

Area Risorse umane, affari generali e legali

Ufficio Reclutamento e gestione del PTAB

Responsabile: Dott.ssa Franca Sanna fsanna@uniss.it tel. **079229937** – mail: fsanna@uniss.it

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo
Classe Fascicolo Allegati.

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER COLLOQUIO E TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO, A SUPPORTO DELL'AREA DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI, PER LE ATTIVITÀ DEL PROGETTO "DIGITAL EDUCATION HUB: ADVANCED LEARNING MULTIMEDIA ALLIANCE FOR INCLUSIVE ACADEMIC INNOVATION – ALMA", PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA, MISSIONE 4 "ISTRUZIONE E RICERCA", COMPONENTE 1 "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI ALL'ISTRUZIONE: DAGLI ASILI NIDO ALL'UNIVERSITÀ", INVESTIMENTO 3.4 "DIDATTICA E COMPETENZE UNIVERSITARIE AVANZATE", SUB-INVESTIMENTO 3 "DIGITAL EDUCATION HUBS (DEH)" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU - CUP: **E68H24000430006**, AI SENSI DELL'ART. 2222 E SGG. DEL CODICE CIVILE, DELL'ART. 7 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E DEL D.R. REP. N. 1850 PROT. 17647 DEL 10/07/2013 - REGOLAMENTO DISCIPLINANTE LA PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI ESTERNI DI COLLABORAZIONE, DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI.

CODICE DI SELEZIONE: 03_DEH_ALMA

APERTURA PRESENTAZIONE DOMANDE: 3 LUGLIO 2026 ORE 23:59

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 14 LUGLIO 2026 ore 23:59

PUBBLICATO SU INPA: 3 LUGLIO 2026

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;

VISTA la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, nonché successive modificazioni ed integrazioni";

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

VISTA la Legge 8 ottobre 2010 n. 170 e ss.mm.ii., recante nuove norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre

2011 – Supplemento Ordinario n. 275, modificato con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 287 del 07 dicembre 2019, con Decreto Rettorale n. 100892 del 16 settembre 2024 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 225 del 25 settembre 2024;

VISTO il Codice Etico e di Comportamento dell'Università degli Studi di Sassari;

RICHIAMATO il D.R. rep. n. 2454, prot. n. 89845 del 4 agosto 2023 con il quale, a far data dal 01 settembre 2023, per il triennio 2023/2026 e rinnovabile, è affidata la titolarità dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari al Dott. Giovanni Maria Soro, e dal 1° gennaio 2025 facenti funzioni di Dirigente Area pianificazione integrata, controllo strategico e organizzazione;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;

VISTO il Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;

VISTO il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009, recante l'equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148";

VISTO il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165";

VISTO l'art. 7 "Modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni" della Legge 6 agosto 2013, n. 97 recante "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea - Legge europea 2013" e s.m.i.;

VISTA la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D.lg. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;

VISTO il D.lg. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

TENUTO CONTO dei principi fondamentali del PNRR, tra cui:

- Digitalizzazione e innovazione: promozione della transizione digitale nella Pubblica Amministrazione e nei servizi ai cittadini;
- Transizione ecologica: rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) e incentivazione di soluzioni ecosostenibili;
- Inclusione sociale e territoriale: riduzione dei divari territoriali e rafforzamento della coesione sociale;
- Parità di genere e giovani: promozione della parità di genere e dell'occupazione giovanile nelle procedure di affidamento;
- Efficienza e trasparenza: utilizzo di strumenti e piattaforme digitali per garantire procedure di gara aperte e concorrenziali, in linea con i principi di legalità e buona amministrazione;

VISTA la Circolare DNSH del 30 dicembre 2021, n. 32 del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato, recante «Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente», che impone all'Amministrazione titolare della misura di dimostrare se la stessa sia stata effettivamente realizzata senza arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali;

PREMESSO che l'attuazione del PNRR è subordinata al rispetto dei principi trasversali di cui all'articolo 18, par. 4 lettera o) del Regolamento (UE) 2021/241 tra cui: a) il principio della parità di genere b) il principio di protezione e valorizzazione dei giovani c) il principio di superamento dei divari territoriali; La presente procedura selettiva è finalizzata ad assicurare che il reclutamento del personale avvenga nel rispetto di tali principi ed è improntata ai criteri di trasparenza, inclusione e valorizzazione del merito;

VISTO il D.M. 983 del 24 luglio 2023 ha definito gli indirizzi generali ai fini della selezione e del finanziamento, nell'ambito dell'investimento 3.4 “Didattica e competenze universitarie avanzate” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università”, , finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”, di n. 3 Digital Education Hubs (DEH) per migliorare la capacità del sistema della formazione superiore di offrire istruzione digitale a tutti gli studenti universitari;

VISTO l'Accordo di partenariato sottoscritto dal Magnifico Rettore, Prof. Gavino Mariotti, il 21/10/2024 per la costituzione del “Digital Education Hub: Advanced Learning Multimedia Alliance for Inclusive Academic Innovation – ALMA”, a valere su M4C1 PNRR Investimento 3.4 (Didattica e competenze universitarie avanzate) – Subinvestimento “Digital Education Hubs (DEH)”;

VISTO il D.M. n. 1005 del 5 luglio 2024 che ha approvato le graduatorie per ciascuna macro-partizione, ed ha finanziato la proposta progettuale DEH ALMA con complessivi € 24.000.000,00;

VISTO il D.M. n. 1152 del 31 luglio 2024 riguardante la concessione del finanziamento e l'attribuzione del Codice Unico di Progetto (CUP) E68H24000430006 per la proposta progettuale in esame (ID: DEH2023-00012) con inizio attività dal 2 settembre 2024;

CONSIDERATO che l'Università degli Studi di Sassari è risultata assegnataria di un importo di € 702.562,00;

CONSIDERATO che l'obiettivo del sub-investimento "Digital Education Hub" mira a:

- Rafforzare le competenze digitali avanzate nelle università;
- Sostenere l'innovazione didattica digitale;
- Promuovere la formazione di docenti universitari sull'uso delle tecnologie digitali;
- Realizzare hub territoriali per la didattica digitale, in rete con Atenei, Enti di Ricerca e Imprese;

VISTE le delibere del Senato Accademico (rep. n. 54/2025, prot. n. 54641 del 27 maggio 2025) e del Consiglio di Amministrazione (Rep. n. 70/2025 Prot. n. 55987 del 30 maggio 2025) che hanno:

- approvato la ratifica dell'Accordo di partenariato sottoscritto dal Magnifico Rettore, Prof. Gavino Mariotti, il 21/10/2024 per la costituzione del "Digital Education Hub: Advanced Learning Multimedia Alliance for Inclusive Academic Innovation – ALMA", a valere su M4C1 PNRR Investimento 3.4 (Didattica e competenze universitarie avanzate) – Subinvestimento "Digital Education Hubs (DEH), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- approvato il budget e delle relative modalità di utilizzo;
- assegnato all'Area Didattica e Servizi agli studenti la gestione del progetto, ed in particolare all'Ufficio Segreteria Studenti e Offerta formativa la gestione contabile e amministrativa dello stesso;
- approvato due contratti di lavoro autonomo uno per il supporto alla realizzazione tecnica e post-produzione e pubblicazione e gestione dei contenuti su piattaforma Moodle e l'altro per il supporto all'attività di comunicazione e editing video nella voce "costi per il personale contrattualizzato ad hoc";

VISTO il Decreto-Legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni nella Legge 9 maggio 2025, n. 69 (cd. Decreto PA 2025);

PRESO ATTO della risultanza negativa dell'interpello interno del 22 giugno 2026, contenente una dettagliata descrizione delle attività richieste per le collaborazioni autonome messe a concorso, così come previsto dal dispositivo normativo sul conferimento di incarichi esterni;

VISTA la nota del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, prot. n. 73483 del 24 giugno 2026, con la quale è stata richiesta l'attivazione di una procedura selettiva, per titoli e colloquio, finalizzata all'attribuzione di n. 3 contratti di lavoro autonomo, rispettivamente per:

- attività di comunicazione digitale DEH ALMA;
- supporto alla realizzazione tecnica, alla post-produzione, alla pubblicazione e alla gestione dei contenuti sulla piattaforma Moodle;

- attività di comunicazione strategica;

RITENUTO che sia interesse primario dell'Amministrazione Universitaria di avvalersi della collaborazione di personale dotato di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività sopra menzionate;

ACCERTATO che la copertura finanziaria è accertata a valere sul progetto contabile "DEH ALMA_PNRR_2024_UNISS" nell'ambito del progetto PNRR - MISSIONE 4 ISTRUZIONE E RICERCA - COMPONENTE 1 Invest. 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" - Sub-Investimento Digital Education Hubs (DEH) Progetto: Advanced Learning Multimedia Alliance for Inclusive Academic Innovation (ALMA) Codice ID: DEH2023-00012 - CUP: E68H24000430006;

VALUTATO ogni altro opportuno elemento;

DECRETA

Art. 1

Finalità

È indetta una procedura selettiva, per colloquio e titoli, per il conferimento di n. 3 contratti di lavoro autonomo, della durata dalla data della firma del contratto fino al 30 settembre 2026, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile, a supporto dell'Area didattica e servizi agli studenti, per attività di comunicazione digitale, per supporto alla realizzazione tecnica, alla post-produzione, alla pubblicazione e alla gestione dei contenuti sulla piattaforma Moodle e per attività di comunicazione strategica, nell'ambito del progetto "Digital Education Hub: Advanced Learning Multimedia Alliance for inclusive academic innovation – ALMA", Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, missione 4 "Istruzione e Ricerca", Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università", Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate", sub-investimento 3 "Digital Education Hubs (DEH)" finanziato dall'Unione Europea – NEXT GENERATION EU - CUP: **E68H24000430006**, presso l'Università degli Studi di Sassari.

Di seguito i profili richiesti e le attività da svolgere:

| CODICE SELEZIONE | 03_DEH_ALMA |
|------------------|--|
| Profili | *Codice Profilo |
| Profilo A) | Profilo A) 1_Lavoro autonomo per comunicazione digitale DEH ALMA. |
| Profilo B) | Profilo B) 1_Lavoro autonomo per supporto realizzazione tecnica e post-produzione e pubblicazione e gestione dei contenuti su piattaforma Moodle. |
| Profilo C) | Profilo C) 1_Lavoro autonomo per comunicazione strategica. |

Attività da svolgere:

PROFILO A) LAVORO AUTONOMO PER COMUNICAZIONE DIGITALE DEH ALMA:

- Collaborazione alla creazione di contenuti comunicativi multimediali accessibili;
- Supporto nella gestione editoriale dei canali di comunicazione online del progetto (sito web, newsletter, social network, piattaforme multimediali);
- Interazione con il personale docente, i referenti di progetto e l'Ufficio Comunicazione, relazioni con il pubblico e trasparenza di Ateneo;
- Monitoraggio analitico, reportistica e ottimizzazione continua dei canali digitali;
- Elaborazione grafica di contenuti visivi di supporto (locandine, slide, infografiche);
- Ideazione, pianificazione e realizzazione di materiali multimediali per la promozione delle attività del progetto (video promozionali, teaser, interviste, brevi documentari).

PROFILO B) LAVORO AUTONOMO PER SUPPORTO REALIZZAZIONE TECNICA E POST-PRODUZIONE E PUBBLICAZIONE E GESTIONE DEI CONTENUTI SU PIATTAFORMA MOODLE:

- Supporto tecnico alla realizzazione di contenuti multimediali didattici (riprese audio-video, montaggio, editing);
- Attività di post-produzione di materiali video e audio per corsi universitari;
- Supporto alla pubblicazione e gestione dei contenuti didattici sulla piattaforma Moodle;
- Collaborazione con docenti, tutor e personale tecnico per la progettazione e ottimizzazione dei materiali formativi;
- Supporto all'aggiornamento e manutenzione tecnica dei corsi online;
- Assistenza tecnica agli utenti (docenti e studenti) per l'uso della piattaforma e dei materiali multimediali.

PROFILO C) LAVORO AUTONOMO PER COMUNICAZIONE STRATEGICA:

- Ideazione, pianificazione e realizzazione di materiali audiovisivi per la promozione delle attività del progetto (video promozionali, teaser, interviste, brevi documentari);
- Produzione, editing e post-produzione di video in formato adatto alla diffusione su web, social media, piattaforme istituzionali;
- Eseguire attività strutturate di monitoraggio e analisi dei dati (engagement, reach, crescita, sentiment), producendo report periodici con KPI, confronti storici e suggerimenti operativi

per migliorare la strategia di comunicazione;

- Collaborare con le strutture interne nella raccolta di informazioni e nel mantenimento della coerenza fra social, sito web, comunicati stampa e altri strumenti informativi.
- Progettazione e gestione del tunnel di traffico verso Moodle.

Durante l'incarico, di natura temporanea, il prestatore svolgerà la propria attività in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, senza predeterminazione di luoghi e di orari, con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

PROFILO A) LAVORO AUTONOMO PER COMUNICAZIONE DIGITALE DEH ALMA:

- Titolo di studio: Laurea o titolo ad essa equiparato ai sensi della normativa vigente, conseguito in Italia, ovvero titolo estero riconosciuto equivalente;
- Esperienza lavorativa: almeno 9 mesi (anche non continuativi) in attività di produzione tecnica di contenuti audiovisivi (riprese, montaggio, post-produzione) con particolare riferimento ai social media in progetti PNRR, universitari o in ambito pubblico.

PROFILO B) LAVORO AUTONOMO PER SUPPORTO REALIZZAZIONE TECNICA E POST-PRODUZIONE E PUBBLICAZIONE E GESTIONE DEI CONTENUTI SU PIATTAFORMA MOODLE:

- Titolo di studio: Laurea Magistrale o titolo ad essa equiparato ai sensi della normativa vigente, conseguito in Italia, ovvero titolo estero riconosciuto equivalente;
- Esperienza lavorativa: almeno 9 mesi (anche non continuativi) in gestione di piattaforme e-learning, in particolare Moodle (caricamento contenuti, configurazione corsi, gestione utenti).

PROFILO C) LAVORO AUTONOMO PER COMUNICAZIONE STRATEGICA:

- Titolo di studio: Laurea Magistrale o titolo ad essa equiparato ai sensi della normativa vigente, conseguito in Italia, ovvero titolo estero riconosciuto equivalente;

- Esperienza lavorativa: almeno 9 mesi (anche non continuativi) in attività di produzione tecnica di contenuti audiovisivi (riprese, montaggio, post-produzione) e gestione di contenuti multimediali sulle piattaforme e-learning.

In relazione al possesso del titolo di studio, si terrà conto delle equiparazioni ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il/la candidato/a può partecipare alla selezione allegando alla domanda copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero della dichiarazione di equivalenza di cui all'art. 38, co.3, del D.lgs. n. 165/2001.

In mancanza delle suddette dichiarazioni, può partecipare con riserva alla selezione avviando, **entro la data di scadenza del bando**, la procedura di equivalenza, allegando alla domanda, a pena di esclusione, copia della richiesta. La determina di equivalenza deve essere obbligatoriamente presentata al momento dell'assunzione, pena la mancata stipula del contratto.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla seguente pagina web:

<https://www.cimea.it/pagina-procedure-riconoscimento-titoli>

In relazione al possesso dell'esperienza lavorativa certificata: non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti. In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

I candidati dovranno dimostrare, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) non avere un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore,

il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo ai sensi dell'art. 18, comma 1 della Legge 240/2010 e dell'art. 28, comma 3, del Codice Etico e di Comportamento di Ateneo.

Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

Ciascun candidato potrà presentare domanda di partecipazione per uno solo dei profili oggetto della presente procedura selettiva, indicando il codice profilo in sede di compilazione della domanda. Alla presente procedura selettiva non potranno partecipare i dipendenti dell'Università degli Studi di Sassari.

Art. 3

Titoli valutabili

Sono valutabili i seguenti titoli, coerenti con l'incarico da conferire, **fino ad un massimo di 40 punti**:

Profilo A) Lavoro autonomo per comunicazione digitale DEH ALMA:

- Master di I e II livello, dottorati inerenti al tema oggetto della collaborazione;
- Esperienze lavorative coerenti con il profilo richiesto per periodi eccedenti i requisiti di accesso di cui all'art. 2;
- Corsi di formazione certificati in comunicazione multimediale, editing video, gestione social media;
- Certificazioni informatiche e multimediali (es. *Final cut pro, Canva, CapCut, OBS*);
- Portfolio di lavori realizzati (video, grafiche, materiali di comunicazione);
- Lettere di referenza da enti pubblici, università, agenzie di comunicazione;
- Certificata conoscenza della lingua inglese;
- Valutazione complessiva del CV in merito alla sua pertinenza rispetto alle attività;
- Tirocini, Stage, Borse di studio inerenti al tema oggetto della collaborazione;
- Altri titoli ritenuti idonei a comprovare il possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico da conferire.

Profilo B) Lavoro autonomo per supporto realizzazione tecnica e post-produzione e pubblicazione e gestione dei contenuti su piattaforma Moodle:

- Laurea o Laurea magistrale attinente ai settori: Ingegneria, Scienze della Comunicazione, Informatica, Tecnologie per l'informazione, Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo (DAMS), o affini;
- Abilitazioni o iscrizioni ad albi;
- Esperienze lavorative coerenti con il profilo richiesto in periodi eccedenti i requisiti di accesso di cui all'art. 2;
- Collaborazioni pregresse in progetti PNRR, universitari o in ambito pubblico;
- Corsi di formazione certificati in comunicazione multimediale, editing video, gestione social media;
- Certificazioni informatiche e multimediali (es. Adobe Premiere, After Effects, Photoshop, Illustrator);
- Portfolio di lavori realizzati (video, grafiche, materiali di comunicazione);
- Lettere di referenza da enti pubblici, università, agenzie di comunicazione;
- Certificata conoscenza della lingua inglese;
- Valutazione complessiva del CV in merito alla sua pertinenza rispetto alle attività da svolgere;
- Master, dottorati o assegni di ricerca inerenti al tema oggetto della collaborazione;
- Tirocini, Stage, Borse di studio inerenti al tema oggetto della collaborazione;
- Altri titoli ritenuti idonei a comprovare il possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico da conferire.

Profilo C) Lavoro autonomo per comunicazione strategica:

- Laurea Magistrale attinente ai settori: Scienze della Comunicazione, Informatica, Tecnologie per l'informazione, Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo (DAMS), o affini;
- Abilitazioni o iscrizioni ad albi;
- Master di I e II livello, dottorati inerenti al tema oggetto della collaborazione;
- Esperienze lavorative coerenti con il profilo richiesto in periodi eccedenti i requisiti di accesso di cui all'art. 2;
- Corsi di formazione certificati in comunicazione multimediale, editing video, gestione social media;
- Certificazioni informatiche e multimediali (es. Final cut pro, Canva, CapCut, OBS);
- Portfolio di lavori realizzati (video, grafiche, materiali di comunicazione);

- Lettere di referenza da enti pubblici, università, agenzie di comunicazione;
- Certificata conoscenza della lingua inglese;
- Valutazione complessiva del CV in merito alla sua pertinenza rispetto alle attività da svolgere;
- Tirocini, Stage, Borse di studio inerenti al tema oggetto della collaborazione;
- Altri titoli ritenuti idonei a comprovare il possesso della professionalità necessaria per lo svolgimento dell'incarico da conferire.

Art. 4

Domande e termini di presentazione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata, **a pena di esclusione**, attraverso l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo:

codice di selezione: <https://pica.cineca.it/uniss/>

entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 23:59 (ora italiana) del 14 LUGLIO 2026**.

È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.

Alla piattaforma PICA si accede tramite SPID o CIE o account PICA.

Selezionando l'Università degli Studi di Sassari tra gli enti, il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES, qualora in possesso.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema.

Nel caso di utilizzo di credenziali LOGINMIUR, prima di effettuare l'accesso si raccomanda di verificare che le stesse siano attive. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo e-mail del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda.

Spetta al candidato che non riceva tale e-mail di notifica contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uniss>. Allo stesso link è possibile richiedere

assistenza per problemi tecnici relativi alla presentazione della domanda.

A ogni domanda sarà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il numero identificativo dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa. Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo per le domande presentate con modalità di accesso tramite SPID o CIE.

In caso di accesso tramite SPID o CIE, infatti, non sarà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda. In tutti gli altri casi, la presentazione della candidatura dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- mediante server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma.

Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.

- mediante firma digitale: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

- mediante sottoscrizione manuale: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuare la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

In tal caso, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

Saranno, pertanto, dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato.

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica. Alla domanda è necessario allegare copia di un documento di identità in

corso di validità.

All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- residenza;
- domicilio;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) (solo per i cittadini italiani);
- indirizzo e-mail;
- recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta se:
 - _italiana;
 - _di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - _di un Paese terzo non comunitario nonché il possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla normativa vigente sull'immigrazione che consenta la stipula di regolare contratto di lavoro subordinato (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status _di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- se cittadino italiano di godere dei diritti civili e politici: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i cittadini stranieri devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati;
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10 gennaio 1957 n. 3;
- di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti

falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

- di non avere vincoli di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c.1, lett. b e c, L. 240/2010).
- di essere in possesso del titolo di studio e della qualificazione professionale richiesta, per il profilo selezionato, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- cv professionale in formato europeo.

Nel caso in cui si faccia riferimento a titoli redatti in lingua straniera (diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive.

In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 483, 485 e 486 del Codice

penale.

In seguito alla compilazione della domanda, il candidato clicca prima sul pulsante “Verifica” per controllare la corretta valorizzazione di tutti i campi obbligatori, successivamente il tasto “Firma e presenta” diventerà sensibile e sarà possibile completare l’invio della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda - curriculum vitae, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 5

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore Generale, è composta a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

Art. 6

Modalità di selezione

La selezione è per colloquio e titoli.

La commissione giudicatrice predetermina, nel rispetto del presente bando, i criteri di massima per la valutazione dei candidati.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nei termini stabiliti dal presente bando sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di verifica del possesso dei requisiti formali e sostanziali, dichiarati nella domanda di partecipazione. L'ammissione con riserva ha natura cautelativa e non costituisce riconoscimento definitivo dei requisiti di ammissibilità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in qualsiasi momento della procedura o anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, l'esclusione dei candidati che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti, ovvero abbiano fornito dichiarazioni mendaci o non veritiere.

I candidati, tutti ammessi con riserva, sosterranno il colloquio esclusivamente in presenza il giorno 20 luglio 2026 alle ore 10:30, presso la Sala Riunioni dei locali dell'Ufficio Segreterie Studenti e Offerta Formativa, sita in via del Fiore Bianco n. 5, Sassari. Non è

prevista, né sarà in alcun caso consentita, la partecipazione al colloquio in modalità telematica o da remoto.

Il presente bando vale come convocazione e ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, non si procederà con nessun'altra comunicazione ai singoli candidati.

Il colloquio si svolgerà secondo l'ordine alfabetico dei candidati, salvo motivate e documentate richieste di variazione, da sottoporre tempestivamente all'Amministrazione e alla Commissione. Compatibilmente con il numero dei candidati da esaminare, potrà essere prevista una pausa, ovvero – su decisione della Commissione esaminatrice – il proseguimento delle operazioni nella giornata successiva.

Ogni aggiornamento a riguardo sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo nella pagina dedicata alla procedura.

La verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati sarà effettuata successivamente al colloquio, per i soli candidati che abbiano superato il colloquio con un punteggio pari o superiore a 21/40.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto degli incarichi da conferire e accerteranno il possesso della particolare qualificazione professionale dei candidati necessaria per l'espletamento degli incarichi da affidare.

Sarà esclusivamente cura dei candidati consultare periodicamente la pagina dedicata alla selezione con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alla prova per prendere visione della pubblicazione degli ammessi al colloquio orale, di eventuali comunicazioni o variazioni del calendario della prova d'esame che dovessero verificarsi per impedimenti della Commissione Giudicatrice o per cause di forza maggiore.

I candidati si intendono ammessi alla prova colloquio, con riserva, salvo esclusione che potrà essere notificata in qualsiasi fase della selezione mediante decreto del Direttore Generale.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale o carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il

termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).

Il colloquio sarà finalizzato a verificare il grado di conoscenza da parte dei candidati delle tematiche relative alle attività da svolgere.

Di seguito gli argomenti oggetto della prova orale:

Profilo A) Lavoro autonomo per comunicazione digitale DEH ALMA

Verterà, nello specifico, sui seguenti argomenti:

- **CONTENUTI MULTIMEDIALI ACCESSIBILI**
 - Creazione di contenuti comunicativi (testi, video, grafica) accessibili e inclusivi, con attenzione a usabilità, chiarezza e adattamento a diversi pubblici e canali.
- **GESTIONE EDITORIALE DIGITALE**
 - Supporto nella gestione di sito web, social network, newsletter e piattaforme multimediali; pianificazione editoriale, pubblicazione contenuti e mantenimento della coerenza comunicativa.
- **PRODUZIONE AUDIOVISIVA E GRAFICA**
 - Ideazione e realizzazione di materiali promozionali (video, teaser, interviste, brevi documentari) e creazione di contenuti grafici (locandine, slide, infografiche) efficaci e coerenti con l'identità del progetto.
- **ANALISI DATI E OTTIMIZZAZIONE**
 - Monitoraggio dei KPI (engagement, reach, performance), produzione di report e capacità di migliorare continuamente la strategia comunicativa sulla base dei dati.
- **COMPETENZE TRASVERSALI:**
 - Collaborazione con docenti, referenti di progetto e Ufficio interessati, gestione delle relazioni con il pubblico, trasparenza istituzionale e sviluppo di soft skills (organizzazione, teamwork, comunicazione, problem solving)

Profilo B) Lavoro autonomo per supporto realizzazione tecnica e post-produzione e pubblicazione e gestione dei contenuti su piattaforma Moodle.

- **CONOSCENZA DI TECNICHE DI PRODUZIONE AUDIOVISIVA:**
 - Principi di ripresa video e audio per la didattica;
 - Tecniche base di montaggio e post-produzione (taglio, sincronizzazione audio-

video, correzione colore, sottotitolazione);

- **COMPETENZE NELL'USO DI SOFTWARE DI EDITING AUDIOVISIVO:**
 - Utilizzo di strumenti come Adobe Premiere, Final Cut Pro, DaVinci Resolve, Audacity o equivalenti;
- **CONOSCENZA E UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA MOODLE:**
 - Caricamento e gestione dei contenuti didattici;
 - Strutturazione dei corsi (risorse, attività, gestione utenti);
- **BUONE PRATICHE PER L'ACCESSIBILITÀ E L'USABILITÀ DEI CORSI ONLINE;**
- **GESTIONE TECNICA DI CONTENUTI DIGITALI:**
 - Formati di file audio-video idonei per la pubblicazione online;
 - Compressione e ottimizzazione dei file multimediali;
 - Strumenti di gestione dei metadati;
- **COMPETENZE TRASVERSALI:**
 - Capacità di lavorare in team multidisciplinari (docenti, tecnici, tutor).
 - Problem solving in ambito tecnico;
 - Flessibilità operativa e capacità di adattamento a differenti contesti tecnologici;
- **CONOSCENZE DI BASE SU ACCESSIBILITÀ DIGITALE E INCLUSIVITÀ NEI CONTENUTI MULTIMEDIALI:**
 - Normative di riferimento (es. Linee guida AgID);
 - Tecniche per rendere i contenuti audiovisivi accessibili (es. sottotitoli, descrizioni audio).

Profilo C) Lavoro autonomo per comunicazione strategica.

- **PRODUZIONE VIDEO**
 - Ideazione e realizzazione di contenuti audiovisivi (teaser, interviste, documentari), storytelling, scripting, riprese, editing e post-produzione, con ottimizzazione per web e social.
- **STRATEGIA DIGITALE**
 - Pianificazione e gestione di contenuti multicanale (social, sito, piattaforme), definizione del piano editoriale, adattamento del linguaggio ai diversi target e canali, coerenza comunicativa.
- **ANALISI DATI E PERFORMANCE**
 - Monitoraggio KPI (engagement, reach, crescita, sentiment), utilizzo di strumenti di analytics, creazione report periodici e capacità di trasformare i dati in azioni di

miglioramento.

- FUNNEL E TRAFFICO (MOODLE)
 - Progettazione del funnel di conversione, generazione traffico, ottimizzazione della user journey verso Moodle, uso di CTA efficaci e tracciamento delle conversioni.
- COMPETENZE TRASVERSALI:
 - Collaborazione interna, coordinamento tra team, gestione flussi informativi e soft skills (creatività, organizzazione, problem solving).
- La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.

La Commissione avrà a disposizione 40 punti per il colloquio, che si intende superato per i candidati che avranno raggiunto almeno 21/40.

I candidati che non conseguiranno il punteggio minimo di 21/40 non saranno ritenuti idonei per l'affidamento dell'incarico ovvero per l'inserimento nella graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio di due o più candidati verrà scelto il più giovane di età.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa e con propria deliberazione, procede con la definizione della graduatoria di merito e del vincitore.

Art. 7

Approvazione atti

Il Direttore Generale verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti con l'indicazione dei vincitori, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>.

La procedura, dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei, ed è facoltà dell'Amministrazione attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore, ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli

dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

La graduatoria degli idonei ha validità 1 anno se sussiste la copertura finanziaria e comunque entro la data di conclusione del progetto.

Art. 8

Conferimento dell'incarico e compenso

Il rapporto di cui alla presente procedura si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo, regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

Il contratto ha una durata dalla data della firma del contratto fino al 30 settembre 2026.

A ciascun vincitore verrà riconosciuto un compenso di importo lordo di € 8.000, comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.

L'efficacia del contratto e la liquidazione del relativo compenso, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all'esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.).

Sulla base della legislazione vigente ciascun corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

L'Università tramite l'ufficio Appalti ed Economato provvede alla copertura assicurativa infortuni, con oneri a carico del collaboratore, qualora la natura dell'incarico comporti l'accesso ai locali o l'uso di mezzi e strutture dell'Università.

L'importo sarà corrisposto, posticipatamente all'attività espletata, in un'unica soluzione dopo il termine del contratto.

Il pagamento sarà subordinato alla presentazione di una relazione sull'attività svolta, vistata dal prof. Antonio Varcasia, in qualità di Prorettore per l'Orientamento e Delegato per lo sviluppo dei prodotti multimediali, e controfirmata dal Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati saranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore di Ateneo, il prof. Gavino Mariotti – rettore@uniss.it

In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it

Art. 10

Codice di Condotta

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di condotta.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è individuato nel Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Sassari, il dott. Paolo Mario Pellizzaro, p.pellizzaro@uniss.it tel. 079228079.

Art. 12

Publicità e rinvio

Del presente bando sarà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito dell'Università di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>. Dal giorno della pubblicazione del presente decreto, decorrono i termini per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dott. Giovanni Maria SORO)

FS