Area risorse umane, affari generali e legali
Ufficio Reclutamento e gestione PTAB
Responsabile: Dott.ssa Franca Sanna f.sanna@uniss.it - tel. 079 229937

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo
Classe Fascicolo Allegati.

Nome Rep: Decreti e determine Num Rep: 4236/2026 Prot. n. 0138253 del 10/11/2026 - [UOR: SI000017 Classif.VII/1]

OGGETTO: AVVISO PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE (PEA) – ART. 86 CCNL 2019-2021 - ANNO 2026

CODICE SELEZIONE: PEA_ 2026_01

APERTURA PRESENTAZIONE DOMANDE PICA: 10 NOVEMBRE 2026 ORE 23:59
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE PICA: 30 NOVEMBRE 2026 ore 23:59

LA DIRETTRICE GENERALE *F.F.*

VISTA la Legge 7 luglio 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo n. 165/2001 e ss. mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo n. 150/2009 e ss. mm.ii., in particolare gli artt. 23 e 62;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Autonomia dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre 2011 – Supplemento Ordinario n. 275, modificato con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 287 del 07 dicembre 2019, con Decreto Rettorale n. 100892 del 16 settembre 2024 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 225 del 25 settembre 2024;

RICHIAMATO il D.R. Prot. n. 105259 del 1° settembre 2026 con il quale, a far data dal 1° settembre 2026 nelle more dell'espletamento delle procedure per l'individuazione del nuovo Direttore Generale, è conferito l'incarico ad interim di Direttrice Generale facente funzioni dell'Università degli Studi di Sassari alla Dott.ssa Maria Grazia Idini nonché l'incarico ad interim di Dirigente dell'Area Risorse umane, Affari generali e legali;

VISTO il CCNL 2019-2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024, ed in particolare gli artt. 81, 86,119,120,121,122 relativi rispettivamente alle materie di relazioni sindacali, alle progressioni di cui trattasi, nonché alla modalità di costituzione ed utilizzo del fondo

destinato a tali finalità, confermando la disciplina dei precedenti contratti e conseguente copertura dei differenziali retributivi con risorse certe e stabili;

VISTO il CCNL 2022-2024 sottoscritto in data 23 dicembre 2025 e in particolare gli artt. 21 e 22 e successivo CCNL 2025-2027 sottoscritto in data 1° luglio 2026 relativamente alla parte economica;

RICHIAMATO il D.D.G. rep. n. 1332/2024, prot. n. 45137 del 6 maggio 2024, con il quale in applicazione alle disposizioni sul nuovo Ordinamento Professionale di cui agli artt. 85 e 92 del C.C.N.L. 2019-2021, si è provveduto, a decorrere dalla data del 1° maggio 2024 al reinquadramento del personale tecnico-amministrativo in servizio presso questo Ateneo;

DATO ATTO dell'intervenuta certificazione, da parte del Collegio dei Revisori dei Conti, del Fondo Risorse Decentrate per le Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari e del Fondo Retribuzione di Posizione e di Risultato per l'area EP– Anno 2026 (risorse parte fissa), come da seduta del 24 aprile 2026, Repertorio n. 7/2026 Prot n. 49453 del 11/05/2026;

PRESO ATTO dell'opportunità di ricomprendere tra gli aventi diritto alla progressione economica all'interno delle Aree anche il personale universitario in assistenza presso l'AOU di Sassari, in quanto obiettivo congiunto tra UNISS e AOU di garantire uniformità, trasparenza e coerenza procedurale nell'applicazione delle PEA al personale convenzionato;

RAVVISATO che in virtù dell'Accordo stipulato tra l'Università degli Studi di Sassari e l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari il differenziale economico e stipendiale derivante dall'eventuale avanzamento economico del personale in convenzione sarà interamente a carico dell'AOU, senza alcun onere aggiuntivo per UNISS, per la durata di permanenza in servizio degli stessi. L'AOU si impegna ad adottare ogni provvedimento utile a garantire la copertura economica degli oneri previsti, attraverso apposita imputazione per l'anno 2026 di € 20.350,00, nel proprio bilancio di esercizio, con decorrenza 1° gennaio 2026, comunicata con nota del 02 luglio 2026, Prot. n. 78815;

VISTO l'accordo sui criteri per le Progressioni Economiche all'interno delle Aree (PEA) – art. 86 del CCNL 2019-2021 – anno 2026, sottoscritto in sede di C.C.I. nella data del 26 ottobre 2026, Prot. n. 136956 del 05/11/2026;

DATO ATTO che, in virtù dell'Accordo di cui sopra, per l'anno 2026 sono state destinate alle Progressioni Economiche del personale delle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari (PEA), risorse pari ad € 75.100,00 oltre ad € 16.100,00 a carico dell'AOU di Sassari, e per il personale appartenente all'Area Elevate Professionalità (EP) è stato destinato l'importo di € 6.600,00;

ACQUISITO l'elenco degli aventi diritto, parte integrante del presente Avviso;

RITENUTO di dover procedere all'emanazione del presente Avviso per le progressioni economiche all'interno delle aree (PEA), in quanto le somme individuate a valere sui fondi risultano destinate ed espressamente vincolate alle finalità previste dall'art. 86 del C.C.N.L. vigente, nonché ai sensi dell'Accordo di cui trattasi;

ACCERTATA la copertura finanziaria;

Università degli Studi di Sassari
www.uniss.it
tel. +39 079 228211
protocollo@pec.uniss.it
Piazza Università 21, 07100 Sassari
P.IVA e C.F. 00196350904

VALUTATO ogni ulteriore elemento;

DECRETA

Art. 1 - Indizione della procedura

Ai sensi dell'art. 86 del CCNL comparto Università 2019-2021 e ss.mm.ii., è indetta per l'anno 2026 la procedura selettiva per le Progressioni Economiche all'interno delle Aree (PEA) riservata al personale tecnico-amministrativo e bibliotecario di ruolo (Allegato A "*aventi diritto"*), in servizio presso l'Università degli Studi di Sassari, incluso il personale universitario in convenzione presso l'AOU di Sassari, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2 del presente Avviso.

1. Le Progressioni Economiche all'interno delle Aree (PEA) per il personale dell'Area degli Operatori, dei Collaboratori e dei Funzionari verranno effettuate nei limiti delle risorse e secondo la ripartizione proporzionale tra le singole Aree come di seguito riportato:

Aree	n. "Differenziali stipendiali" attribuibili	Importo singolo "Differenziale stipendiale" euro	Importo necessario euro	Importo messo a disposizione AOU euro
Operatori	3 +2	1.200	3.600,00	2.400,00
Collaboratori	30 + 9	1.350	40.500,00	12.150,00
Funzionari	20 + 1	1.550	32.550,00	1.550,00
		Totale	**75.100,00**	**16.100,00**

La ripartizione dei differenziali, all'interno delle specifiche Aree avverrà proporzionalmente, tra gli aventi diritto alla selezione (Allegato A), in relazione all'appartenenza degli stessi nei diversi settori professionali:

AREA OPERATORI: **(n. 8+2)**
Settore Amministrativo
Settore dei Servizi generali e tecnici
Settore Socio-sanitario

AREA COLLABORATORI: **(n. 122+9)**
Settore Amministrativo
Settore Tecnico, scientifico, tecnologico, informatico, comunicazione e socio-sanitario
Settore delle biblioteche

AREA FUNZIONARI: **(n. 77+1)**
Settore Amministrativo-gestionale-dipartimentale
Settore Tecnico-informatico-scientifico-tecnologico-comunicazione-socio sanitario
Settore delle biblioteche

Per l'anno 2026 alle Progressioni economiche del personale dell'Area Elevate professionalità (PEA), è stato destinato l'importo di € 6.600,00 corrispondente all'attribuzione dei seguenti "differenziali stipendiali":

Università degli Studi di Sassari tel. +39 079 228211 Piazza Università 21, 07100 Sassari
www.uniss.it protocollo@pec.uniss.it P.IVA e C.F. 00196350904

Aree	n. "Differenziali stipendiali" attribuibili	Importo singolo "Differenziale stipendiale" euro	Importo necessario euro
Elevate professionalità	**3**	**2.200,00**	**6.600,00**

La ripartizione dei differenziali, all'interno della specifica Area Elevate Professionalità avverrà proporzionalmente, tra gli aventi diritto alla selezione (Allegato A), in relazione all'appartenenza degli stessi nei diversi settori professionali:

AREA ELEVATE PROFESSIONALITA': **(n. 8)**
Settore Amministrativo-gestionale-dipartimentale
Settore Tecnico-informatico-scientifico-tecnologico-comunicazione-socio sanitario
Settore delle biblioteche

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

1. Possono partecipare i lavoratori a tempo indeterminato che negli ultimi 4 anni (dal 31/12/2021 al 31/12/2025) non abbiano beneficiato di alcuna progressione economica; ai fini della verifica del predetto requisito si tiene conto delle date di decorrenza delle progressioni economiche attribuite nell'Area di appartenenza o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

2. Non si considera personale in servizio, ai fini di quanto previsto dal comma 1, il personale TAB che alla data del 1° gennaio 2026 sia in aspettativa per il periodo di prova in caso di passaggio ad altra PA, per svolgimento di attività lavorativa in altri ruoli, per svolgimento di attività di lavoro autonomo o per attività lavorativa presso altri soggetti pubblici o privati.

3. Per il personale transitato in UNISS per mobilità da altri Atenei la verifica dei requisiti di ammissione di cui ai commi 1 e 2 viene effettuata anche con riferimento al servizio prestato presso l'ateneo di provenienza con cui è stato inizialmente sottoscritto il contratto di lavoro ceduto all'Ateneo attraverso la procedura di mobilità relativamente all'area professionale di inquadramento del dipendente al 1° gennaio dell'anno di riferimento.

4. Sono esclusi dal computo dell'effettivo servizio i periodi di aspettativa non retribuita, salvo quelli riferiti ad aspettative per le quali specifiche disposizioni normative ne prevedano la valutazione ai fini della progressione economica.

5. È condizione necessaria per la partecipazione alla suddetta procedura l'assenza, negli ultimi due anni a far data dal 1° gennaio dell'anno di riferimento, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art.25 "Codice disciplinare", comma 3, lett. g), al rimprovero scritto.

6. Il personale in comando presso altro ente può partecipare alle selezioni per le progressioni economiche all'interno dell'Area/Settore secondo le procedure previste dal presente avviso; a tal fine saranno concordate, con l'Amministrazione presso la quale il dipendente è in comando, le modalità per l'acquisizione delle valutazioni richieste per la partecipazione del dipendente interessato.

7. Non può partecipare alla procedura il personale cessato alla data di sottoscrizione dell'Accordo firmato il 26 ottobre 2026;

Università degli Studi di Sassari
www.uniss.it
tel. +39 079 228211
protocollo@pec.uniss.it
Piazza Università 21, 07100 Sassari
P.IVA e C.F. 00196350904

8. Può partecipare alla procedura il personale che era inquadrato (con il precedente sistema di classificazione) in posizione economica C1 e che abbia beneficiato nel corso del 2024 del passaggio alla posizione C2, per effetto dell'entrata in vigore del CCNL di comparto.

9. Il personale che presta la propria attività lavorativa presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Sassari partecipa alla procedura selettiva ma, qualora risultasse tra gli aventi diritto, il differenziale stipendiale sarà a carico dell'AOU, come indicato all'art.2 comma 5 dell'accordo di contrattazione integrativa.

Art. 3 - Criteri di selezione

1. Le procedure selettive si realizzano mediante la formulazione di due graduatorie di merito, una per il personale appartenente alle Aree degli Operatori, dei Collaboratori e dei Funzionari e una relativa al personale appartenente all'Area delle Elevate Professionalità.

2. Incarichi, responsabilità, attività istituzionali e attività formative saranno valutate dall'ultima PEA di cui ha beneficiato il dipendente e comunque nel limite degli ultimi dieci anni.

3. I criteri per la formazione delle graduatorie e l'individuazione dei beneficiari, nel rispetto di quanto previsto dal vigente C.C.N.L, sono quelli di seguito specificati:

CRITERIO	NOTE	PUNTI
1) **Media delle ultime tre valutazioni individuali nell'Area di appartenenza (disponibili) *.** * Le valutazioni considerate sono quelle relative alla performance; diversamente per l'Area EP quelle relative al risultato.	– uguale o maggiore di 90/100 → 40 punti – uguale o maggiore di 80/100 → 38 punti – uguale o maggiore di 70/100 → 35 punti – uguale o maggiore di 65/100 → 25 punti	**MAX 40**
2) **Esperienza professionale maturata al 31 dicembre 2025**	Il punteggio è riconosciuto a ciascun partecipante con l'attribuzione di n. 1 punto per ogni anno di servizio prestato. Per frazione di periodi il calcolo verrà effettuato in dodicesimi. - anzianità di servizio complessivo nell'Ateneo a tempo indeterminato e determinato (anche senza soluzione di continuità) presso l'Università degli Studi di Sassari, al netto delle assenze interruttive dell'anzianità ai fini PEA (max 20 punti) - anzianità di servizio complessivo nell'Ateneo a tempo indeterminato e	**MAX 35**

Università degli Studi di Sassari
www.uniss.it
tel. +39 079 228211
protocollo@pec.uniss.it
Piazza Università 21, 07100 Sassari
P.IVA e C.F. 00196350904

	determinato nella attuale posizione economica (max 15 punti)	
3) **Incarichi al 31 dicembre 2025**	**Incarichi, responsabilità e attività istituzionali** **A) incarichi di cui agli artt. 87, 88, 76 e 91 CCNL 2006/2009 e incarichi di cui all'art. 117 del CCNL rivestiti anche *ad interim:*** • PO: 1 punto per anno • FR: 0,75 punti per anno • FS: 0,50 punti per anno **B) Incarichi attribuiti dal Direttore Generale, Direttore di Dipartimento, Dirigente:** • RUP nell'ambito di procedure di appalti pubblici: 1 punto per incarico; • DEC nell'ambito di procedure di appalti pubblici: 0,75 punti per incarico; • componente commissione concorso reclutamento personale a tempo determinato o indeterminato 0,30 punti per incarico; • componente di gruppo di lavoro formalmente costituito con decreto del DG: 0,30 punti per incarico; • coordinatore di gruppo di lavoro formalmente costituito con decreto del DG: 0,50 punti per incarico; • componente commissione di vigilanza, anche con nomina rettorale: 0,10 punti per incarico	**MAX 10**
4) **Percorsi formativi al 31 dicembre 2025**	Formazione obbligatoria e facoltativa, pertinente al settore professionale di appartenenza, con attestato di valutazione punteggio di 0,05 per ora. Formazione linguistica e/o informatica con attestato di valutazione punteggio di 0,05 per ora	**MAX 10**
5) **Titoli di studio al 31 dicembre 2025**	**Titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso (se il titolo**	**MAX 5**

Università degli Studi di Sassari
www.uniss.it
tel. +39 079 228211
protocollo@pec.uniss.it
Piazza Università 21, 07100 Sassari
P.IVA e C.F. 00196350904

	richiesto è una triennale, si calcola la differenza di punteggio). Titoli universitari: • **laurea:** – triennale 1 punto – magistrale 2 punti – ciclo unico 3 punti • **master universitario di I livello**: – 1 punto • **master universitario di II livello**: – 2 punti • **scuola di specializzazione**: – 2 punti • **dottorato di ricerca:** – 3 punti • **abilitazione:** – 1 punto	

4. Per il personale che non abbia conseguito progressioni economiche nell'area professionale di riferimento da più di 6 anni è attribuito un punteggio aggiuntivo complessivamente pari al 3% della somma dei punteggi ottenuti con l'applicazione dei criteri di cui ai punti 2, 3, 4,5 della tabella su esposta.

Criteri di priorità

In caso di parità di punteggio, per ciascuna Area, nel rispetto del principio delle pari opportunità, sarà preferito il candidato del genere sottorappresentato. In via subordinata il candidato più anziano.
Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie di merito, formate sulla base del punteggio complessivamente riportato.
Ai vincitori, con provvedimento formale dell'Amministrazione, verranno attribuiti i differenziali stipendiali, secondo la tabella di cui all'allegato G del CCNL vigente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella stessa Area.

Art. 4 - Domande e termini di presentazione

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Sassari http://www.uniss.it nella pagina relativa alla procedura.

Le domande di ammissione alla procedura dovranno essere presentate, a pena di esclusione, attraverso l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei, disponibile a seguente indirizzo:

https://pica.cineca.it/uniss

entro e non oltre le 23:59 (ora italiana) del 30 NOVEMBRE 2026.

È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Alla piattaforma PICA si accede tramite SPID, CIE; in alternativa, l'applicazione PICA richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Università degli Studi di Sassari
www.uniss.it
tel. +39 079 228211
protocollo@pec.uniss.it
Piazza Università 21, 07100 Sassari
P.IVA e C.F. 00196350904

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invierà automaticamente all'indirizzo e-mail del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda. Spetterà al candidato che non riceva tale e-mail di notifica contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina https://pica.cineca.it/uniss.

A ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Il numero identificativo dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa.

Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consentirà il salvataggio in modalità bozza. La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande il sistema informatico inibirà l'accesso alla domanda e il suo invio. Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo per le domande presentate con modalità di accesso tramite SPID e CIE. In caso di accesso tramite SPID o CIE, infatti, non sarà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In tutti gli altri casi, la presentazione della candidatura dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- mediante server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma.
Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

- mediante firma digitale: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato digitalmente è da ricaricare sul sito stesso.

- mediante sottoscrizione manuale: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuare la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

In tal caso, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

In seguito alla compilazione della domanda, il candidato clicca prima sul pulsante "Verifica" per controllare la corretta valorizzazione di tutti i campi obbligatori; cliccare il tasto "Firma e presenta" diventerà sensibile e sarà possibile completare l'invio della domanda.

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica, ma sarà possibile ritirarla cliccando nella pagina iniziale (Cruscotto) il tasto "Ritira/Withdraw" ed eventualmente presentarne una nuova.

Per la segnalazione di problemi esclusivamente tecnici legati alla procedura PICA contattare il supporto tramite il link:

Università degli Studi di Sassari
www.uniss.it
tel. +39 079 228211
protocollo@pec.uniss.it
Piazza Università 21, 07100 Sassari
P.IVA e C.F. 00196350904

https://mipa.support.cineca.it/support.php?service=pica.cineca.it&cmp=65831

L'Amministrazione si riserva la facoltà, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5 – Commissione di valutazione

Le domande saranno esaminate da un'apposita Commissione di valutazione, composta da tre membri, nominata alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione con Decreto del Direttore Generale.

La Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi ai candidati, attenendosi rigorosamente ai criteri di valutazione stabiliti nell'Accordo integrativo sottoscritto ai sensi dell'art. 86 del CCNL Comparto Università e Ricerca 2019-2021 e riportati nel presente Avviso.

Il punteggio complessivo finale sarà costituito dalla somma dei punteggi parziali su ciascuno degli indicatori individuati.

Al termine dei lavori, la Commissione provvederà a redigere gli atti di valutazione e la graduatoria provvisoria definita per ciascuna area, proporzionalmente in relazione ai diversi settori professionali, trasmettendo l'intera documentazione all'Ufficio Reclutamento e gestione PTAB per i successivi adempimenti relativi all'approvazione e alla pubblicazione delle graduatorie definitive.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i dipendenti utilmente collocati nelle graduatorie di merito formate sulla base del punteggio complessivamente riportato.

Art. 6 – Approvazione e pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie, distinte per area e settore professionale, nonché secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato per ciascun dipendente, saranno approvate sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti e della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'approvazione delle graduatorie costituisce l'adozione dell'atto finale della procedura.

Le progressioni avranno decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2026.

Ai vincitori, con provvedimento formale dell'Amministrazione, verranno attribuiti i differenziali stipendiali, secondo la tabella di cui all'allegato G del C.C.N.L. vigente, per tutto il periodo in cui permanga l'inquadramento nella stessa Area.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di progressione economica. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Il mancato conferimento comporta l'esclusione dalla procedura.

I dati potranno essere comunicati a soggetti e uffici interni all'Ateneo e, se necessario, ad amministrazioni pubbliche competenti per legge o regolamento, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Università degli Studi di Sassari
www.uniss.it
tel. +39 079 228211
protocollo@pec.uniss.it
Piazza Università 21, 07100 Sassari
P.IVA e C.F. 00196350904

I candidati hanno il diritto di:

- accedere ai propri dati;
- richiedere la rettifica o l'aggiornamento dei dati inesatti o incompleti;
- chiedere la cancellazione dei dati personali quando non più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti;
- limitare il trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, in caso di presunto trattamento illecito.

L'informativa è disponibile sul sito istituzionale dell'Ateneo al seguente link: https://www.uniss.it/it/privacy

Art. 8 – Pubblicità e disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nell'apposita sezione dedicata. Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ateneo alla pagina dedicata. Sarà cura degli interessati verificare la presenza delle suddette modifiche e/o integrazioni nello stesso.
L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o sospendere la procedura**,** nonché di prorogare il termine per la presentazione delle domande**.**

I/Le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento, ai sensi della L. 241/1990. L'accesso agli atti relativi alla selezione, ai sensi dell'art. 24 della L. 241/1990, può essere differito sino al termine del procedimento stesso.

Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è individuato nella Dott.ssa Franca Sanna, in qualità di Responsabile dell'Ufficio Reclutamento e gestione PTAB dell'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21 - 07100 Sassari, fsanna@uniss.it

Art. 9 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università**,** nell'Accordo sui criteri delle progressioni economiche all'interno delle Aree (PEA) - art. 86 CCNL 2019-2021 - anno 2026, nonché alla normativa regolamentare in materia di progressioni economiche e di gestione del personale tecnico-amministrativo delle Università.

LA DIRETTRICE GENERALE *F.F.*
(Dott.ssa Maria Grazia Idini)

MARIA
GRAZIA
IDINI
10.11.2026
11:59:53
GMT+01:00

Università degli Studi di Sassari
www.uniss.it
tel. +39 079 228211
protocollo@pec.uniss.it
Piazza Università 21, 07100 Sassari
P.IVA e C.F. 00196350904