

Linee Guida

per la compilazione del Syllabus

Il Documento è stato redatto a cura del Presidio di Qualità dell'Università degli Studi di Sassari:

Prof. Gabriele Murineddu - Presidente *(componente docente)*

Prof.ssa Simonetta Falchi *(componente docente)*

Prof.ssa Maria Alessandra Sotgiu *(componente docente)*

Sig. Luca Audino *(componente personale tecnico amministrativo)*

Dott.ssa Paola Murru *(componente personale tecnico amministrativo)*

Dott. Antonio Francesco Piana *(componente personale tecnico amministrativo)*

Rappresentante studenti *(in attesa di nomina)*

in collaborazione con:

l'Ufficio Ricerca e Qualità – Dott.ssa Paola Muroi

INDICE

1. Premessa	2
2. Struttura del Syllabus.....	2
3. Dettaglio sezioni Syllabus	2
Obiettivi formativi (<i>Learning objectives and outcomes</i>).....	2
Prerequisiti (<i>Prerequisites</i>)	3
Contenuti del corso (<i>Course contents</i>)	4
Metodi didattici (<i>Teaching methods</i>)	4
Modalità di verifica dell'apprendimento (<i>Assesment methods and criteria</i>)	4
Testi di riferimento (<i>Recommended or required reading and course materials</i>)	5
Altre informazioni (<i>Other informations</i>)	5
4. Tempistiche e responsabilità.....	5
5. Come compilare il Syllabus.....	5

1. Premessa

Il Syllabus è la scheda dettagliata di ciascuno degli insegnamenti impartiti nel Corso di Studi (CdS) nella quale il docente esplicita gli obiettivi e i contenuti dell'insegnamento, specificandone in maniera dettagliata gli argomenti e i materiali didattici, nonché descrivendone le modalità di verifica.

La compilazione della scheda deve essere effettuata in maniera accurata affinché possa essere utile nel comunicare agli studenti indicazioni per la proficua frequenza degli insegnamenti e nella scelta degli stessi per la predisposizione del proprio piano degli studi, che deve avvenire in tempo utile, sempre prima dell'avvio dell'Anno Accademico.

Il Syllabus di ogni insegnamento è visibile on-line sul [sito dell'Ateneo](#), pertanto l'adeguata e tempestiva comunicazione a studenti, potenziali studenti e loro famiglie delle informazioni inerenti alle attività didattiche è una condizione essenziale ai fini dell'Assicurazione della Qualità. È quindi necessario provvedere alla compilazione in modo da poter pubblicare tutte le informazioni sui corsi nel sito web di Ateneo in tempo utile per le immatricolazioni all'Anno Accademico.

2. Struttura del Syllabus

Il Syllabus deve essere compilato obbligatoriamente in italiano e in inglese sia per le attività didattiche (monodisciplinari e corsi integrati) che per le unità didattiche (moduli).

Nello specifico, per i corsi monodisciplinari e per quelli integrati, i descrittori del Syllabus sono 7 e relativi a:

1. obiettivi formativi
2. prerequisiti
3. contenuti
4. metodi didattici
5. modalità di verifica dell'apprendimento
6. testi di riferimento
7. altre informazioni

Per le singole unità didattiche (moduli) i descrittori sono 4:

1. obiettivi formativi
2. prerequisiti
3. contenuti
4. testi di riferimento

Nei casi di corsi integrati i descrittori del corso devono necessariamente tenere conto dei descrittori delle unità didattiche.

Nella compilazione della scheda dell'insegnamento, si raccomanda di prestare attenzione alla coerenza non solo tra i diversi campi strettamente correlati (obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi, prerequisiti, programma, modalità di verifica dell'apprendimento, etc.), ma anche con quanto declinato nella Scheda Unica Annuale del Corso di Studi (SUA-CdS), tenendo presente che l'insegnamento si colloca nell'architettura complessiva del CdS (Matrice di Tuning) e che, pertanto, obiettivi e risultati di apprendimento devono prescindere dal docente incaricato annualmente.

3. Dettaglio sezioni Syllabus

Obiettivi formativi (*Learning objectives and outcomes*)

Gli obiettivi formativi della scheda di insegnamento devono essere facilmente riconducibili ai Descrittori di Dublino riportati nella SUA-CdS. È necessario quindi indicare in questa voce gli obiettivi che l'insegnamento si prefigge di raggiungere in termini di capacità e abilità che si intendono

far raggiungere allo studente al termine dello stesso, attraverso le attività esplicitate nei metodi didattici.

Descrittore	Definizione	Esempio*
1. Conoscenza e comprensione	Le conoscenze e la capacità di comprensione sviluppate o estese rispetto al primo ciclo	<i>Conoscenza e comprensione della morfologia, dell'organizzazione strutturale e funzionale del corpo umano, a livello macroscopico, microscopico e ultrastrutturale dei sistemi e degli organi del corpo umano</i>
2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione:	L'abilità di applicare le conoscenze acquisite in modo professionale	<i>Capacità di collegare l'organizzazione macroscopica, strutturale e ultrastrutturale dei sistemi e degli organi con le funzioni</i>
3. Autonomia di giudizio:	La capacità di integrare le conoscenze e gestire la complessità, formulando giudizi anche con dati incompleti	<i>Capacità di integrare le proprie conoscenze anatomiche, gestendone la complessità, con i dati della fisiologia, della fisiopatologia e della semeiotica fisica e strumentale. Lo studente saprà formulare giudizi sulle alterazioni anatomiche e alla loro implicazione nei principali processi fisiopatologici che conducono agli stati patologici più comuni</i>
4. Abilità comunicative:	La capacità di comunicare in modo chiaro le proprie conclusioni, conoscenze e ragionamenti a interlocutori specialisti e non	<i>Capacità di descrivere e spiegare (sia in forma orale che scritta) la normale morfologia e struttura del corpo umano anche sapendo utilizzare efficacemente gli strumenti comunicativi propri delle pubblicazioni e delle comunicazioni scientifiche</i>
5. Capacità di apprendimento:	Le abilità di apprendimento che consentono di continuare a studiare in modo autonomo	<i>Capacità di aggiornamento autonomo sui contenuti dell'anatomia umana, utilizzando le metodiche di aggiornamento proprie dell'indagine scientifica in ambito biomedico</i>

*Attività didattica: Anatomia umana 2 e Anatomia clinica

Prerequisiti (Prerequisites)

In questo campo devono essere indicate le conoscenze preliminari richieste allo studente per poter frequentare l'insegnamento (conoscenze di base o da acquisire in altri insegnamenti del CdS) e le eventuali propedeuticità, come previsto nel Manifesto degli Studi o nel Regolamento del CdS, necessarie per poter sostenere l'esame.

A mero titolo semplificativo, i prerequisiti potrebbero essere così indicati:

Non sono richieste conoscenze preliminari;

Trattandosi di un esame del primo semestre del primo anno, non vi sono specifici prerequisiti; Si raccomanda il rispetto delle seguenti propedeuticità: Istituzioni di diritto privato, Diritto costituzionale.

Contenuti del corso (Course contents)

Indicare una sintesi degli argomenti trattati nell'insegnamento che deve essere coerente con il numero di CFU dell'insegnamento e che deve far comprendere come lo stesso sarà articolato.

Nel caso di insegnamenti in cui siano previsti moduli, ogni docente dovrà compilare i campi della propria unità didattica. I contenuti specifici dovranno essere successivamente integrati dal coordinatore del corso.

Nel caso di previsione di incarico dell'insegnamento a un docente a contratto, in attesa del conferimento, la compilazione del Syllabus in via provvisoria, ma comunque coerente con gli obiettivi del corso, sarà a cura del Presidente del CdS. Il docente a contratto potrà integrare e aggiornare il Syllabus, anche successivamente alla scadenza stabilita, in accordo con il Presidente del CdS.

Metodi didattici (Teaching methods)

Indicare i metodi didattici utilizzati per l'insegnamento (es. lezioni frontali, esercitazioni guidate, simulazioni, analisi di casi studio, seminari, viaggi di istruzione etc.), coerentemente con gli obiettivi formativi del CdS.

È opportuno indicare se i materiali didattici utilizzati (presentazioni predisposte dal docente, articoli di letteratura, esercizi, etc.) saranno resi disponibili online, ad esempio nella piattaforma e-learning del Dipartimento e se questi siano disponibili anche per gli studenti non frequentanti.

Inoltre, in questo campo va segnalata la modalità di frequenza dell'insegnamento, se obbligatoria, facoltativa o fortemente consigliata, conformemente alle indicazioni del CdS.

Modalità di verifica dell'apprendimento (Assesment methods and criteria)

Indicare la o le modalità della valutazione (prova scritta, prova orale, prova in laboratorio, etc.), specificando i modi in cui questa verrà condotta. Ad esempio, in caso di prova scritta, specificare se questa è strutturata come test a risposta multipla, oppure a risposta aperta o una combinazione di diversi tipi, indicando anche la durata della prova.

Nel caso di combinazione di diverse tipologie di prova (scritta, orale, esercitazione pratica, seminario o altro) specificare le modalità con cui queste vengono combinate per l'attribuzione del voto finale o se l'esito delle eventuali prove preliminari o in itinere viene comunicato allo studente, e con quali modalità, prima della prova finale.

Qualora fossero previste prove in itinere, specificare il peso che queste avranno nella valutazione finale.

Indicare se durante le prove di esame è consentito l'uso di dizionari, calcolatrici, testi di riferimento, manuali, etc.

La valutazione finale dovrà tenere conto del livello di raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi relativamente ai descrittori di Dublino e sarà valutata secondo i seguenti criteri:

Livello	Voto	Descrittori
Eccellente	30-30 e lode	Conoscenze complete, approfondite e critiche; applicazione rigorosa e autonoma; eccellente capacità di analisi e sintesi; esposizione precisa e appropriata; piena padronanza del linguaggio disciplinare.
Ottimo	27-29	Conoscenze molto buone e ben organizzate; corretta applicazione dei concetti; buona capacità critica; esposizione chiara e accurata.

Buono	24-26	Conoscenze adeguate e generalmente corrette; applicazione appropriata degli strumenti disciplinari; discreta capacità di analisi; esposizione chiara con limitate imprecisioni.
Sufficiente	18-23	Conoscenze essenziali; comprensione dei concetti fondamentali; capacità applicative limitate ma adeguate; esposizione semplice ma comprensibile.
Insufficiente	<18	Conoscenze lacunose o frammentarie; difficoltà nell'applicazione dei concetti; esposizione poco chiara; mancato raggiungimento degli obiettivi minimi dell'insegnamento.

Testi di riferimento (*Recommended or required reading and course materials*)

Indicare testi, con relativo codice ISBN, materiale didattico fornito dal docente, articoli di letteratura considerati indispensabili per la preparazione dell'esame. Per tutti i materiali coperti da copyright e non disponibili "open access" o attraverso il Sistema Bibliotecario di Ateneo, indicare i riferimenti ma evitare di renderli disponibili gratuitamente su piattaforme online di Ateneo.

Altre informazioni (*Other informations*)

È possibile inserire altre eventuali informazioni utili allo studente per comprendere le caratteristiche del corso non ricomprese nei paragrafi precedenti: es. disponibilità del docente a tenere lezioni in lingua straniera per gli studenti in mobilità studentesca, indicazioni utili agli studenti non frequentanti per la preparazione dell'esame, contatti del docente e modalità per il ricevimento studenti.

4. Tempistiche e responsabilità

La compilazione del Syllabus rientra tra i compiti del docente dell'insegnamento. Nel caso sia suddiviso in moduli, il responsabile dovrà coordinare gli obiettivi formativi, i contenuti dei programmi e le modalità di verifica all'interno del proprio insegnamento confrontandosi con i docenti degli altri moduli e comunque con quelli degli insegnamenti del CdS per evitare eventuali ridondanze nei programmi.

Ai docenti viene richiesto di compilare la scheda dell'insegnamento, previsto per il primo o secondo semestre, seguendo le presenti Linee Guida, entro il mese di settembre.

Il rispetto delle tempistiche è fondamentale per la pubblicizzazione dell'offerta formativa sul sito web di Ateneo e per consentire in tempo utile le immatricolazioni all'Anno Accademico.

La Commissione Didattica del CdS deve monitorare la presenza e la completezza delle schede per ciascun insegnamento, il loro raccordo all'interno del CdS e il rispetto delle scadenze previste.

Deve inoltre verificare che il Syllabus di ciascun insegnamento:

- sia coerente con gli obiettivi formativi del CdS e dello specifico insegnamento;
- non presenti sovrapposizione di contenuti con altri insegnamenti obbligatori del CdS;
- preveda un carico didattico per gli studenti adeguato al numero di CFU dell'insegnamento;
- specifichi le modalità di erogazione della didattica;
- abbia recepito le eventuali richieste di miglioramento proposte dalla CPDS.

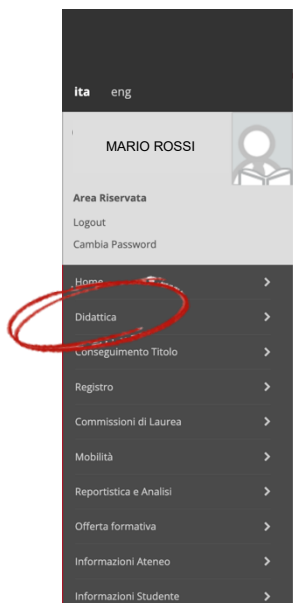
5. Come compilare il Syllabus

Ogni docente può gestire esclusivamente il Syllabus degli insegnamenti che gli sono stati affidati. Qualora il docente non riesca a visualizzare alcun insegnamento, nonostante titolare, può contattare il proprio referente amministrativo per la didattica per assistenza e informazioni.

Di seguito alcune indicazioni operative:

1. Il docente accede tramite le credenziali di Ateneo alla piattaforma [Esse3](#).

2. Apre il menù a tendina “Didattica”.



self.studentiuniss

università di sassari

Home page area Docente

Questa è la pagina iniziale delle sezioni riservate a Lei Docente.
Per accedere alle funzionalità desiderate cliccate sulla corrispondente descrizione presente nel menù
Vi auguriamo un buon lavoro.

Avvisi

- Guida alle Carriere degli Studenti – Servizi digitali agli studenti

Gentili studentesse e studenti,
è stata pubblicata la **Guida alle carriere degli studenti per l'anno accademico 2025/2026**, consultabile al seguente link:

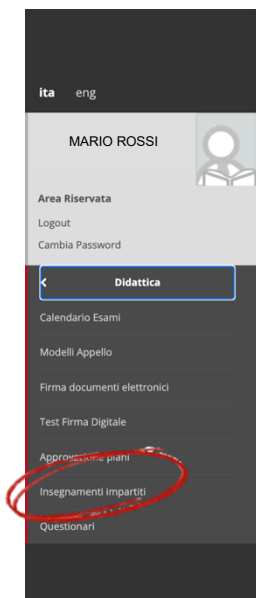
[Regolamento](#)
Vi invitiamo a leggere con attenzione il punto **6.2 Servizi digitali agli Studenti**, che introduce importanti disposizioni riguardanti la **gestione delle utenze digitali personali degli studenti e dei servizi istituzionali ad esse collegati**.

Fermo restando che la carriera e l'accesso al selfStudenti continuerà a rimanere attivo a tempo indefinito, gli ulteriori servizi uniss (accesso alla rete di ateneo, Suite Microsoft 365, Suite Google Workspace ed altri) seguiranno le seguenti regole:

- Durata:** le credenziali restano attive per tutto il periodo di iscrizione ai corsi di studio e fino a 3 anni successivi al termine della carriera.
- Disattivazione:** trascorsi i 3 anni dal termine della carriera (laurea, rinuncia, decadenza), **dopo 3 mesi** l'utenza digitale viene **disattivata**. **Dopo ulteriori 3 mesi vengono cancellati l'utenza e tutti i dati ad essa collegati presenti sui servizi associati**. È responsabilità dello studente salvare eventuali dati prima della disattivazione.
- Recupero e sicurezza:** è fortemente consigliato di mantenere aggiornati i dati di contatto e seguire le procedure di recupero password indicate nella guida.

Queste regole sono fondamentali per garantire la sicurezza dei servizi e la corretta gestione delle comunicazioni ufficiali. Vi invitiamo pertanto a consultare la guida e a rispettare le indicazioni riportate.

3. Clicca la voce “Insegnamenti impartiti”.



self.studentiuniss

università di sassari

Home page area Docente

Questa è la pagina iniziale delle sezioni riservate a Lei Docente.
Per accedere alle funzionalità desiderate cliccate sulla corrispondente descrizione presente nel menù
Vi auguriamo un buon lavoro.

Avvisi

- Guida alle Carriere degli Studenti – Servizi digitali agli studenti

Gentili studentesse e studenti,
è stata pubblicata la **Guida alle carriere degli studenti per l'anno accademico 2025/2026**, consultabile al seguente link:

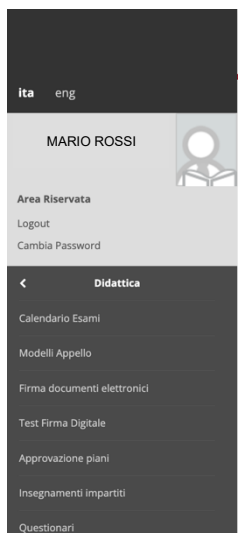
[Regolamento](#)
Vi invitiamo a leggere con attenzione il punto **6.2 Servizi digitali agli Studenti**, che introduce importanti disposizioni riguardanti la **gestione delle utenze digitali personali degli studenti e dei servizi istituzionali ad esse collegati**.

Fermo restando che la carriera e l'accesso al selfStudenti continuerà a rimanere attivo a tempo indefinito, gli ulteriori servizi uniss (accesso alla rete di ateneo, Suite Microsoft 365, Suite Google Workspace ed altri) seguiranno le seguenti regole:

- Durata:** le credenziali restano attive per tutto il periodo di iscrizione ai corsi di studio e fino a 3 anni successivi al termine della carriera.
- Disattivazione:** trascorsi i 3 anni dal termine della carriera (laurea, rinuncia, decadenza), **dopo 3 mesi** l'utenza digitale viene **disattivata**. **Dopo ulteriori 3 mesi vengono cancellati l'utenza e tutti i dati ad essa collegati presenti sui servizi associati**. È responsabilità dello studente salvare eventuali dati prima della disattivazione.
- Recupero e sicurezza:** è fortemente consigliato di mantenere aggiornati i dati di contatto e seguire le procedure di recupero password indicate nella guida.

Queste regole sono fondamentali per garantire la sicurezza dei servizi e la corretta gestione delle comunicazioni ufficiali. Vi invitiamo pertanto a consultare la guida e a rispettare le indicazioni riportate.

4. Clicca opzione “Attività Didattiche”.



self.studentiuniss

università di sassari

Offerta Didattica

User: MARIO ROSSI

Home Page Offerta Didattica

Questa è la pagina iniziale della sezione relativa alla Definizione e/o Consultazione dell'Offerta Didattica per un determinato Anno Accademico.

L'opzione relativa alle “**Attività Didattiche**” (Insegnamenti) vi consente di:

- Consultare, per ogni Anno Accademico di Offerta, le caratteristiche peculiari di ogni Attività Didattica di cui l'Utente è Titolare o ha ricevuto dal Titolare l'autorizzazione alla gestione.
- Gestire, per le sole Attività Didattiche cui il Docente è titolare, le autorizzazioni ad altri Docenti all'inserimento / Modifica delle informazioni associate all'Attività Didattica.

5. Clicca sulla lente di ingrandimento a sinistra del nome dell'insegnamento.

self.studentiuniss università di sassari

ita eng

MARIO ROSSI

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Didattica

Calendario Esami
Modelli Appello
Firma documenti elettronici
Test Firma Digitale
Approvazione piani
Insegnamenti impartiti
Questionari

Offerta Didattica > Elenco AD

User: MARIO ROSSI

Anno Accademico Offerta: 2026/2027

Attività Didattica [codice]	Corso di Studi [Cod.]	Percorso	Ore previste	Privilegi Docenti
CHIMICA FARMACEUTICA 2 [A003007]	FARMACIA [1200]	PERCORSO COMUNE	96	1
CHIMICA FARMACEUTICA 2 [A003007]	FARMACIA [A157]	PERCORSO COMUNE	80	1

6. Compila i campi.

self.studentiuniss università di sassari

ita eng

MARIO ROSSI

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Didattica

Calendario Esami
Modelli Appello
Firma documenti elettronici
Test Firma Digitale
Approvazione piani
Insegnamenti impartiti
Questionari

Offerta Didattica > Attività Didattiche > Peculiarità

User: MARIO ROSSI

Anno Accademico offerta: 2026/2027

Attività didattica	Corso di Studi	Percorso
CHIMICA FARMACEUTICA 2	FARMACIA [1200]	PERCORSO COMUNE

Partizione: Nessun partizionamento Conferma

Descrizioni attività didattiche Copia contenuti da altre attività didattiche Copia contenuti tra partizioni

Obiettivi Formativi	Testo in Italiano	Testo in Inglese

Prerequisiti	Testo in Italiano	Testo in Inglese

Contenuti del Corso	Testo in Italiano	Testo in Inglese

7. Spunta "Pubblica", quindi conferma l'operazione.

self.studentiuniss università di sassari

ita eng

MARIO ROSSI

Area Riservata
Logout
Cambia Password

Didattica

Calendario Esami
Modelli Appello
Firma documenti elettronici
Test Firma Digitale
Approvazione piani
Insegnamenti impartiti
Questionari

Contenuti del Corso

Testo in Italiano	Testo in Inglese

Metodi Didattici

Testo in Italiano	Testo in Inglese

Modalità di verifica dell'apprendimento

Testo in Italiano	Testo in Inglese

Testi di riferimento

Testo in Italiano	Testo in Inglese

Altre informazioni

Testo in Italiano	Testo in Inglese

Pubblica ☐ Conferma