



UNISS

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI
MEDICINA VETERINARIA

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITÀ DI TUTORATO, ACCOGLIENZA, ORIENTAMENTO E SUPPORTO AGLI STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE INTERNAZIONALE IN WILDLIFE MANAGEMENT, CONSERVATION AND CONTROL DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI.

CODICE DI SELEZIONE: 26WILDTUTOR042

SCADENZA: 12 OTTOBRE 2026 H 12.00

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, recante norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento;

VISTO l'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in materia di conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo;

VISTI gli articoli 2222 e seguenti del Codice civile;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni, in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, come modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81;

VISTI il Regolamento (UE) 2016/679 e il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101;

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 7 dicembre 2011 e successive modificazioni, da ultimo modificato con D.R. rep. n. 2632 del 16 settembre 2024;

RICHIAMATO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari, approvato con D.R. n. 1232 del 6 maggio 2014;

RICHIAMATO il Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione, approvato con D.R. rep. n. 1850 del 10 luglio 2013;

RICHIAMATI il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Sassari e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) vigente;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 29 giugno 2026 di approvazione del bilancio di esercizio 2025 e di destinazione degli utili per il supporto ai corsi di studio internazionali;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria sul progetto UA.A.2003 MEDICINA VETERINARIA - INVESTIDID2025CDSINTERNAZUA2003;



VISTA la richiesta del Presidente del Corso di Laurea Magistrale internazionale in Wildlife Management, Conservation and Control, Prof. Massimo Scandura;

VISTA la deliberazione del Consiglio del Dipartimento di Medicina Veterinaria del 24/09/2026 con la quale è stata autorizzata l'attivazione della presente procedura;

PRESO ATTO dell'esito della ricognizione interna a titolo gratuito con scadenza 7/8/2026 e della ricognizione interna a titolo retribuito con scadenza 31/8/2026, risultata priva di candidature idonee;

ACCERTATA l'inesistenza di graduatorie utili per prestazioni analoghe, previa verifica della loro eventuale utilizzabilità;

CONSIDERATA la necessità di assicurare un servizio qualificato di tutorato, accoglienza, orientamento e supporto agli studenti del Corso di Laurea Magistrale internazionale in Wildlife Management, Conservation and Control, con particolare riferimento agli studenti internazionali;

ACCERTATA la copertura finanziaria della spesa;

DECRETA

Art. 1 - Oggetto, finalità e attività dell'incarico

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo finalizzato allo svolgimento di attività di tutorato, accoglienza, orientamento e supporto agli studenti del Corso di Laurea Magistrale internazionale in Wildlife Management, Conservation and Control del Dipartimento di Medicina veterinaria dell'Università degli studi di Sassari . L'incarico è finanziato sul progetto UA.A.2003 MEDICINA VETERINARIA INVESTDID2025CDSINTERNAZUA2003, relativo alla destinazione degli utili del bilancio di esercizio 2025 per il supporto ai corsi di studio internazionali.

Le attività richieste, da svolgere in lingua inglese e in raccordo con il Presidente del Corso, il Manager didattico e gli uffici competenti, comprendono:

- gestione di un servizio di helpdesk informativo, in presenza e/o a distanza, rivolto a futuri studenti, candidati e studenti iscritti;
- supporto nelle fasi di pre-enrolment, candidatura, verifica delle scadenze, immatricolazione con rinvio agli uffici competenti per gli atti e le determinazioni amministrative;
- orientamento pratico sui servizi universitari e territoriali, inclusi alloggio, codice fiscale, permesso di soggiorno, assistenza sanitaria, trasporti e altri adempimenti connessi alla permanenza in Italia;
- accoglienza iniziale e accompagnamento degli studenti nell'interazione con docenti, Manager didattico, Segreterie studenti, Ufficio Relazioni internazionali e altri servizi dell'Ateneo;
- supporto informativo su calendario, organizzazione delle attività formative, accesso alle risorse didattiche e principali scadenze del Corso;
- supporto informativo e organizzativo connesso alle attività didattiche sul campo, alle escursioni e alle attività esterne previste dal Corso, incluse la diffusione delle indicazioni logistiche e di

sicurezza predisposte dai responsabili, senza assunzione di responsabilità tecniche, scientifiche o di vigilanza;

- raccolta e tempestiva segnalazione delle criticità ricorrenti, nel rispetto della riservatezza, nonché predisposizione di brevi report periodici sulle attività svolte e sui principali fabbisogni rilevati;
- aggiornamento, in lingua inglese, di guide operative, FAQ e materiali informativi destinati agli studenti, sulla base delle indicazioni validate dal Corso di Studio e dagli uffici competenti.

L'incaricato svolge esclusivamente attività di informazione, facilitazione e raccordo. Non adotta atti amministrativi, non sostituisce gli uffici competenti e non assume responsabilità didattiche, scientifiche, tecniche o di vigilanza proprie del personale universitario.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità nell'accesso alla procedura e nello svolgimento dell'incarico.

Art. 2 - Natura, durata e modalità di svolgimento

L'incarico ha natura temporanea ed è conferito mediante contratto di lavoro autonomo ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del Codice civile.

La durata è fissata in 10 (dieci) mesi, decorrenti dalla data di efficacia del contratto.

La prestazione è svolta in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, senza predeterminazione dell'orario di lavoro e senza inserimento nell'organizzazione gerarchica dell'Università. Le modalità operative sono definite in funzione degli obiettivi e delle esigenze degli studenti, ferma restando l'autonomia organizzativa dell'incaricato.

Le attività possono essere svolte presso il Dipartimento di Medicina Veterinaria e, quando compatibile con la natura della prestazione, a distanza. L'eventuale accesso ai locali, alle piattaforme o alle risorse dell'Ateneo è subordinato alle autorizzazioni e alle regole di sicurezza e protezione dei dati applicabili.

Il referente per la verifica del regolare svolgimento delle attività è il Prof. Massimo Scandura, Presidente del Corso di Laurea Magistrale internazionale in Wildlife Management, Conservation and Control, o un suo delegato formalmente individuato.

Art. 3 - Requisiti di ammissione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. n. 509/1999, laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in ambito scientifico;
- conoscenza della lingua inglese almeno di livello B2 del Quadro comune europeo di riferimento, documentabile attraverso certificazioni, titoli o comprovate esperienze di studio o lavoro. La conoscenza della lingua inglese sarà accertata preliminarmente in sede di colloquio con esclusione in caso di livello inferiore a B2.

- esperienza di almeno 6 mesi, anche non continuativi, maturata negli ultimi 5 anni in attività di tutorato o assistenza organizzativa per corsi di laurea, ovvero in servizi universitari connessi alla didattica o all'internazionalizzazione;
- conoscenza dei principali strumenti informatici e delle modalità di comunicazione e assistenza a distanza;
- cittadinanza italiana o di altro Stato, secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- idoneità fisica allo svolgimento delle attività previste dall'incarico;
- assenza di condanne penali o di altre cause che, ai sensi della normativa vigente, impediscano il conferimento dell'incarico; obbligo di dichiarare le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti;
- assenza di destituzione, dispensa o decadenza da un impiego presso una pubblica amministrazione nei casi previsti dalla legge;
- assenza di rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università, ai sensi della normativa e del Codice Etico e di Comportamento di Ateneo;
- assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi rispetto all'incarico da conferire.

I candidati non madrelingua italiana devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, almeno di livello B2, necessaria per il raccordo con gli uffici e i servizi territoriali; tale conoscenza verrà accertata in sede di colloquio con esclusione in caso di livello inferiore a B2.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, ai fini dell'ammissione alla presente selezione per il conferimento di incarico di lavoro autonomo, si applica l'art. 38, comma 3.1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

I candidati in possesso di un titolo di studio estero corrispondente al titolo richiesto sono ammessi con riserva; il riconoscimento del titolo è effettuato dal Ministero dell'Università e della Ricerca secondo le modalità previste dall'art. 38, commi 3 e 3.1, del medesimo decreto. Il candidato dichiarato vincitore, qualora non sia già in possesso di un provvedimento di riconoscimento idoneo alla finalità della presente selezione, è tenuto a presentare la relativa istanza nei termini previsti dalla normativa vigente. La documentazione in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese deve essere accompagnata da traduzione conforme.

I requisiti devono permanere fino alla stipula del contratto e, per quanto compatibili, per l'intera durata dell'incarico. L'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione o la decadenza in caso di carenza dei requisiti o di dichiarazioni non veritiere.

Art. 4 - Titoli valutabili e punteggi

La Commissione dispone di un massimo di 100 punti, di cui 40 per i titoli e 60 per il colloquio. Sono valutati esclusivamente i titoli dichiarati e documentati entro il termine di scadenza della domanda.

La valutazione dei titoli, fino a un massimo di 40 punti, è effettuata secondo i seguenti criteri:



Criterio	Modalità di attribuzione	Max
Voto del titolo di accesso	<95 0 punti 95-99 1 punto 100-101 2 punti 102-103 3 punti 104-105 4 punti 106-107 5 punti 108-109 6 punti 110 7 punti 110 e lode 8 punti I voti espressi in altra scala sono convertiti dalla Commissione.	8
Attinenza del percorso formativo e ulteriori titoli	Laurea nella classe di laurea oggetto del bando: 2 punti. Laurea nello specifico Corso di Studio oggetto del bando: 2 punti. Ulteriori titoli coerenti con la gestione, conservazione e controllo della fauna (dottorato, master, corsi di perfezionamento o altri titoli pertinenti): fino a 2 punti.	6
Esperienze specifiche di tutoraggio e assistenza didattica per corsi di laurea universitari, o assistenza organizzativa nell'ambito di programmi di internazionalizzazione (ulteriori rispetto al requisito minimo di ammissione)	1 punto per ogni mese intero di esperienza pertinente eccedente i 6 mesi richiesti per l'ammissione, fino al massimo previsto.	20
Competenze linguistiche e digitali (ulteriori rispetto al requisito minimo di ammissione)	Certificazioni di conoscenza della lingua inglese superiori al requisito minimo; certificazioni linguistiche relative ad ulteriori lingue straniere; certificazioni relative a competenze digitali. 1 punto per ogni certificazione, fino al massimo previsto.	6

Non sono valutati i titoli utilizzati esclusivamente per dimostrare il possesso dei requisiti minimi, salvo il voto del titolo di accesso. La Commissione evita ogni duplicazione di punteggio per il medesimo periodo o titolo.

Art. 5 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'Allegato A, sottoscritta e corredata dalla documentazione richiesta, può essere presentata a decorrere dal 28 settembre 2026 e deve pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dip.medicina.veterinaria@pec.uniss.it entro le ore 12:00 del 12 ottobre 2026. Fanno fede la data e l'ora indicate nella ricevuta di avvenuta consegna. Le domande pervenute oltre il termine o con modalità diverse non sono ammesse.

Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la dicitura: "Procedura comparativa tutor WMCC - codice selezione **26WILDTUTOR042** - cognome e nome del candidato".

Alla domanda devono essere allegati, in formato PDF:

- domanda di partecipazione redatta secondo l'Allegato A, datata e sottoscritta;
- curriculum vitae datato e sottoscritto, redatto in modo da consentire la puntuale valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate;
- copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale, se già attribuito;
- dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti e ai titoli, dichiarazione di insussistenza di conflitti di interessi e incompatibilità, nonché l'eventuale documentazione relativa ai titoli conseguiti all'estero e alle certificazioni linguistiche.

La domanda e il curriculum devono essere firmati digitalmente oppure con firma autografa; in quest'ultimo caso deve essere allegata copia del documento di identità. Gli allegati devono essere in formato PDF statico, non modificabile e privo di macroistruzioni o codici eseguibili.

L'invio può essere effettuato anche da una PEC non intestata al candidato, purché la domanda sia firmata digitalmente oppure sottoscritta con firma autografa e accompagnata dalla copia del documento di identità. Il candidato è tenuto a conservare le ricevute PEC.

Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Università effettua controlli, anche a campione, sulla loro veridicità; in caso di dichiarazioni false si applicano le conseguenze previste dagli articoli 75 e 76 del medesimo decreto.

I candidati con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento possono richiedere gli ausili e gli adattamenti necessari secondo la normativa vigente, indicandoli nella domanda e allegando la documentazione richiesta. Non è ammesso il rinvio a documenti presentati in altre procedure. Eventuali integrazioni successive alla scadenza sono ammesse esclusivamente nei casi e nei limiti consentiti dalla legge.

Art. 6 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, con decreto del Direttore del Dipartimento, nel rispetto del Regolamento di Ateneo. È

composta da tre componenti dotati di competenze coerenti con l'oggetto dell'incarico; uno di essi svolge le funzioni di Presidente, mentre le funzioni di Segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane.

I componenti rendono le dichiarazioni relative all'assenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi. Nella composizione della Commissione è assicurato, ove possibile, l'equilibrio di genere.

Art. 7 - Modalità di selezione e colloquio

La selezione si svolge per titoli e colloquio. La Commissione, prima dell'esame delle candidature, specifica i criteri applicativi nel rispetto dei punteggi stabiliti dal presente bando.

Il colloquio, valutato fino a un massimo di 60 punti, è diretto ad accertare quanto segue:

Criterio	Modalità di attribuzione	Max
Conoscenza e uso della lingua inglese	Comprensione, produzione orale, chiarezza e appropriatezza nella comunicazione.	20
Conoscenza delle procedure	Conoscenza degli iter procedurali relativi ad ammissione e immatricolazione degli studenti presso l'Università di Sassari e ulteriori loro adempimenti.	20
Conoscenza dei servizi	Conoscenza dei servizi e delle modalità di accesso agli stessi da parte di studenti EU e non-EU.	20

Il colloquio si intende superato con un punteggio non inferiore a 36/60. Sono idonei i candidati che conseguono almeno 60/100 complessivi, tra titoli e colloquio, e superano la soglia prevista per il colloquio.

Il colloquio si svolgerà il giorno 15 ottobre 2026 alle ore 10:00, in modalità telematica tramite Microsoft Teams. I candidati ammessi al colloquio riceveranno apposita comunicazione scritta all'indirizzo indicato nella domanda, contenente la convocazione e le istruzioni per il collegamento. Eventuali variazioni saranno pubblicate nella pagina web della procedura e comunicate agli interessati secondo le modalità previste dal presente bando.

L'assenza al colloquio, qualunque ne sia la causa, comporta la rinuncia alla selezione. Per l'identificazione è richiesto un documento di riconoscimento valido.

La graduatoria è formata in ordine decrescente di punteggio. A parità di punteggio prevalgono, nell'ordine: il maggior punteggio al colloquio; la minore età anagrafica.

Art. 8 - Approvazione degli atti e graduatoria

Il Direttore del Dipartimento, verificata la regolarità della procedura, approva gli atti, dichiara il vincitore e approva la graduatoria degli idonei, previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi in capo al soggetto individuato.

La graduatoria ha validità di un anno dalla data del decreto di approvazione degli atti, salvo diverso limite derivante dalla normativa applicabile. Il Dipartimento può utilizzarla, previa verifica dei presupposti e della copertura finanziaria, in caso di rinuncia, recesso o impedimento del vincitore e, motivatamente, per ulteriori incarichi analoghi, nel rispetto della preventiva ricognizione interna ove necessaria.

La pubblicazione del decreto di approvazione degli atti sul sito di Ateneo e nella pagina della procedura ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati.

Art. 9 - Conferimento dell'incarico, compenso e pagamento

Al vincitore della presente procedura verrà conferito un incarico con contratto di lavoro autonomo. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

L'incarico avrà una durata di 10 (dieci) mesi, decorrenti dalla data di efficacia del contratto, e per il suo espletamento viene riconosciuto un compenso lordo a collaboratore pari a € 9.500,00 (novemilacinquecento/00), più eventuali oneri di legge a carico dell'Università.

Dal compenso sono detratti, ove dovuti, gli oneri per le coperture assicurative previste dal Regolamento di Ateneo e dalla normativa vigente.

Il compenso è corrisposto in 5 rate bimestrali posticipate all'attività svolta, previa presentazione di una relazione sulle attività svolte e attestazione di regolare esecuzione validate dal referente di cui all'art. 2.

La liquidazione finale è subordinata alla consegna della relazione conclusiva, corredata del foglio presenze relativo all'attività di tutoraggio svolta.

L'efficacia del contratto è subordinata agli adempimenti di pubblicità e trasparenza previsti dall'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e agli ulteriori adempimenti di legge. L'attività non può iniziare prima della sottoscrizione e dell'efficacia del contratto.

Il rapporto non costituisce lavoro subordinato e non dà luogo a trattamento di fine rapporto.

Il vincitore dipendente di una pubblica amministrazione deve produrre, prima della stipula, l'autorizzazione prevista dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, ove necessaria. La mancata produzione entro il termine assegnato comporta la decadenza, salvo comprovati impedimenti non imputabili all'interessato.

Art. 10 - Obblighi, incompatibilità e risoluzione



L'incaricato è tenuto a eseguire personalmente la prestazione con diligenza, correttezza, riservatezza e rispetto delle indicazioni funzionali al risultato, senza delega a terzi e nel rispetto dell'autonomia propria del rapporto.

L'incaricato deve comunicare tempestivamente ogni situazione di incompatibilità o conflitto di interessi, anche sopravvenuta, e rispettare le disposizioni in materia di protezione dei dati, sicurezza, utilizzo delle risorse informatiche e accesso ai locali universitari.

Il contratto può essere risolto o dichiarato decaduto nei casi di grave o reiterato inadempimento, violazione degli obblighi di condotta, perdita dei requisiti, dichiarazioni non veritiere, conflitto di interessi non sanabile o altre cause previste dalla legge e dal contratto. In caso di cessazione anticipata è riconosciuto esclusivamente il compenso relativo alle attività regolarmente svolte e validate.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Ai fini del GDPR (General Data Protection Regulation – Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.lgs. 196/2003 (Codice Privacy) i dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto, nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegato E al presente avviso.

Art. 12 - Codice di comportamento, etica e prevenzione della corruzione

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli studi di Sassari.

Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

Il collaboratore nell'espletamento dell'incarico deve attenersi al vigente "Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)" per quanto riguarda il Piano triennale della prevenzione della corruzione e per la trasparenza dell'Università degli Studi di Sassari.

Il collaboratore ha l'obbligo di prendere visione del Manuale di Biosicurezza del Dipartimento per tutte le indicazioni ed i materiali necessari relativi alla prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro scaricabile dalla pagina dedicata del sito del [Dipartimento](#)

Art. 13 - Responsabile del procedimento e informazioni



Il Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Prof. Enrico Pietro Luigi De Santis, Direttore del Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Sassari.

Per informazioni relative alle attività dell'incarico è possibile fare riferimento al Presidente del Corso, Prof. Massimo Scandura (scandura@uniss.it). Per informazioni amministrative sulla procedura è possibile scrivere a rfadda@uniss.it, indicando nell'oggetto il codice della selezione.

Art. 14 - Pubblicità e comunicazioni

Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito del [Dipartimento](#) e dell' [Ateneo di Sassari](#) .

Art. 15 - Disposizioni finali e rinvio

L'Amministrazione si riserva, con provvedimento motivato e senza che i candidati possano vantare diritti o pretese, di prorogare, riaprire, sospendere, modificare o revocare la procedura, nonché di non procedere al conferimento dell'incarico in caso di sopravvenute esigenze organizzative, finanziarie o normative.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive norme di integrazione e modificazione.

Art. 16 – Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità della presente procedura comparativa, il foro competente esclusivo è quello di Sassari.

Allegati

Allegato A - Modello di domanda di partecipazione;

Allegato B - Dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti e ai titoli;

Allegato C - Modello di curriculum vitae;

Allegato D - Dichiarazione di insussistenza di conflitto di interessi e incompatibilità;

Allegato E - Informativa sul trattamento dei dati personali.



ENRICO
PIETRO
LUIGI DE
SANTIS
29.09.2026
14:05:43
GMT+02:00
Il Direttore del Dipartimento
Prof. Enrico P.L. De Santis