

## Bando Traineeship 2026/27. Elenco delle sedi di mobilità strutturata e individuale della Dipartimento di Giurisprudenza.

### Totale mensilità per le mobilità individuali e strutturate:

- 25 mensilità (da ripartire in base alla graduatoria e a seconda delle richieste, fino a copertura delle mensilità assegnate al Dipartimento);
- 8 mensilità per mobilità da svolgersi presso i Paesi non associati al programma ( 2 borse da 3 mesi e 1 borsa da 2 mesi)

<b>Denominazione Impresa</b>  <b>Paese di appartenenza</b>  <b>Indirizzo e recapiti telefonici e di posta elettronica dell'impresa:</b>	<b>- N° borse</b> <b>- Codice e sottocodice ISCED,</b> <b>- Settore economico</b> <b>- n° mensilità</b> <b>- n. crediti attribuiti ai singoli tirocini</b>	<b>Docente promotore tirocinio</b>	<b>Profilo richiesto</b>	<b>Conoscenze linguistiche e informatiche</b>
<b>CEPI- European Association of Real Estate Professions</b> Sede: Avenue de Tervueren 36 bte 2, Bruxelles  BELGIO  Telefono: +32 2 735 49 90 Referente: Guy Valkenborg Mail: <a href="mailto:guy.valkenborg@cepi.eu">guy.valkenborg@cepi.eu</a>	n. 1 borsa della durata di n. 6 mensilità  Codice ISCED (area disciplinare): 0421- Law 0312- Political Sciences and civics  Settore economico: N  Cfu previsti*: 9	prof. Maria Luisa Serra	<p><b>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite:</b>                      Il candidato deve essere iscritto a uno dei seguenti corsi di laurea: Magistrale in Giurisprudenza / Politiche Pubbliche e Governance / Scienze Politiche e Giuridiche per l'Amministrazione / triennale in Scienze dei Servizi Giuridici / Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private/ Scienze Politiche/ Scienze della Politica e dell'Amministrazione                      Al tirocinante è richiesto un forte interesse negli affari europei e preferibilmente una conoscenza basilare del processo decisionale europeo.</p> <p><b>Programma del tirocinio:</b>                      Lo scopo del tirocinio è far acquisire al partecipante una conoscenza diretta del funzionamento di una associazione europea e transnazionale, avendo l'opportunità di partecipare nelle sue attività e negli eventi da questa promossa.                      Inoltre il tirocinante acquisterà familiarità con i vari processi decisionali dell'Unione Europea, dovendo seguire il dibattito istituzionale nei vari settori di competenza del CEPI.</p> <p><b>Mansioni del tirocinante:</b>                      Le principali mansioni che il tirocinante dovrà affrontare sono:                      - Gestione e monitoraggio del programma educativo</p>	<p>Conoscenze linguistiche:                      E' richiesta da parte del tirocinante un buon livello di lingua inglese sia scritto che parlato: Livello B2</p> <p>La conoscenza di un'altra lingua europea, anche se non richiesta, sarà comunque considerata un vantaggio.</p> <p>Conoscenze informatiche:                      Buona conoscenza del pacchetto Office e dei principali sistemi operativi</p>

			<p>“Eureduc”;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Assistenza nell’organizzazione degli eventi associativi;</li> <li>-Supporto amministrativo nelle mansioni giornaliere dell’ufficio;</li> <li>- Monitoraggio dell’attività legislativa europea negli argomenti di interesse dell’Associazione.</li> </ul>	
<p><b>Studio legale internazionale Giambrone &amp; Partners</b></p> <p>Lione , 41 cours de la Liberté</p> <p>FRANCIA</p> <p>Contatto : Angela Falqui (angela.falqui@giambronelaw.com)</p>	<p>n° borse: 1 della durata minima di n. 3 mensilità (massimo 6)</p> <p>Settore disciplinare ISCED: 0421</p> <p>Settore Economico: M</p> <p>periodo da concordare</p>	<p>Prof. Maria Luisa Serra</p>	<p>Iscrizione al corso di Laurea in Giurisprudenza o Scienze dei Servizi Giuridici</p> <p>Si richiedono candidati che abbiano concluso almeno due anni universitari con una buona disposizione al lavoro di gruppo; flessibilità e capacità di adattamento</p>	<p>Francese (livello minimo B1)</p> <p>La conoscenza della lingua inglese sarà considerata un plus</p> <p>Pacchetto office</p>
<p><b>Studio legale internazionale Giambrone &amp; Partners</b></p> <p>Parigi, 9 Blvd Gouvion</p> <p>FRANCIA</p> <p>Contatto : Angela Falqui (angela.falqui@giambronelaw.com)</p>	<p>n° borse: 1 della durata minima di n. 3 mensilità (massimo 6)</p> <p>Settore disciplinare ISCED: 0421</p> <p>Settore Economico: M</p> <p>periodo da concordare</p>	<p>Prof. Maria Luisa Serra</p>	<p>Iscrizione al corso di Laurea in Giurisprudenza o Scienze dei Servizi Giuridici</p> <p>Capacità di lavorare in squadra</p>	<p>Francese (livello minimo B1)</p> <p>La conoscenza della lingua inglese sarà considerata un plus</p> <p>Pacchetto office</p>
<p>Universidad de Alcalá e Henares – Sede: Plaza de San Diego s/n° 28.801, ALCALÁ DE HENARES SPAGNA Tel/Fax + 34 91 885 6811</p> <p>Referente : Pilar Ladron Tabuenca Email: pilar.ladron@uah.es</p>	<p>N. 2 borse, della durata di n. 3 mensilità;</p> <p>-Codice ISCED: 04</p> <p>-Sottocodice ISCED: 0421</p> <p>Settore Economico: N</p> <p>Crediti previsti*: 9</p>	<p>Prof. Marco Campus</p>	<p><b>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite:</b></p> <p>Il candidato deve essere iscritto a: Laurea Magistrale in Giurisprudenza, corso di Laurea triennale in Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private, corso di Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici.</p> <p><b>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.):</b></p> <p>Attività di carattere amministrativo presso l'ufficio relazioni internazionali della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Alcalá.</p>	<p>Conoscenze linguistiche richieste: <b>Lingua spagnola liv. minimo B2</b></p> <p>Conoscenze informatiche richieste: conoscenze informatiche di base</p> <p>NB: I candidati dovranno svolgere il</p>

			<p><b>Mansioni del tirocinante:</b> aggiornamento e controllo di file e database; assistenza agli studenti e nell'organizzazione di attività accademiche (seminari, conferenze); invio e ricezione di documenti.</p> <p><b>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire:</b> - conoscenza della struttura amministrativa dell'Università, e, in particolare, della facoltà di Giurisprudenza; - approfondimento della conoscenza della lingua spagnola; - capacità di integrazione in una struttura e una cultura differente; - abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con gli studenti e lo staff dell'Università ospitante.</p>	<p>tirocinio in due diversi periodi, come specificato di seguito:</p> <p>1° periodo: settembre – dicembre 2° periodo: febbraio - maggio</p>
<p>Universidad de Cordoba Sede Plaza de Puerta Nueva s/n 14071 CORDOBA SPAGNA Tel/Fax: +34 957 21 88 39</p> <p>Referente: Luisa Delgado E-mail: <a href="mailto:r-exteriores@uco.es">r-exteriores@uco.es</a></p>	<p>N. 2 borse, della durata di n. 4 mensilità;</p> <p>Codice ISCED: 04 Sottocodice ISCED: 0421 Settore Economico: N</p> <p>Crediti previsti*: 9</p>	<p>Prof. ssa Rosanna Ortu</p>	<p><b>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite:</b> Il candidato deve essere iscritto a uno dei seguenti corsi di studio: Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici, Scienze Politiche, Sicurezza e Cooperazione Int., Laurea Magistrale in Scienze Politiche e Giuridiche per le Amministrazioni</p> <p><b>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.):</b> - approfondimento della conoscenza del funzionamento della struttura universitaria, dal punto di vista organizzativo e amministrativo.</p> <p><b>Mansioni del tirocinante:</b> Assistenza agli studenti stranieri e gestione della relativa documentazione.</p> <p><b>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire:</b> - conoscenza della struttura amministrativa dell'Università, e, in particolare, della facoltà di Giurisprudenza;</p>	<p>Lingua spagnola liv. minimo B1 conoscenze informatiche di base</p> <p><b>NB:</b> I candidati dovranno svolgere il tirocinio in due diversi periodi da concordare e che, in linea di massima, devono coincidere con l'inizio del semestre.</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- approfondimento della conoscenza della lingua spagnola;</li> <li>- capacità di integrazione;</li> <li>- abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con gli studenti e lo staff dell'Università ospitante.</li> </ul>	
<p>Universitat Rovira I Virigli Tarragona, c/o Dipartimento di Diritto Pubblico, Centro studi di Diritto Ambientale (CEDAT) Sede Campus Catalunya Avda. Catalunya, 35 43002 Tarragona SPAGNA Tel: +34 977558339</p> <p>Referente: Susan Borrás Pentinat E -mail: susana.borras@urv.cat</p>	<p>N. 1 borsa, della durata di n. 4 mensilità;</p> <p>-Codice ISCED: 04</p> <p>-Sottocodice ISCED: 0421</p> <p>Settore Economico: M</p> <p>Crediti previsti*: 9</p>	<p>Prof. Pietro Paolo Onida</p>	<p><b>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite</b></p> <p>Il candidato deve essere iscritto a: Laurea Magistrale in Giurisprudenza, o corso di Laurea triennale in Diritto delle amministrazioni e delle imprese pubbliche e private, o corso di Laurea triennale in Scienze dei Servizi Giuridici.</p> <p><b>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.):</b></p> <p>approfondimento della conoscenza del Diritto Ambientale e relative politiche e aspetti legali.</p> <p><b>Mansioni del tirocinante:</b></p> <p>supporto tecnico, scientifico e amministrativo alle attività del Centro.</p> <p><b>Conoscenze, abilità e competenze da acquisire:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza della struttura amministrativa del CEDAT;</li> <li>- approfondimento della conoscenza della lingua spagnola;</li> <li>- capacità di integrazione;</li> <li>- abilità nel collaborare e comunicare in maniera efficiente con lo staff dell'ente ospitante.</li> </ul>	<p>Lingua spagnola liv. minimo B1</p> <p>conoscenze informatiche di base</p> <p>Periodo da concordare</p>
<p><i>Escuela Oficial de Idiomas (EOI)</i> Quart de Poblet</p> <p>C/ XIQUET DE QUART 2 ACC QUART DE POBLET, 46930, SPAGNA tel : 96 120 68 25</p> <p>Referente : Nieves Gayo Lavilla</p>	<p>N. 3 borse, della durata minima di n. 3 mensilità (massimo 6);</p> <p>Crediti previsti*: 9</p> <p>NB: I candidati dovranno svolgere il tirocinio in tre diversi periodi</p>	<p>Prof.ssa Anna Mari Nieddu</p>	<p><b>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite:</b></p> <p>Il candidato deve essere iscritto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corso di laurea triennale in Scienze Politiche o Scienze dei Servizi Giuridici</li> <li>- Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza o Scienze Politiche e Giuridiche per l'Amministrazione".</li> </ul> <p>Si richiedono candidati che abbiano concluso almeno</p>	<p><b>Conoscenze linguistiche richieste:</b></p> <p>Lingua spagnola liv. min. B1, sia scritto che orale</p> <p><b>Conoscenze informatiche richieste:</b></p> <p>Padronanza di Microsoft Office /Open Office (o equivalenti)</p>

<p>e- mail: <a href="mailto:n.gayolavilla@edu.gva.es">n.gayolavilla@edu.gva.es</a></p>	<p>PERIODI TIROCINIO (da verificare e concordare): settembre-novembre aprile-luglio gennaio-marzo</p>		<p>due anni universitari con una buona disposizione al lavoro di gruppo; flessibilità e capacità di adattamento.</p> <p><b>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.):</b> Attività di carattere amministrativo nella segreteria e nella biblioteca della scuola di lingue;</p> <p><b>Mansioni del tirocinante:</b> - Supporto amministrativo e collaborazione nelle attività quotidiane della scuola</p>	
<p>Escuela Oficial de idiomas (EOI)  C/ RONDA DE FERROL 12 A CARTAGENA 30203 SPAGNA Tel.: +34968526909 Cell.: +34629711201</p> <p>Referente : Maria Anna Claudia Casu e-mail: <a href="mailto:maclaudia.casu@murciaeduca.es">maclaudia.casu@murciaeduca.es</a></p>	<p>N. 2 borse della durata minima di 3 mesi (massimo 6);</p>		<p><b>Titolo di studio (eventuale), conoscenze, abilità acquisite.</b> Il candidato deve essere iscritto a : - Corso di laurea triennale in Scienze politiche o Scienze dei Servizi Giuridici - Corso di laurea magistrale in Giurisprudenza o Scienze politiche e Giuridiche per l'Amministrazione.</p> <p>Si richiedono candidati che abbiano concluso almeno due anni universitari con una buona disposizione al lavoro di gruppo, flessibilità e capacità di adattamento.</p> <p><b>Programma del periodo di tirocinio (da indicarsi in dettaglio nel T.A.):</b> Attività di carattere amministrativo nella segreteria e nella biblioteca della scuola di lingua;</p> <p><b>Mansioni del tirocinante:</b> - Supporto amministrativo e collaborazione nelle attività quotidiane della scuola</p>	<p><b>Conoscenze linguistiche richieste:</b> Lingua spagnola liv. Min. B1, sia scritto che orale</p> <p><b>Conoscenze informatiche richieste:</b> Padronanza di microsoft office/Open Office (o equivalenti).</p> <p><b>NB:</b> I candidati dovranno svolgere il tirocinio in due diversi periodi da concordare e che, in linea di massima, devono coincidere con l'inizio del semestre.</p>

- N.B:
- si fa presente che l'erogazione della borsa per tirocinio di mobilità strutturata è condizionata dalla previa accettazione da parte dell'Ente ospitante del/i candidato/i selezionato/i dal Dipartimento, che procederà ad una sua valutazione dei profili ed, in caso di esito positivo, alla sottoscrizione del necessario Learning Agreement for Traineeship.
  - Le borse di mobilità strutturata saranno assegnate in via preferenziale agli studenti che svolgeranno la mobilità prima del conseguimento del titolo.
  - La Commissione assegnerà le mensilità in base alla graduatoria di merito.

\*Il numero di CFU sarà attribuito sulla base dell'effettivo numero di ore svolte (1 CFU=25 ore)