



Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione

Ufficio Pianificazione strategica integrata, misurazione, valutazione e controllo

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo
Classe Fascicolo Allegati.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Verbale del 12 ottobre 2026

Il giorno 12 ottobre 2026 si è riunito, tramite collegamento telematico, il Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Sassari. La riunione ha inizio alle ore 09:00.
Si rilevano le presenze come di seguito elencato:

Componenti	Presenti	Partecipanti in collegamento Teams	Assenti giustificati	Assenti
Giorgio Pintore (Presidente)		X		
Gilberto Ambotta		X		
Luciano Barboni		X		
Matilde Bini		X		
Marcello Mulas		X		
Federico Rotondo		X		

Partecipano alla riunione Cristina Oggianu e Gian Marco Tinteri dell'Ufficio Pianificazione e controllo di gestione.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente ordine del giorno (odg):

- 1. Comunicazioni**
- 2. Relazione annuale 2026: stato dell'arte;**
- 3. Validazione Relazione sulla Performance 2025;**
- 4. Proposta valutazione Direttore Generale – anno 2025;**
- 5. Pareri attivazione master universitari per l'a.a. 2026/27;**
- 6. Approvazione Relazione sul Bilancio 2025.**

Svolge le funzioni di segretario verbalizzante il Prof. Rotondo.

Il Presidente, in considerazione della richiesta pervenuta dall'Ufficio reclutamento, carriere e gestione del personale docente in data 07/10/2026, sottopone al Nucleo di Valutazione l'inserimento nell'ordine del giorno del seguente punto:

7. Parere congruità curricula docenti a contratto (art. 23, c.1, L. 240/2010).

Il Nucleo di Valutazione esprime parere positivo e accoglie la richiesta.

1. Comunicazioni

- Il Presidente comunica che in data 30/09/2026, con nota protocollo nr. 119037, l'Ufficio Pianificazione e controllo di gestione ha inviato a tutti i dirigenti, ai responsabili di area e ai responsabili degli uffici un sollecito rispetto al completamento delle attività di monitoraggio intermedio degli obiettivi organizzativi individuali e di struttura, tramite l'applicativo SPRINT performance management – relativo al ciclo performance 2026.
- Poiché il termine per effettuare il monitoraggio è scaduto il 25 settembre, data individuata per garantire il rispetto delle tempistiche previste nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), viene richiesto di completare il monitoraggio inderogabilmente entro il 5 ottobre.
- Si ricorda che il monitoraggio si riferisce al risultato raggiunto per ciascun obiettivo di struttura e individuale (gli obiettivi di ateneo saranno monitorati d'ufficio), alla data del 30 giugno 2026.

2. Relazione annuale 2026: stato dell'arte;

Secondo quanto stabilito nelle Linee guida Anvur, la scadenza per l'invio della relazione annuale del Nucleo è fissata al 31 ottobre.

Nella riunione dello scorso 18 giugno, i membri del Nucleo hanno preso visione dello schema della Relazione e stabilito la suddivisione dei compiti e la programmazione dei tempi per la stesura del documento.

Viene fatto il punto della situazione e ogni membro del Nucleo espone lo stato di avanzamento del lavoro riguardo le parti di propria competenza. Si stabilisce la data del 26 ottobre per l'approvazione finale del documento.

3. Validazione Relazione sulla performance 2025

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 150/2009, così come modificato dal D. Lgs. 74/2017, il Nucleo di Valutazione valida annualmente la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, "a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione".

La Relazione sulla Performance 2025 è stata approvata dal CdA il 01/10/2026. Nella seduta del [15/09/2026](#), il Nucleo di Valutazione aveva fornito un parere preliminare sul documento osservando che la relazione, così come impostata, presentava una struttura adeguata e conforme ai principali requisiti previsti dalla normativa, non ravvisando elementi di criticità. Non erano state pertanto fornite osservazioni né presentata richiesta di ulteriori chiarimenti.

Al termine della discussione, appurata la sussistenza delle caratteristiche di chiarezza, sintesi e completezza, il Nucleo valida la Relazione sulla Performance 2025. Il presente estratto di verbale sarà inviato all'ANVUR tramite caricamento sul Portale della Performance e pubblicato nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente" del sito web d'Ateneo.

4. Proposta valutazione Direttore Generale – anno 2025

Ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera e) del d.lgs. 150/2009, il Nucleo, nelle sue funzioni di OIV, propone all'organo di indirizzo politico amministrativo la valutazione annuale dei dirigenti di vertice. Lo Statuto Uniss, all'art. 27, comma 3, stabilisce che il Direttore Generale (DG) presenti annualmente al Consiglio di amministrazione e al Senato Accademico una relazione sull'attività svolta e sui risultati di gestione raggiunti nel quadro dei programmi, dei progetti e degli obiettivi strategici definiti dagli organi di governo.

Il Sistema di misurazione e valutazione delle performance (SMVP) di Uniss prevede che il Consiglio di Amministrazione valuti la relazione del DG su proposta del Rettore e del Nucleo di Valutazione. Nello specifico, il Rettore elabora una proposta di valutazione dei risultati del Direttore Generale e la trasmette al Nucleo di Valutazione, il quale esamina la relazione del Direttore Generale, la proposta di valutazione del Rettore e formula un proprio parere che trasmette al Rettore. Il SMVP stabilisce inoltre gli ambiti di valutazione del DG e i relativi pesi. Il Nucleo di Valutazione ha ricevuto la proposta di valutazione del DG elaborata dal Rettore il 1° ottobre scorso. In particolare, il Nucleo ha potuto esaminare i seguenti documenti:

- Relazione del Direttore Generale del 26/06/2026;
- Relazione integrativa sui risultati conseguiti nell'ambito degli obiettivi individuali assegnati al Direttore Generale, del 21/07/2026;
- Valutazione del Direttore Generale da parte del Rettore, dell'11/09/2026.

Dalla valutazione espressa dal Rettore si evince il non raggiungimento di due obiettivi individuali sugli otto totali oggetto di valutazione (obiettivi OOI_05 e OOI_08, con valutazioni pari 0/100), mentre si rilevano valutazioni elevate sulle 15 competenze trasversali, con punteggi che oscillano tutti tra il 4 e il 5, con l'eccezione di due competenze valutate con il 3 (su scala da 1 a 5).

Dopo ampio dibattito, esaminati tutti i documenti pervenuti al NdV a corredo della valutazione, il Nucleo delibera di validare la valutazione proposta dal Rettore.

Il Nucleo ribadisce le raccomandazioni già formulate lo scorso anno agli organi di indirizzo politico, relativamente alla necessità di attribuire al DG obiettivi di alto profilo, che siano sfidanti e fortemente coerenti con gli obiettivi strategici dell'Ateneo, orientati a promuovere un concreto miglioramento e corredati da indicatori idonei a misurare il grado di raggiungimento dei risultati ed il reale impatto delle attività svolte. Inoltre, il Nucleo di Valutazione raccomanda nuovamente che il Direttore Generale presenti una relazione intermedia di monitoraggio sul raggiungimento dei propri obiettivi.

5. Pareri attivazione master universitari per l'a.a. 2026/27

5.1 Parere sulla riattivazione del master universitario di II livello in Tecnologie farmaceutiche e attività regolatorie

In data 02/10/2026, l'ufficio Alta formazione ha trasmesso con nota protocollo nr. 121164, una richiesta di parere sulla riattivazione, per l'a.a. 2026/27, del Master di II livello in "**Tecnologie farmaceutiche e attività regolatorie**".

Si tratta di un Master di durata annuale che si avvale della collaborazione con l'Associazione Farmaceutici Industria (A.F.I.) e i Dipartimenti di Scienze del Farmaco dell'Università degli Studi di Pavia, Scienze Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Perugia e il Dipartimento di Scienza e Tecnologia del Farmaco dell'Università degli Studi di Torino.

Obiettivo del Master Universitario in "Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie" è di fornire conoscenze teorico-pratiche avanzate nel campo della tecnologia farmaceutica e nel settore regolatorio, per il perfezionamento e alta formazione di possessori di laurea, conseguita ai sensi del previgente ordinamento, o laurea specialistica/magistrale.

Il Master universitario ha una durata di 12 mesi e contempla lo svolgimento di lezioni frontali, esercitazioni, seminari, project work finalizzato all'elaborazione della tesi di Master e prova finale per

un totale di 1500 ore e 60 crediti formativi universitari (CFU) suddivisi in:

- 200 ore di didattica frontale, esercitazioni e seminari; 300 ore di studio individuale, per un totale di 20 CFU. In esse sono comprese anche le ore relative alle prove di verifica;
- 1000 ore per attività di project work finalizzato all'elaborazione di una tesi sperimentale di Master e per la prova finale, pari a 40 CFU.

Le attività formative si svolgeranno presso il Dipartimento Medicina, Chirurgia e Farmacia dell'Università di Sassari che mette a disposizione uno spazio con personal computer e collegamento alla videoconferenza per i corsisti ampiamente idoneo allo svolgimento della didattica prevista per il corso, in collaborazione con i Dipartimenti delle Università consorziate. La didattica frontale verrà infatti svolta prevalentemente in modalità di videoconferenza interattiva, utilizzando la piattaforma di e-learning del Master. La verifica dell'apprendimento avverrà, in ciascuna sede, al termine dell'erogazione di ciascuna attività formativa e sovrintenderà alla prova d'esame il docente del Collegio referente per l'insegnamento.

La gestione organizzativa, amministrativa - contabile e didattico - scientifica, relativa al funzionamento del Master universitario e ad un'efficace organizzazione della didattica, anche con l'eventuale ausilio di personale tecnico-amministrativo, è di competenza del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Farmacia e della Struttura di Raccordo dell'Università degli Studi di Sassari e degli altri Dipartimenti convenzionati.

Il Nucleo ha preso visione della seguente documentazione:

- Nota dell'ufficio Alta formazione;
- Regolamento Master universitario di II livello in Tecnologie Farmaceutiche e Attività Regolatorie;
- Ultima relazione finale pervenuta (a.a. 2025/26).

- Verbale del collegio dei docenti del Master, del 03/07/2026
- Verbale del Consiglio del Dipartimento di Medicina, Chirurgia e Farmacia del 23/07/2026.

Il Nucleo di Valutazione, esaminata la documentazione, rileva che la struttura del Master appare coerente con i requisiti espressi dalle linee guida generali definite dal regolamento di Ateneo, e pertanto esprime parere favorevole sulla riattivazione del master universitario di II livello in Tecnologie farmaceutiche e attività regolatorie.

5.2 Parere sull'attivazione del master universitario di I livello in Giustizia riparativa: mediatore esperto in programmi di giustizia riparativa.

In data 06/10/2026 l'ufficio Alta formazione ha trasmesso con nota protocollo nr. 123609, una richiesta di parere sull'istituzione, per l'a.a. 2026/27, del Master di I livello in "**Giustizia riparativa: mediatore esperto in programmi di giustizia riparativa**".

Il Master è organizzato dal Dipartimento di Scienze umanistiche e sociali e dal Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Sassari in collaborazione con il Comune di Sassari, con cui è in corso di stipula un'apposita convenzione.

Il Master è di particolare interesse per chi intende svolgere la professione di mediatore esperto in programmi di giustizia riparativa ai sensi dell'art. 3 del D.M. 09/06/2023 (disciplina di forme e dei tempi della formazione finalizzata a conseguire la qualificazione di Mediatore esperto in programmi di giustizia riparativa), e propone la formazione teorico-pratica di professionisti, imparziali e adeguatamente formati, che, con indipendenza, sensibilità, riservatezza ed equi prossimità, conducono i programmi di giustizia riparativa svolti nell'interesse della vittima e della persona indicata come autore dell'offesa, cui costoro, i loro familiari, altri soggetti appartenenti alla comunità e chiunque altro vi abbia interesse partecipano in modo consensuale, attivo e volontario, allo scopo di risolvere le questioni derivanti dal reato e raggiungere un esito riparativo.

Il Master Universitario, con modalità mista in presenza e a distanza, ha una durata di 12 mesi. Il percorso formativo del Master è articolato in attività didattiche frontali, esercitazioni, attività di studio individuale, attività di project work finalizzato all'elaborazione della tesi sperimentale di Master e prova finale; l'impegno complessivo è di 1500 ore, pari a 60 CFU, suddivisi in:

- 162 ore, pari a 24 CFU, di lezioni teoriche;
- 325 ore, pari a 35 CFU, di lezioni pratiche;
- 200 ore di tirocinio, pari a 8 CFU, in collaborazione con il Centro per la Giustizia Riparativa del Comune di Sassari
- Prova finale teorico-pratica, 15 ore pari a 3 CFU.

Le strutture e le attrezzature a disposizione del Master sono costituite dai locali del Dipartimento di Giurisprudenza e del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali dell'Università degli Studi di Sassari nonché dai locali del Centro di Giustizia riparativa del Comune di Sassari.

La gestione organizzativa e amministrativo-contabile relativa al funzionamento del master universitario, inclusa l'eventuale erogazione di borse di studio, e un'efficace organizzazione della

didattica, è di competenza del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali dell'Università degli Studi di Sassari.

Il Nucleo ha preso visione della seguente documentazione:

- Nota dell'ufficio Alta formazione;
- Regolamento Master universitario di I livello in Giustizia riparativa: mediatore esperto in programmi di giustizia riparativa;
- Verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Umanistiche e Sociali del 09/09/2026;
- Verbale del Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza del 16/09/2026;
- Convenzione tra università degli studi di Sassari e comune di Sassari per l'attivazione del master di I livello in giustizia riparativa: mediatore esperto in programmi di giustizia riparativa (D.lgs. 150/2022)

Il Nucleo, esaminata la documentazione, rileva che la struttura del Master appare coerente con i requisiti espressi dalle linee guida generali definite dal regolamento di Ateneo, e pertanto esprime parere favorevole sull'attivazione del master universitario di I livello in Giustizia riparativa: mediatore esperto in programmi di giustizia riparativa.

5.3 Parere sull'attivazione della seconda edizione del master universitario di II livello in "Riflessoterapia: fisiopatologia e clinica dell'agopuntura"

In data 08/10/2026 l'ufficio Alta formazione ha trasmesso con nota protocollo nr. 125433, una richiesta di parere sull'attivazione, per l'a.a. 2026/27, della seconda edizione del Master di II livello in **"Riflessoterapia: fisiopatologia e clinica dell'agopuntura"**.

Il Master è organizzato in collaborazione con l'Associazione Italiana per la Ricerca e l'Aggiornamento Scientifico (A.I.R.A.S), con cui è in corso di stipula apposita convenzione.

il Master si propone di formare i laureati in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e protesi dentaria secondo le basi scientifiche della riflessoterapia e delle tecniche a questa complementari, definendone gli ambiti teorici e l'applicazione pratica. La formazione ricevuta conferirà ai discenti le competenze e la professionalità per operare in diversi contesti assistenziali pubblici e privati, in particolare nei centri di terapia del dolore, centri di riabilitazione, ambulatori di medicina specialistica e di medicina generale.

Il Master Universitario ha una durata di 12 mesi. Il percorso formativo del Master è articolato in attività didattiche frontali, esercitazioni, attività di studio individuale, attività di project work finalizzato all'elaborazione della tesi sperimentale di Master e prova finale; l'impegno complessivo è di 1500 ore, pari a 60 CFU. Le attività formative in presenza si svolgeranno a Padova presso le strutture messe a disposizione dall'AIRAS e parte dell'attività didattica potrà essere svolta anche in modalità a distanza ed in altre sedi eventualmente indicate dal Collegio dei docenti, al fine di ampliare le modalità di erogazione dell'offerta formativa

La gestione organizzativa e amministrativo-contabile relativa al funzionamento del Master universitario, inclusa l'eventuale erogazione dei premi e/o borse di studio, anche con l'eventuale ausilio di personale tecnico-amministrativo, sono di competenza del Dipartimento di Scienze Biomediche dell'Università degli Studi di Sassari.

Il Nucleo ha preso visione della seguente documentazione:

- Nota dell'ufficio Alta formazione del 08/10/2026;

- Regolamento Master universitario di II livello in Riflessoterapia: fisiopatologia e clinica dell'agopuntura;
- Verbale del Consiglio del Dipartimento di Scienze Biomediche del 08/07/2026;
- Relazione finale sulla prima edizione del Master, a.a. 2024/25;
- Bozza definitiva dell'accordo di collaborazione per la realizzazione del master universitario di II livello tra il Dipartimento di Scienze Biomediche dell'Università di Sassari e A.I.R.A.S. (convenzione in corso di stipula tra le parti alla data di ricezione del documento).

Il Nucleo, esaminata la documentazione, rileva che la struttura del Master appare coerente con i requisiti espressi dalle linee guida generali definite dal regolamento di Ateneo, e pertanto esprime parere favorevole sull'attivazione della seconda edizione del master universitario di II livello in "Riflessoterapia: fisiopatologia e clinica dell'agopuntura".

6. Approvazione Relazione sul Bilancio 2025.

In data 03/07/2026 è pervenuta dalla Dirigente dell'Area Bilancio e fiscalità, dott.ssa Maria Grazia Idini, tutta la documentazione relativa al bilancio unico di Ateneo 2025. Come lo scorso anno il Nucleo redige la relazione sul bilancio ai sensi dell'art. 5, comma 21, della legge 537/93, come richiesto nelle linee guida AVA3.

Il Presidente invita il prof. Rotondo ad illustrare la bozza di relazione.

La Relazione è stata redatta ai sensi della L. 537/93 (art. 5, comma 21) e della Linee guida AVA3, con l'obiettivo di valutare la pianificazione e la capacità di gestione delle risorse economiche nella prospettiva del miglioramento programmatico secondo il punto di attenzione B.2.1 del modello AVA 3.

Nella relazione sono state analizzati tre aspetti in particolare: il risultato economico, il confronto tra preventivo e consuntivo e l'analisi degli indicatori ministeriali.

Dopo l'illustrazione delle principali evidenze emerse dall'analisi, si ritiene opportuno formulare alcune raccomandazioni riportate nella relazione:

- 1) Tenere sotto stretto controllo l'andamento dei costi operativi, in particolare quelli del personale e della gestione corrente, al fine di garantire l'equilibrio economico e finanziario a valere nel tempo;
- 2) Proseguire nella revisione dell'offerta didattica per renderla più attrattiva e conforme alle esigenze del territorio ed in linea con le richieste del mondo del lavoro. Coerentemente, attuare una programmazione del personale attenta e strategica, ossia basata sulle necessità della didattica identificate in precedenza e indirizzata a rafforzare ambiti disciplinari che, anche in un'ottica di ricerca e terza missione, possano contribuire allo sviluppo del territorio e alla capacità di attrarre risorse;
- 3) Procedere nell'attività di rafforzamento del personale T.A.B., sotto il profilo qualitativo e quantitativo, al fine di elevare la qualità, l'efficacia e l'efficienza dell'Ateneo nelle tre missioni;
- 4) Completare il processo di irrobustimento del sistema di contabilità analitica per migliorare ancor di più sia la capacità di monitorare gli andamenti gestionali ed economico-finanziari, sia per renderlo ancora più al servizio del processo decisionale, sia a livello centrale che

periferico. In particolare, si auspica che il Dipartimento della Funzione Pubblica, d'intesa con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, proceda con l'emanazione di precise istruzioni tecniche e di appositi modelli affinché l'Ateneo possa finalmente dotarsi di un Piano di indicatori di Bilancio.

Al termine della discussione il Nucleo approva la Relazione sul bilancio unico di esercizio 2025.

7. **Parere congruità curricula docenti a contratto (art. 23, c.1, L. 240/2010).**

In data 07 ottobre, è pervenuta dall'Ufficio reclutamento, carriere e gestione del personale docente la richiesta di valutazione della congruità di un curriculum, proposto dal Dipartimento di Medicina Veterinaria, per l'affidamento di incarichi di insegnamento ai sensi dell'art. 23, comma 1 della L. 240.

La richiesta riguarda l'attribuzione del seguente incarico a titolo gratuito alla Dottoressa Laura Pintore:

- **Cetacean Ecology, Monitoring and Conservation**, SSD BIOS-03/A (4 CFU, 32 ore)
Il semestre del Corso di Laurea Magistrale in Wildlife Management, Conservation and Control.

Il Presidente non partecipa alla discussione di questo punto, in quanto legato da un rapporto di parentela con la docente in questione. Pertanto, cede al prof. Rotondo la conduzione del presente punto.

Esaminato il curriculum, richiamati i criteri di valutazione enunciati nelle "[Linee guida e criteri per la valutazione della congruità del curriculum scientifico o professionale per l'attribuzione di incarichi di insegnamento](#)" il Nucleo, considerato il profilo scientifico e professionale della Dottoressa Pintore, esprime parere positivo in riferimento al curriculum sottoposto a valutazione.

Esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g., la riunione termina alle ore 10:30.

Il presente verbale è approvato seduta stante.

Il Segretario verbalizzante
Federico Rotondo



FEDERICO
ROTONDO
15.10.2026
07:28:07
GMT+00:00

Il Presidente
Giorgio Pintore



GIORGIO ANTONIO
MARIO PINTORE
15.10.2026 12:31:24
GMT+02:00