



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI  
STORIA, SCIENZE DELL'UOMO  
E DELLA FORMAZIONE

**Rep. 57 Prot. 810 Del 23 Giugno 2026 - Anno 2026 Titolo VII - Classe 1 – Fascicolo 12**

**DIPARTIMENTO STORIA SCIENZE DELL'UOMO  
E DELLA FORMAZIONE**

**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN BENI ARCHEOLOGICI  
BANDO PER ATTRIBUZIONE n. 1 INCARICO DI INSEGNAMENTO  
A.A. 2025/2026**

**IL DIRETTORE**

**Visto** il D.P.R. 11.07.1980, n. 382;

**Vista** la Legge 07.08.1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;

**Vista** la Legge 19.11.1990, n. 341;

**Vista** la Legge 14.1.1999, n. 4, art. 1, comma 11;

**Vista** la Legge 30.12.2010 n. 240;

**Visto** lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07.01.2011, e pubblicato sulla G.U. n. 298 del 23.12.2011 e successive modificazioni e integrazioni;

**Visto** il D.R. 3489 del 30.11.2012 – Codice Etico dell'Università degli Studi di Sassari;

**Visto** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari, approvato con D.R. n. 1561 del 13.06.2013;

**Visto** il DPR 16.04.2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

**Visto** l'art. 7, comma 6, del D.lgs n. 165/01 e successive modificazioni;

**Visto** il Regolamento sul conferimento degli incarichi didattici approvato con delibere del CdA e del SA rispettivamente del 15 marzo e del 3 maggio 2016, emanato con D.R. n. 1588 del 12/07/2016, prot. n. 16768;

**Viste** le ricognizioni interne per gli insegnamenti della Scuola di Specializzazione in Beni Archeologici effettuate a titolo gratuito scadute in data 26/2/2026 ed in data 9/3/2026, e le ricognizioni interne effettuate a titolo retribuito, scadute in data 9/3/2026 e in data 17/3/2026 e considerati quindi gli insegnamenti rimasti ancora vacanti;

**Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 18 marzo 2026 di attribuzione degli insegnamenti richiesti con rignognizi9one interna a titolo gratuito e retribuito e visto l'elenco degli insegnamenti rimasti ancora vacanti;

**Vista** la Convenzione tra il Consorzio UNO Promozione Studi Universitari Oristano e l'Università degli Studi di Sassari sottoscritta in data 22 del mese di settembre 2022 redatta ed avente ad oggetto la disciplina dei rapporti tra i due enti in attuazione delle previsioni contenute nell'articolo 9, commi 8 e 9 della legge regionale n. 5 del 11 aprile 2016 e delle disposizioni contenute nella DGR n. 53/22 del 28 ottobre 2022, ed in particolare l'Art. 4 comma e) con il quale il Consorzio UNO è impegnato a: trasferire all'Università, entro 30 giorni, la quota di spettanza delle somme ricevute dalla Regione Autonoma della Sardegna a titolo di anticipazione e saldo, con specifico riferimento al



contributo destinato alla copertura degli oneri didattici,

La copertura finanziaria del costo degli insegnamenti vacanti a contratto di cui al presente bando sarà effettuata a valere sui fondi dalla Regione Autonoma della Sardegna in disponibilità dal ConsorzioUNO di Oristano a favore dell'Università di Sassari - Dipartimento di Storia scienze dell'uomo della formazione (fondo esente dai limiti di spesa)

**Visto** il bando Rep. 48 Prot. 774 Del 4 Giugno 2026 - Anno 2026 Titolo VII - Classe 1 – Fascicolo 11 e considerato che a scadenza di tale bando l'insegnamento di Economia e gestione delle imprese per i beni culturali è andato deserto

## DECRETA

### Art. 1 – Finalità

È indetta una procedura comparativa pubblica, per titoli, per l'attribuzione di incarichi di docenza retribuita per gli insegnamenti attivati nell'ambito della Scuola di specializzazione in beni culturali del Dipartimento di Storia Scienze dell'Uomo e della Formazione Università di Sassari per l'A.A. 2025/2026 e qui di seguito elencati

N	Insegnamento	CF U	Ore lez	SSD
1	Economia e gestione delle imprese per i beni culturali	5	25	ECON-07/A Economia e gestione delle imprese

La modalità di effettuazione delle lezioni è in presenza.

Si precisa che il calendario delle lezioni (data e orario in cui svolgere le attività) viene fissato in base alle esigenze didattiche del Dipartimento.

La sede di svolgimento delle lezioni è ad Oristano nella sede della Scuola di Specializzazione presso i locali di Consorzio Uno.

Nulla è dovuto ai contrattisti per spese di viaggio e soggiorno.

Il Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

### Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Possono partecipare alla selezione soggetti in **possesso di Laurea Magistrale o equipollente valida, conseguita da almeno n. 3 anni (Art. 5 comma 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi di insegnamento)**, e **pertinente all'oggetto**

**dell'insegnamento a cui si partecipa, a pena di esclusione dalla procedura)**

- b) Possono altresì partecipare alla selezione per il conferimento dei suddetti insegnamenti professori ordinari, associati e ricercatori in servizio presso altri Atenei Italiani.
- c) Possono partecipare soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali; coloro che abbiano svolto attività, debitamente documentate, di Assegnista di ricerca e i Dottori di ricerca.
- d) Non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione (Art. 18 Legge 240/2010).
- e) Non possono partecipare i dipendenti dell'Università degli Studi di Sassari
- f) occorre essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di altro Stato;
- g) avere il godimento dei diritti politici.
- h) Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- 1) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

### Articolo 3 – Titoli Valutabili

Il punteggio complessivo massimo riservato ai titoli è di punti 70/70 ed è determinato in base al seguente criterio:

N	Punteggio per titoli	Criterio punteggi dettagliati	
1	Fino a 10 punti per il voto di laurea	110 e lode punti 10 Da 109 a 105 punti 8 Da 99 a 95 punti 6 Da 89 a 85 punti 4 Da 79 a 75 punti 2 Da 69 a 66 punti 0,5	110 punti 9 Da 104 a 100 punti 7 Da 94 a 90 punti 5 Da 84 a 80 punti 3 Da 74 a 70 punti 1
2	Fino a 10 punti per il dottorato di ricerca	pertinente al settore: 10 punti conseguito in un settore affine: fino a 8 punti	

<b>3</b>	Fino a 20 punti per le pubblicazioni	Pubblicazioni scientifiche pertinenti e rilevanti nel settore (o in subordinate in un settore affine) Monografie: fino a 3 punti/prodotto Articoli in riviste di fascia A: fino a 2 punti/prodotto Articoli, atti di congresso, capitoli di libri: fino a 1,5 punti/prodotto Curatele, voci enciclopediche e recensioni: fino a 0,5 punti/prodotto
<b>4</b>	fino a 10 punti per diplomi di specializzazione e attestati di frequenza ai corsi di perfezionamento post lauream	Conseguimento dell'Abilitazione Scientifica Nazionale nel macrosettore: 10 punti Punti 3/anno per diplomi di specializzazione/master/ corsi di perfezionamento nel settore Punti 1,5/anno per diplomi di specializzazione/master /corsi di perfezionamento in un settore affine
<b>5</b>	fino a 20 punti per altri titoli collegati all'attività svolta quali titolari di contratti, titolarità di insegnamenti; borse di studio, incarichi in Enti di ricerca nazionali o internazionali )	Punti 4 per annualità contratti o titolarità di insegnamenti nel settore Punti 2 per annualità contratti o titolarità di insegnamenti in un settore affine Punti 2 per annualità borse di studio, incarichi in Enti di ricerca nazionali o internazionali nel settore Punti 1 per annualità borse di studio, incarichi in Enti di ricerca nazionali o internazionali in un settore affine

*(Devono essere debitamente attestate e specificate per ogni titolo presentato: l'Amministrazione pubblica o Ditta privata presso la quale è stata effettuata la collaborazione / che ha rilasciato il titolo; le eventuali attività; decorrenze e durate di ogni titolo )*

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione scientifica nazionale, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dell'incarico, purché questi siano pertinenti all'attività da svolgere (Art. 5 commi 2 e 7 del Regolamento sul conferimento degli incarichi didattici).

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli congruenti con gli insegnamenti oggetto del bando prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000).

Saranno altresì valide le pubblicazioni prodotte congruenti con gli insegnamenti oggetto del bando, se il candidato vi abbia allegato apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesta la conformità all'originale (ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000).

Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI  
STORIA, SCIENZE DELL'UOMO  
E DELLA FORMAZIONE

In caso di partecipazione di un unico candidato si provvederà comunque alla valutazione con attribuzione di punteggio.

**Il punteggio minimo per essere ammessi alla graduatoria è di 45/70 con il quale si può essere dichiarati vincitori della graduatoria.**

#### **Art. 4 – Domande e termini di presentazione**

La domanda (***Allegato A***) e gli allegati alla stessa debbono essere compilati mediante un programma di videoscrittura. La modalità di trasmissione delle istanze è esclusivamente la seguente:

invio della domanda di ammissione ed i relativi allegati, ivi comprese le pubblicazioni, tramite PEC personale (Posta Elettronica Certificata), indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale:

**[dip.storia.scienze.formazione@pec.uniss.it](mailto:dip.storia.scienze.formazione@pec.uniss.it)**

indicando nell'oggetto il seguente testo:

domanda di partecipazione alla procedura comparativa pubblica bandita con decreto  
***Rep. 57 Prot. 810 Del 23 Giugno 2026 - Anno 2026 Titolo VII - Classe 1 – Fascicolo 12***

#### **Scuola di specializzazione in Beni Archeologici INCARICO DI INSEGNAMENTO**

**Se il candidato intende partecipare a più insegnamenti, deve presentare una domanda con relativi allegati e documentazione per ogni insegnamento a cui partecipa, con invio separato tramite PEC**

**Il termine della scadenza della presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa è fissato alle  
Ore 10:00 del giorno 9 Luglio 2026**

Si precisa che la modalità di partecipazione può essere effettuata dai soli possessori di PEC personale e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti non saranno accettate.

**La domanda deve essere firmata, a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:**

- **Con firma digitale (Cassazione n. 10091/2024)**



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI  
STORIA, SCIENZE DELL'UOMO  
E DELLA FORMAZIONE

- **Firma autografa accompagnata da documento di identità in corso di validità**  
(Art. 35 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 )

Per la domanda e i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione. Le dichiarazioni dei candidati sono rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, con la consapevolezza della responsabilità anche penale in caso di dichiarazioni mendaci.

**Non è ammesso allegare insieme di documenti in formato “zippato”. Le domande contenenti documenti in formato “zippato” non verranno prese in considerazione**

Non è consentita la trasmissione o la presentazione di documenti tramite link di archiviazione online es: Dropbox, WeTransfer, Google Drive.

**Tutti i documenti, domanda ed allegati, debbono essere inseriti singolarmente e nominati in modo inequivoco.**

Nella domanda di ammissione i candidati **devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione**, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:

- a) il nome e cognome;
- b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) il comune di residenza e l'indirizzo
- d) dichiarazione relativa alla esatta attuale posizione giuridica.
- e) il possesso del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Università presso il quale è stato conseguito;
- f) la cittadinanza della quale sono in possesso;



- g) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) Dichiarazione relativa alla situazione contrattuale con l'Università di Sassari e Dipartimenti (Regolamento sul conferimento degli incarichi didattici: Articolo 8 comma 6 Disposizioni comuni relative ai contratti - *Ai professori a contratto non possono essere conferiti, nello stesso anno accademico, più di due incarichi gratuiti o retribuiti*)

I candidati che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- A) Di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- B) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- C) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Dalla domanda deve risultare, altresì, il recapito, cui indirizzare le eventuali comunicazioni.

Ai sensi dell'art. art. 5, comma 3, del Regolamento sul conferimento degli incarichi didattici **le istanze (*Allegato A*) devono essere corredate, a pena di esclusione, dalla seguente documentazione:**

- A) Documentazione attestante titoli di studio e professionali richiesti dal bando;
- B) Copia leggibile di un documento d'identità in corso di validità (**Art. 35 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**)
- C) Copia leggibile del codice fiscale;
- D) Curriculum didattico, scientifico e professionale in conformità al vigente modello europeo, contenente i dettagli dei singoli titoli che si presentano ai fini della valutazione della commissione (*firmato digitalmente o con firma autografa più documento identità, a pena di esclusione*) (**Allegato C**)

Si chiede inoltre di allegare la seguente ulteriore documentazione debitamente compilata

- E) Curriculum didattico, scientifico e professionale in conformità al vigente modello europeo, redatto senza riportare dati sensibili del diretto interessato e di soggetti terzi nonché dati personali comuni non necessari (quali ad es. firma, fotografia, indirizzo abitazione,



numeri telefonici personali, indirizzi e-mail personali, etc) in quanto il curriculum del vincitore della procedura comparativa verrà pubblicato sul sito dell'Ateneo al momento della pubblicazione del contratto; **(Allegato C)**

- F)** Elenco delle pubblicazioni scientifiche; **(Allegato B)**
- G)** Elenco dei documenti e dei titoli che si ritengono utili ai fini della selezione; **(Allegato B)**
- H)** Elenco completo della documentazione allegata **(Allegato B)**;
- I)** Il nulla osta dell'ente di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta dello stesso **(eventuale)**; (Obbligatorio: il vincitore della procedura dovrà produrre nulla osta in originale);
- J)** Informativa sul trattamento dei dati personali firmata **(Allegato D)** di cui all'art. 9 del presente bando.

Non è consentito il riferimento per relationem a documenti già presentati in occasione di altre selezioni; non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla scadenza dei termini di partecipazione.

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

Il Dipartimento si riserva di chiedere agli aspiranti l'esibizione di copia delle pubblicazioni elencate nella domanda suddetta.

I candidati devono dimostrare il possesso dei titoli rilasciati da una pubblica amministrazione, unicamente mediante la forma semplificata delle certificazioni amministrative consentite dall'art. 46 del DPR 445 del 28.12.2000, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 183 del 12 novembre 2011, a norma della quale "Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, fatti, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"; mentre stati, qualità personali o fatti a diretta conoscenza dell'interessato, potranno essere dimostrati con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, secondo le modalità di cui all'art. 47 DPR 445 del 28.12.2000.

Il Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione si riserva la possibilità di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000.

Il Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa del Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.



**Non verranno prese in considerazione le domande che non siano conformi all'Allegato A, redatte in modo incompleto o che non presentino tutti gli Allegati, debitamente e correttamente compilati, così come previsti dal presente bando.**

### **Art. 5 – Commissione giudicatrice**

Ai sensi dell'art. art. 5, comma 4 del Regolamento sul conferimento degli incarichi didattici le procedure sono svolte da una o più commissioni nominate dalla struttura interessata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, composte da almeno tre membri.

La Commissione giudicatrice verifica i requisiti di ammissione e provvede alla valutazione dei curricula, dei titoli e delle pubblicazioni dei candidati.

In presenza di più domande verrà effettuata una valutazione comparativa dei curricula, dei titoli e delle pubblicazioni dei candidati.

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, formula la graduatoria dei candidati valida esclusivamente per l'anno accademico per il quale si è svolta la selezione.

Gli atti della commissione saranno portati alla approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento.

### **Art. 6 – Approvazione atti**

Il Consiglio di Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta la delibera di approvazione atti e ne dichiara il vincitore dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2000 alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Nel caso in cui la procedura dia luogo alla formazione di una graduatoria di idonei è facoltà del Dipartimento attingere alla graduatoria degli idonei, previa verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe, oppure, in alternativa, bandire un diverso avviso.

### **Art. 7 – Conferimento dell'incarico e compenso**

A seguito della delibera del Consiglio di Dipartimento, fermo restando le situazioni di incompatibilità previste dalle disposizioni normative e regolamentari, si procederà al conferimento dell'incarico al candidato dichiarato vincitore. Per le modalità di esecuzione del contratto si rimanda a quanto disciplinato dal Regolamento Didattico di Ateneo e dal Regolamento sui doveri istituzionali dei docenti. L'attività oggetto dell'incarico non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli dell'università.



I vincitori dovranno presentare i seguenti documenti:

- a) Nulla osta dell'amministrazione di appartenenza (**Obbligatorio se dipendente di altro ente pubblico**);
- b) Modulistica necessaria per l'erogazione del compenso.
- c) Dichiarazione per la trasparenza e Insussistenza di conflitto di interesse nel ricoprire l'incarico, ai sensi della normativa vigente (**Obbligatorio**) (**Allegato E**) **Modello Art. 15 c. 1 L. 1 trasparenza + Insussistenza Conflitto di interessi**

Gli stati, fatti e qualità personali autocertificati dai vincitori della presente procedura selettiva sono soggetti, da parte dell'Università di Sassari, a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità degli stessi.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di collaborazione/prestazione professionale/prestazione d'opera occasionale, a seconda della tipologia di attività svolta e dell'inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore.

Per quanto riguarda le modalità di esecuzione del contratto si fa riferimento al Regolamento didattico d'Ateneo emanato con D.R. 2663 del 17/10/2013 nonché al Regolamento sui Doveri Istituzionali dei Docenti emanato con D.R. 1820 del 01/08/2016, prot. n. 19025.

Il compenso lordo da attribuire al docente è di € 100,00 per ora di didattica frontale. Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

Il corrispettivo relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento. Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica e all'attestazione, da parte del Dipartimento di Storia delle seguenti condizioni:

- che sia effettuata la valutazione della didattica del corso;
- che sia stato compilato e consegnato il registro delle lezioni, entro il termine di 10 giorni dalla fine delle lezioni.

La liquidazione dei compensi avverrà successivamente alla erogazione del finanziamento da parte del Consorzio Uno di Oristano a favore della Amministrazione Centrale Universitaria di Sassari.

L'efficacia del contratto, e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.

## Articolo 8 – Diritti e doveri dei soggetti incaricati



I soggetti incaricati sono tenuti a svolgere tutte le attività previste dal Dipartimento in relazione all'incarico di insegnamento conferito, con particolare riferimento alle lezioni, esercitazioni, laboratori e seminari; al ricevimento e all'assistenza degli studenti; alla partecipazione agli esami di profitto e di laurea per tre sessioni ordinarie consecutive (sessione al termine del corso, sessione di luglio, sessione di settembre), nonché agli appelli straordinari previsti nello stesso periodo. I docenti incaricati sono tenuti alla corretta tenuta del registro delle attività didattiche nelle modalità previste dall'Ateneo.

I soggetti incaricati sono tenuti a:

- presentare al Responsabile della struttura una dettagliata relazione sulla attività svolta, nei termini previsti per la programmazione didattica dell'anno accademico successivo;
- rispettare le norme dello Statuto, del Regolamento Didattico di Ateneo, e delle Linee Guida sui doveri didattici dei docenti e disciplina delle supplenze e degli altri incarichi didattici;
- comunicare tempestivamente alla segreteria didattica l'orario di ricevimento e altre informazioni utili agli studenti e rispettare le indicazioni del coordinamento didattico e organizzativo del Corso di Studio e dei referenti didattici;
- far pervenire al Presidente di Corso di Studio (eventualmente concordando) e al Direttore del Dipartimento copia del programma del corso in ottemperanza agli obblighi di legge previsti dal DD N° 61 del 10 giugno 2008.

I soggetti incaricati hanno diritto alla partecipazione agli organismi didattici e ai consigli di corso di studio, ad eccezione per la parte delle sedute dedicate alle deliberazioni relative ai posti di ruolo ed al conferimento degli incarichi di cui al "Regolamento per il conferimento degli incarichi di insegnamento". Gli incaricati mediante contratto hanno diritto al trattamento previdenziale di cui all'art. 2 c. 26 ss., legge 335/1995 e successive modifiche e integrazioni. L'Università provvede alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi.

### **Art. 9 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION – Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

I dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto seguente nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso (allegati "D" ed "E"). Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DIPARTIMENTO DI  
STORIA, SCIENZE DELL'UOMO  
E DELLA FORMAZIONE

---

trasparente” e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l’obbligo di citare la fonte e di rispettarne l’integrità.

#### **Art. 10 – Codice di Condotta**

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”.

Ai sensi dell’art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

#### **Art. 11 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Prof. Pier Giorgio Ignazio Spanu - Direttore del Dipartimento di Storia, Scienze dell’Uomo e della Formazione – Università degli Studi di Sassari, Via Maurizio Zanfarino n. 62 - Sassari.

#### **Art. 12 – Pubblicità**

Dell’avviso di procedura comparativa e dei risultati verrà data pubblicità mediante affissione all’albo del Dipartimento di Storia, Scienze dell’Uomo e della Formazione – nel sito del Dipartimento di Storia, Scienze dell’Uomo e della Formazione <https://www.dissuf.uniss.it/it> e nel sito dell’Ateneo [www.uniss.it](http://www.uniss.it).

#### **Art. 13 – Rinvio**

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive norme di integrazione e modificazione.

*Il Direttore*  
*Prof. Pier Giorgio Ignazio Spanu*