

**Presidio di Qualità di Ateneo – PQA**[presidioqualita@uniss.it](mailto:presidioqualita@uniss.it)

Ufficio Ricerca e Qualità

Responsabile: Antonio Francesco Piana [afpiana@uniss.it](mailto:afpiana@uniss.it) tel. + 39 079 229611Staff: Paola Muroi [pgmuroi@uniss.it](mailto:pgmuroi@uniss.it) tel. +39 079 229892**Verbale del 9 giugno 2026 – n. 6/2026**

Il giorno 9 giugno 2026, il Presidio di Qualità dell'Università degli Studi di Sassari si è riunito alle ore 9:00 in presenza presso l'Ufficio Ricerca e Qualità. Si rilevano le presenze come di seguito elencato:

<i>Componenti</i>	<i>Presenti</i>	<i>Partecipanti in collegamento Teams</i>	<i>Assenti giustificati</i>	<i>Assenti</i>
Prof. Gabriele Murineddu	X			
Prof.ssa Maria Alessandra Sotgiu	X			
Prof.ssa Simonetta Falchi	X			
Signor Luca Audino	X			
Dott.ssa Paola Murru	X			
Dott. Antonio Francesco Piana			X	
Rappresentante degli studenti			in attesa di nomina	
Prof. Luigi Nonne – Delegato alla Qualità	X			

Svolge le funzioni di segretaria verbalizzante la Dott.ssa Paola Muroi dell'Ufficio Ricerca e Qualità

**ORDINE DEL GIORNO**

1. Comunicazioni
2. Approvazione verbale 5/2026 del 12 maggio 2026
3. Assicurazione della Qualità: stato di avanzamento degli interventi

**1. Comunicazioni**

- a) Il 13 maggio 2026, il PQA ha inviato, la nota del Presidente del PQA inerente ai corsi di formazione individuati a seguito delle azioni correttive previste dal Riesame della Governance dello scorso mese di dicembre 2025.
- b) Il 13 maggio 2026, il *Direttore Generale*, nell'ambito delle azioni di miglioramento del riesame del sistema di governo, ha inviato la richiesta al PQA del monitoraggio del numero di riunioni delle CPDS con il numero di partecipanti (2025 e 1° Q 2026). Il Presidente ha risposto che il PQA essendo impegnato nella preparazione e organizzazione della visita di accreditamento ha rinviato l'analisi delle relazioni 2025 delle CPDS e, in considerazione del fatto che la deadline per il primo degli interventi migliorativi previsti per l'azione 4 è quella del I semestre

2026, sarà premura del PQA produrre la documentazione entro tale data.

- c) Il 14 maggio 2026, il Dottor Savio Regaglia, ha inviato la mail al PQA con oggetto: *Informazioni per Scheda di Autovalutazione di Sede* con l'elenco dei link specifici e la tabella relativa ai flussi di mobilità studentesca e dello staff per gli aa.aa. 2023/024 e il dettaglio delle mobilità dello staff, in riferimento al programma International Credit Mobility (ICM).
- d) Il 16 maggio 2026, il PQA ha inviato, una mail relativa alla redazione da parte dei Dipartimenti del loro Regolamento didattico. Alla luce degli esiti del monitoraggio condotto dal PQA, infatti, non tutti i Dipartimenti ne sono dotati. Pertanto, il PQA farà le "Linee Guida per la compilazione del Regolamento didattico di Dipartimento".
- e) Il 22 maggio 2026, il PQA ha ricevuto mail di ringraziamento per il lavoro svolto prima e durante la visita di Accreditamento.
- f) Il 22 maggio 2026, il Presidente ha inviato al Dottor Francesco Meloni il Responsabile Divisione Qualità della didattica e servizi agli studenti, la richiesta dei nominativi per il Corso di formazione CRUI "La nuova SUA-CdS". Il 25 maggio, il 5 e 6 giugno il PQA ha avuto uno scambio di mail e relative Note del Presidente con il DG e con il collega che si occupa della Formazione in Ateneo il Dottor Antonio Deliperi, per la definizione della partecipazione al Corso.
- g) Il 22 maggio 2026, il PQA ha inviato, nell'ambito delle attività di monitoraggio del PQA, a tutti i Dipartimenti una richiesta di informazioni relative alle riunioni tenute dalle CPDS in questo scorcio del 2026.
- h) Il 22 maggio 2026, il PQA ha inviato, nell'ambito delle attività di monitoraggio del PQA, a tutti i Dipartimenti una richiesta di informazioni relative allo stato dell'arte di ciascuna azione di miglioramento individuata nella SMA 2025 dei CdS.
- i) Il 28 maggio 2026, il PQA ha ricevuto il programma di un incontro di formazione organizzato dall'Università di Urbino Carlo Bo dal titolo: "Accreditamento Periodico delle Sedi, dei Corsi di Studio e dei corsi di Dottorato: il follow up" previsto per il 25.06.2026.
- j) Il 28 maggio 2026, il Dipartimento di Architettura, design e urbanistica ha trasmesso, tramite pec in copia conoscenza, la delibera del Consiglio di Dipartimento del 27 maggio 2026 per i punti all'ordine del giorno relativi al Corso di Dottorato in Architettura e Ambiente, XLII Ciclo: il Documento di Progettazione Iniziale e in Itinere (Pi-Phd), il Documento di Pianificazione e di Organizzazione delle Attività Formative e di Ricerca (Po-Phd), l'Offerta formativa e l'Offerta formativa erogata 2026-2027.
- k) Il 31 maggio 2026, il Prof. Antonio Zucca, Presidente della CPDS del Dipartimento di Scienze Chimiche, Fisiche, Matematiche e Naturali, ha trasmesso il Monitoraggio delle attività dei primi 5 mesi del 2026.
- l) Il 31 maggio 2026, la Prof.ssa Paola Rappelli, Presidente della CPDS del Dipartimento di Scienze Chimiche, Fisiche, Matematiche e Naturali, ha trasmesso il Monitoraggio delle attività dei primi 5 mesi del 2026.
- m) Il 4 giugno 2026, la Dott.ssa Renata Fadda, Manager Didattico del Dipartimento di Medicina Veterinaria, ha trasmesso il Monitoraggio delle attività della CPDS dei primi 5 mesi del 2026.

- n) Il 5 giugno 2026, il Dottor Antonio Deliperi Area Risorse umane, affari generali e legali, ha inviato la mail al PQA relativa ai dettagli sull'organizzazione del Corso di formazione "Nuova SUA-CdS".
- o) Il 5 giugno 2026, la Prof.ssa Monica Cossu, Presidente della CPDS del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali, ha trasmesso il Monitoraggio delle attività dei primi 5 mesi del 2026.
- p) Il 5 giugno 2026, la Dott.ssa Manola Orrù, della Segreteria didattica del Dipartimento di Architettura, Design e Urbanistica, ha trasmesso le informazioni relative allo stato dell'arte di ciascuna azione di miglioramento individuata nella SMA 2025 dei CdS.
- q) Il 5 giugno 2026, il Dott. Antonio Corda, Referente per la didattica del Dipartimento di Scienze umanistiche e sociali, ha trasmesso le informazioni relative allo stato dell'arte di ciascuna azione di miglioramento individuata nella SMA 2025 dei CdS.
- r) Il 5 giugno 2026, la Dott.ssa Maria Angela Dessena, Referente per la didattica della Struttura di Raccordo – Facoltà di Medicina, ha trasmesso le informazioni relative allo stato dell'arte di ciascuna azione di miglioramento individuata nella SMA 2025 di alcuni dei CdS.
- s) Il 5 giugno 2026, la Dott.ssa Cinzia Pusceddu, Referente per la didattica del Dipartimento di Scienze Chimiche, Fisiche, Matematiche e Naturali, ha trasmesso le informazioni relative allo stato dell'arte di ciascuna azione di miglioramento individuata nella SMA 2025 dei CdS.
- t) Il 5 giugno 2026, la Dott.ssa Renata Fadda, Manager Didattico del Dipartimento di Medicina Veterinaria, ha trasmesso le informazioni relative allo stato dell'arte di ciascuna azione di miglioramento individuata nella SMA 2025 dei CdS.
- u) Il 5 giugno 2026, la Prof.ssa Paola Molicotti, ha trasmesso le informazioni relative allo stato dell'arte di ciascuna azione di miglioramento individuata nella SMA 2025 del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia Farmaceutiche (LM-13).
- v) Il 5 giugno 2026, la Dott.ssa Michela Patta, dell'area didattica del Dipartimento di Giurisprudenza, ha trasmesso le informazioni relative allo stato dell'arte di ciascuna azione di miglioramento individuata nella SMA 2025 dei CdS.

## **2. Approvazione verbale 5/2026 del 12 maggio 2026**

Il PQA approva all'unanimità il verbale dell'incontro del 12 maggio 2026.

## **3. Assicurazione della Qualità: stato di avanzamento degli interventi**

Di seguito sono riportate le azioni attuate dal PQA nell'ambito dell'AQ, nel periodo trascorso dal precedente incontro del 12 maggio u.s.:

### **- Corsi di formazione**

Con due note del Presidente sono stati inviati gli elenchi dei partecipanti alle due edizioni del corso di formazione proposto dalla Fondazione CRUI dal titolo "Nuova SUA-CdS". Alla prima, che si svolgerà nei giorni 22, 23 e 25 giugno 2026, parteciperanno 15 persone, individuate tra il PTAB dell'Area Didattica, il PQA e il NdV (prot. nr 58589 del 04/06/2026), mentre alla seconda edizione, prevista per i giorni 14, 15 e 17 luglio 2026, parteciperanno i 10 referenti amministrativi

per la didattica dei Dipartimenti/Struttura di Raccordo (prot. nr 59159 del 05/06/2026).

A seguito del corso di formazione, sarà cura del PQA redigere le “Linee Guida per la compilazione della nuova SUA-CdS”.

- **Commissioni Paritetiche Docenti Studenti**

L’analisi delle relazioni CPDS 2025 sarà riportata in un documento dedicato che sarà pubblicato nel sito web. In merito al monitoraggio delle riunioni svolte nel primo semestre 2026, a seguito della richiesta del PQA di fornire un riassunto delle riunioni (scadenza dell’invio 31 maggio), emerge quanto riportato in tabella:

DIPARTIMENTO	Data arrivo	Numero incontri	Presenza studenti	Interventi studenti
Agraria	26/05/2026	1	3	parere verbalizzato
Architettura, design e urbanistica	22/05/2026	0		
Giurisprudenza				
Ingegneria	25/05/2026	0		
Medicina veterinaria	04/06/2026	1	4 su 6	interventi verbalizzati
Scienze chimiche, fisiche, matematiche e naturali	31/05/2026	3	3	interventi verbalizzati
			4	interventi verbalizzati
			3 + AG	interventi verbalizzati
Scienze economiche e aziendali	05/06/2026	3	4	interventi verbalizzati
Scienze umanistiche e sociali				
Storia, scienze dell’uomo e della formazione	26/05/2026	1	5	nessun intervento
Struttura di raccordo – Facoltà di Medicina	31/05/2026	3	3	interventi verbalizzati
			2	interventi verbalizzati
			2	interventi verbalizzati

Quanto emerso dai dati trasmessi dalle CPDS sarà dettagliato nella relazione dedicata “Monitoraggio intermedio CPDS”.

Il PQA ha aggiornato anche le “Linee Guida per la composizione e il funzionamento delle commissioni paritetiche docenti studenti” inserendo il paragrafo “4. Riunioni” nel quale sono stati suggeriti un numero minimo di incontri e i numeri necessari per la validità delle decisioni, oltre ad altre modifiche in tutto il testo. Inoltre, ha predisposto un nuovo modello di Relazione annuale. Per l’approvazione e presentazione del documento agli Organi si attende la nomina del rappresentante degli studenti nel PQA.

- **Riesame delle Politiche della Qualità**

A seguito del Riesame della Governance, dello scorso dicembre 2025, è stato necessario intervenire sul documento “Politiche per la Qualità”. Le principali modifiche apportate hanno interessato il sottoparagrafo “3.1. Presidio di Qualità (PQA)”, nel quale sono state cancellate le

funzioni consultive della rappresentanza studentesca in seno al Presidio, a seguito della modifica del “Regolamento per il funzionamento PQA” approvata da Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione (19 aprile 2026).

Altra modifica introdotta nel documento ha previsto l’inserimento del paragrafo “4. Il Riesame” e i due sottoparagrafi “4.1 – Riesame della Governance” e “4.2 – Riesame del Sistema di Assicurazione della Qualità” che, come approvato dagli Organi di Governo nel dicembre 2025, saranno condotti con cadenza annuale.

Il PQA approva il documento “*Politiche per la qualità*” nella sua forma e lo presenterà per l’approvazione da parte degli Organi nelle prossime sedute di giugno.

- **Monitoraggio intermedio SMA**

Nell’ambito delle attività di monitoraggio del Sistema di AQ, il Presidio ha chiesto ai CdS un report sullo stato di avanzamento delle azioni di miglioramento individuate nella SMA 2025 (scadenza dell’invio 5 giugno). Di seguito, il riepilogo delle risposte ricevute:

DIPARTIMENTO	Data arrivo	N° CdS	Report attività
Agraria		8	
Architettura, design e urbanistica	05/06/2026	5	5
Giurisprudenza	08/06/2026	5	2
Ingegneria		2	
Medicina veterinaria	05/06/2026	3	3
Scienze chimiche, fisiche, matematiche e naturali	05/06/2026	4	4
Scienze economiche e aziendali		5	
Scienze umanistiche e sociali	05/06/2026	8	8
Storia, scienze dell’uomo e della formazione		6	
Struttura di raccordo – Facoltà di Medicina	05/06/2026	12+4	8+4

Quanto emerso dai dati trasmessi dai vari CdS sarà dettagliato nella relazione dedicata “*Monitoraggio intermedio CdS*”.

- **Linee Guida Regolamento Didattico di Dipartimento**

A seguito di quanto deciso nei precedenti incontri del PQA, in merito alla stesura delle “Linee Guida per la redazione del Regolamento Didattico di Dipartimento”, rileggendo l’art. 17 del Regolamento Didattico di Ateneo, è emerso un punto che probabilmente potrebbe essere emendato.

Di seguito la parte del testo dell’articolo citato:

*“Il regolamento didattico del dipartimento disciplina le norme comuni ai corsi di studio che afferiscono al dipartimento ... è proposto dal Consiglio del dipartimento, sentito il Consiglio della struttura di raccordo, se istituita, ed è approvato dal Senato Accademico, **previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione**. Il regolamento è emanato con decreto del Rettore.”*

Il dubbio è inerente alla parte del testo in grassetto. Se il parere del CdA non fosse dovuto, si potrebbe eliminare la frase “...*previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione*.”

Per questo motivo il Delegato alla Qualità contatterà il Prorettore agli Affari legali per chiedere tale modifica e la presentazione del nuovo Regolamento didattico di Ateneo in Senato Accademico, per poter quindi procedere con la stesura delle Linee Guida.



- **Cronoprogramma attività PQA nel 2026**

Giugno	
	Allegato 5 per NdV
Luglio	
	Monitoraggio CPDS I semestre 2026
	Analisi SMA e Relazioni CPDS 2025 (Performance CdS 2025)
	Aggiornamento LG Syllabus
Settembre	
	Aggiornamento LG CPDS ( <i>in attesa di nomina rappresentante studenti</i> )
	LG redazione Regolamento Didattico di Dipartimento
Ottobre	
	LG Nuova SUA-CdS
	<i>Ricordare scadenza dicembre Riesame Governance</i>
Novembre	
	LG SMA ( <i>inserire griglia monitoraggio</i> )
Dicembre	
	Riesame SAQ

Non essendovi altri punti da trattare l'incontro termina alle ore 11:20.

Il Presidente  
Gabriele Murineddu