

Presidio di Qualità di Ateneo – PQA

presidioqualita@uniss.it

Ufficio Ricerca e Qualità

Responsabile: Antonio Francesco Piana afpiana@uniss.it tel. + 39 079 229611

Staff: Paola Muroi pgmuroi@uniss.it tel. +39 079 229892

Verbale del 7 luglio 2026 – n. 7/2026

Il giorno 7 luglio 2026, il Presidio di Qualità dell'Università degli Studi di Sassari si è riunito alle ore 9:00 in presenza presso l'Ufficio Ricerca e Qualità. Si rilevano le presenze come di seguito elencato:

<i>Componenti</i>	<i>Presenti</i>	<i>Partecipanti in collegamento Teams</i>	<i>Assenti giustificati</i>	<i>Assenti</i>
Prof. Gabriele Murineddu	X			
Prof.ssa Maria Alessandra Sotgiu	X			
Prof.ssa Simonetta Falchi		X		
Signor Luca Audino	X			
Dott.ssa Paola Murru	X			
Dott. Antonio Francesco Piana	X			
Rappresentante degli studenti			in attesa di nomina	
Prof. Luigi Nonne – Delegato alla Qualità			X	

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la Dott.ssa Paola Muroi dell'Ufficio Ricerca e Qualità.

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale 6/2026 del 9 giugno 2026
3. Assicurazione della Qualità: stato di avanzamento degli interventi
4. Programmazione incontri

1. Comunicazioni

- a) Il 9 giugno 2026, il PQA ha inviato, ai Dipartimenti una mail di sollecito per avere riscontro alla richiesta del 22 maggio 2026, relativa allo stato dell'arte di ciascuna azione di miglioramento individuata nelle SMA 2025 dei CdS.
- b) Il 9 giugno 2026, il PQA ha inviato, al Presidente della CPDS di Giurisprudenza una mail di sollecito per avere riscontro alla richiesta del 22 maggio 2026, relativa alle informazioni sulle attività delle CPDS in questo scorcio del 2026.

- c) Il 9 giugno 2026, la Prof.ssa Elisabetta Gavini, ha inoltrato la mail al PQA relativa allo stato dell'arte delle azioni di miglioramento individuate nella SMA 2025 del CdS di Farmacia.
- d) Il 9 giugno 2026, la Prof.ssa Giulia Simi, ha risposto alla richiesta relativa alle informazioni sulle attività delle CPDS in questo scorcio del 2026 del Dipartimento di Scienze umanistiche e sociali.
- e) Il 9 giugno 2026, la Dott.ssa Michela Patta, ha risposto alla richiesta relativa allo stato dell'arte delle azioni di miglioramento individuate nella SMA 2025 del CdS di Giurisprudenza, il 12 giugno del CdS di Scienze dei servizi giuridici
- f) Il 9 giugno 2026, il Dott. Roberto Corrias, ha risposto alla richiesta relativa allo stato dell'arte delle azioni di miglioramento individuate nella SMA 2025 di 5 dei CdS del Dipartimento di Agraria, le altre 3 sono arrivate il 15 e il 16 giugno.
- g) Il 9 giugno 2026, la Dott.ssa Barbara Pes, ha risposto alla richiesta relativa allo stato dell'arte delle azioni di miglioramento individuate nella SMA 2025 del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali.
- h) Il 9 giugno 2026, il Prof. Gian Paolo Demuro, ha risposto alla richiesta relativa alle informazioni sulle attività delle CPDS in questo scorcio del 2026 del Dipartimento di Giurisprudenza.
- i) Il 12 giugno 2026, il PQA ha inviato, al NdV la relazione delle azioni di miglioramento del Sistema di Assicurazione della Qualità di Ateneo per l'anno 2025 che l'ufficio ha chiesto per le vie brevi.
- j) Il 15 giugno 2026, il Dott. Marco Fadda, ha risposto alla richiesta relativa allo stato dell'arte delle azioni di miglioramento individuate nella SMA 2025 dei CdS del Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione.
- k) Il 22 giugno 2026, la Dott.ssa Michela Patta, ha inviato una richiesta di informazioni sulla predisposizione o meno delle *Linee Guida per la compilazione del Regolamento didattico di Dipartimento*.
- l) Il 24 giugno 2026, il Presidente ha inviato al Prorettore Giovanni Maria Uda una richiesta di parere sulla modifica dell'Art. 17 del Regolamento Didattico di Ateneo. Si rimanda alla sezione "*Linee Guida Regolamento Didattico di Dipartimento*" del punto 3 del presente verbale.

2. Approvazione verbale 6/2026 del 9 giugno 2026

L'approvazione del verbale è avvenuta per via telematica (email) il giorno martedì 16 giugno. La variazione alla solita procedura è stata necessaria per poter procedere con l'istruttoria per la presentazione dell'aggiornamento delle Politiche della Qualità nelle sedute di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione del 29 giugno.

3. Assicurazione della Qualità: stato di avanzamento degli interventi

Di seguito sono riportate le azioni attuate dal PQA nell'ambito dell'AQ, nel periodo trascorso dal precedente incontro del 9 giugno u.s.:

- **Corsi di formazione**

Il Corso di formazione proposto dalla Fondazione CRUI dal titolo “Nuova SUA-CdS” nei giorni 22, 23 e 25 giugno 2026 è stato seguito dal NdV, PQA e personale tecnico-amministrativo dell’Area didattica; la prossima sessione del 14, 15 e 17 luglio 2026 sarà seguita dai referenti amministrativi per la didattica dei Dipartimenti/Struttura di Raccordo.

Alle ore 9:57 la Prof.ssa Falchi lascia la riunione.

- **Commissioni Paritetiche Docenti Studenti**

Il Presidio decide di aggiornare le Linee Guida CPDS e approvare il documento nel prossimo incontro.

- **Politiche della Qualità**

La Prof.ssa Sotgiu ha presentato nelle sedute di SA e CdA del 29 giugno il documento che è stato approvato. Si rimane in attesa della delibera per la pubblicazione del documento nel sito.

- **Linee Guida Regolamento Didattico di Dipartimento**

Il 24 giugno 2026, il Presidente ha inviato al Prorettore Giovanni Maria Uda una richiesta di parere sulla modifica dell’Art. 17 del Regolamento Didattico di Ateneo, come deciso dal PQA, in accordo con il Delegato alla Qualità, nell’incontro del 9 giugno modifica utile in vista della stesura delle “Linee Guida per la redazione del Regolamento Didattico di Dipartimento”. Il Prof. Uda ha risposto che non ci sono questioni che richiedano un controllo di sostenibilità finanziaria, trattandosi di un regolamento di funzionamento dei corsi.

In accordo con il Delegato, il PQA concorda sull’opportunità di contattare anche il Prorettore alla Didattica e, contemporaneamente, cominciare a redigerne una prima versione.

- **LG Syllabus**

Nell’ottica di favorire una maggiore e più puntuale compilazione del Syllabus da parte dei docenti, il PQA ha previsto l’aggiornamento delle Linee Guida. La bozza del documento, già inviata ai componenti del PQA, è stata analizzata, modificata e corretta durante la riunione odierna.

Nello specifico sono stati definiti i cinque descrittori degli obiettivi formativi e dettagliate le modalità di verifica dell’apprendimento, attraverso criteri per la valutazione finale legati al livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Inoltre, nell’aggiornamento sono state fornite alcune indicazioni operative per la compilazione del Syllabus.

Il PQA approva la versione finale del documento del quale sarà data ampia diffusione tramite comunicazione mail e pubblicazione.

- **SM-R Scheda annuale per la rilevazione della ricerca dipartimentale 2025**

Nella seduta del PQA la Scheda per la rilevazione della ricerca dipartimentale (SM-R) proposta lo scorso anno dalla Commissione Ricerca è stata aggiornata, con gli anni di riferimento. Pertanto, la scheda da compilare quest’anno riguarderà il 2025 e per le pubblicazioni e i progetti finanziati anche il 2023 e il 2024, come era stato richiesto dal NdV lo scorso anno.

Il Dottor Piana comunica che entro la settimana sarà inviata ai Direttori per la compilazione, indicando come scadenza per la restituzione all’Ufficio la data dell’11 settembre così da poterla render disponibile al NdV in tempo per la relazione annuale.



4. Programmazione incontri

Di seguito il calendario dei prossimi incontri del PQA:

15 settembre 2026 ore 9.00

13 ottobre 2026 ore 9.00

10 novembre 2026 ore 9.00

9 dicembre 2026 ore 9.00

Non essendovi altri punti da trattare l'incontro termina alle ore 11:40.

Il Presidente
Gabriele Murineddu



Gabriele Murineddu
15.09.2026
13:32:25
GMT+02:00