

**Area Risorse umane, affari generali e legali**

Ufficio Reclutamento e gestione del PTAB

Responsabile: Dott.ssa Franca Sanna fsanna@uniss.it tel. **079229937**

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo Classe
Fascicolo Allegati.

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA, PER COLLOQUIO E TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE, AI SENSI DEGLI ARTT. 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE, PER FIGURE DI SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ DELLO SPORTELLO SES ED INCLUSIONE DELL'UNIVERSITÀ DI SASSARI, NELL'AMBITO PROGETTO "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI", DM 1170/2024 - FFO 2024; TABELLA 9 – PROGETTO CONTABILE POTENZIAMENTO_SERVIZI_2024
CODICE DI SELEZIONE: Cod. 03_ESPERTI_DSA_BES_2026

APERTURA DOMANDE: 1° OTTOBRE 2026 ORE 23:59**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 12 OTTOBRE 2026 ORE 23:59****LA DIRETTRICE GENERALE f.f.**

- VISTA** la legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 35 bis introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, "c.d. Anticorruzione";
- VISTO** l'art. 31 comma 3 del D.lgs. 81/08, sulla base del quale il datore di lavoro può avvalersi di persone esterne in possesso delle conoscenze professionali necessarie per integrare, ove occorra, l'azione di prevenzione e protezione del servizio;
- VISTA** la Legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- VISTA** la Legge 8 ottobre 2010 n. 170 e ss.mm.ii., recante nuove norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- VISTO** l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);

- VISTA** la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- VISTO** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, in particolare l'art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici" convertito, con modifiche, dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, che introduce tra le altre cose elementi di semplificazione e digitalizzazione per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici;
- VISTO** il D.P.R. del 16 giugno 2023 n. 82 recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- ATTESO** che nello specifico l'articolo 11, comma 5 del D.P.R. di cui sopra stabilisce che successivamente all'espletamento delle prove orali la commissione effettua la valutazione dei titoli;
- RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre 2011 Supplemento Ordinario n. 275, modificato con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 287 del 7 dicembre 2019 e successivo Decreto Rettorale n. 100892 del 16 settembre 2024 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 225 del 25 settembre 2024;
- RICHIAMATO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;
- RICHIAMATO** il Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;
- RICHIAMATO** il Codice Etico e di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con decreto rettoriale prot. 49884, rep. 1631/2022 del 12 maggio 2022;
- VISTO** il D.R. rep. n. 3125 prot. n. 105256 del 01/09/2026 con il quale, a decorrere dalla medesima data, nelle more dell'espletamento delle procedure per l'individuazione del

nuovo Direttore Generale, è conferito l'incarico ad interim di Direttrice Generale facente funzioni, ai sensi dell'art. 16 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e dell'art. 27 del vigente Statuto dell'Università degli Studi di Sassari alla dott.ssa Maria Grazia Idini già Dirigente a tempo indeterminato;

- VISTO** il D.P.R. del 16 giugno 2023 n. 82 recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- ATTESO** che nello specifico l'articolo 11, comma 5 del D.P.R. di cui sopra stabilisce che successivamente all'espletamento delle prove orali la commissione effettua la valutazione dei titoli;
- VISTO** il DM 1170/2024 art. 11, lett. f) – Promozione dell'inclusione studentesca negli Atenei che ha assegnato all'Ateneo un contributo pari a € 315.003 finalizzato al Potenziamento dei servizi di supporto agli studenti (Sportelli antiviolenza, Servizi di counseling psicologico, Orientamento accademico e professionale); iniziative per il benessere mentale e sociale della comunità studentesca; Promozione di attività culturali, sportive e ricreative inclusive;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 26 luglio 2025, in cui è stata approvata la proposta di utilizzo delle già menzionate risorse;
- VISTE** le note prott. n. 81837 del 7/07/2026 e n. 105685 del 02/09/2026 e n.119882 del 01/10/2026 , trasmesse da parte della Responsabile dell'Ufficio Orientamento e servizi studenti, con la quale si richiede di attivare una procedura comparativa pubblica, per colloquio e titoli, per l'individuazione di n. 3 figure di supporto alle attività dello Sportello SES ed inclusione dell'Università di Sassari, nell'ambito PROGETTO "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI", DM 1170/2024 - FFO 2024; TABELLA 9 – Progetto contabile POTENZIAMENTO_SERVIZI _2024;
- PRESO ATTO** che agli interpellati interni, aperti in data 29 giugno 2026 e chiusi in data 3 luglio 2026, contenente una dettagliata descrizione delle attività richieste per le collaborazioni autonome messe a concorso, così come previsto dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi esterni, non è pervenuta nessuna candidatura;
- RITENUTO** che sia interesse primario dell'Amministrazione Universitaria di avvalersi della collaborazione di personale dotato di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività sopra menzionate;
- CONSIDERATA** pertanto, la necessità di procedere alla pubblicazione dell'Avviso di selezione di cui trattasi;
- ACCERTATO** che la copertura finanziaria è accertata a valere nell'ambito PROGETTO "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI", DM 1170/2024 - FFO 2024; TABELLA 9 – Progetto contabile POTENZIAMENTO_SERVIZI _2024.

DECRETA**Art. 1****Finalità**

È indetta una procedura comparativa pubblica, per colloquio e titoli, per il conferimento di n. 3 contratti di lavoro autonomo professionale, per un periodo dalla data della firma e non oltre il 31/05/2027, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, per figure di supporto alle attività dello Sportello SES ed inclusione dell'Università di Sassari, nell'ambito PROGETTO "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI", DM 1170/2024 - FFO 2024; TABELLA 9 – Progetto contabile POTENZIAMENTO_SERVIZI_2024 nell'ambito del progetto "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI", DM 1170/2024 - FFO 2024; TABELLA 9 – progetto contabile "POTENZIAMENTO_SERVIZI_2024".

Di seguito i profili richiesti e le attività da svolgere:

CODICE SELEZIONE	
Profilo	*Codice Profilo
Profilo n. 1 n. 2 educatori specializzati nel sostegno allo studio per studenti con DSA/BES (coorte 2026-2027) e coordinamento studenti tutor DSA/disabilità	03_ESP_DSA_BES_02
Profilo n. 2 n. 1 figura di supporto alla segreteria amministrativa dello Sportello SES e inclusione per il servizio di sostegno allo studio per studenti con DSA/BES	03_ESP_DSA_BES_01

***I candidati possono presentare domanda per una sola posizione, indicando il codice profilo in sede di compilazione della domanda.**

L'incarico, di natura temporanea e altamente qualificata, sarà affidato a soggetti esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Il prestatore svolgerà la propria attività in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, senza predeterminazione di luoghi e di orari, con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Le attività, da svolgere sono le seguenti per ogni profilo indicato:

PROFILO N. 1 COD. SELEZIONE: 03 ESP DSA BES 02:

1. Attività di coordinamento agli studenti Tutor DSA/BES di Ateneo:
 - Coordinamento e supervisione delle attività degli studenti Tutor nei dipartimenti per il sostegno allo studio;
 - Condivisione di buone pratiche sul supporto accademico a studenti DSA e i BES
2. Incontri individuali con studenti DSA/BES
 - Colloqui conoscitivi di accoglienza e counseling;
 - Rilevazione dei bisogni educativi e redazione di un report finalizzato al supporto degli studenti durante il percorso universitario;
 - Monitoraggio dei processi di apprendimento;
 - Supporto nel corso dell'anno accademico (massimo tre incontri con ciascun studente).
3. Gruppi per potenziamento tecniche di studio per studenti con DSA/BES
 - Organizzazione di incontri per piccoli gruppi per il potenziamento dello studio.

Tutte le attività, sopra indicate, dovranno essere svolte con il coordinamento dello sportello SES ed inclusione dell'Ufficio orientamento e servizi agli studenti.

PROFILO N. 2 COD. SELEZIONE: 03 ESP DSA BES 01:

1. Attività di supporto amministrativo e gestionale al servizio oggetto del bando:
 - Supporto ai Professionisti nella gestione e organizzazione delle attività (raccolta dei dati relativi agli studenti, gestione dell'agenda degli appuntamenti, organizzazione e gestione degli incontri);
 - Supporto allo Sportello SES e Inclusione nelle attività di coordinamento del servizio di sostegno allo studio per studenti con DSA/BES.

I professionisti svolgeranno la propria attività in presenza in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, senza predeterminazione di luoghi e di orari, con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente. L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2 Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione comparativa pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti specifici per ogni profilo:

Profilo n. 1 cod. selezione: 03 ESP DSA BES 02:

- 1) **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche (LM-85) o titolo equiparato ai sensi della normativa vigente conseguito in Italia o all'estero; Laurea Magistrale in Psicologia (LM-51) o titolo equiparato ai sensi della normativa vigente conseguito in Italia o all'estero; Laurea Specialistica ex D.M. 509/1999 equiparata alle classi LM-85 o LM-51; Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Pedagogia, Scienze dell'Educazione, Psicologia o titoli equiparati;

2) **Esperienza professionale:**

Esperienza professionale certificata, di almeno 12 mesi lavorativi (dodici mesi lavorativi) svolta presso Enti pubblici o privati, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o con contratto di prestazione professionale nel settore specifico del bando, di supporto allo studio per studenti con DSA/disabilità.

Profilo n. 2 cod. selezione: 03 ESP DSA BES 01:

1) **Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**

Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) ai sensi del D.M. 509/1999, oppure Diploma di Laurea del Vecchio Ordinamento;

2) **Esperienza professionale:**

Esperienza documentata di almeno 12 mesi, maturata mediante contratto di lavoro subordinato, collaborazione coordinata e continuativa, assegno di ricerca, borsa o attività di tutorato, presso Università o Enti di formazione superiore, nelle attività di supporto amministrativo, organizzativo e gestionale rivolte a studenti universitari, con particolare riferimento ai servizi per gli studenti con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), disabilità o altri Bisogni Educativi Speciali;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere tramite invio all'Ufficio protocollo di Ateneo all'indirizzo: protocollo@pec.uniss.it, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti.

In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

I candidati dovranno dimostrare, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Godimento dei diritti politici;
3. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati.
4. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
5. Idoneità fisica all'impiego;
6. Non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, né essere stati/e destituiti/e, dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stati/e licenziati/e per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
7. Non avere rapporti di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, con un membro della Commissione di valutazione, in applicazione di quanto previsto dall'art. 18, c.1, lett. b e c, della Legge 240/2010 e ss.mm.ii.

I cittadini stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto.

Art. 3 **Titoli valutabili**

Saranno valutati i seguenti titoli coerenti con l'incarico da conferire e per ogni profilo fino ad un **massimo di 40 punti su 100**:

Profilo n. 1 cod. selezione: 03 ESP DSA BES 02:

- Master universitario di II livello sui Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), sui Disturbi del Neurosviluppo, sulla Didattica e Psicopedagogia per i DSA, o titolo equivalente coerente con le attività oggetto dell'incarico;
- Esperienza professionale certificata svolta presso Enti pubblici o privati, con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o con contratto di prestazione professionale nel settore specifico del bando, di supporto allo studio per studenti con DSA/disabilità, nella parte eccedente ai requisiti di accesso.

Profilo n. 2 cod. selezione: 03 ESP DSA BES 01:

- Esperienza documentata, con contatto di lavoro a tempo determinato, di collaborazione coordinata e continuativa o di tutorato, in ambito universitario, nella gestione di attività inerenti procedure amministrative rivolte a studenti DSA e con disabilità, nella parte eccedente ai requisiti di accesso;
- Formazione post-laurea (master, dottorato, scuola di specializzazione);
- Formazione nell'ambito delle attività previste dal bando.
- Esperienze pregresse nell'ambito delle attività inerenti studenti con DSA e/o disabilità.

Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti. In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo una esperienza, quella più vantaggiosa per il candidato.

Art. 4

Domande e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, **a pena di esclusione**, attraverso l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo:

<https://pica.cineca.it/uniss/>

entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 23:59 (ora italiana) del 12 OTTOBRE 2026**.

È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Alla piattaforma PICA si accede tramite **SPID, CIE o account PICA**.

Selezionando l'Università degli Studi di Sassari tra gli enti, il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISSE o REFEREES, qualora in possesso. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Nel caso di utilizzo di credenziali LOGINMIUR, prima di effettuare l'accesso si raccomanda di verificare che le stesse siano attive.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo e-mail del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda.

Spetta al candidato che non riceva tale e-mail di notifica contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uniss>

Allo stesso link è possibile richiedere assistenza per problemi tecnici relativi alla presentazione della domanda.

A ogni domanda sarà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il numero identificativo dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa. Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo per le domande presentate con modalità di accesso tramite SPID o CIE.

In caso di accesso tramite SPID o CIE, infatti, non sarà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

In tutti gli altri casi, la presentazione della candidatura dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- **mediante server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio Smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.
- **mediante firma digitale:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio Smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.
- **mediante sottoscrizione manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

In tal caso, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

Saranno, pertanto, dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato.

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica.

Alla domanda è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);

- residenza;
- domicilio;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) (solo per i cittadini italiani);
- indirizzo e-mail;
- recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta se:
 - _italiana;
 - _di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - _di un Paese terzo non comunitario nonché il possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla normativa vigente sull'immigrazione che consenta la stipula di regolare contratto di lavoro subordinato (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- se cittadino italiano di godere dei diritti civili e politici: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i cittadini stranieri devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati;
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10 gennaio 1957 n. 3;
- di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- di non avere vincoli di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c.1, lett. b e c, L. 240/2010).
- di essere in possesso del titolo di studio e della qualificazione professionale richiesta, per il profilo selezionato, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo ed in lingua italiana;

Nel caso in cui si faccia riferimento a titoli redatti in lingua straniera (diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 483, 485 e 486 del Codice penale.

In seguito alla compilazione della domanda, il candidato clicca prima sul pulsante "Verifica" per controllare la corretta valorizzazione di tutti i campi obbligatori, successivamente il tasto "Firma e presenta" diventerà sensibile e sarà possibile completare l'invio della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda - curriculum vitae, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore Generale f.f. Dirigente dell'Area Risorse umane, affari generali e legali, è composta a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

Art. 6

Modalità di selezione

La selezione è per colloquio e titoli.

La commissione giudicatrice predetermina, nel rispetto del presente bando, i criteri di massima per la valutazione dei candidati.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nei termini stabiliti dal presente bando sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di verifica del possesso dei requisiti formali e sostanziali, dichiarati nella domanda di partecipazione. L'ammissione con riserva ha natura cautelativa e non

costituisce riconoscimento definitivo dei requisiti di ammissibilità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in qualsiasi momento della procedura o anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, l'esclusione dei candidati che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti, ovvero abbiano fornito dichiarazioni mendaci o non veritiere.

I candidati svolgeranno la prova orale il giorno 15 OTTOBRE 2026 alle ore 10:00, presso la saletta riunioni degli uffici siti in via Del Fiore Bianco a Sassari. In funzione della numerosità delle domande di partecipazione il colloquio orale potrebbe proseguire il giorno successivo.

Il presente bando vale come convocazione e ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, non si procederà con nessun'altra comunicazione ai singoli candidati.

Il colloquio si svolgerà secondo l'ordine alfabetico dei candidati, salvo motivate e documentate richieste di variazione, da sottoporre tempestivamente all'Amministrazione e alla Commissione. Compatibilmente con il numero dei candidati da esaminare, potrà essere prevista una pausa, ovvero – su decisione della Commissione esaminatrice – il proseguimento delle operazioni nella giornata successiva.

Ogni aggiornamento a riguardo sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo nella pagina dedicata alla procedura.

La verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati sarà effettuata successivamente al colloquio, per i soli candidati che abbiano superato il colloquio con un punteggio pari o superiore a 42/60.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto degli incarichi da conferire e accerteranno il possesso della particolare qualificazione professionale dei candidati necessaria per l'espletamento degli incarichi da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Al termine dei lavori la commissione, previa valutazione comparativa dei candidati, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, procede alla definizione della graduatoria di merito e del vincitore.

I candidati si intendono ammessi alla prova consistente nel sostenimento del colloquio, salvo esclusione che potrà essere notificata in qualsiasi fase della selezione mediante decreto del Direttore Generale f.f. di Dirigente dell'Area Risorse umane, affari generali e legali. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale o carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

Il colloquio, per i profili specificati, finalizzato ad accertare le competenze del candidato, utili allo svolgimento delle funzioni di cui al presente bando, verterà sulle seguenti materie:

PROFILO N. 1 COD. SELEZIONE: 03 ESP DSA BES 02:

- Neuro-divergenze e Disturbi Specifici dell'Apprendimento;
- Pedagogia speciale;

- Procedure di intervento, utilizzo degli strumenti di riferimento e di potenziamento dell'auto-efficacia e dell'autostima;

PROFILO N. 2 COD. SELEZIONE: 03 ESP DSA BES 01:

- Quadro normativo per l'inclusione di studenti con bisogni educativi speciali (DSA, disabilità, BES);
- Competenza nell'applicazione delle leggi e linee guida relative a DSA e disabilità;

Al colloquio è attribuito un punteggio massimo di 60 punti su 100; il colloquio si intende superato dai candidati che abbiano raggiunto almeno 42/60.

I candidati che non conseguiranno il punteggio minimo di 42/60 decadranno dalla procedura e, pertanto, non saranno ritenuti idonei per l'affidamento dell'incarico né inseriti nella graduatoria di merito.

La verifica del possesso dei requisiti specifici di ammissione e dei titoli dichiarati sarà effettuata, dalla Commissione successivamente all'espletamento del colloquio, esclusivamente nei confronti dei candidati che lo abbiano superato con un punteggio pari o superiore a 42/60.

I candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione saranno esclusi, anche qualora abbiano superato il colloquio orale con un punteggio pari o superiore a 42/60.

Conclusa la fase istruttoria, la Commissione esaminatrice, previa valutazione comparativa, provvede, mediante deliberazione motivata, alla formulazione della graduatoria di merito.

Art. 7**Approvazione atti**

La Direttrice Generale f.f., verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti con l'indicazione dei vincitori, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla medesima, in ordine di posizione, in caso di:

- rinuncia, recesso, impedimento o impossibilità da parte del candidato utilmente collocato;
- sopravvenute esigenze organizzative che rendano necessario il conferimento di ulteriori incarichi o contratti per attività analoghe;
- ovvero, in alternativa, di procedere mediante la pubblicazione di un nuovo avviso.

Verificata la copertura finanziaria e comunque entro e non oltre la data di conclusione del progetto, la validità della graduatoria è fissata in mesi 18 dalla data di approvazione, salvo proroghe o diversa disposizione.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

La graduatoria degli idonei ha validità 18 mesi se sussiste la copertura finanziaria e comunque entro la data di conclusione del progetto.

Art. 8

Conferimento dell'incarico e compenso

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

Il contratto avrà durata dalla data di stipula e non oltre il 31/05/2027, assicurando un monte ore lavorativo mensile adeguato allo svolgimento delle attività previste in presenza.

Il compenso è da intendersi lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge a carico dell'Ateneo e del percipiente, di eventuale cassa previdenziale e iva se dovuta, così come specificato per i profili:

Profilo	Codice Profilo	compenso di importo lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge a carico dell'Ateneo e del percipiente, di eventuale cassa previdenziale e iva se dovuta
<u>Profilo n. 1 cod. selezione:</u>	<u>03 ESP DSA BES 02:</u>	€ 17.000,00
<u>Profilo n. 2 cod. selezione:</u>	<u>03 ESP DSA BES 01:</u>	€ 16.000,00

Il committente sul corrispettivo erogato provvederà ad operare e versare le ritenute a carico dell'ente e quelle in qualità di sostituto di imposta nella misura dovuta a norma di legge.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università. L'efficacia del contratto e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.). Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge.

Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T) ed infortuni. L'importo sarà corrisposto posticipatamente all'attività espletata e con cadenza bimestrale. Il pagamento, dietro la presentazione di regolare parcella in formato elettronico con il codice univoco dell'Ufficio Orientamento e Servizi agli Studenti dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti "GSTQT1", sarà subordinato alla presentazione di una attestazione sull'attività svolta dal professionista, vistata dal Responsabile Scientifico e consegnata al Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

La copertura finanziaria è accertata a valere sui fondi del progetto finanziato su DM 595/2025 - FFO 2025 - Progetto Contabile POTENZIAMENTO_SERVIZI_2024.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati saranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore di Ateneo, il prof. Gavino Mariotti – rettore@uniss.it

In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it

Art. 10

Codice di Condotta

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è individuato nella responsabile dell'Ufficio Reclutamento e gestione del PTAB dell'Università degli Studi di Sassari, la dott.ssa Franca Sanna, fsanna@uniss.it tel. 079229937.

Art. 12

Pubblicità e rinvio

Del presente bando sarà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito dell'Università di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>. Dal giorno della pubblicazione del presente decreto, decorrono i termini per la presentazione delle domande. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei



UNISS

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

LA DIRETTRICE GENERALE f.f.
(Dott.ssa Maria Grazia Idini)

MARIA
GRAZIA
IDINI
01.10.2026
14:14:01
GMT+02:00



F.S.



FRANCA
CARMELA
SANNA
01.10.2026
13:33:13
GMT+02:00