso meccanismi efficaci e di applicazione generalizzata.

svolte o determinare la revoca totale o parziale della borsa, ai sensi degli artt. 11 e 12 del presente Bando.

Art. 21 RICONOSCIMENTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA DURANTE LA MOBILITÀ DA PARTE DEL DIPARTIMENTO DI APPARTENENZA

Alla fine del periodo di mobilità, il riconoscimento dell'attività svolta da parte dello studente spetta agli Organi competenti del Dipartimento di appartenenza, sulla base della documentazione rilasciata dall'Università straniera ospitante e presentata dallo studente alla Segreteria della Direzione del proprio Dipartimento e/o al Delegato Erasmus.

Una volta ricevuta la documentazione completa da parte di ogni studente, la Commissioni Erasmus e gli Organi di Dipartimento competenti per gli aspetti didattici verificheranno le attività svolte dallo studente, procederanno in ogni caso d'ufficio al riconoscimento e alla "conversione" dei voti degli esami e dei relativi crediti formativi in base alle tempistiche previste dal Programma Erasmus+.

Si ricorda che in data 05/04/2017 (D.R. 1065/2017) il Magnifico Rettore ha disposto che, nel caso di corrispondenza tra gli esami e le altre attività formative previsti dal Learning Agreement e quelli riportati nel Transcript of Records rilasciato dalla sede ospitante, si provveda entro i termini massimi previsti dalla normativa europea alla registrazione degli stessi nel programma di gestione delle carriere degli studenti, senza alcuna delibera di convalida da parte dei competenti organi del dipartimento.

Nel caso in cui le previsioni del Learning Agreement differiscano dalle risultanze del Transcript of Records, le competenti autorità dipartimentali dovranno indicare gli esami e le attività formative da registrare nel programma di gestione delle carriere studentesche, avendo cura di riconoscere interamente ed entro i termini summenzionati le attività formative contenute nel Transcript of Records.

Per ulteriori dettagli sulle modalità e i tempi di svolgimento delle procedure in oggetto lo studente può rivolgersi allo sportello Erasmus e/o al responsabile amministrativo Erasmus del proprio Dipartimento.

Art. 22 SCADENZE E ADEMPIMENTI

- **11 novembre 2026:** pubblicazione del bando;
- **24 novembre:** test di verifica delle conoscenze linguistiche al CLA;
- **28 novembre ore 13:00:** chiusura del bando;
- **2 dicembre:** invio della graduatoria provvisoria all'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali;
- **dal 2 dicembre al 9 dicembre:** termine ultimo per eventuali istanze;
- **10 dicembre:** termine ultimo per rinuncia alla borsa;
- **entro il 30 dicembre 2026:** stipula accordo finanziario, i candidati vincitori verranno contattati dall'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali tramite e-mail istituzionale @studenti.uniss.it

Art. 23 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, ACCESSO AGLI ATTI, PRESENTAZIONE ISTANZE

Il responsabile del procedimento amministrativo per il presente bando, ai sensi della Legge 241/90, è il dott. Savio Regaglia, e-mail rupsms@uniss.it, tel. 079/222757, Piazza Università 11 (Palazzo Zirulia), 07100 Sassari.

Per la presentazione di qualsiasi istanza relativa all'assegnazione della borsa Erasmus gli studenti potranno indirizzare la propria richiesta scritta al Responsabile del procedimento amministrativo. Le eventuali istanze avverso la graduatoria ufficiale e quelle presentate per altre motivazioni (contestazioni in relazione al riconoscimento crediti conseguiti in mobilità, etc.), saranno sottoposte alla Commissione Erasmus di Dipartimento.

Art. 24 INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI

I referenti amministrativi Erasmus del Dipartimento sono a disposizione degli studenti per ogni informazione, supporto per la presentazione della candidatura e alla lettura dei punteggi e delle graduatorie. Per i contatti dei referenti amministrativi Erasmus dei singoli dipartimenti vedere la sezione "Contatti" in calce al presente bando.
Il presente bando e tutta l'allegata documentazione saranno disponibili:
- presso l'Ufficio Mobilità e Relazioni internazionali, Piazza Università 11, Sassari. Apertura al pubblico tutte le mattine dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.30;
- sito Internet dell'Ufficio Mobilità e Relazioni internazionali: http://www.uniss.it/internazionale

Ulteriori informazioni sono reperibili ai seguenti link:
http://www.uniss.it/internazionale/programmi-di-mobilita
http://www.erasmusplus.it/
http://eacea.ec.europa.eu/

Le comunicazioni ufficiali agli studenti verranno trasmesse **esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica istituzionale **@studenti.uniss.it**. Il Dipartimento provvederà aggiuntivamente a pubblicare le comunicazioni anche nei propri siti web. I candidati sono tenuti a verificare che l'account @studenti.uniss.it sia attivo. Si impegnano inoltre a controllare con **cadenza giornaliera** i messaggi di posta elettronica ricevuti sul proprio account di posta elettronica istituzionale.

Tutti gli studenti che si candidano al bando dovranno di indicare in fase di candidatura un numero telefonico da contattare in caso di emergenza.

Per ulteriori informazioni, è possibile contattare i Referenti Amministrativi di Dipartimento e l'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali agli indirizzi di posta elettronica o ai recapiti telefonici indicati nella sezione "Contatti".

Il Dirigente dell'Area didattica
e servizi agli studenti
(Dott. Paolo Pellizzaro)

Paolo Mario
Pellizzaro
09.11.2026
10:07:09
GMT+00:00

CONTATTI

UFFICIO MOBILITÀ E RELAZIONI INTERNAZIONALI
PIAZZA UNVERSITA' 11 C/O PALAZZO ZIRULIA
07100 SASSARI
ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO:
DAL LUNEDI AL VENERDI' ORE 10.30 – 12.30

Staff

Dott. Savio Regaglia
Responsabile dell'Ufficio Mobilità e relazioni internazionali
Tel. 0039 079 229757 Fax 0039 079 229979
relint@uniss.it

Dott.ssa Silvia Fotzi
Coordinatrice mobilità BIP e Short-Term - Ufficio Mobilità e Relazioni internazionali
sfotzi1@uniss.it

REFERENTI AMMINISTRATIVI DI CONTATTO PRESSO I DIPARTIMENTI:

Dipartimento di Medicina Veterinaria

Dott. Dario Vacca
dvacca@uniss.it