

SELEZIONE PER TIROCINIO FORMATIVO TUTOR FORMATIVO D'AULA

Il Consorzio Edugov ricerca un/una tirocinante da inserire nell'area Gestione e Coordinamento delle Attività Formative.

La risorsa sarà affiancata dal tutor aziendale e coinvolta nelle attività di organizzazione, gestione, monitoraggio e supporto ai percorsi formativi finanziati e autofinanziati, acquisendo competenze operative nell'ambito dei servizi di formazione e lavoro.

Attività previste

- Supporto nella gestione organizzativa dei corsi e delle attività formative;
- Predisposizione e gestione della documentazione didattica e amministrativa;
- Gestione dei registri presenze e delle piattaforme digitali utilizzate nei percorsi formativi;
- Accoglienza e assistenza a docenti, allievi e stakeholder coinvolti nei progetti;
- Supporto logistico per l'organizzazione delle aule e delle attività formative;
- Monitoraggio dell'andamento dei percorsi e raccolta dati relativi alla partecipazione e alla soddisfazione degli utenti;
- Collaborazione nelle attività di comunicazione interna e gestione delle informazioni relative ai corsi;
- Supporto alle attività di miglioramento della qualità dei servizi formativi.

Requisiti richiesti

- Laurea triennale e/o magistrale in discipline umanistiche, pedagogiche, psicologiche, economiche, giuridiche, sociali o affini;
- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e strumenti digitali;
- Ottime capacità comunicative e relazionali;
- Capacità organizzative e di gestione delle priorità;
- Attitudine al lavoro in team;
- Precisione e affidabilità nella gestione della documentazione.

Competenze trasversali ricercate

- Orientamento al risultato
- Problem solving;
- Ascolto attivo;
- Empatia e capacità di gestione delle relazioni;
- Flessibilità operativa;
- Capacità di lavorare in contesti dinamici e multidisciplinari.

Obiettivi del tirocinio

Il tirocinio consentirà di sviluppare competenze nell'organizzazione e gestione dei processi formativi, nel tutoraggio d'aula, nella gestione documentale, nel monitoraggio delle attività e nella relazione con docenti, allievi e partner istituzionali.

Sede di svolgimento: Zona Ind. Predda Niedda str. 32 n.19, 07100 Sassari

Durata: 6 mesi

Per candidarsi inviare il CV al seguente indirizzo mail: info@edugov.it