



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

# Manuale di identità visiva

Università degli Studi di Sassari

# Sommario

<b>Premessa</b>	<b>3</b>	<b>Appendice:</b>	<b>72</b>
Utilizzo dei tratti distintivi dell'Ateneo	5	Segni distintivi dell'Ateneo: bandiere	73
		Altri loghi	74
<b>Gli elementi dell'identità visiva</b>	<b>6</b>	Richiesta di patrocinio	75
Il sigillo	7	<i>Glossario</i>	76
Il marchio	8		
Logotipo e lettering	9		
Configurazioni del marchio (versioni)	10		
Colore	11		
Area di rispetto	12		
Dimensioni minime	15		
Uso su sfondi colorati o fotografici	16		
Usi non consentiti	19		
Loghi non più in uso	22		
Declinazioni del logo	23		
<b>I materiali</b>	<b>31</b>		
Documenti amministrativi (lettering)	32		
Carta intestata (amministrazione centrale)	33		
Carta intestata (dipartimenti e strutture)	35		
Frontespizio manuali e regolamenti di ateneo	39		
Firma in calce alle email	40		
Presentazioni PowerPoint	41		
Frontespizio tesi	47		
Cartelline	48		
Immagine profilo social	56		
Segnaletica	65		
Locandine e manifesti per eventi	67		
Sfondi	70		

# Premessa

Il Manuale di identità visiva dell'Università degli Studi di Sassari risponde all'esigenza di dare ordine, coordinamento ed efficacia agli strumenti di comunicazione istituzionale in modo univoco e riconoscibile.

Il documento ha lo scopo di ricondurre le molteplici esperienze di comunicazione dell'Ateneo in un unico ambito identificativo e posizionare l'Università degli Studi di Sassari in modo corretto nei confronti dei portatori d'interesse di riferimento, interni ed esterni.

Sul piano tecnico presenta soluzioni grafiche dettagliate che facilitano la costruzione dell'immagine coordinata dell'Ateneo e di tutti gli aspetti della comunicazione sia da un punto di vista visivo sia pratico.

Punto di partenza è il sigillo che, nella sua attuale versione, è stato rilasciato nel luglio 2013 dal Laboratorio di Animazione design del Dipartimento di Architettura, Design ed Urbanistica dell'Ateneo. Esso mantiene lo schema iconografico originario della ricostruzione dello storico e scrittore Enrico Costa ma fornisce una versione aggiornata e stilizzata che permette un'efficace versatilità tecnica anche rispetto alle esigenze contemporanea di riproducibilità sui vari media e supporti.

Il secondo elemento distintivo alla base di tutti i materiali è il marchio, o logo, dell'Università degli Studi di Sassari, che combina il sigillo e la scritta UNISS - Università degli Studi di Sassari; quest'ultima rappresenta il logotipo.

Infine la forma sintetica UNISS, già parte integrante del sito web dell'Ateneo (webdomain), che come tale è utilizzata quotidianamente dalla maggior parte della comunità universitaria e dai media.

Ciò premesso nel manuale sono descritte le principali linee guida dell'identità visiva con riferimento alle caratteristiche generali (colori, forme, caratteri compositivi) per poi arrivare alla presentazione grafica e all'impaginazione di diverse tipologie di documento o strumenti di comunicazione.

La corretta applicazione delle linee guida contenute nel Manuale è garanzia di uniformità nella comunicazione istituzionale, nonché condizione necessaria affinché ciascuna iniziativa, indipendentemente dalla struttura che la organizza, sia immediatamente riconoscibile come emanazione diretta o riconducibile all'Università degli Studi di Sassari.

Le indicazioni contenute nel manuale sono destinate alle strutture didattiche, amministrative e di ricerca affinché possano avere una guida certa per produrre in modo autonomo il materiale cartaceo e digitale, attenendosi alle indicazioni per uso dei colori, testi, dimensioni, posizioni.

Tutti i marchi e i modelli presenti in questa guida sono disponibili in un'area riservata di Ateneo, accedendo con username e password di banda larga.

L'utilizzo è strettamente limitato al materiale relativo ad iniziative che coinvolgono l'Università di Sassari e la cessione a terzi (per sponsorizzazioni ed altre iniziative) deve essere preventivamente autorizzata con specifica richiesta scritta indirizzata al Magnifico Rettore all'indirizzo [cerimoniale@uniss.it](mailto:cerimoniale@uniss.it)

## Utilizzo dei tratti distintivi dell'Ateneo

Il **personale dell'Ateneo** può utilizzare i formati, nel rispetto dei manuali di Identità visiva, con riferimento alle **attività ed eventi istituzionali organizzati nell'ambito delle attività dell'Università** (il materiale è disponibile nell'area riservata di Ateneo).

L'**utilizzo del sigillo e del logotipo da parte di parti esterne all'Ateneo** deve essere **autorizzato** dall'Università stessa o tramite richiesta di patrocinio o tramite mail a [cerimoniale@uniss.it](mailto:cerimoniale@uniss.it) in cui sia specificato l'ambito di utilizzo.

L'uso del sigillo, del logotipo e delle sue declinazioni è sempre escluso quando possa arrecare **danno al buon nome e all'immagine** dell'Università.

1

# Gli elementi dell'identità visiva

## Il sigillo

Il sigillo, nella sua attuale versione, è stato rilasciato nel luglio 2013 dal Laboratorio di Animazione design del Dipartimento di Architettura Design e Urbanistica. Mantenendo lo schema iconografico originario della ricostruzione di Enrico Costa, fornisce una versione aggiornata e ristilizzata del sigillo storico: ne semplifica il segno per ottenere una più efficace versatilità tecnica, adattandolo alle esigenze contemporanee di riproducibilità su differenti media e dimensioni, accrescendone nel contempo la leggibilità.

Gli elementi dell'iconografia: la torre rinvia alla colonia romana di Turris Libisonis; il simbolo in essa iscritto è un riferimento al collegio gesuitico, nucleo originale dell'ateneo; i martiri turritani Gavino, Proto e Gianuario; infine, lungo la circonferenza, il motto "Sigillum Universitatis Turritanae Sacerensis".



## Il marchio

Il marchio, o logo, dell'Università degli Studi di Sassari, è la combinazione del sigillo con il logotipo UNISS - Università degli Studi di Sassari.

- contiene la dicitura uniss (è ormai cosa consolidata riferirsi informalmente. all'università con l'acronimo)

Il sigillo è a sinistra, separato dal logotipo, a bandiera, da una linea verticale. Le distanze e le proporzioni sono parte integrante del marchio, non vanno variate.

- monocolore rosso istituzionale
- la versione orizzontale in questa pagina è la versione ufficiale da utilizzare in pubblicazioni di carattere istituzionale, attività amministrative, didattiche, promozionali, la prima scelta.
- per attività che non richiedono autorizzazione
- per coerenza e riconoscibilità si raccomanda di dismettere le vecchie versioni
- per un approfondimento sugli usi non consentiti si rimanda alle pagine seguenti.



**UNISS**  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

## Logotipo e lettering

Per il logotipo, ossia la porzione scritta del logo, è stato usato il carattere *Lora*, un font serif progettato dalla type foundry Cyreal (Olga Karpushina, Alexei Vanyashin), inizialmente rilasciato nel 2011 e poi migliorato nel 2019.

La dicitura Università degli Studi di Sassari è disposta su tre righe e sovrastata dall'acronimo UNISS.

Si raccomanda di utilizzare il logotipo disgiunto dal sigillo: quando si usa il marchio, deve essere intero e deve rispettare le proporzioni e le distanze interne tra gli elementi che lo compongono. Pertanto va usato solo in combinazione con il sigillo. Altresì non è possibile sostituire *Lora* con un carattere diverso.



abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 0123456789(!@#\$%&.,?::;)

# Configurazioni del marchio (versioni)

## Declinazione orizzontale- ufficiale

La configurazione principale del marchio è sviluppata in orizzontale, con gli elementi (sigillo e logotipo) affiancati e separati da una linea verticale e logotipo a bandiera sinistra. Questa è la versione ufficiale, la configurazione base da preferire nella maggior parte dei suoi utilizzi, .



## Declinazione verticale - alternativa

In caso di specifiche necessità di immaginazione grafica (es. pannelli o roll-up) o qualora esigenze di spazio e leggibilità lo rendano preferibile, può essere riportato anchenella versione verticale centrata.

(Configurazione ammessa per esigenze speciali)



# Colore

La **versione principale**, sia del sigillo che del marchio, è quella nel colore **rosso istituzionale** su fondo bianco: deve essere la prima scelta.

È apponibile eventualmente su fondi chiari o neutri, che ne garantiscano la visibilità.

Qualora particolari esigenze grafiche lo richiedano, è consigliabile utilizzare la versione in negativo, il marchio in bianco su fondo rosso istituzionale. Lo sfondo dovrà essere abbastanza ampio da dare respiro al logo, osservando l'area di rispetto (*vedi pagina dedicata*)

Per stampe ad **un solo colore in b/n** è previsto l'uso del logo **nero** su fondo bianco - è consentito l'uso del nero per riproduzioni in monocromia e del bianco per la riproduzione in negativo.

Il **grigio 90%** è un colore alternativo - colore sussidiario - attualmente in uso **solo** per i loghi dei dipartimenti, scuole, ed altre **derivazioni secondarie** (Usato anche nelle intestazioni delle cartelline)



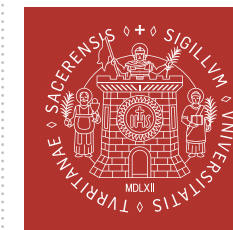
## Rosso istituzionale



C = 0%      R = 177  
 M = 90%    G = 43  
 Y = 80%    B = 36  
 K = 30%

hex = #b12b29  
 PANTONE = 704U

## Versione in negativo



## Nero



C = 0%      R = 0  
 M = 0%      G = 0  
 Y = 0%      B = 0  
 K = 100%

hex = #000000



## Grigio 90% - loghi gerarchicamente subordinati



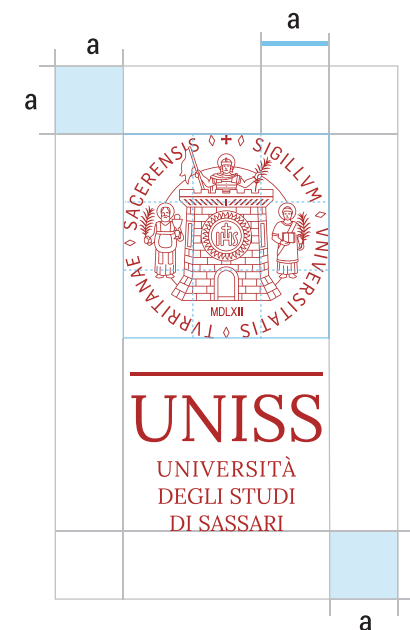
C = 0%      R = 62  
 M = 0%      G = 61  
 Y = 0%      B = 64  
 K = 90%

hex = #3e3d40

## Area di rispetto

Per area di rispetto si intende lo spazio vuoto minimo intorno al logo, da considerare in fase di affiancamento ad altri loghi o in prossimità di testi o immagini. Qualsiasi sia la dimensione d'uso del logo. All'interno di questo spazio (perimetro) non devono essere inseriti (posizionati) altri elementi grafici.

L'unità di riferimento è **a**, equivalente 1/4 della larghezza e altezza del sigillo.



Casi di affiancamento orizzontale o verticale per il logo a configurazione orizzontale.



Casi di affiancamento orizzontale e verticale per il logo a configurazione verticale centrata.

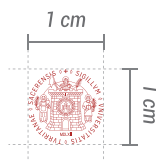


# Dimensioni minime

Il marchio può essere ingrandito e rimpicciolito in diverse dimensioni, fermo restando l'obbligo di mantenere invariate le proporzioni fra gli elementi. A tal fine è fornito in formato vettoriale, sì da poter essere ridimensionato senza perdita di qualità e senza compromettere la leggibilità. Le dimensioni minime qui illustrate sono intese come casi limite: si consiglia sempre di utilizzare dimensioni superiori.

La dimensione minima di riproduzione in stampa per prodotti a 300 dpi è di 1cm in altezza per la versione a sviluppo orizzontale (la larghezza del marchio sarà calcolata in proporzione), e di 1m in larghezza per la versione verticale.

Per il web la dimensione minima è di 40px di altezza per la versione orizzontale e di 40px di altezza per la versione verticale.



Sigillo: 1x1 cm stampa / 40px web



Logo a sviluppo orizzontale: altezza 1 cm stampa / 40px web



Logo a sviluppo verticale: larghezza 1 cm stampa / 40px web

## Uso su sfondi colorati o fotografici

Qualora il logo debba essere apposto su sfondi colorati o fotografici, è fondamentale garantirne la leggibilità. Pertanto, nel caso di fondo omogeneo, vanno evitate tutte le tonalità prive del sufficiente contrasto.

Si consiglia di abbinare il logo rosso a sfondi chiari, nelle tonalità neutre dei grigi pallidi, avorio, crema.



Su fondi fotografici è necessario che il logo si trovi nel punto di minor disturbo di fondo e che offra il maggior contrasto possibile. Avendo come obiettivo costante la leggibilità, occorre scegliere una porzione omogenea dell'immagine.

Qualora non fosse possibile, si può optare per l'inserimento di un fondino semitrasparente tra il logo e l'immagine sottostante.



Altri esempi con sufficiente contrasto o fondino semitrasparente per aumentare la leggibilità.

Eventualmente si può usare anche la versione in negativo, bianco su rosso istituzionale.



## Usi non consentiti

Non è consentito modificare autonomamente il logo in alcun modo. Di seguito una serie di esempi di utilizzo scorretto del marchio.

Ogni altra configurazione e orientamento del marchio non sono consentiti. Alcuni esempi (riformulare la frase)

Applicazioni non ammesse.

A titolo esemplificativo - nella riproduzione del marchio.

Alterare, deformare, distorcere la forma e le proporzioni

usare singole parti del marchio separate dal resto

usare colori da quelli previsti

accostare al marchio elementi

all'interno della sua area di rispetto

riprodurre con dimensioni inferiori a quelle minime indicate.



1 - si raccomanda di **non distorcere** il logo, allargando o restringendo alcuna delle sue parti

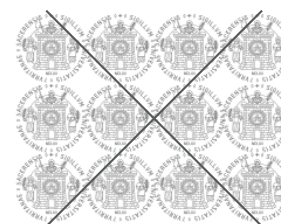
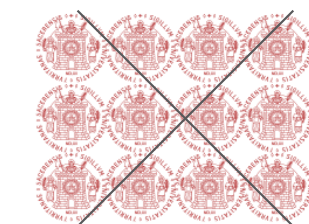
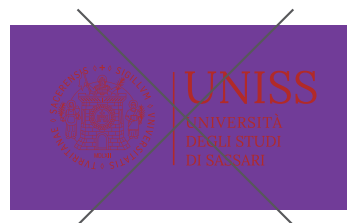
2 - **non aggiungere** effetti, ad esempio ombre o outline (contorno), rilievo, sfumature, etc



3 - **non spostare** arbitrariamente gli elementi, la disposizione, l'allineamento o le distanze tra le parti; **non inclinare**.



4 - **non riprodurre singolarmente il logotipo** disgiunto dal sigillo : è ammessa solo la forma completa del marchio ufficiale



5 - **non cambiare il font** con cui il logo è stato progettato

7 - per l'uso sfondi colorati o fotografici la regola generale è di **non sovrapporre a colori o texture che pregiudichino la perfetta leggibilità del marchio**; si veda l'approfondimento a pagina X;

8 - **non utilizzare come pattern di sfondo**

# Loghi non più in uso



A.D. MDLXII



# Declinazioni del logo

## 1. Loghi estesi per carta intestata

logo per gli uffici afferenti all'amministrazione centrale



**UNISS**  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

loghi per carta intestata:

Il logo dell'amministrazione centrale è solo per i documenti, non per grafica. Nelle locandine non occorre specificare.

Il nome dell'ufficio sarà inserito nel corpo del testo. Si veda la pagina apposita nella sezione Materiali

## 2. Loghi estesi per carta intestata

loghi per i dipartimenti

I loghi declinati per le strutture federate (Dipartimenti) hanno due versioni: una estesa in orizzontale per la carta intestata, ed una più compatta per gli altri usi (locandine, slides etc). In questa pagina sono visualizzati quelli per la carta intestata, tema che sarà meglio descritto nella sezione materiali di questa guida.



**UNISS**  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI  
**AGRARIA**



**UNISS**  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI  
**GIURISPRUDENZA**



**UNISS**  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI  
**INGEGNERIA**



**UNISS**  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI  
**INNOVAZIONE**



**UNISS**  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI  
**MEDICINA, CHIRURGIA  
E FARMACIA**



**UNISS**  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI  
MEDICINA VETERINARIA



**UNISS**  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE BIOMEDICHE



**UNISS**  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE CHIMICHE, FISICHE  
MATEMATICHE E NATURALI

loghi per carta intestata



**UNISS**  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE UMANISTICHE  
E SOCIALI



**UNISS**  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI  
STORIA, SCIENZE DELL'UOMO  
E DELLA FORMAZIONE

**Versione compatta dei loghi  
dei dipartimenti  
(altri usi)**



Per quanto riguarda i loghi delle strutture, sono previsti due formati principali, con due diverse destinazioni: uno per la carta intestata, con uno sviluppo orizzontale esteso, ed uno per gli altri usi (ad esempio locandine o PowerPoint) con uno sviluppo più compatto per venire incontro alle esigenze di economia di spazio nell'impaginazione.







## Dipartimenti con loghi propri ufficializzati

loghi estesi per carta  
intestata e loghi compatti  
per altri usi



**UNISS**  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI



**DADU**  
DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA  
DESIGN E URBANISTICA

Per quanto riguarda i loghi delle strutture, sono previsti due formati principali, con due diverse destinazioni: uno per la carta intestata, con uno sviluppo orizzontale esteso, ed uno per gli altri usi (ad esempio locandine o PowerPoint) con uno sviluppo più compatto per venire incontro alle esigenze di economia di spazio nell'impaginazione.

**UNISS**  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI



DIPARTIMENTO DI  
**ARCHITETTURA, DESIGN  
E URBANISTICA**  
**DADU**



**UNISS**  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

**DISEA**  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI



**DIPARTIMENTO  
DI ECCELLENZA  
MUR**

**UNISS**  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI



DIPARTIMENTO DI  
SCIENZE ECONOMICHE E  
AZIENDALI  
**DISEA**



**DIPARTIMENTO  
DI ECCELLENZA  
MUR**

# 2

## I materiali

## Documenti amministrativi (lettering)

Si raccomanda l'utilizzo del font *Arial*, tassativo per i documenti amministrativi su carta intestata; per gli altri usi, in alternativa, si può utilizzare il font *Roboto*, facilmente reperibile online.

La composizione dei testi nelle diverse tipologie di prodotti prevede:  
dimensioni del corpo per leggibilità - minimo 9 pt  
testo allineato a sinistra o giustificato in base alle esigenze.

Il corredo istituzionale (carta intestata, cartelline... ) prevede già le indicazioni di formattazione.

# Carta intestata (amministrazione centrale)

Prevede un modello unico declinato per amministrazione centrale e strutture.

E' strutturata in:

- intestazione con marchio uniss o della struttura apicale
- personalizzazione per ogni servizio (area ufficio)

- destinazione
- corpo organizzato per data, oggetto, testo illustrativo, riferimento per contatti
- tracciabilità - area con recapiti e protocollo

il corpo della lettera è composto con il font arial, allineato a sinistra o giustificato

The diagram shows a template for an administrative letter from UNISS. It includes the following elements and annotations:

- Header:** UNISS logo and "AMMINISTRAZIONE CENTRALE".
- Addressing:** "Segreteria Direzione Generale" with contact info. Annotation: "arial 12 grassetto - interlinea singola" and "arial 10 regular - interlinea singola allineamento a sinistra".
- Recipients:** "Alle Direttrici di Dipartimento", "Al Presidente della Struttura di Raccordo", "Alle Dirigenti, Coordinatori e Responsabili delle strutture", "A tutto il Personale tecnico, amministrativo e bibliotecario", "Alle OO.SS. e R.S.U.", "Loro Sedi".
- Subject:** "Oggetto: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit." Annotation: "arial 12 grassetto - interlinea singola".
- Salutation:** "Gentilissime/i,". Annotation: "rientro - speciale - prima riga = 1,27 cm".
- Body Text:** Multiple paragraphs of Lorem Ipsum. Annotation: "arial 11 regular - interlinea singola allineamento giustificato".
- Margins:** "margine sinistro: 2,8 cm" and "margine destro: 1,8 cm".
- Signature:** "Firma" and "Nome Cognome".
- Footer:** University contact information. Annotation: "Piedi di pagina: arial 8 - denominazione in grassetto, altri dati in regular interlinea singola su tre colonne allineamento sinistra - centrato - destra".
- Right Margin:** "margine inferiore: 2 cm".
- Text on the right side:** "arial 11 regular: rientro a sinistra = 8 cm, interlinea multipla = 1,3, spaziatura: prima = 5pt, dopo = 0, allineamento a sinistra".



# Carta intestata (dipartimenti e strutture)

**arial 10 regular - interlinea singola  
allineamento a sinistra**

Direttore: Aaaaaa Bbbbb [ab@uniss.it](mailto:ab@uniss.it) tel. +39 079 000000  
Staff: Ccccc Dddddd [cd@uniss.it](mailto:cd@uniss.it) tel. +39 079 000001

UNISS  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI  
STORIA, SCIENZE DELL'UOMO  
E DELLA FORMAZIONE

A/le Direttrici di Dipartimento  
Al Presidente della Struttura di Raccordo  
A/le Dirigenti, Coordinatori/trici e Responsabili  
delle strutture  
A tutto il Personale tecnico, amministrativo e  
bibliotecario  
Alle OO.SS. e R.S.U  
Loro Sedi

**arial 11 regular:  
rientro a sinistra = 8 cm  
interlinea multipla = 1,3  
spaziatura: prima = 5pt  
dopo = 0  
allineamento a sinistra**

**arial 12 grassetto - interlinea singola  
rientro - speciale - prima riga = 1,27 cm**

**Oggetto: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.**

Gentilissime/i,

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?

**arial 11 regular - interlinea singola  
allineamento giustificato**

**margini sinistro: 2,8 cm**

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

**margini destro: 1,8 cm**

Firma  
Nome Cognome

**Piè di pagina:  
arial 8 - denominazione in grassetto,  
altri dati in regular  
interlinea singola  
su tre colonne  
allineamento sinistra - centrato - destra**

Dipartimento di Storia, Scienze  
dell'Uomo e della Formazione  
Università degli Studi di Sassari  
www.dissat.uniss.it

tel. +39 079 229699  
dip.storia.scienze.formazione@pec.uniss.it

Via Maurino Zanfano 62, 07100 Sassari  
P.IVA e C.F. 00196350904

Via Maurino Zanfano 62, 07100 Sassari  
P.IVA e C.F. 00196350904

**margini inferiore: 2 cm**

The diagram shows a letterhead template for the Department of History, Sciences of Man and Education at the University of Sassari. It includes a header with the university logo and name, a recipient field, a date, a subject line, and a main body of text with a bulleted list. The footer contains contact information for the Department of Agrarian Studies. Annotations specify font styles (arial 12 grassetto, arial 10 regular, arial 11 regular, arial 8), sizes, and alignments for various elements, as well as margin measurements (2.8 cm on the left, 1.8 cm on the right, 2 cm at the bottom).

**UNISS**  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI  
STORIA, SCIENZE DELL'UOMO  
E DELLA FORMAZIONE

**Il Direttore**

Sassari, 07 aprile 2023

**Vademecum con le principali indicazioni per il contrasto della diffusione del Covid-19 in ambito accademico in vista dell'avvio dell'anno 2022/2023**

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?

**Titolo paragrafo, Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit**

- Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.
- Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat.
- Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

>Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Firma  
Nome Cognome

Dipartimento di Agraria  
Università degli Studi di Sassari  
www.agraria@pec.uniss.it

tel. +39 079 229002  
dp.agraria@pec.uniss.it

Viale Italia 35/a, 07109 Sassari  
P.IVA e C.F. 00196350904

Piazza Università 21, 07100 Sassari  
P.IVA e C.F. 00196350904

arial 12 grassetto - interlinea singola

arial 10 regular - interlinea singola  
allineamento a sinistra

arial 12 grassetto - interlinea singola

arial 11 regular - interlinea singola  
allineamento giustificato







margini sinistro: 2,8 cm

Piè di pagina:  
arial 8 - denominazione in grassetto,  
altri dati in regular  
interlinea singola  
su tre colonne  
allineamento sinistra - centrato - destra  
(contenuti editabili)








margini destro: 1,8 cm

margini inferiore : 2 cm

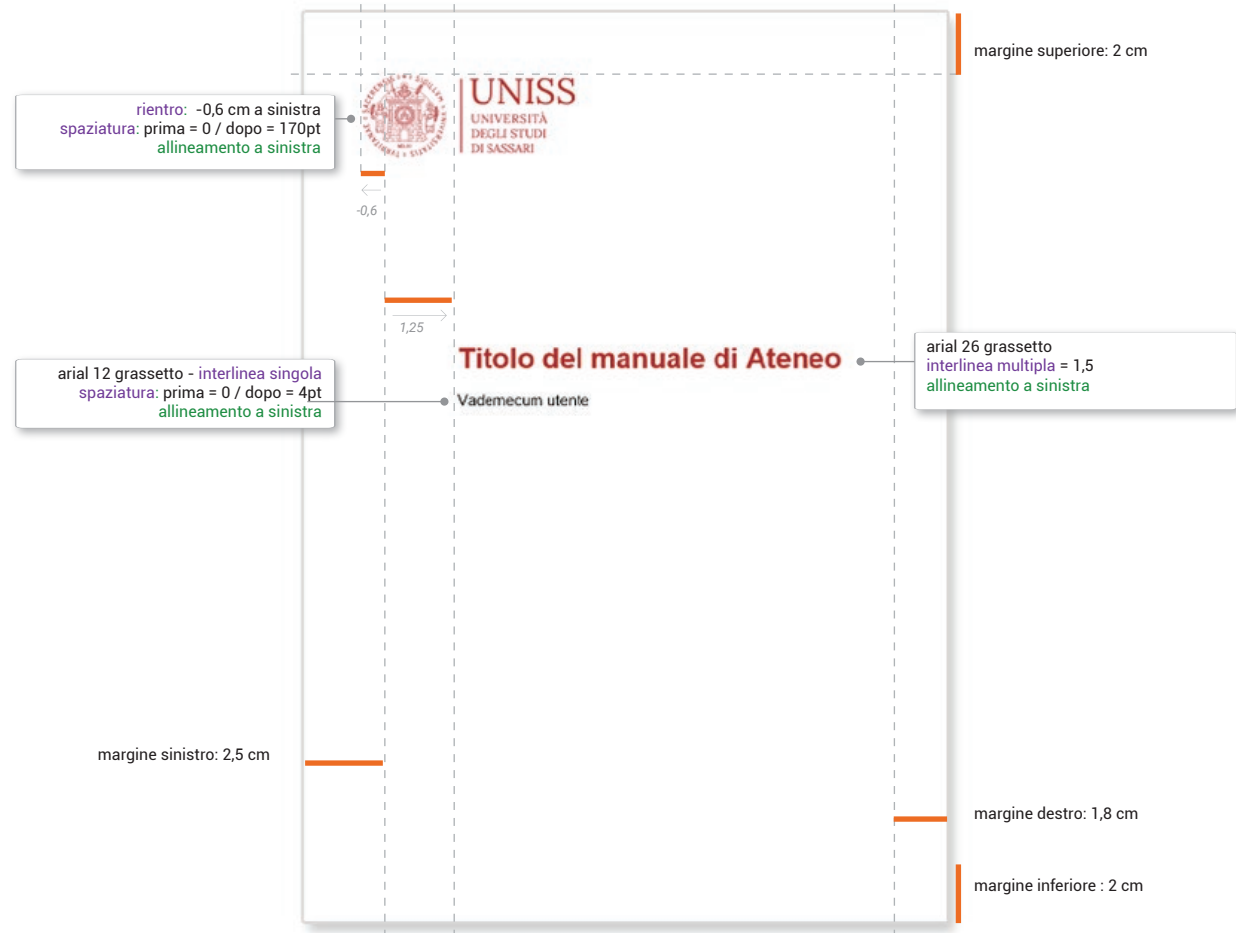
Elenco delle intestazioni per i dipartimenti (pag 1)

 <p>UNISS UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI</p>	DIPARTIMENTO DI AGRARIA
 <p>UNISS UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI</p>	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA
 <p>UNISS UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI</p>	DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA
 <p>UNISS UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI</p>	DIPARTIMENTO DI INNOVAZIONE
 <p>UNISS UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI</p>	DIPARTIMENTO DI MEDICINA, CHIRURGIA E FARMACIA
 <p>UNISS UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI</p>	DIPARTIMENTO DI MEDICINA VETERINARIA

Elenco delle intestazioni per i dipartimenti (pag 2)

 <p><b>UNISS</b> UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI</p>	<p>DIPARTIMENTO DI <b>SCIENZE BIOMEDICHE</b></p>	
 <p><b>UNISS</b> UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI</p>	<p>DIPARTIMENTO DI <b>SCIENZE CHIMICHE, FISICHE MATEMATICHE E NATURALI</b></p>	
 <p><b>UNISS</b> UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI</p>	<p>DIPARTIMENTO DI <b>SCIENZE UMANISTICHE E SOCIALI</b></p>	
 <p><b>UNISS</b> UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI</p>	<p>DIPARTIMENTO DI <b>STORIA, SCIENZE DELL'UOMO E DELLA FORMAZIONE</b></p>	
 <p><b>UNISS</b> UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI</p>	 <p><b>DADU</b> DIPARTIMENTO DI ARCHITETTURA DESIGN E URBANISTICA</p>	
 <p><b>UNISS</b> UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI</p>	<p><b>DISEA</b> DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI</p>	 <p><b>DIPARTIMENTO DI ECCELLENZA MUR</b></p>

# Frontespizio manuali e regolamenti di ateneo



## Firma in calce alle email



### Nome Cognome

*Tuo ruolo (opzionale)*

Dipartimento (opzionale)

Ufficio TuoUfficio

Università degli Studi di Sassari

e [tuonome@uniss.it](mailto:tuonome@uniss.it)

t +39 079 220000

● skype/telegram/etc

Per il corretto inserimento della firma in calce alle email secondo il format di Ateneo, occorrerà agire da computer appoggiandosi allo strumento google docs.

È possibile scaricare il file e il tutorial nell'area riservata.



Per favore pensa all'ambiente: se non è necessario, non stampare questa mail. Se è indispensabile, utilizza entrambe le facciate del foglio.

# Presentazioni PowerPoint

Il format per le presentazioni PowerPoint include due varianti per la copertina (ognuna delle quali a sua volta con o senza spazio per loghi aggiuntivi) ed una serie di tipologie di pagine per diverse esigenze.

E' disponibile sia nel formato 4:3 che 16:9.

## Copertina 1 - con loghi aggiuntivi



widescreen - 16:9

Copertina 1- senza loghi aggiuntivi

The slide cover is a dark red rectangle with the following elements and specifications:

- Top Left:** UNISS logo (University of Sassari) and text: "UNISS UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI".
- Top Right:** "Università degli Studi di Sassari" and "Nome ufficio".
- Center:** "Titolo delle slide anche su due righe" (Title of the slide, also on two lines).
- Bottom Right:** "Sottotitolo delle slide anche su due righe" (Subtitle of the slide, also on two lines).
- Bottom Left:** "Nome e cognome relatore" (Name and surname of the speaker) and "2023 (data o altra informazione breve)" (2023 (date or other brief information)).

Design specifications (indicated by callouts):

- Top Left:** arial 44 regular, interlinea singola, allineamento a sinistra.
- Center:** arial 96 regular, interlinea singola, allineamento a sinistra.
- Bottom Right:** arial 54 regular, interlinea singola, allineamento a sinistra.
- Bottom Left:** arial 12 regular - interlinea singola, spaziatura: prima = 0 / dopo = 4pt, allineamento a sinistra.

Dimensions:

- Top margin: h: 2,7 cm
- Bottom margin: h: 4,7 cm
- Left margin: l: 5,5 cm
- Right margin: l: 5,5 cm

widescreen - 16:9

Copertina 2 - con loghi aggiuntivi

h: 2,7 cm

UNISS  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

Università degli Studi di Sassari  
Nome ufficio

Titolo delle slide  
anche su due righe

Sottotitolo delle slide anche su due  
righe

Nome e cognome relatore  
2023 (data o altra informazione breve)

Altro logo Altro logo Altro logo

Inserire in questa porzione eventuali altri loghi. In  
assenza, utilizzare come format la slide successiva  
a questa

arial 44 regular  
interlinea singola  
allineamento a sinistra

arial 96 regular  
interlinea singola  
allineamento a sinistra

arial 54 regular  
interlinea singola  
allineamento a sinistra

arial 12 regular - interlinea singola  
spaziatura: prima = 0 / dopo = 4pt  
allineamento a sinistra

l: 5,5 cm

l: 3,3 cm

h: 5,7 cm

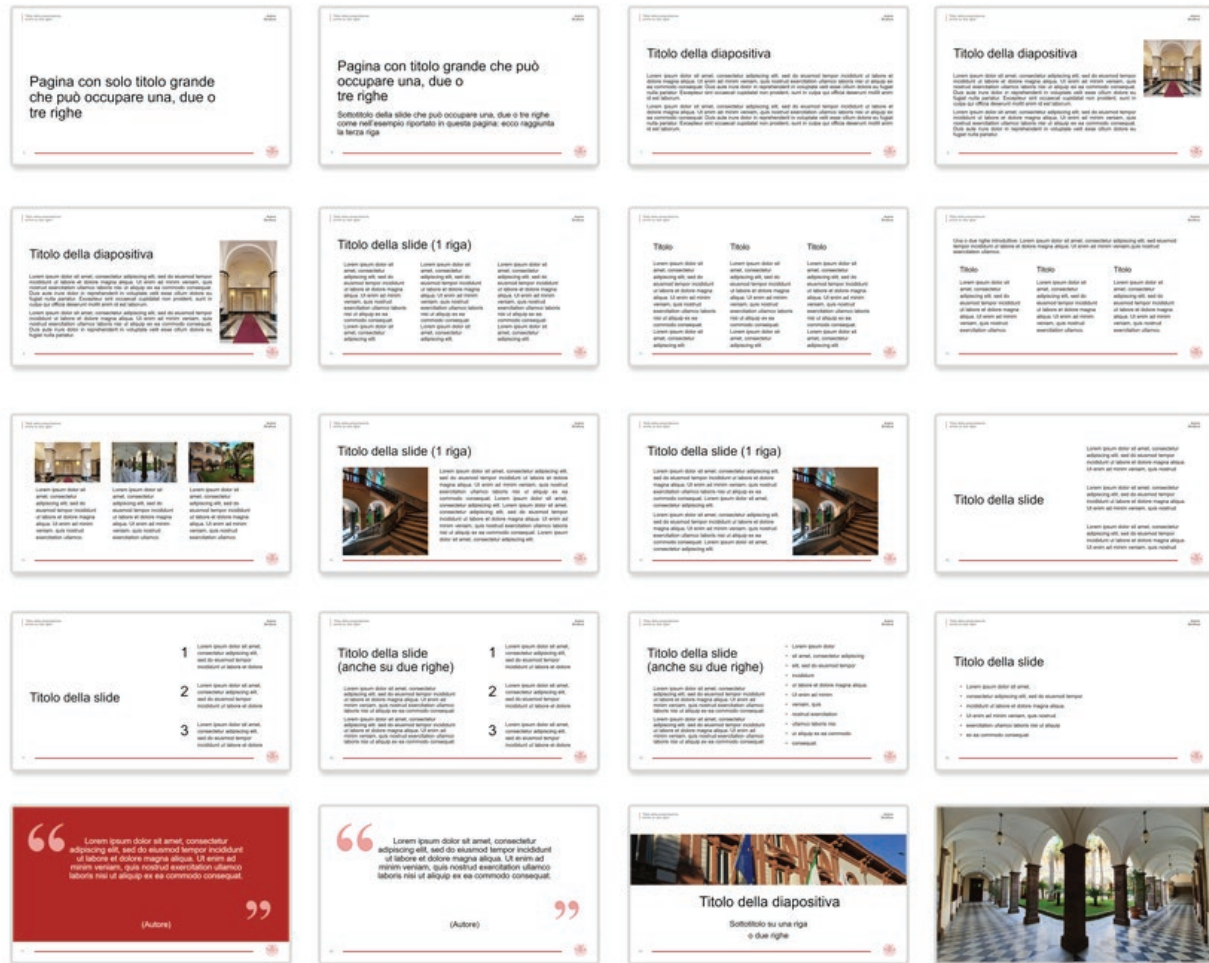
widescreen - 16:9

Copertina 2 - senza loghi aggiuntivi

The image shows a cover slide template for the University of Sassari (UNISS). It features a red vertical bar on the left containing the university's logo and name. The main content area is white and contains the following text and specifications:

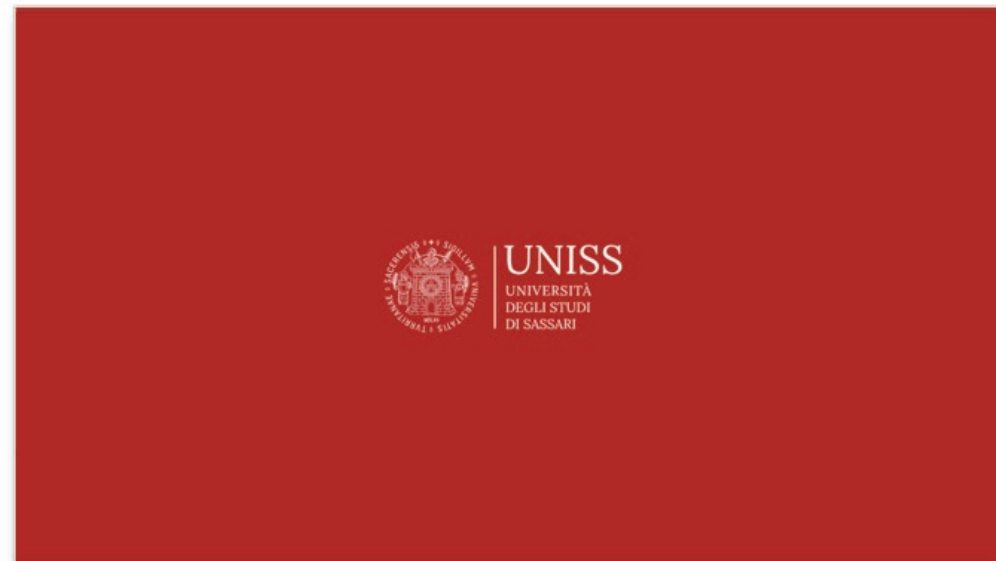
- Top left:** A vertical dimension line indicates a height of **h: 2,7 cm**.
- Red bar (left):** Contains the UNISS logo and the text "UNISS UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI".
- Text area (right):**
  - Top:** "Università degli Studi di Sassari" and "Nome ufficio".
  - Middle:** "Titolo delle slide anche su due righe".
  - Bottom:** "Sottotitolo delle slide anche su due righe".
- Bottom left:** A horizontal dimension line indicates a width of **l: 5,5 cm**. Below it, a text box specifies: "arial 12 regular - interlinea singola", "spaziatura: prima = 0 / dopo = 4pt", and "allineamento a sinistra".
- Bottom right:** A horizontal dimension line indicates a width of **l: 3,3 cm**. To its right, a vertical dimension line indicates a height of **h: 4,7 cm**. Three text boxes specify typography for the right-side text:
  - Top: "arial 44 regular", "interlinea singola", "allineamento a sinistra".
  - Middle: "arial 96 regular", "interlinea singola", "allineamento a sinistra".
  - Bottom: "arial 54 regular", "interlinea singola", "allineamento a sinistra".
- Bottom center:** A horizontal dimension line indicates a width of **l: 5,5 cm**. Below it, the text "Nome e cognome relatore" and "2023 (data o altra informazione breve)" is shown.

widescreen - 16:9

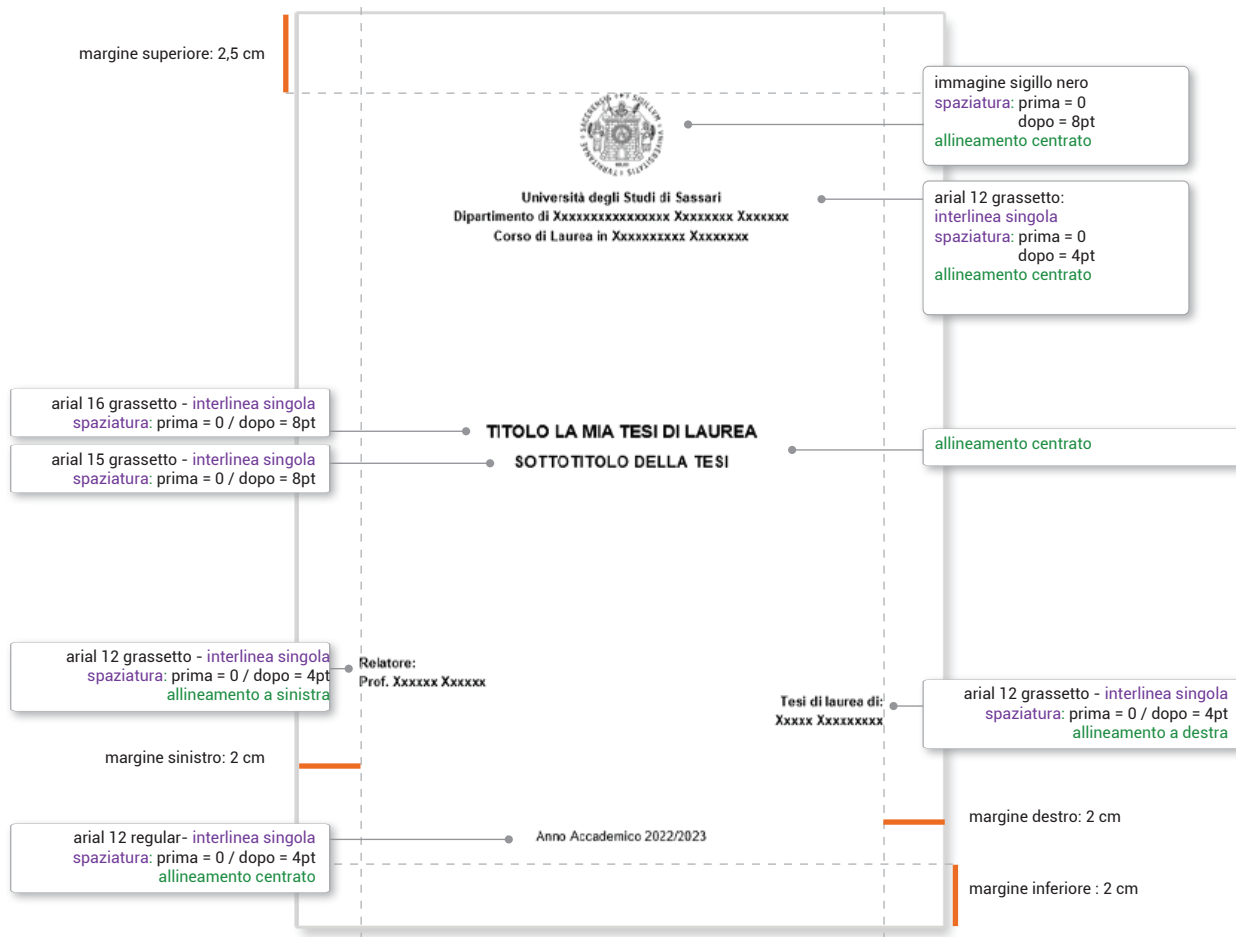


Modelli di slides a inclusi

Slide di chiusura



# Frontespizio tesi



Modello principale.

# Cartelline

Le cartelline possono essere agevolmente stampate in proprio con la stampante in dotazione all'ufficio, utilizzando fogli di cartoncino o carta spessa in formato A3 per poi essere piegate al centro.

## Varianti per gli uffici dell'Amministrazione Centrale

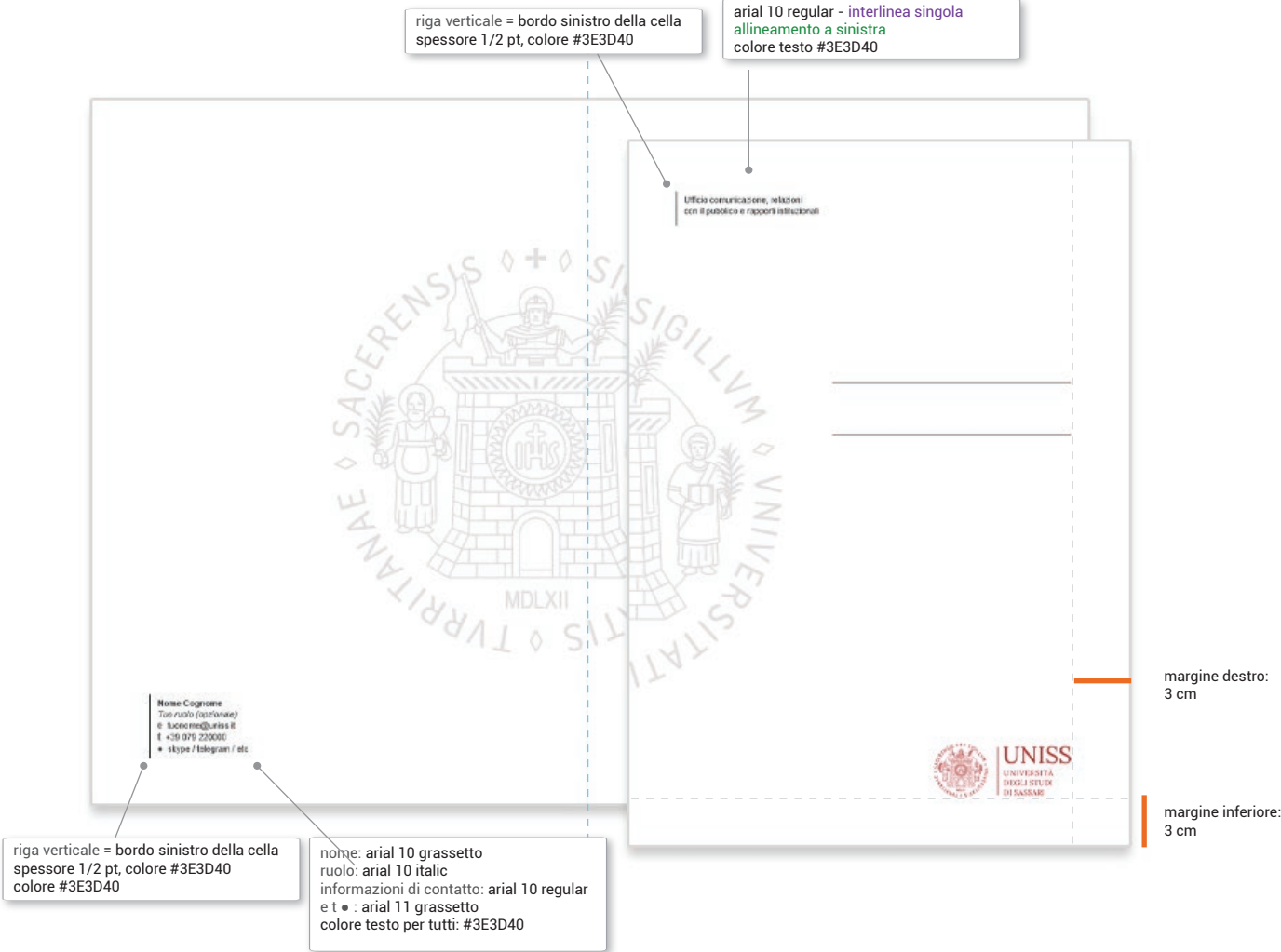
Cartellina semplice: senza indicazioni, solo logo uniss.



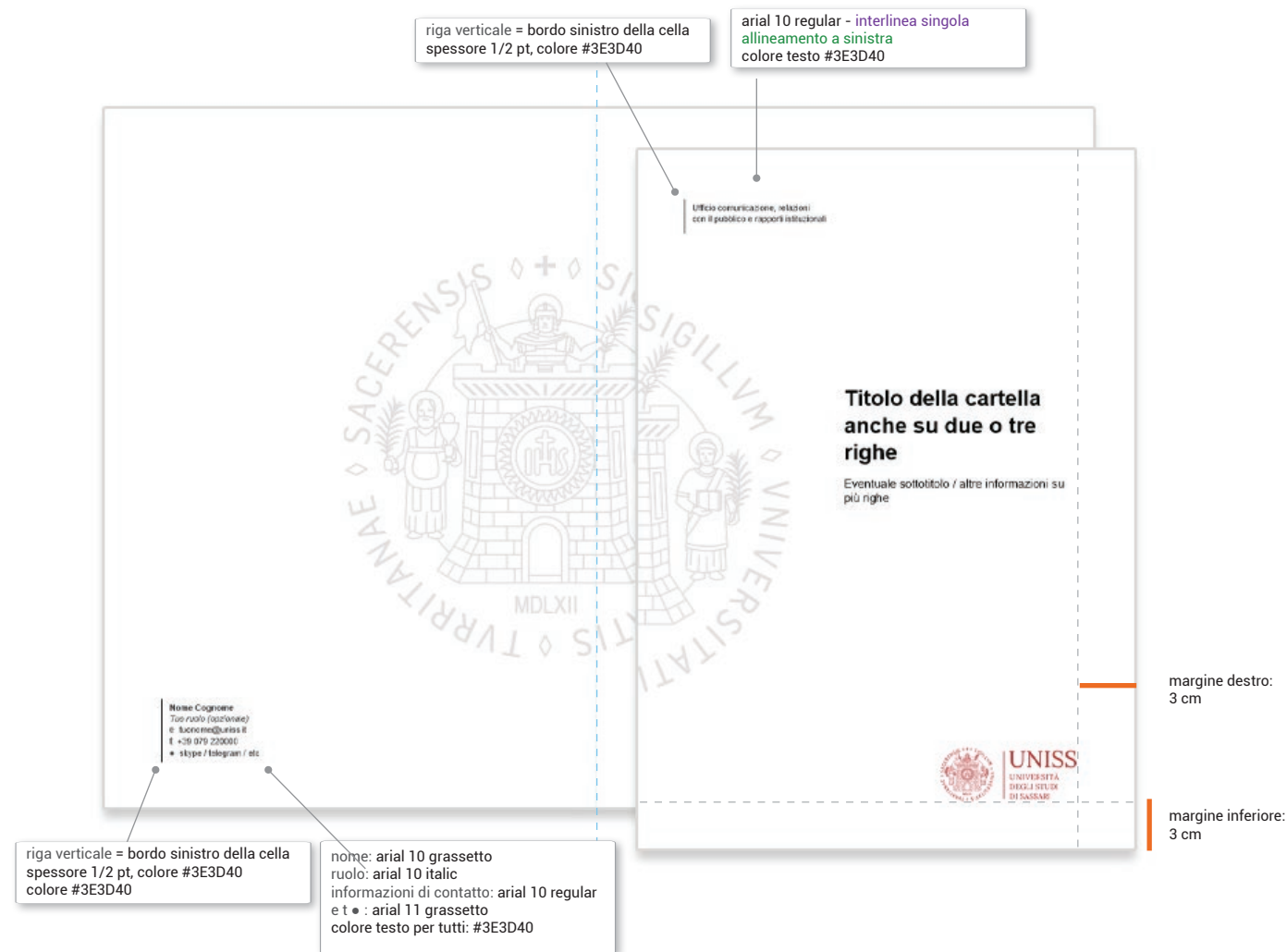
Cartellina con spazio predisposto per scrivere un titolo a mano.



Cartellina con indicazione dell'ufficio, contatti del referente e spazio predisposto per scrivere un titolo a mano.



Cartellina con indicazione dell'ufficio, contatti del referente e titolo del contenuto.



**Varianti per i Dipartimenti**

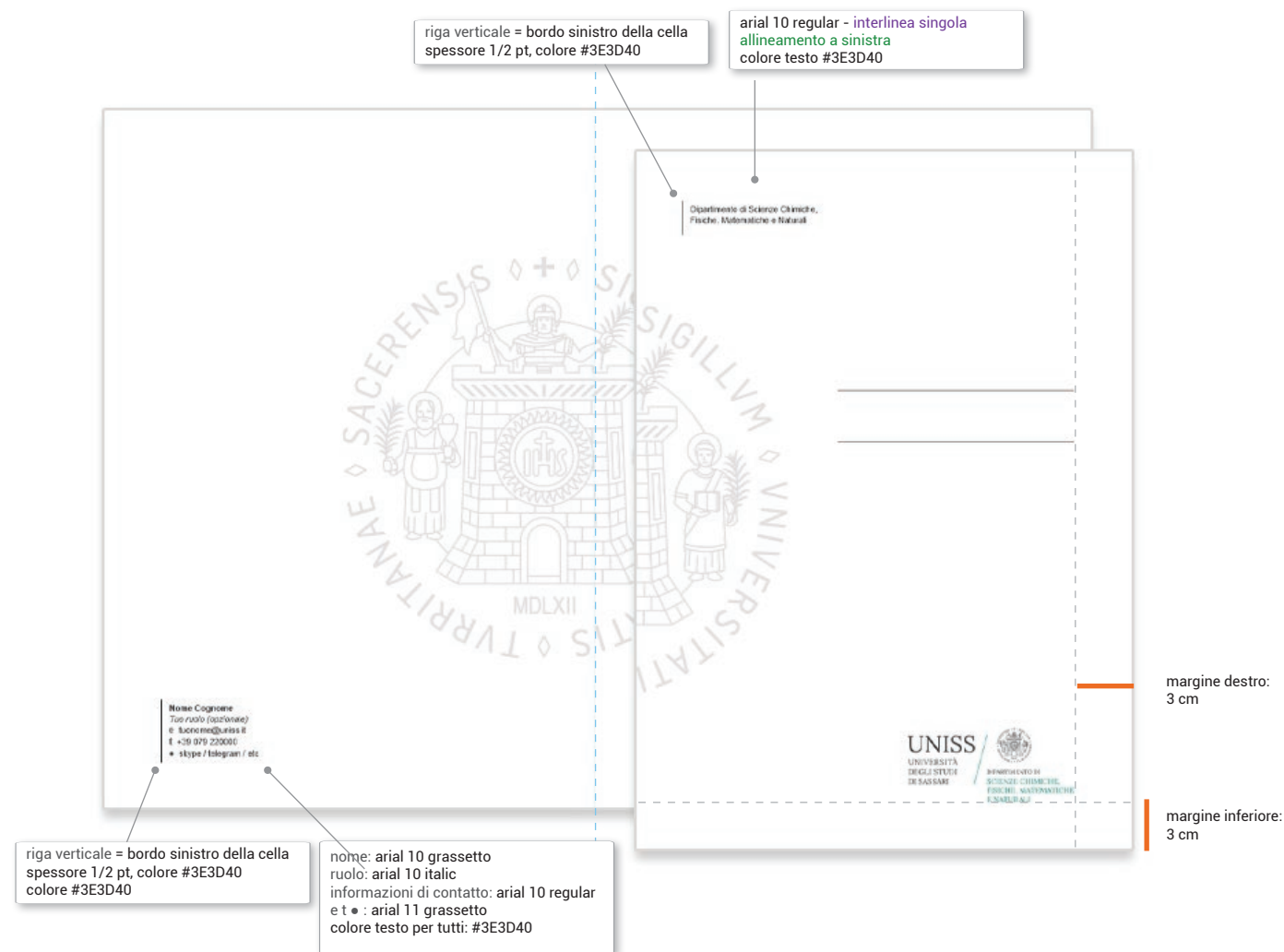
Cartellina semplice: senza indicazioni, solo logo uniss.



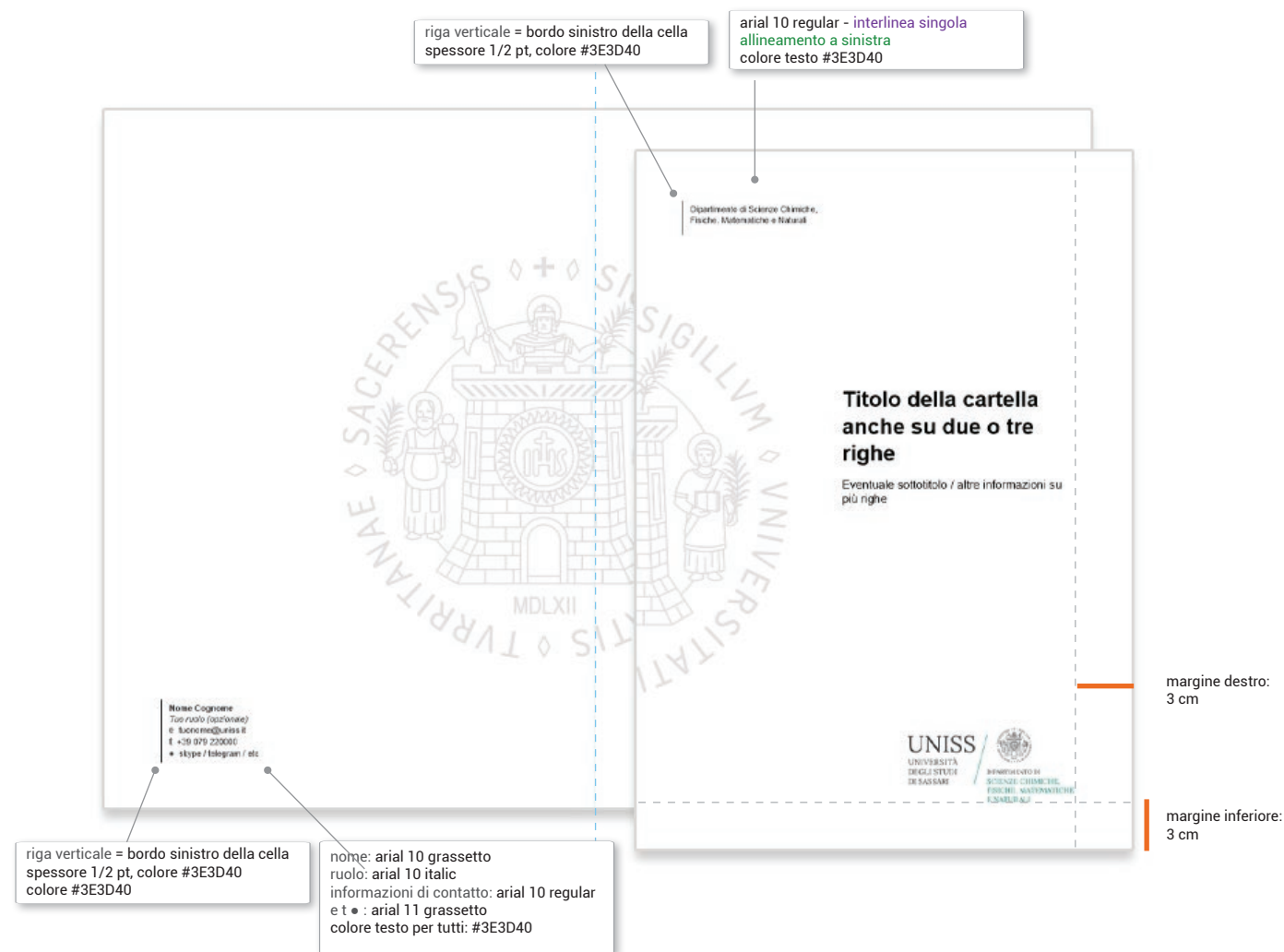
Cartellina con spazio predisposto per scrivere un titolo a mano.



Cartellina con indicazione dell'ufficio, contatti del referente e spazio predisposto per scrivere un titolo a mano.



Cartellina con indicazione dell'ufficio, contatti del referente e titolo del contenuto.



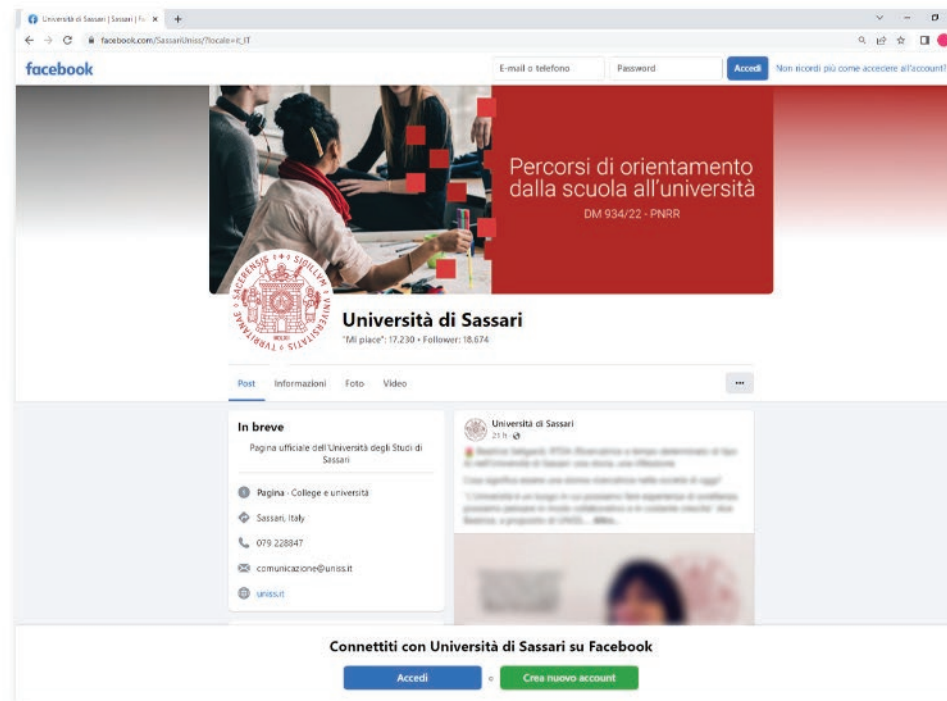
# Immagine profilo social



L'immagine del profilo di ogni struttura deve essere limitata al sigillo uniss inserito nell'area della foto.

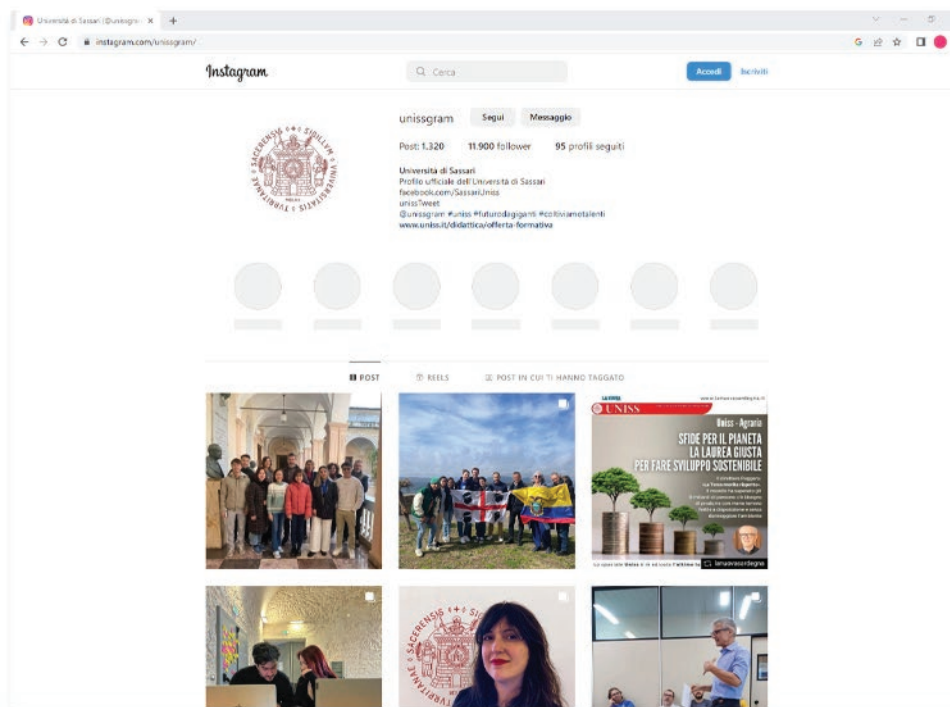
Ogni profilo deve contenere la dicitura "Profilo ufficiale del Dipartimento X".

Facebook



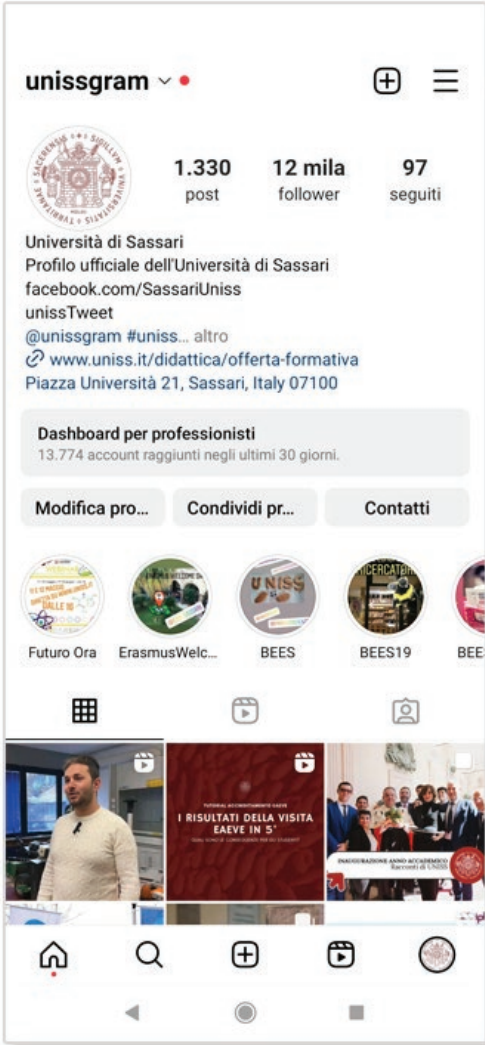


Facebook (mobile)

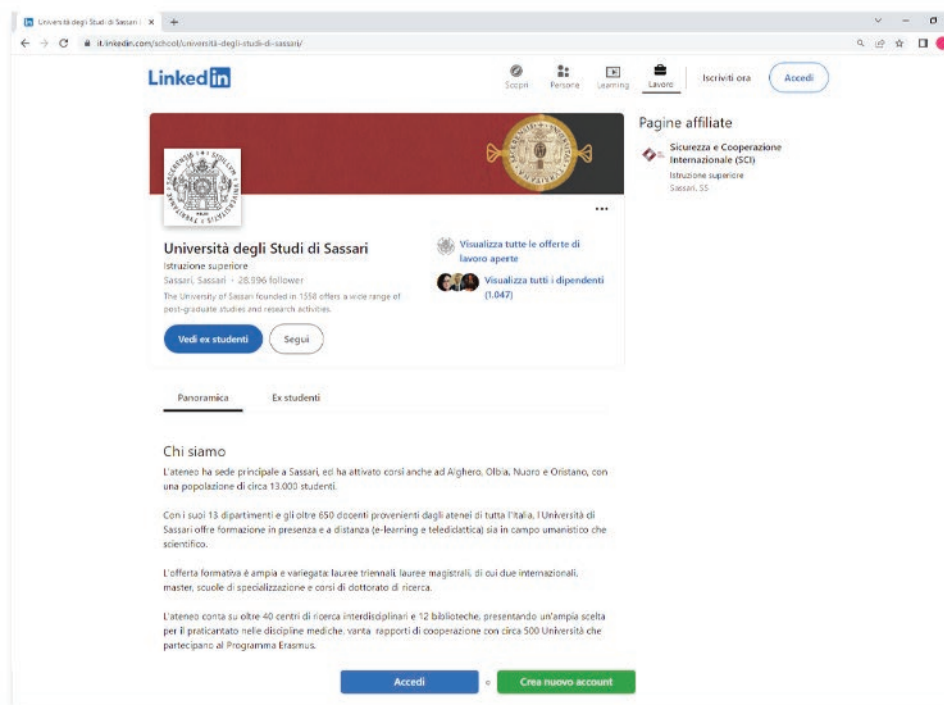


Instagram

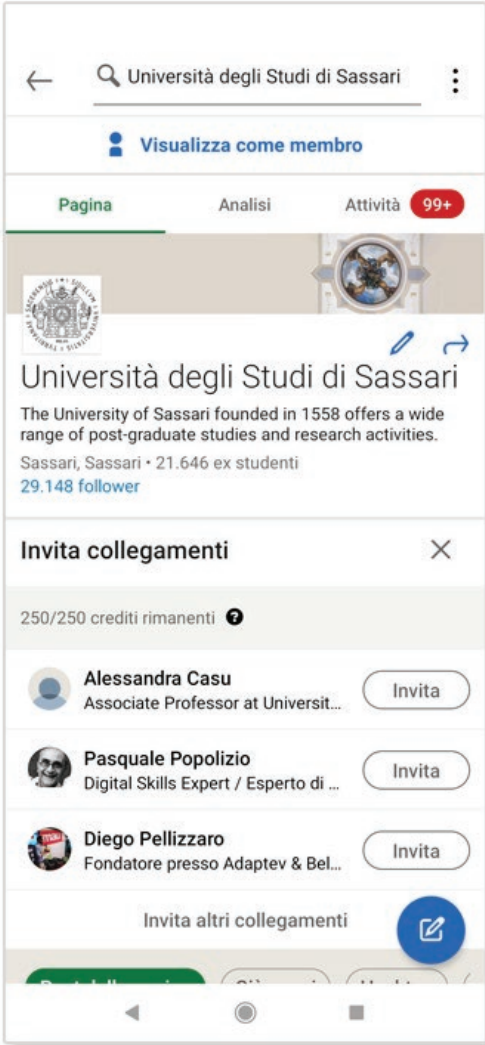
Instagram (mobile)



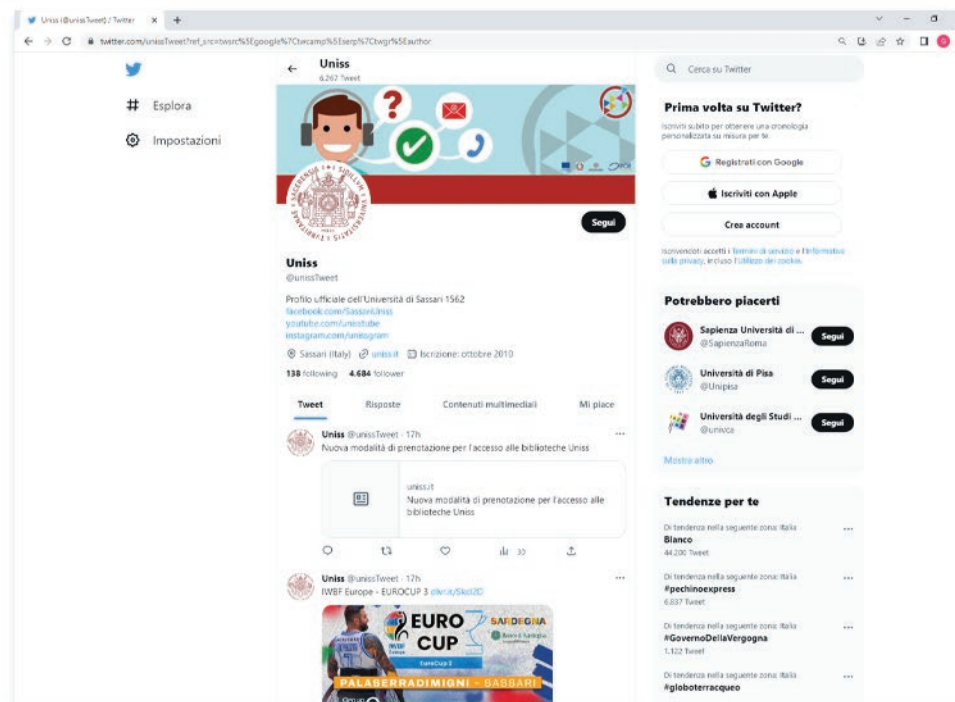
LinkedIn



LinkedIn (mobile)



Twitter



Twitter (mobile)



# Segnaletica

Indicazione area di appartenenza

**Nome ufficio con queste  
dimensioni e questo carattere**

## Uffici

Esempio di segnaletica per uffici in formato A5 (metà foglio A4) che può essere stampato con una normale stampante.

Nota: il foglio dovrà essere rifilato.



**UNISS**  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

### Dipartimenti

Esempio di segnaletica per uffici in formato A5 (metà foglio A4) che può essere stampato con una normale stampante.

Nota: il foglio dovrà essere rifilato.



# Locandine e manifesti per eventi

Sono a disposizione alcuni modelli di locandine per eventi, in formato A3, editabili autonomamente con Word. Sono pensate per un consumo minimo di inchiostro.

## Indicazioni:

Occorre restare fedeli ai font e al layout preimpostato; nel caso la quantità di testo da inserire sia superiore si potranno eventualmente effettuare variazioni minime (nel numero delle righe o nella dimensione dei font) mantenendo la maggiore coerenza possibile con il modello fornito.

### 1) Locandina base, versione minima:

Include: loghi, titolo (sottotitolo), data e luogo, Relatore.

Sfondo con sigillo Uniss in trasparenza..

**Sezione loghi (logo Uniss + eventuali loghi partner)**

**Tipologia evento:**  
Arial - Regular - 24pt - maiuscolo

**Titolo:**  
Arial - Bold - 90pt  
lunghezza prevista: 2 righe.  
*Se il titolo è più lungo di quello dell'esempio, ridurre la dimensione del font preimpostato, badando che sia comunque superiore rispetto al sottotitolo.*

**Sottotitolo**  
Arial - Corsivo - 42 pt  
lunghezza prevista: 2 righe.  
*Se il sottotitolo è più lungo, aggiungere una terza riga.*

**Data (su 2 righe)**  
Arial - Bold - 36pt

**Sede:**  
Arial - Regular - 28pt

**Relatore**  
Arial - Regular - 26pt

rientro da sinistra per il corpo date/relatore: 3cm

## 2) Locandina base, con programma:

Include: loghi, titolo (sottotitolo), data e luogo, Relatore e altre informazioni brevi, programma.

Sfondo con sigillo Uniss in trasparenza..

**Sezione loghi (logo Uniss + eventuali loghi partner)**

**Tipologia evento:**  
Arial - Regular - 24pt - maiuscolo

**Titolo:**  
Arial - Bold - 90pt  
*lunghezza prevista: 2 righe.  
Se il titolo è più lungo di quello dell'esempio, ridurre la dimensione del font preimpostato, badando che sia comunque superiore rispetto al sottotitolo.*

**Sottotitolo**  
Arial - Corsivo - 42 pt  
*lunghezza prevista: 2 righe.  
Se il sottotitolo è più lungo, aggiungere una terza riga.*

**Relatore e altri dati brevi:**  
Arial - Regular - 22 pt

**Data (su 2 righe)**  
Arial - Bold - 36pt

**Sede:**  
Arial - Regular - 28pt

**Testo introduttivo:**  
Arial - Regular - 20pt

**Larghezza blocchi data e introduzione: 90%**

### 3) Locandina base, con programma:

Include: loghi, titolo (sottotitolo), data e luogo, Relatore e altre informazioni brevi, programma.  
Sfondo con sigillo Uniss in trasparenza.

**Sezione loghi (logo Uniss + eventuali loghi partner)**

**Tipologia evento:**  
Arial - Regular - 24pt - maiuscolo

**Titolo:**  
Arial - Bold - 90pt  
*lunghezza prevista: 2 righe.*  
*Se il titolo è più lungo di quello dell'esempio, ridurre la dimensione del font preimpostato, badando che sia comunque superiore rispetto al sottotitolo.*

**Sottotitolo**  
Arial - Corsivo - 42 pt  
*lunghezza prevista: 2 righe.*  
*Se il sottotitolo è più lungo, aggiungere una terza riga.*

**Relatore e altri dati brevi:**  
Arial - Regular - 22 pt

**Data (su 2 righe)**  
Arial - Bold - 36pt

**Sede:**  
Arial - Regular - 28pt

**Programma**  
Arial - Bold - 26pt

**Ora:** Arial - Bold - 14pt  
**Nome:** Arial - Regular - 14pt  
**Afferenza:** Arial - Corsivo - 14pt  
**Titolo intervento:** Arial - Regular - 14pt  
colore: #404040

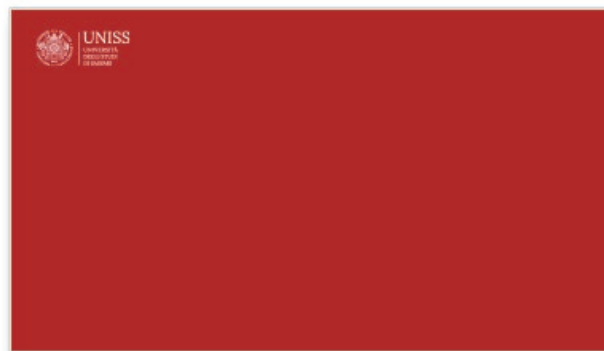
**Larghezza blocchi data e programma: 90%**

# Sfondi

Sono a disposizione due sfondi per Teams (bianco o rosso) ed uno sfondo per pc.



## 1) sfondi per Teams





2) sfondo per pc

# Appendice

## Segni distintivi dell'Ateneo: bandiere

Al pari del sigillo e del marchio/logo, sono segni distintivi il gonfalone *dell'Università e, più in generale*, le bandiere dell'Italia, della Regione Autonoma della Sardegna e dell'Unione Europea. Tutti essi esprimono l'identità istituzionale dell'Ateneo e rappresentano unitariamente l'intera comunità e formano affetto di identificazione all'Istituzione *Università*.

Per tale ragione questi devono essere esposti in buono stato di conservazione e d'uso e l'applicazione su di essi, né sui pennoni o sulle aste che le recano, figure, scritte o segni di alcun tipo non è consentito.

(Rif. Artt. 9-12 del D.P.R. 7 aprile 2000, n. 121 - *Regolamento recante disciplina dell'uso delle bandiere della Repubblica italiana e dell'Unione europea da parte delle amministrazioni dello Stato e degli enti pubblici*).

# Altri loghi



## Richiesta di patrocinio

Il patrocinio può essere concesso a terzi per sponsorizzazioni ed altre iniziative estranee alle attività dell'Ateneo, sia in relazione ad una iniziativa specifica, sia in relazione a gruppi di iniziative ed ha validità esclusivamente per la finalità e la durata dell'iniziativa di riferimento. La concessione è subordinata ad una richiesta formale indirizzata al Magnifico Rettore secondo le modalità specificate nel Regolamento d'uso del Marchio dell'Università di Sassari e per la concessione del patrocinio dell'Ateneo.

Il soggetto patrocinato, nella riproduzione del marchio, sarà tenuto a rispettare tutte le indicazioni disposte nel presente manuale, ed è tenuto a utilizzare la dicitura *“Con il patrocinio di”* associata al marchio, per precisare negli strumenti comunicativi il ruolo dell'Ateneo nei confronti di quella specifica iniziativa.

Con il patrocinio di



**UNISS**  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

Con il patrocinio di



**UNISS**  
UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

# Glossario

<b>A4</b> Formato dei fogli di carta da lettera/fotocopia = 21x29,7	Si distinguono in base alla categoria, es. Serif (con grazie), Sans-serif (bastoni). Il font è il file che ne contiene la descrizione.	<b>JPEG</b> Estensione di file immagine (di solito per fotografie).	<b>PANTONE</b> Standard internazionale della gamma dei colori
<b>A3</b> Formato doppio rispetto all'A4 - 42x29,7 - esempio d'uso: locandine	<b>CMYK (QUADRICROMIA)</b> I colori della stampa offset in quadricromia: Cyan=C, Magenta=M, Yellow=Y, Black=K	<b>LAYOUT</b> Disposizione dei contenuti e degli elementi grafici in un dato spazio. Schema grafico.	<b>PDF</b> Estensione di file di Acrobat
<b>AI</b> Estensione di file di Adobe Illustrator (grafica vettoriale)	<b>DPI</b> Misura che indica la risoluzione in punti per pollice di un'immagine digitale (vedi Risoluzione)	<b>LETTERING</b> Scelta o progettazione e composizione dei caratteri tipografici	<b>PNG</b> Estensione di file immagine. Consente di avere uno sfondo trasparente.
<b>ALLINEAMENTO A BANDIERA</b> Allineamento di tutti gli elementi testuali a destra o a sinistra, con linee di differente lunghezza sul lato opposto dell'allineamento.	<b>EPS</b> Formato di immagine utilizzato solitamente come output per la stampa di prodotti grafici.	<b>LOGOTIPO</b> Combinazione delle lettere che compongono il nome dell'azienda.	<b>PSD</b> Estensione di file immagine di Photoshop
<b>ALLINEAMENTO GIUSTIFICATO</b> Il testo è allineato sia a destra che a sinistra formando un blocco dai lati netti.	<b>GIF</b> Estensione di file immagine, consigliato per immagini web con tavolozza con massimo 256 colori..	<b>MARCHIO</b> Entità grafica che identifica una marca, un'azienda o un prodotto, attraverso la combinazione di uno o più segni grafici (riscrivere) Segnale distintivo che contraddistingue un'azienda o un prodotto.	<b>QUADRICROMIA</b> L'insieme dei quattro colori utilizzati nella stampa offset a colori - ciano magenta giallo nero
<b>B/N</b> Abbreviazione di bianco e nero	<b>IMMAGINE COORDINATA</b> L'identità visiva dell'azienda e l'insieme delle norme che regolano l'utilizzo del marchio e di ogni altro elemento e materiale nella comunicazione interna ed esterna, determinandone la riconoscibilità visiva.	<b>RASTER</b> Formato di file grafico per immagini digitali. E' formato da una griglia di pixel. Di solito usato per fotografie. Sono raster, ad esempio: jpeg, gif, png	<b>RGB</b> Modello di colore che definisce le quantità di componenti rosso (red), verde (green) e blue (blu) per generare tutti i colori nella riproduzione a monitor.
<b>BRAND IDENTITY</b> Identità di un marchio, principale mezzo di riconoscimento di un marchio attraverso il suo nome e la sua immagine visiva.	<b>INTERLINEA</b> Spazio bianco tra una riga di testo e la successiva	<b>RISOLUZIONE</b> Numero di pixel o punti per pollice. Solitamente per la stampa si usa 300dpi, per le immagini da visualizzare su monitor 72dpi.	<b>VETTORIALE</b> Si intende un tipo di file grafico che può essere ingrandito e ridotto senza perdita di definizione. Per tutti i progetti grafici (locandine e quant'altro) si raccomanda di utilizzare la versione del logo Uniss in formato pdf vettoriale.
<b>CARATTERE TIPOGRAFICO / FONT</b> Set di caratteri accomunati da uno stile grafico. Una famiglia di font può includere diversi pesi (es. grassetto/bold, normale/regular sottile/light) e stili di inclinazione (normale, corsivo).			

