

Passo 1 – Collegamento

Collegarsi al sito dei servizi online dalla pagina iniziale del sito dell'Università degli studi di Sassari www.uniss.it/youniss, cliccando nella sezione servizi online self.studentiuniss, oppure digitando direttamente il nome del sito: <https://uniss.esse3.cineca.it>

Passo 2 – Accedere all'area riservata dei servizi online

Per accedere all'area riservata è necessaria l'autenticazione: cliccare su Login e inserire il nome utente e la password.

Passo 3 – Assegnazione credenziali per coloro che non sono mai stati iscritti presso l'Università di Sassari.

Nel caso in cui non si sia mai stati iscritti ad un corso di studi dell'Università di Sassari, per accedere all'area riservata dei Servizi online procedere alla registrazione cliccando su “Registrazione” nel menù a sinistra all'interno della sezione Servizi on-line agli studenti.

Nella pagina Registrazione Web apparirà la check list che riassume tutte le informazioni che verranno richieste al fine della registrazione. Per procedere cliccare sul pulsante rosso registrazione web che si trova in fondo alla check list. Le informazioni che verranno richieste riguardano il codice fiscale, dati personali, dati di residenza e/o domicilio, recapiti vari (e-mail, cellulare, ecc.). Dopo aver inserito le informazioni richieste il sistema chiederà di inserire una password, che deve necessariamente essere formata da 8 caratteri alfanumerici, e di confermarla. Successivamente, apparirà il riepilogo della registrazione, con l'indicazione di tutti i dati inseriti, e la contemporanea richiesta di conferma. Effettuata la conferma, la registrazione è completata e si potrà stampare il riepilogo della registrazione o, inserendo nome utente e password, procedere all'autenticazione e accedere all'area riservata dei Servizi online agli studenti. Infine, il sistema invierà le credenziali all'indirizzo e-mail indicato nella registrazione.

Passo 4 – Recupero credenziali (nome utente e password)

Se non si è in possesso delle credenziali per accedere all'area registrata si può cliccare su recupera Password. Il sistema invierà all'indirizzo e-mail personale presente nella banca dati il nome utente e la password. Se l'indirizzo e-mail non è presente oppure non è più attivo, per ottenere le credenziali inviare una e-mail all'indirizzo helpesse3@uniss.it. Nella mail indicare, oltre i dati anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita), il codice fiscale e l'indirizzo e-mail dove si desidera ricevere le credenziali. Alla mail allegare il file con l'immagine di un documento di identità. Il nuovo indirizzo e-mail sarà inserito nel più breve tempo possibile.

Passo 5 – Iscrizione al concorso

Effettuato il Login, la domanda dovrà essere compilata selezionando la voce “Segreteria” e successivamente “Concorsi di ammissione”.

La domanda di partecipazione al concorso di ammissione al Corso di Dottorato di ricerca dovrà essere compilata all'indirizzo <https://uniss.esse3.cineca.it> **tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 dell'8 settembre 2026 (CET).**

Nell'individuazione del concorso fare attenzione a scegliere correttamente il concorso di proprio interesse. La scelta corretta, infatti, è quella della voce “Concorso* O Concorso di ammissione...” prima della voce di dettaglio. La voce di dettaglio linkata, infatti, è posta dopo la funzione di scelta del concorso, non prima.

Ad esempio: se volessi partecipare al concorso per l'ammissione al Corso di Dottorato di ricerca in Archeologia, Storia e Scienze dell'Uomo, per le posizioni finanziate dall'Ateneo e dalla L.R. 7/2007 dovrei selezionare la voce evidenziata nello screenshot

The screenshot displays the UNISS online services interface. On the left is a dark sidebar with a list of navigation links: Esami di Stato, Immatricolazione, Esoneri, Autocertificazione ISEE, Pagamenti, Certificati/Domande/Autodichiarazioni, Scelta Lingue, 150 Ore, Altre attività formative, Dichiarazione di invalidità o disturbi specifici dell'apprendimento, and Consulta Fascicolo Studente. The main content area is white and shows a form for selecting a competition. At the top, it says "SCIENZE DELLA GOVERNANCE DIGITALE E INTERNAZIONALE". Below this, there are two radio buttons for "Concorso*": the first is "Corso di Laurea Magistrale in SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI (LM-87) - I sessione dal 01/08/2026 al 12/09/2026 23:59" and the second is "Dottorato in Archeologia, Storia e Scienze dell'Uomo dal 07/08/2026 09:28 al 07/08/2026 10:00". The second option is selected and circled in red. Below the radio buttons, there are two sections for "Dettaglio". The first section is titled "SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI" and the second is titled "Pagina ufficiale del Corso di Dottorato, cat. amm. Borse di studio finanziate dall'Ateneo e dalla RAS sulla L.R. 7/2007". At the bottom of the form are two buttons: "Indietro" and "Avanti". At the very bottom of the page, there is a footer with the text "Home Torna al Sito UNISS".

Il primo passo richiesto dalla procedura è l'inserimento di un documento di identità valido. Accertarsi, quindi, di avere a disposizione una scansione fronte retro in formato PDF, in un unico file, del documento d'identità.

Ai sensi dell'art. 2 del bando di concorso, per poter partecipare, il candidato deve essere in possesso di una Laurea Magistrale, che dovrà indicare scegliendo una tra le quattro opzioni previste dalla procedura. Possono partecipare *sub-condizione* anche i candidati non ancora in possesso del titolo richiesto ma che lo conseguiranno entro il 31/10/2026.

In questo caso, il candidato, dovrà comunque scegliere una tra le quattro opzioni previste dalla procedura, indicando l'Università presso la quale conseguirà il titolo e anche la laurea che conseguirà ma, quando la procedura richiederà la "Situazione Titolo", dovrà indicare "non ancora conseguito".

Il candidato, in questo caso, dovrà indicare l'anno di conseguimento titolo (che deve essere obbligatoriamente il 2026) e potrà indicare la media degli esami nella voce "Voto".

ATTENZIONE: la presentazione dell'Allegato 3 è sempre obbligatoria e la procedura descritta sopra non ne sostituisce in nessun caso la presentazione.

Nella schermata "GESTIONE TITOLI E DOCUMENTI PER LA VALUTAZIONE" la procedura chiede al candidato se vuole allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione. Il candidato dovrà necessariamente indicare "Sì". Tra i titoli richiesti, infatti, è compreso anche il progetto di ricerca che, ai sensi dell'art. 4 del bando di concorso, è obbligatorio.

Utilizzando la voce "Documento di identità", inoltre, deve sempre essere allegato il documento di identità, anche se fosse già stato caricato in una fase precedente dell'iscrizione. Utilizzando le voci "Allegato 3", "Progetto di ricerca", "Pubblicazioni", "Publication List", "Curriculum" "Altri titoli di studio" e "Certificazione linguistica" è, invece, possibile caricare gli altri documenti previsti dal bando.

Il candidato, pertanto, prima di poter caricare i titoli sul sistema, dovrà convertirli in formato PDF che caricherà tramite la relativa procedura di upload.

La conversione dei documenti in PDF è possibile utilizzando uno dei tanti software appositi che è possibile ricercare sul web attraverso un motore di ricerca e scaricare gratuitamente.

A questo punto è possibile procedere con il caricamento dei file contenenti i titoli.

Una volta caricati tutti i files, il candidato visualizzerà una maschera con l'indicazione dei titoli dichiarati. Per poter procedere, alla domanda se si vogliono allegare altri file, si dovrà rispondere "No".

La procedura on-line di iscrizione al concorso si completa cliccando sul pulsante "Completa ammissione al Concorso".

Completata la procedura di iscrizione al concorso, il candidato, visualizzerà una schermata riassuntiva con l'indicazione del concorso selezionato, l'Anno Accademico di riferimento, il numero di prematricola (assegnata dal sistema), la risposta relativa alla richiesta di ausili per invalidità e i titoli valutabili (che possono essere visualizzati dal candidato cliccando sul Titolo).

Non sarà necessario stampare la domanda di iscrizione al concorso.

Si ricorda che la presentazione delle domande concorsuali avverrà solo ed esclusivamente, pena l'esclusione dal concorso, secondo le modalità telematiche indicate nel presente documento. Non saranno, pertanto, accettate domande concorsuali presentate secondo altre modalità.

Le domande concorsuali dovranno essere presentate entro il termine delle **ore 13:00 dell'8 settembre 2026 (CET)**.

In caso di necessità, la domanda concorsuale può essere modificata direttamente dal candidato, entro i termini di scadenza del presente bando, esclusivamente collegandosi al sito <https://uniss.esse3.cineca.it>, effettuando il login, selezionando il concorso per il quale si intende modificare la domanda concorsuale e cliccando su "modifica".

I dati sensibili comunicati a tal fine saranno custoditi e trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003.

Aiuto per i servizi online

L'aiuto per i servizi online ai candidati è fornito tramite e-mail all'indirizzo helpesse3@uniss.it