Nome Rep: Decreti e determine Num Rep: 4007/2026 Prot. n. 0134864 del 28/10/2026 - [UOR: SI000234 Classif.V/10]

Bando

Contributi per la realizzazione di iniziative ed attività ricreative, culturali e sociali ad Associazioni studentesche

A.A. 2026/27

Bando per l'assegnazione di contributi per iniziative ricreative, culturali e sociali delle Associazioni studentesche iscritte all'albo UNISS (iniziative anno 2027)

IL RETTORE

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO il Regolamento per la costituzione dell'Albo delle Associazioni Studentesche, emanato con D.R. prot. 13550 del 10/02/2022;

VISTO il "Regolamento per la gestione dei fondi destinati a iniziative ricreative, culturali e sociali degli studenti" approvato, nella sua nuova versione, nelle sedute di Senato accademico e Consiglio di amministrazione del 17 novembre 2025 (Delibera SA Rep. n. 119/2025 Prot n. 107401 – Delibera CdA Rep. n. 143/2025 Prot n. 107651 del 17/09/2025) ;

CONSIDERATO che, per l'anno 2027, all'Ufficio Orientamento e Servizi agli Studenti, è stato assegnato un budget di € 100.000,00, da destinare alle Associazioni studentesche, per iniziative ricreative, culturali e sociali;

DECRETA

Art. 1 – Oggetto

È indetto il bando per l'attribuzione di contributi a favore di Associazioni studentesche iscritte all'Albo di Ateneo, per la realizzazione di iniziative e attività ricreative, culturali e sociali da svolgere tra il **1° gennaio** e il **31 dicembre 2027**.

Art. 2 – Destinatari

Possono presentare domanda di finanziamento le associazioni studentesche universitarie regolarmente iscritte all'Albo delle associazioni UNISS.

Art. 3 – Presentazione delle domande

Le domande si presentano esclusivamente online dal 3 novembre al 3 dicembre 2026 (ore 12:00) tramite la piattaforma: https://servizi.uniss.it/iniric.

La domanda dovrà essere presentata **esclusivamente dal Presidente dell'Associazione,** che, per accedere alla piattaforma e compilare il modulo online, dovrà autenticarsi utilizzando le proprie credenziali di accesso alla banda larga.

Ciascuna associazione può presentare una sola domanda di partecipazione.

La domanda deve contenere:

- descrizione dettagliata del progetto e periodo di svolgimento;
- modalità di promozione e partecipazione;
- preventivo analitico con cifra minima necessaria;
- nominativo del Responsabile e di un supplente;
- sede legale, dati del legale rappresentante (generalità, matricola, email, telefono);
- codice fiscale/P.IVA e IBAN dell'associazione.

Qualora il progetto presentato risulti non sufficientemente dettagliato o presenti incongruenze, carenze informative o elementi che necessitino di approfondimento, la Commissione potrà richiedere al Responsabile del progetto le opportune integrazioni e/o chiarimenti.

Art. 4 – Valutazione

Le domande ricevute saranno esaminate da una Commissione, nominata con Decreto Rettorale, composta dal Delegato Rettorale di competenza con funzioni di Presidente, dal Presidente del Consiglio degli Studenti, dai Rappresentanti degli studenti in Consiglio di amministrazione, dal Responsabile dell'ufficio incaricato e da un suo collaboratore.

Art. 5 – Ripartizione dei fondi e spese ammissibili

In relazione alle istanze pervenute e nei limiti della disponibilità finanziaria, la Commissione delibera la ripartizione dei fondi da utilizzarsi entro l'anno solare successivo a quello di presentazione della domanda. Le richieste saranno valutate individualmente e comparate tra di loro, attribuendo un punteggio che tenga conto dei seguenti elementi:

- rilevanza culturale e sociale
- compatibilità tra il progetto e il piano finanziario proposto per la sua attuazione;
- numero di studenti dell'Ateneo coinvolti e possibilità di fruizione da parte della collettività e del territorio.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuno dei criteri sopra indicati, le modalità di

attribuzione del punteggio, il punteggio complessivo minimo necessario per accedere al finanziamento e i criteri per la quantificazione del finanziamento da attribuire a ciascuna iniziativa o attività sono stabiliti dalla Commissione.

Limiti specifici:

- catering/rinfreschi max 10% del contributo;
- gadget (felpe, magliette) max 10%;
- pasti relatori/ospiti max 10%;
- viaggi/pernottamenti soci/relatori max 10%;
- bevande per feste studentesche max 30%

Art. 6 – Erogazione

Il contributo è erogato in un'unica tranche sul c/c dell'associazione, dopo pubblicazione della graduatoria. È possibile rimodulare le spese se l'importo assegnato è inferiore al richiesto rispettando i limiti dell'art. 5.

Art. 7 – Pubblicità

Le varie forme di pubblicità delle attività finanziate **dovranno recare obbligatoriamente** la dicitura "Iniziativa realizzata con i fondi per le attività studentesche dell'Università degli Studi di Sassari".
Il programma di ogni iniziativa dovrà essere trasmesso all'Ufficio Comunicazione relazioni con il pubblico e rapporti istituzionali dell'Ateneo, attraverso la piattaforma all''Indirizzo: https://portal.uniss.it/redazioneweb/ specificando nell'oggetto "iniziative ricreative, culturali e sociali studenti", almeno quindici giorni prima dell'avvio dell'iniziativa stessa, onde favorire la divulgazione all'interno della comunità universitaria e nel territorio di riferimento.
Per quanto riguarda l'utilizzo del logo dell'Università degli Studi di Sassari questo potrà essere eventualmente autorizzato solo in seguito ad un'apposita richiesta da presentare all'Ufficio Comunicazione, relazioni con il pubblico e rapporti istituzionali.

Art. 8 – Rendicontazione

Le iniziative e le spese sostenute per la realizzazione delle stesse devono essere analiticamente rendicontate dal responsabile dell'associazione.
I documenti relativi alla rendicontazione devono essere inviati in formato .pdf, esclusivamente via e-mail, ad uno dei seguenti indirizzi: protocollo@pec.uniss.it - ufficioprotocollo@uniss.it
Non è consentito chiedere il rimborso per spese che sono già state rendicontate e rimborsate da un altro Ente o per spese non supportate da documenti commerciali.
Tutti i documenti di spesa dovranno essere intestati all'associazione e dovranno avere l'esatta indicazione dell'iniziativa. Devono essere quietanzati mediante l'esibizione della ricevuta del bonifico bancario. Le spese devono essere pagate con bonifico, salvo piccole

eccezioni (beni da supermercato, ristorazione con fattura).

La rendicontazione deve essere inviata **entro il 31 dicembre** dell'anno di riferimento e dovrà contenere la seguente documentazione:

- relazione finale con risultati;
- materiale promozionale (brochure, locandine, link web);
- giustificativi numerati (fatture, scontrini) intestati all'associazione e quietanzati;
- tabella riepilogativa (n. giustificativo, tipologia, descrizione, quantità, prezzo unitario).

Art. 9 – Sanzioni

In caso di violazioni (uso improprio dei fondi, spese non documentate, mancata rendicontazione o comunque in tutti i casi di grave violazione delle disposizioni degli articoli del presente bando o del Regolamento per la gestione dei fondi destinati a iniziative ricreative, culturali o sociali degli studenti) l'Ateneo può:

- richiedere la restituzione dei contributi;
- escludere l'associazione dai bandi dell'anno successivo.

Art. 10 – Trattamento dati

I dati personali saranno trattati secondo il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per le sole finalità connesse al presente procedimento.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Responsabile: **dott.ssa Giovanna Maria Meloni**, Responsabile Ufficio Orientamento e Servizi agli Studenti.

Per informazioni:

Giampaolo Demontis, tel. 079 229809 – email: giampaolo.demontis@uniss.it
Sabrina Zappu, tel. 079228906 – email: szappu@uniss.it

Paolo Mario
Pellizzaro
28.10.2026
11:15:16
GMT+00:00

Il Rettore
(Prof. Gavino Mariotti)

GAVINO MARIOTTI
28.10.2026 13:14:08
GMT+01:00