

**Area Risorse umane, affari generali e legali**

Ufficio Reclutamento e gestione del PTAB

Responsabile: Dott.ssa Franca Sanna fsanna@uniss.it tel. **079229937**Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo Classe
Fascicolo Allegati.

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA, PER COLLOQUIO E TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 4 CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE, AI SENSI DEGLI ARTT. 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE, PER **FIGURE DI PSICOLOGO/A-PSICOTERAPEUTI**, PER L'ATTIVAZIONE DI SERVIZI DI COUNSELING PSICOLOGICO PRESSO LE SEDI GEMMATE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI (SEDI DI ALGHERO OLIA, NUORO E ORISTANO) NELL'AMBITO DEL PROGETTO "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI", DM 1170/2024 - FFO 2024; TABELLA 9 – PROGETTO CONTABILE POTENZIAMENTO_SERVIZI_2024.L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SASSARI.
CODICE DI SELEZIONE: 04_PSICO_2026_POTENZ_SERV

APERTURA DOMANDE: 29 GIUGNO 2026 ORE 23:59**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 10 LUGLIO ORE 23:59****IL DIRIGENTE
AREA RISORSE UMANE, AFFARI GENERALI E LEGALI**

- VISTA** la legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- VISTO** il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 35 bis introdotto dalla legge 6 novembre 2012, n. 190, "c.d. Anticorruzione";
- VISTO** l'art. 31 comma 3 del D.lgs. 81/08, sulla base del quale il datore di lavoro può avvalersi di persone esterne in possesso delle conoscenze professionali necessarie per integrare, ove occorra, l'azione di prevenzione e protezione del servizio;
- VISTA** la Legge n. 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario;
- VISTA** la Legge 8 ottobre 2010 n. 170 e ss.mm.ii., recante nuove norme in materia di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA);
- VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";



- VISTO** l'art. 7 della Legge 6 agosto 2013, n. 97 (modifiche alla disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni);
- VISTA** la Legge 11 dicembre 2016 n. 232, art. 1, comma 303, lett. a) che prevede che gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f bis), della Legge 14 gennaio 1994, n. 20;
- VISTO** il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Regolamento UE 2016/679, disciplinante il codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO** il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, in particolare l'art. 10 "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici" convertito, con modifiche, dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76, che introduce tra le altre cose elementi di semplificazione e digitalizzazione per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici;
- VISTO** il D.P.R. del 16 giugno 2023 n. 82 recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- ATTESO** che nello specifico l'articolo 11, comma 5 del D.P.R. di cui sopra stabilisce che successivamente all'espletamento delle prove orali la commissione effettua la valutazione dei titoli;
- RICHIAMATO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con Decreto Rettorale n. 2845 del 7 dicembre 2011, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 298 del 23 dicembre 2011 Supplemento Ordinario n. 275, modificato con Decreto Rettorale n. 324 del 10 febbraio 2014 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 44 del 22 febbraio 2014, con Decreto Rettorale n. 2434 del 22 settembre 2015 pubblicato nella G. U. (Serie Generale) n. 299 del 2 ottobre 2015, con Decreto Rettorale n. 153 del 1° febbraio 2016 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 35 del 12 febbraio 2016, con Decreto Rettorale n. 3466 del 20 novembre 2019 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 287 del 7 dicembre 2019 e successivo Decreto Rettorale n. 100892 del 16 settembre 2024 pubblicato nella G.U. (Serie Generale) n. 225 del 25 settembre 2024;
- RICHIAMATO** il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;
- RICHIAMATO** il Regolamento dell'Università degli Studi di Sassari disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione;



- RICHIAMATO** il Codice Etico e di comportamento del personale dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con decreto rettorale prot. 49884, rep. 1631/2022 del 12 maggio 2022;
- VISTO** il D.R. rep. n. 2454 del 4 agosto 2023 con il quale, a far data dal 1° settembre 2023, è affidata la titolarità dell'incarico di Direttore Generale dell'Università degli Studi di Sassari al Dott. Giovanni Maria Soro;
- VISTO** il D.P.R. del 16 giugno 2023 n. 82 recante modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- ATTESO** che nello specifico l'articolo 11, comma 5 del D.P.R. di cui sopra stabilisce che successivamente all'espletamento delle prove orali la commissione effettua la valutazione dei titoli;
- VISTO** il DM 1170/2024 art. 11, lett. f) – Promozione dell'inclusione studentesca negli Atenei che ha assegnato all'Ateneo un contributo pari a € 315.003 finalizzato al Potenziamento dei servizi di supporto agli studenti (Sportelli antiviolenza, Servizi di counseling psicologico, Orientamento accademico e professionale); iniziative per il benessere mentale e sociale della comunità studentesca; Promozione di attività culturali, sportive e ricreative inclusive;
- VISTE** le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione del 26 luglio 2025, in cui è stata approvata la proposta di utilizzo delle già menzionate risorse;
- CONSIDERATO** che nella ripartizione è previsto l'utilizzo di € 85.000 per l'attivazione di servizi di counseling psicologico presso le sedi gemmate finalizzato a supportare gli studenti che seguono i corsi di laurea presso le sedi gemmate di Nuoro, Oristano, Olbia e presso il Dipartimento di Alghero;
- VISTA** la nota prot. n. 35930 del 31 marzo 2026, parzialmente rettificata con successiva nota prot. n. 56376 del 27 maggio 2026, trasmessa da parte della Responsabile dell'Ufficio Orientamento e servizi studenti, con la quale si richiede di attivare una procedura comparativa pubblica, per colloquio e titoli, per il conferimento di n. 4 contratti di lavoro autonomo professionale per figure di psicologi/psicoterapeuti per l'attivazione di servizi di counseling psicologico presso le sedi gemmate dell'Università degli studi di Sassari (sedi di Alghero, Olbia, Nuoro e Oristano) nell'ambito del progetto "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI", DM 1170/2024 - FFO 2024; TABELLA 9 – progetto contabile "POTENZIAMENTO_SERVIZI_2024";
- PRESO ATTO** che all'interpello interno, aperto in data 24 marzo 2026 e chiuso in data 30 marzo 2026, contenente una dettagliata descrizione delle attività richieste per le collaborazioni autonome messe a concorso, così come previsto dalla normativa vigente in materia di conferimento di incarichi esterni, non è pervenuta nessuna candidatura;



RITENUTO che sia interesse primario dell'Amministrazione Universitaria di avvalersi della collaborazione di personale dotato di idonei requisiti per lo svolgimento delle attività sopra menzionate;

CONSIDERATA pertanto, la necessità di procedere alla pubblicazione dell'Avviso di selezione di cui trattasi;

ACCERTATO che la copertura finanziaria è accertata a valere sui fondi del Progetto finanziato su DM 595/2025 – FFO 2025 - Progetto Contabile POTENZIAMENTO_SERVIZI_2024.

DECRETA

Art. 1 Finalità

È indetta una procedura comparativa pubblica, per colloquio e titoli, per il conferimento di n. 4 contratti di lavoro autonomo professionale, per un periodo di 12 mesi, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, per figure di psicologi/psicoterapeuti per l'attivazione di servizi di counseling psicologico presso le sedi gemmate dell'Università degli studi di Sassari (sedi di Alghero, Olbia, Nuoro e Oristano) nell'ambito del progetto "POTENZIAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI INTERVENTI A FAVORE DEGLI STUDENTI", DM 1170/2024 - FFO 2024; TABELLA 9 – progetto contabile "POTENZIAMENTO_SERVIZI_2024".

Di seguito i profili richiesti e le attività da svolgere:

CODICE SELEZIONE	04_PSICO_2026_POTENZ_SERV
Profilo	*Codice Profilo
n. 1_ Psicologo/a e psicoterapeuta_AHO	PSI_001_AHO
n. 1_ Psicologo/a e psicoterapeuta_OLBIA	PSI_002_OLBIA
n. 1_ Psicologo/a e psicoterapeuta_NUORO	PSI_003_NU
n. 1_ Psicologo/a e psicoterapeuta_ORISTANO	PSI_004_OR

***I candidati possono presentare domanda per una sola posizione, indicando il codice profilo in sede di compilazione della domanda.**

L'incarico, di natura temporanea e altamente qualificata, sarà affidato a soggetti esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria.

Il prestatore svolgerà la propria attività in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, senza predeterminazione di luoghi e di orari, con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.



L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Le attività, da svolgere esclusivamente in presenza, per tutti i profili sono le seguenti:

Counseling, sostegno psicologico e supporto psicoterapico, in particolare:

- a) consulenze individuali e di gruppo in presenza;
- b) counseling psicologico per favorire l'orientamento degli studenti e contrastare la dispersione universitaria;
- c) counseling e sostegno psicologico per sostenere gli studenti nel migliorare le loro condizioni di vita nell'ambito della realtà universitaria e della comunità accademica;
- d) counseling e sostegno psicologico per sostenere gli studenti nell'approfondire interessi, motivazioni e potenzialità; affrontare le difficoltà relazionali, universitarie e professionali; costruire un progetto formativo e professionale personalizzato;
- e) sostegno psicologico per qualunque problematica psicologica che possa interferire con il benessere universitario, con la realizzazione personale e la motivazione allo studio, con le relazioni sociali;
- f) intervento psicoterapeutico nei confronti degli utenti che manifestino bisogni e disturbi compatibili con il potenziale di intervento esprimibile dal Servizio.

Dovrà inoltre operare per:

- accoglienza e decodifica di problemi e difficoltà legate all'adattamento universitario;
- ascolto finalizzato alla risoluzione di problemi individuali e sociali;
- consulenze e interventi sul benessere degli studenti.

I professionisti svolgeranno la propria attività in presenza in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, senza predeterminazione di luoghi e di orari, con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente. L'amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione comparativa pubblica è richiesto, alla data di scadenza del bando **per tutti i profili**, il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1) **Titoli di studio:**

Diploma di Laurea in Psicologia o titolo equipollente (Laurea Specialistica ex DM 509/99 in Psicologia - classe 58/S; Laurea Magistrale ex DM 270/04 in Psicologia - classe LM-51) ovvero di altro titolo equivalente conseguito all'estero;

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il/la candidato/a può partecipare alla selezione allegando alla domanda copia della dichiarazione di equipollenza del titolo di studio con il titolo richiesto dal bando ai sensi della vigente normativa in materia, ovvero della dichiarazione di equivalenza di cui all'art. 38, co.3, del D.lgs. n. 165/2001.



In mancanza delle suddette dichiarazioni, può partecipare con riserva alla selezione avviando, **entro la data di scadenza del bando**, la procedura di equivalenza, allegando alla domanda, a pena di esclusione, copia della richiesta. La determina di equivalenza deve essere obbligatoriamente presentata al momento dell'assunzione, pena la mancata stipula del contratto.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo:

<https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>

Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla seguente pagina web:

<https://www.cimea.it/pagina-procedure-riconoscimento-titoli>

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello sopra specificato; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

- 2) **Iscrizione all'albo degli Psicologi e annotazione nell'elenco degli psicoterapeuti** (ex art.3 L. 56/89);
- 3) **Esperienza lavorativa certificata** di minimo 6 mesi come libero professionista o presso Enti pubblici o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o con contratto professionale nel settore del counseling psicologico.

Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti.

In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo l'esperienza più vantaggiosa per il candidato.

I candidati dovranno dimostrare, inoltre, il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ovvero la cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini/e degli Stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. Godimento dei diritti politici;
3. Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati.
4. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i nati fino al 1985;
5. Idoneità fisica all'impiego;
6. Non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, né essere stati/e destituiti/e, dispensati/e o licenziati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3 e né essere stati/e licenziati/e per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.



7. Non avere rapporti di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, con un membro della Commissione di valutazione, in applicazione di quanto previsto dall'art. 18, c.1, lett. b e c, della Legge 240/2010 e ss.mm.ii.

I cittadini stranieri devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con provvedimento del Direttore Generale, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, per irregolarità insanabili nella documentazione, per mancato rispetto delle modalità di invio della domanda di partecipazione o per invio oltre il termine previsto.

Art. 3

Titoli valutabili

Saranno valutati i seguenti titoli coerenti con l'incarico da conferire e per ogni profilo fino ad un **massimo di 40 punti su 100**:

- 1) Esperienza lavorativa certificata come libero professionista o presso Enti pubblici o privati con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato o indeterminato o con contratto di collaborazione coordinata e continuativa o con prestazioni professionali nel settore del counseling psicologico, per la parte eccedente i requisiti di partecipazione;
- 2) Esperienza professionale in psicoterapia;
- 3) Corsi di formazione in counseling;

Non verranno considerate le esperienze lavorative svolte in periodi sovrapposti. In caso di sovrapposizione temporale, verrà considerata solo una esperienza, quella più vantaggiosa per il candidato.

Art. 4

Domande e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, **a pena di esclusione**, attraverso l'applicazione informatica PICA – Piattaforma Integrata Concorsi Atenei – disponibile all'indirizzo:

<https://pica.cineca.it/uniss/04-psico-2026-potenz-serv/domande/>

entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 23:59 (ora italiana) del 10 LUGLIO 2026**.

**È escluso ogni altro mezzo di presentazione dell'istanza di partecipazione.**

Alla piattaforma PICA si accede tramite **SPID, CIE o account PICA**.

Selezionando l'Università degli Studi di Sassari tra gli enti, il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma o autenticarsi con il proprio account LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES, qualora in possesso. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Nel caso di utilizzo di credenziali LOGINMIUR, prima di effettuare l'accesso si raccomanda di verificare che le stesse siano attive.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF. La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Ultimata correttamente la procedura di compilazione e invio della candidatura, il sistema informatico invia automaticamente all'indirizzo e-mail del candidato una ricevuta attestante data e ora di presentazione della domanda.

Spetta al candidato che non riceva tale e-mail di notifica contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uniss>

Allo stesso link è possibile richiedere assistenza per problemi tecnici relativi alla presentazione della domanda.

A ogni domanda sarà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

Il numero identificativo dovrà essere conservato anche ai fini delle comunicazioni da parte dell'Ateneo che richiedano, per il rispetto della privacy, di omettere il nominativo del destinatario della comunicazione stessa. Entro il termine di presentazione della domanda, il sistema consente il salvataggio in modalità bozza.

La domanda dovrà essere perfezionata e inviata entro e non oltre il termine perentorio di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura.

Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande il sistema informatico inibisce l'accesso alla domanda e il suo invio.

Saranno dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato, salvo per le domande presentate con modalità di accesso tramite SPID o CIE.

In caso di accesso tramite SPID o CIE, infatti, non sarà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

In tutti gli altri casi, la presentazione della candidatura dovrà essere perfezionata e conclusa secondo una delle seguenti modalità:

- **mediante server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio Smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato.
- **mediante firma digitale:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio Smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.



- **mediante sottoscrizione manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un unico file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

In tal caso, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000.

Saranno, pertanto, dichiarate inammissibili le domande prive di sottoscrizione da parte del candidato.

Dopo che la candidatura è stata inviata, non sarà più possibile effettuare sulla stessa alcun intervento e/o modifica.

Alla domanda è necessario allegare copia di un documento di identità in corso di validità.

All'atto della compilazione dell'applicativo online sopra menzionato, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- residenza;
- domicilio;
- indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) (solo per i cittadini italiani);
- indirizzo e-mail;
- recapito telefonico;
- la cittadinanza posseduta se:
 - _italiana;
 - _di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - _di un Paese terzo non comunitario nonché il possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla normativa vigente sull'immigrazione che consenta la stipula di regolare contratto di lavoro subordinato (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- se cittadino italiano di godere dei diritti civili e politici: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- i cittadini stranieri devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e non aver in corso procedimenti penali per i medesimi reati;
- l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d) del T.U. 10 gennaio 1957 n. 3;
- di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.



- di non avere vincoli di parentela e affinità, fino al 4° grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, c.1, lett. b e c, L. 240/2010).
- di essere in possesso del titolo di studio e della qualificazione professionale richiesta, per il profilo selezionato, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto scolastico che lo ha rilasciato;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i cittadini stranieri).

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia di un documento di identità (fronte e retro) in corso di validità;
- copia del codice fiscale (solo per i cittadini italiani);
- curriculum vitae formativo e professionale in formato europeo ed in lingua italiana;

Nel caso in cui si faccia riferimento a titoli redatti in lingua straniera (diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo) deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana ovvero da un traduttore ufficiale.

I candidati portatori di handicap e/o diversamente abili riconosciuti ai sensi della Legge 104/1992, e successive modificazioni e integrazioni, e della Legge 68/1999, nonché i soggetti con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento) di cui al Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, con apposita indicazione riportata nella domanda di partecipazione alla selezione, dovranno chiedere i benefici di cui alle predette leggi, specificando l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova di esame in relazione alla propria condizione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

In tali ipotesi essi dovranno produrre idonea certificazione medico-sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti.

La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera automaticamente l'Amministrazione da ogni incombenza in merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falso sono applicabili le disposizioni previste dagli artt. 483, 485 e 486 del Codice penale.

In seguito alla compilazione della domanda, il candidato clicca prima sul pulsante "Verifica" per controllare la corretta valorizzazione di tutti i campi obbligatori, successivamente il tasto "Firma e presenta" diventerà sensibile e sarà possibile completare l'invio della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda - curriculum vitae, né per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, così come previsto dal D.P.R. n. 445/2000, di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.



Art. 5 **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore Generale f.f. Dirigente dell'Area Risorse umane, affari generali e legali, è composta a norma dell'art. 12 del Regolamento disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione.

Art. 6 **Modalità di selezione**

La selezione è per colloquio e titoli.

La commissione giudicatrice predetermina, nel rispetto del presente bando, i criteri di massima per la valutazione dei candidati.

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nei termini stabiliti dal presente bando sono ammessi alla procedura selettiva con riserva di verifica del possesso dei requisiti formali e sostanziali, dichiarati nella domanda di partecipazione. L'ammissione con riserva ha natura cautelativa e non costituisce riconoscimento definitivo dei requisiti di ammissibilità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in qualsiasi momento della procedura o anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, l'esclusione dei candidati che risultino sprovvisti dei requisiti richiesti, ovvero abbiano fornito dichiarazioni mendaci o non veritiere.

I candidati svolgeranno la prova orale il giorno 16 luglio 2026 alle ore 15:00, presso la saletta riunioni degli uffici siti in via Del Fiore Bianco a Sassari. In funzione della numerosità delle domande di partecipazione il colloquio orale potrebbe proseguire la mattina del 17 luglio 2026.

Il presente bando vale come convocazione e ha valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, non si procederà con nessun'altra comunicazione ai singoli candidati.

Il colloquio si svolgerà secondo l'ordine alfabetico dei candidati, salvo motivate e documentate richieste di variazione, da sottoporre tempestivamente all'Amministrazione e alla Commissione. Compatibilmente con il numero dei candidati da esaminare, potrà essere prevista una pausa, ovvero – su decisione della Commissione esaminatrice – il proseguimento delle operazioni nella giornata successiva.

Ogni aggiornamento a riguardo sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ateneo nella pagina dedicata alla procedura.

La verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati sarà effettuata successivamente al colloquio, per i soli candidati che abbiano superato il colloquio con un punteggio pari o superiore a 42/60.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla selezione, qualunque ne sia la causa.

La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto degli incarichi da conferire e accerteranno il possesso della particolare qualificazione professionale dei candidati necessaria per l'espletamento degli incarichi da affidare.

In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000).



Al termine dei lavori la commissione, previa valutazione comparativa dei candidati, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, procede alla definizione della graduatoria di merito e del vincitore.

I candidati si intendono ammessi alla prova consistente nel sostenimento del colloquio, salvo esclusione che potrà essere notificata in qualsiasi fase della selezione mediante decreto del Direttore Generale f.f. di Dirigente dell'Area Risorse umane, affari generali e legali. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) tessera postale o carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

Il colloquio, per tutti i profili, finalizzato ad accertare le competenze del candidato, utili allo svolgimento delle funzioni di cui al presente bando, verterà sulle seguenti materie:

- Psicologia sociale;
- Counseling e supporto psicologico nei contesti universitari e nel supporto allo sviluppo dei percorsi di carriera.

Al colloquio è attribuito un punteggio massimo di 60 punti su 100; il colloquio si intende superato dai candidati che abbiano raggiunto almeno 42/60.

I candidati che non conseguiranno il punteggio minimo di 42/60 decadranno dalla procedura e, pertanto, non saranno ritenuti idonei per l'affidamento dell'incarico né inseriti nella graduatoria di merito.

La verifica del possesso dei requisiti specifici di ammissione e dei titoli dichiarati sarà effettuata, dalla Commissione successivamente all'espletamento del colloquio, esclusivamente nei confronti dei candidati che lo abbiano superato con un punteggio pari o superiore a 42/60.

I candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione saranno esclusi, anche qualora abbiano superato il colloquio orale con un punteggio pari o superiore a 42/60.

Conclusa la fase istruttoria, la Commissione esaminatrice, previa valutazione comparativa, provvede, mediante deliberazione motivata, alla formulazione della graduatoria di merito.

Art. 7 **Approvazione atti**

Il Direttore Generale f.f. di Dirigente dell'Area Risorse umane, affari generali e legali, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti con l'indicazione dei vincitori, dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.

Il risultato della procedura selettiva sarà pubblicato sul sito internet dell'Università degli Studi di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi>

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attingere alla medesima, in ordine di posizione, in caso di:

- rinuncia, recesso, impedimento o impossibilità da parte del candidato utilmente collocato;



- sopravvenute esigenze organizzative che rendano necessario il conferimento di ulteriori incarichi o contratti per attività analoghe;
- ovvero, in alternativa, di procedere mediante la pubblicazione di un nuovo avviso.

Verificata la copertura finanziaria e comunque entro e non oltre la data di conclusione del progetto, la validità della graduatoria è fissata in mesi 18 dalla data di approvazione, salvo proroghe o diversa disposizione.

L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.

La graduatoria degli idonei ha validità 18 mesi se sussiste la copertura finanziaria e comunque entro la data di conclusione del progetto.

Art. 8 **Conferimento dell'incarico e compenso**

Il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in un contratto di lavoro autonomo regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

Il contratto avrà durata di 12 mesi decorrente dalla data di stipula, assicurando un monte ore lavorativo mensile adeguato allo svolgimento delle attività previste in presenza.

A ciascun vincitore verrà riconosciuto un compenso di importo lordo onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge e di eventuale cassa previdenziale così come specificato per i vari profili:

Profilo	Codice Profilo	Compenso
n. 1_ Psicologo/a e psicoterapeuta_AHO	PSI_001_AHO	€ 25.000,00
n. 1_ Psicologo/a e psicoterapeuta_OLBIA	PSI_002_OLBIA	€ 25.000,00
n. 1_ Psicologo/a e psicoterapeuta_NUORO	PSI_003_NU	€ 17.500,00
n. 1_ Psicologo/a e psicoterapeuta_ORISTANO	PSI_004_OR	€ 17.500,00

L'importo di cui trattasi sarà proporzionato alla durata effettiva del rapporto e alla qualità della prestazione, e pertanto sarà corrisposto in misura commisurata ai mesi di attività effettivamente prestata.

Il committente sul corrispettivo erogato provvederà ad operare e versare le ritenute a carico dell'ente e quelle in qualità di sostituto di imposta nella misura dovuta a norma di legge.

Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università. L'efficacia del contratto e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del Decreto Legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del



Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni e all' esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal contratto (comunicazioni obbligatorie, pubblicità web, etc.). Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge.

Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T) ed infortuni. L'importo sarà corrisposto posticipatamente all'attività espletata e con cadenza bimestrale. Il pagamento, dietro la presentazione di regolare parcella in formato elettronico con il codice univoco dell'Ufficio Orientamento e Servizi agli Studenti dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti "GSTQT1", sarà subordinato alla presentazione di una attestazione sull'attività svolta dal professionista, vistata dal Responsabile Scientifico e consegnata al Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti che accerterà il rispetto degli obblighi contrattuali.

La copertura finanziaria è accertata a valere sui fondi del progetto finanziato su DM 595/2025 - FFO 2025 - Progetto Contabile POTENZIAMENTO_SERVIZI_2024.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti ai fini della selezione saranno trattati con procedure prevalentemente informatizzate e solo nell'ambito della selezione per la quale sono conferiti e dei procedimenti con essa connessi. I dati saranno conservati, nel rispetto della disciplina di cui al Regolamento U.E. 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. Il conferimento e la raccolta dei dati sono obbligatori per l'istruzione della procedura selettiva e, qualora si tratti di dati sensibili, sono effettuati ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone disabili", e della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

I dati di contatto del titolare dei dati, il cui legale rappresentante è il Rettore di Ateneo, il prof. Gavino Mariotti – rettore@uniss.it

In ogni momento potrà essere esercitato il diritto di accedere ai propri dati per conoscerli, verificarne l'utilizzo o, ricorrendone gli estremi, farli correggere, chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione od opporsi al loro trattamento, contattando l'Università degli Studi di Sassari, Piazza Università, 21, 07100 Sassari, ovvero al seguente indirizzo: protocollo@pec.uniss.it

Art. 10

Codice di Condotta

Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.



UNISS

UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI SASSARI

AMMINISTRAZIONE CENTRALE

Art. 11
Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è individuato nella responsabile dell'Ufficio Reclutamento, Gestione, Sviluppo e Benessere Organizzativo del PTAB dell'Università degli Studi di Sassari, la dott.ssa Franca Sanna, fsanna@uniss.it tel. 079229937.

Art. 12
Pubblicità e rinvio

Del presente bando sarà data pubblicità mediante affissione all'albo dell'Ateneo e tramite pubblicazione del medesimo sul sito dell'Università di Sassari <https://www.uniss.it/ateneo/bandi> . Dal giorno della pubblicazione del presente decreto, decorrono i termini per la presentazione delle domande. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

IL DIRETTORE GENERALE
f.f. di Dirigente dell'Area Risorse umane, affari generali e legali
(Dott. Giovanni Maria Soro)

F.S.