Nome Rep: Decreti e determine (AOO Periferiche) Num Rep: 622/2026 Prot. n. 0003528 del 20/11/2026 - [UOR: SI000193 Classif.VII/1]

Procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per attività di supporto amministrativo, documentale e contabile al Responsabile amministrativo e alla Direzione del Dipartimento di Agraria con riferimento ai progetti di ricerca finanziati nell'ambito di bandi competitivi e agli accordi di collaborazione di ricerca con enti pubblici e privati in capo al Dipartimento.

IL DIRETTORE

Visto l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D.lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

Visto l'art. 7 c. 6 lett. a) del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.i, che prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;

Visto l'art. 7 commi 6 lettera b) e 6-bis del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.i, che prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Vista la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";

Vista la Legge 07.08.1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamato lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07.12.2011, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. serie generale n. 298 del 23.12.2011, modificato con D.R. n. 324 del 10.02.2014 e pubblicato sulla G.U. Serie generale n. 44 del 22.02.2014;

Richiamato il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 1561 del 13.06.2013 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione, modificato con D.R. n 1850 del 10.07.2013, prot. n. 17647;

Visto il D.P.R. 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165";

Richiamato il Codice Etico e di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 1631 del 12/05/2022;

Vista la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti ai controlli previsti dall'articolo 3, comma1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994 n. 20;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.i recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;

Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di una unità di personale, dotata di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività previste nell'ambito dei progetti da bandi competitivi e da accordi di collaborazione di ricerca con enti pubblici e privati in capo al Dipartimento;

Preso atto che il Consiglio di Dipartimento nella seduta del 30 settembre 2026 ha autorizzato l'emanazione di una procedura per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile, per l'attribuzione di un contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 1;

Accertata la copertura finanziaria a valere sui fondi dei progetti attivi in capo al Dipartimento;

Preso atto della risultanza negativa dell'interpello interno pubblicato in data 11 novembre 2026, contenente una dettagliata descrizione delle attività richieste per la figura messa a concorso, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento di incarichi esterni;

Accertata l'inesistenza di graduatorie utili

DECRETA

Articolo 1 – Finalità

È indetta procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento di attività di supporto amministrativo, documentale e contabile al Responsabile amministrativo e alla Direzione del Dipartimento di Agraria con riferimento ai progetti di ricerca finanziati nell'ambito di bandi competitivi e agli accordi di collaborazione di ricerca con enti pubblici e privati in capo al Dipartimento.

Il collaboratore opererà in stretto coordinamento con il Responsabile amministrativo e con la Direzione del Dipartimento di Agraria.

Nello specifico, rientrano nelle attività da svolgere:

- supporto nella predisposizione di quadri riepilogativi degli adempimenti e delle scadenze;
- supporto nell'elaborazione di prospetti di monitoraggio delle spese, degli impegni e delle disponibilità, sulla base dei dati forniti dagli uffici;
- raccolta e organizzazione della documentazione amministrativa e contabile dei progetti;
- supporto amministrativo alla predisposizione e all'aggiornamento degli accordi di collaborazione di ricerca e dei relativi atti attuativi, mediante raccolta degli elementi istruttori e predisposizione di schemi documentali;

- supporto documentale ai rapporti con partner, enti finanziatori e soggetti incaricati dei controlli, comprese le richieste di integrazione e le verifiche amministrativo-contabili;
- predisposizione di report periodici per il Responsabile amministrativo e la Direzione sullo stato di avanzamento dei progetti, sulle scadenze e sulle criticità rilevate.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Articolo 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

a) Diploma di scuola media superiore.

   Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa.

   Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

b) Esperienza pregressa in attività attinenti con quelle da svolgere.

c) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato.

d) Godimento dei diritti politici.

e) Idoneità fisica all'impiego.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. a) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura comparativa.

Articolo 3 – Titoli valutabili

Saranno valutabili i seguenti titoli coerenti con l'incarico da conferire:

- Esperienza professionale maturata presso enti pubblici e/o privati in attività attinenti quelle elencate all'art. 1 della presente procedura;
- Titoli di formazione:

- Laurea Triennale e/o Laurea Magistrale pertinente agli ambiti amministrativo, giuridico, economico-contabile, politico-istituzionale, organizzativo o della gestione delle informazioni.
- Master pertinenti.
- Corsi di formazione documentati in materie attinenti all'attività dell'incarico
- Tirocini e/o stage attinenti all'attività oggetto del bando.

Articolo 4 – Domande e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato e redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Agraria, viale Italia n. 39/a – 07100 Sassari, e inviata tramite la propria PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: dip.agraria@pec.uniss.it indicando nell'oggetto il seguente testo: Domanda di partecipazione supporto attività RA e Direzione Dipartimento Agraria _ *Nome e Cognome*.

Le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 30/11/2026. Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine.

Per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione:

a. il nome e cognome;
b. la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
c. il comune di residenza e l'indirizzo;
d. il possesso dei requisiti richiesti all'art. 2 del presente bando;
e. la cittadinanza;
f. le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
g. il godimento dei diritti civili e politici;
h. l'idoneità fisica all'impiego;
i. l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
j. gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
k. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

l. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al Dipartimento di Agraria ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
m. il possesso dei titoli valutabili indicato all'art. 3 del presente bando;
n. la conoscenza dei principali strumenti informatici.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, dichiarare:

a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.

Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.

Il candidato dovrà allegare alla domanda:

a. dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante titoli di studio, professionali e valutabili richiesti nel presente avviso (allegato B);
b. copia fotostatica del documento d'identità;
c. copia fotostatica del codice fiscale;
d. curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo (allegato C);
e. dichiarazione attestante l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente ed ai sensi del Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari di cui al D.R. 3489 del 30 settembre 2012, Prot. 36305 e s.m.i. (allegato D);
f. consenso al trattamento dei dati personali (allegato F).

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione (relativi sia ai requisiti di ammissione che ai titoli valutabili), unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12.11.2011; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000, in entrambi i casi si rinvia all'allegato B.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Dipartimento, è costituita a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione dell'Università di Sassari.

Art. 6 – Modalità di selezione

La Commissione giudicatrice verifica preliminarmente il possesso dei requisiti di ammissione indicati all'articolo 2. L'esperienza pregressa richiesta deve risultare da attività concretamente attinenti ad almeno uno degli ambiti dell'articolo 1, descritte con elementi sufficienti a verificarne natura e durata.

La commissione procederà, quindi, con la valutazione dei titoli presentati dai candidati ammessi alla procedura, volta ad accertare le conoscenze e le competenze connesse all'oggetto della prestazione.

La Commissione dispone in totale di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e punti 60 per il colloquio. La procedura di valutazione dei titoli avviene secondo i seguenti criteri:

a) Esperienza professionale pertinente alle attività oggetto della procedura maturata presso enti pubblici e/o privati: max di 24 punti

N.B. la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (allegato B) deve contenere le date di inizio e di conclusione del rapporto di lavoro, il numero di mesi, la qualifica, l'attività svolta, l'esatta denominazione del datore di lavoro e il tipo di rapporto/contratto.

b) Laurea triennale e/o magistrale pertinente/i agli ambiti amministrativo, giuridico, economico-contabile, politico-istituzionale, organizzativo o della gestione delle informazion: max 6 punti. A tal riguardo si specifica che la Commissione valuterà un solo titolo, quello che attribuisce il punteggio più favorevole; laurea triennale e magistrale non sono cumulabili. Non saranno attribuiti punti per votazione, lode, esami universitari sostenuti senza conseguimento del titolo o mera iscrizione a un corso.

c) Master pertinenti: max 4 punti.

d) Corsi di formazione documentati in materie attinenti all'attività dell'incarico: max 4 punti.

e) Tirocini e/o stage attinenti all'attività oggetto del bando: max 2 punti.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

Il colloquio sarà volto ad accertare le conoscenze e le capacità di supporto operativo necessarie allo svolgimento dell'incarico, nonché la capacità di organizzare le attività, affrontare criticità e collaborare con i soggetti coinvolti nei progetti. Verterà sui seguenti ambiti:

- Organizzazione dell'Università di Sassari: articolazione dell'Amministrazione centrale;

collocazione dei Dipartimenti; ruolo del Direttore di Dipartimento e del Responsabile amministrativo di struttura dipartimentale; raccordo dei servizi amministrativi dipartimentali con gli uffici centrali competenti per ricerca, progetti strategici, bilancio e gestione documentale;

- Adempimenti e scadenze: predisposizione e aggiornamento di quadri riepilogativi; rilevazione dello stato delle attività; organizzazione delle priorità; segnalazione di ritardi e criticità al Responsabile amministrativo e alla Direzione.
- Monitoraggio contabile: funzione dei prospetti di spesa, degli impegni e delle disponibilità; distinzione tra importi previsti, impegnati e pagati; raccolta dei dati forniti dagli uffici; controlli di completezza, coerenza e corrispondenza con i documenti; predisposizione di riepiloghi e report periodici.
- Gestione documentale e accordi di ricerca: organizzazione dei fascicoli amministrativi e contabili; classificazione, archiviazione, versioni e tracciabilità; elementi essenziali degli accordi di collaborazione e degli atti attuativi; raccolta degli elementi istruttori e predisposizione di schemi documentali nel rispetto delle competenze degli uffici.
- Flussi informativi e strumenti di lavoro: supporto documentale ai rapporti con partner, enti finanziatori e soggetti incaricati dei controlli; richieste e riscontri di integrazione; redazione di comunicazioni e report; conoscenza funzionale di elaborazione testi, fogli elettronici, posta elettronica e PEC; riservatezza e protezione dei dati nella gestione dei documenti.

Potranno essere proposti casi situazionali inerenti alle attività dell'incarico, finalizzati a verificare accuratezza, capacità di individuare le priorità, soluzione dei problemi, comunicazione professionale e autonomia nello svolgimento delle attività.

Il colloquio si intende superato se si raggiunge un punteggio minimo di 36/60.

La prova colloquio si terrà in presenza, il giorno 2 dicembre 2026 a partire dalle ore 15:30, presso la Sala consiliare della Direzione del Dipartimento di Agraria, terzo piano palazzo ingegneristico, viale Italia 39/a, Sassari.

Sarà data comunicazione degli ammessi al colloquio entro le ore 14:00 del 1° dicembre 2026, mediante pubblicazione dell'avviso sul sito di Ateneo al link https://www.uniss.it/it/bandi/agraria-procedura-comparativa-pubblica-titoli-e-colloquio-il-conferimento-di-1-incarico e sul sito del Dipartimento.

Non sarà dato ulteriore altro avviso agli interessati, né saranno effettuate convocazioni dei candidati.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

a) carta d'identità;

b) patente automobilistica;

c) porto d'armi;

d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, procede a stilare la graduatoria degli idonei. A parità di punteggio complessivo prevale il maggior punteggio nel colloquio; in ulteriore parità prevale il maggior punteggio nell'esperienza professionale.

Al termine dei lavori, la Commissione, con propria deliberazione assunta con la maggioranza dei componenti, indica il vincitore.

Art. 8 – Approvazione atti

Il Direttore verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore.

Il risultato della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Università di Sassari all'indirizzo e https://www.uniss.it/it/bandi/agraria-procedura-comparativa-pubblica-titoli-e-colloquio-il-conferimento-di-1-incarico e sul sito di Dipartimento.

È facoltà dell'amministrazione prevedere la formazione di una graduatoria e si attingerà dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

Art. 9 – Conferimento dell'incarico e compenso

Il candidato vincitore sarà chiamato a stipulare un contratto di lavoro autonomo, regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

Il contratto ha una durata di 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione.

La sede di svolgimento dell'incarico è il Dipartimento di Agraria. Il collaboratore dovrà garantire la presenza in sede per le riunioni di progetto e per interfacciarsi con i responsabili scientifici e gli uffici amministrativi, mantenendo piena autonomia sotto il profilo dell'organizzazione delle attività e senza vincolo di subordinazione.

Il compenso è stabilito in € 21.500,00 (euro ventunomilacinquecento/00), comprensivo di ogni onere a carico del percipiente, oltre gli oneri a carico dell'Amministrazione, e sarà corrisposto in 12 rate mensili, posticipatamente all'attività espletata, previa richiesta presentata da parte del collaboratore e dall'attestazione sull'attività svolta validata dal Responsabile amministrativo del Dipartimento

L'efficacia del contratto e la liquidazione del compenso, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.)

Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION – Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. I dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro autonomo nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso (allegato E). Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e chiunque ha diritto di conoscerli,

utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

Art. 11 – Codice di Condotta

Il Collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Art. 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente Decreto è il prof. Ignazio FLORIS, Direttore del Dipartimento di Agraria dell'Università degli Studi di Sassari.

Art. 13 – Pubblicità

Del presente bando verrà data pubblicità tramite pubblicazione del medesimo sul sito web dell'Università di Sassari all'indirizzo https://www.uniss.it/it/bandi/agraria-procedura-comparativa-pubblica-titoli-e-colloquio-il-conferimento-di-1-incarico e sul sito di Dipartimento.

Art. 14 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE
(Prof. Ignazio FLORIS)

Ignazio Floris
19.11.2026
13:06:45
GMT+01:00