



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DISEA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI

**Avviso pubblico per procedura comparativa per titoli e colloquio relativa al conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per attività di supporto alla segreteria didattica del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali.**

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

- Visto l'art. 7 commi 5 bis e 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;
- Visto che il già citato art. 7 co. 6 lettera a) del D. Lgs. 165/2001, prevede che l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;
- Visto che l'art. 7 commi 6 lettera b) e 6-bis del D. Lgs. 165/2001, prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche secondo i propri ordinamenti procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;
- Vista la legge 11 dicembre 2016 n. 232 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019" in cui all'art. 1 comma 303 è previsto che "a decorrere dall'anno 2017 gli atti e i contratti di cui all'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle università statali non sono soggetti al controllo previsto dall'articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20";
- Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con D.R. n. 2845 del 07/12/2011, e pubblicato sulla G.U. Supplemento ordinario n. 275 alla G.U. serie generale n. 298 del 23/12/2011;
- Visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Sassari;
- Visto il Regolamento di Ateneo disciplinante la procedura comparativa pubblica per il conferimento degli incarichi esterni di collaborazione, emanato con Decreto n. 1850 del 10/07/2013 Prot. n. 17647;
- Vista la Legge 7 agosto 1990 n. 241, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. 196/2003;
- Visto il Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali;
- Visto il Codice Etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Sassari, emanato con decreto rettorale prot. 49884, rep. 1631/2022 del 12 maggio 2022.;
- Considerata la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 unità di personale, dotata di idonei requisiti nell'ambito del Programma di Sviluppo Dipartimento di Eccellenza, finanziato di cui all'art.1 commi da 314 a 337 della Legge 232 del



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DISEA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI

- 2016 (Legge di Bilancio 2017), Referente del progetto Prof. Marco Vannini, per lo svolgimento delle seguenti attività di supporto alla segreteria didattica dipartimentale
- Contatto con scuole e stakeholders;
  - Orientamento e tutorato a sostegno degli studenti in entrata;
  - Orientamento e sportello informativo in itinere;
  - Verifica e monitoraggio delle carriere degli studenti;
  - Gestione degli studenti dei corsi internazionali del DiSea
- Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali del 15 aprile 2026 che da mandato alla Direttrice per l'emanazione di un avviso di procedura comparativa pubblica per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo per le attività di cui sopra;
- Accertata la copertura finanziaria;
- Accertata l'inesistenza di graduatorie utili;
- Considerato che la ricognizione per il conferimento dell'incarico a personale interno dell'Ateneo del 24 aprile 2026 è andata deserta;

## DECRETA

### Art. 1 – Finalità

E' indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'attribuzione di n. 1 contratto di lavoro autonomo nell'ambito del Programma di Sviluppo Dipartimento di Eccellenza, finanziato di cui all'art.1 commi da 314 a 337 della Legge 232 del 2016 (Legge di Bilancio 2017), Referente del progetto Prof. Marco Vannini, per lo svolgimento delle seguenti attività di supporto alla segreteria didattica dipartimentale

- Contatto con scuole e stakeholders;
- Orientamento e tutorato a sostegno degli studenti in entrata;
- Orientamento e sportello informativo in itinere;
- Verifica e monitoraggio delle carriere degli studenti;
- Gestione degli studenti dei corsi internazionali del DiSea

- 1 L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro.

### Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla procedura comparativa è richiesto, alla data di scadenza del bando, il possesso dei seguenti requisiti:

- possesso della Laurea triennale o magistrale.

Si terrà conto delle equiparazioni relative al titolo di studio, ai sensi della normativa vigente alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesto il possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quello su indicato, in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

- a) godimento dei diritti politici;
- b) idoneità fisica all'impiego.



2. Non possono accedere coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n.3.
3. I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
  - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. I requisiti di cui sopra debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa.

#### **Art. 3 - Durata del contratto**

1. La prestazione sarà svolta in piena autonomia anche sotto il profilo della organizzazione dell'attività e senza vincolo di subordinazione. Nel rispetto dell'autonomia decisionale del prestatore d'opera l'attività potrà essere svolta presso i locali del Dipartimento di scienze economiche e aziendali o in altra sede stabilita dal prestatore d'opera. La prestazione avrà una durata di 36 mesi dalla stipula del contratto.
2. L'incaricato godrà di autonomia nella scelta delle modalità di adempimento della prestazione relativa alla realizzazione dell'incarico.

#### **Art. 4 - Corrispettivo**

1. Il corrispettivo è stabilito in € 65.000,00 (Euro sessantacinque/00) comprensivo degli oneri di legge a carico del lavoratore + oneri a carico dell'Amministrazione o l'eventuale IVA e la rivalsa previdenziale e verrà erogato in rate mensili posticipate. Il pagamento sarà disposto previa presentazione da parte del collaboratore di una relazione per ogni fase sull'attività svolta, validata dal Direttore del Dipartimento. La predetta relazione dovrà essere allegata alla disposizione di pagamento del Responsabile della struttura.

#### **Art. 5 – Titoli valutabili**

1. Saranno valutabili:
  - a) ESPERIENZE PROFESSIONALI per lo svolgimento di attività attinenti al posto messo a concorso maturate nell'ambito di rapporti di lavoro subordinato presso Università, soggetti pubblici o privati o nello svolgimento di attività libero professionali o collaborazioni coordinate e continuative o a progetto nonché imprenditoriali svolte in proprio. Le esperienze professionali svolte contemporaneamente non saranno considerate cumulabili;
  - b) ATTESTAZIONI DI ATTIVITÀ FORMATIVE CON VALUTAZIONE FINALE: attestati di qualificazione o di specializzazione rilasciati a seguito di frequenza di corsi di formazione professionale attinenti alle attività del posto messo a concorso organizzati da Pubbliche Amministrazioni o Enti privati per i quali è richiesto il diploma di istruzione secondaria di II grado o il titolo superiore;



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DISEA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI

- c) CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE INTERNAZIONALI di lingua inglese, almeno di livello B1;
- d) ATTESTAZIONI DI ATTIVITÀ FORMATIVE CON VALUTAZIONE FINALE relative a competenze trasversali informatiche e/o organizzativo gestionali.

#### **Art. 6 – Domande e termini di presentazione**

1. La domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice in conformità allo schema esemplificativo di cui all'allegato A, deve essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali dell'Università degli Studi di Sassari.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati, ivi comprese le pubblicazioni, dovranno essere presentate, a pena di esclusione, tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) indirizzata unicamente al seguente indirizzo PEC istituzionale: [dip.scienze.economiche.aziendali@pec.uniss.it](mailto:dip.scienze.economiche.aziendali@pec.uniss.it), indicando nell'oggetto il seguente testo: domanda di partecipazione alla procedura comparativa "supporto segreteria didattica".

Si ricorda che le ricevute di accettazione/consegna della PEC vengono inviate automaticamente dal gestore di PEC nel caso di trasmissione a buon fine, per cui non risulta necessario contattare gli uffici universitari o spedire ulteriori e-mail per chiedere la conferma o spedire successivamente ulteriore documentazione cartacea.

La domanda ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi sottoscritti dal candidato con la propria firma digitale.

E' altresì ammissibile l'invio della scansione della domanda e degli allegati, sottoscritti con firma autografa, accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità in formato pdf.

Per la domanda e per i documenti allegati devono essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni o codici eseguibili, preferibilmente in formato .pdf o .tiff, evitando i formati proprietari quali .doc, .xls ed altri.

**A pena di esclusione, le domande di partecipazione alla procedura comparativa dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del 29 maggio 2026; faranno fede la data e l'ora di ricevimento della domanda all'indirizzo PEC sopraindicato.**

Non saranno ammessi alla procedura comparativa gli aspiranti le cui domande dovessero pervenire, per qualsiasi motivo, dopo la scadenza indicata.

2. Nella domanda di ammissione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, oltre alla procedura comparativa cui intendono partecipare:
  - a) il nome e cognome;
  - b) la data e il luogo di nascita e il codice fiscale;
  - c) il comune di residenza e l'indirizzo;
  - d) il possesso del **titolo di studio previsto dall'art. 2** del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento del titolo stesso e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
  - e) la cittadinanza della quale sono in possesso;



- f) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziario e i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico);
- g) il godimento dei diritti civili e politici;
- h) l'idoneità fisica all'impiego;
- i) l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente (allegato "D");
- j) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) il possesso dei titoli valutabili indicati all'articolo 3 del presente bando;
- m) la conoscenza dei principali strumenti informatici.

I cittadini che non sono in possesso della cittadinanza italiana devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Dalle domande deve risultare, altresì, il recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni.
  5. La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione.  
Dall'oggetto della PEC deve risultare l'indicazione del nome e cognome del candidato e la dicitura: "Procedura comparativa pubblica "supporto segreteria didattica".
  6. Non è consentito il riferimento a documenti già presentati in occasione di altre selezioni.
  7. Non saranno presi in considerazione documenti inviati separatamente e/o successivamente alla domanda di partecipazione.
  8. Alla domanda il candidato dovrà allegare:
  9. – curriculum vitae, datato e sottoscritto, dei titoli e delle competenze possedute;  
– copia fotostatica di un documento valido di identità;  
– copia fotostatica del codice fiscale;  
– dichiarazione sostitutiva di certificazioni (Allegato B), rilasciata ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, relativamente ai titoli di cui al precedente art. 5 ovvero gli eventuali titoli valutabili (in originale o copia) in luogo della menzionata dichiarazione;  
– dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato C), rilasciata ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28/12/2000, relativamente alla conformità all'originale di eventuali titoli prodotti in copia;  
– dichiarazione per conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente, come da allegato "D";  
– consenso al trattamento dati personali, (allegato F).  
– eventuale documentazione da cui risultino gli estremi del riconoscimento in Italia, ai sensi della normativa vigente, dei titoli di studio conseguiti all'estero. Nel caso in cui detto riconoscimento non sia stato ancora effettuato, l'equivalenza verrà valutata dalla commissione giudicatrice unicamente ai fini dell'ammissione del candidato alla selezione. A tal fine il candidato dovrà allegare la dichiarazione di valore in loco rilasciata dalla Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per



territorio nello stato al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio o altra documentazione utile a consentirne la valutazione; a tale riguardo, con riferimento alla fase di richiesta di equivalenza ai fini concorsuali, il candidato dovrà obbligatoriamente integrare la domanda di partecipazione con l'allegato G (modulo di richiesta equivalenza per titoli accademici conseguiti all'estero).

10. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
11. I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.
12. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito e a forza maggiore.

#### Art. 7 – Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione dei candidati, con provvedimento del Direttore del Centro di Responsabilità, è composta da tre membri, fra cui il Direttore del Dipartimento o un altro docente afferente al Dipartimento con funzioni di Presidente, e da due esperti nelle materie oggetto della procedura comparativa. Le funzioni di segretario verbalizzante verranno affidate al componente più giovane.

#### Art. 8 – Modalità di selezione

1. Prima dell'apertura dei plichi contenente le domande di partecipazione la Commissione stabilisce le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio, nonché l'eventuale punteggio minimo che i candidati devono raggiungere per essere utilmente collocati in graduatoria. La Commissione giudicatrice, dopo aver verificato i requisiti di ammissione, valuta i titoli e il colloquio che **si intende superato se il candidato riporta una votazione finale non inferiore a punti 36/60.**
  2. Sarà data conoscenza degli ammessi/non ammessi alla procedura comparativa mediante comunicazione che verrà inviata all'indirizzo PEC utilizzato per l'invio della domanda di partecipazione.
  3. Si procederà quindi con la valutazione dei titoli presentati. La Commissione dispone in totale di 100 punti, di cui 40 per la valutazione dei titoli e punti 60 per il colloquio.
  4. La Commissione valuterà l'attinenza del percorso formativo e delle esperienze lavorative rispetto all'oggetto dell'incarico da conferire e accerterà il possesso della particolare qualificazione professionale del candidato necessaria per l'espletamento dell'incarico da affidare.
  5. In merito alla valutazione dei titoli, saranno considerati validi solamente i titoli prodotti entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande oppure quelli per cui i candidati abbiano prodotto, nel termine sopra indicato, una dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000). Ai titoli redatti in lingua straniera diversa dall'inglese, francese, tedesco e spagnolo, dovrà essere



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DISEA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI

allegata una traduzione in lingua italiana insieme ad una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che attesti la conformità della traduzione al testo straniero.

**6. Il colloquio è previsto per il giorno 11 giugno 2026 alle ore 10,00 presso la sede di Via Muroli n. 25, sala riunioni, 1° piano.**

7. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento:

- a) carta d'identità;
- b) patente automobilistica;
- c) porto d'armi;
- d) passaporto in regola con i visti di ingresso e l'eventuale timbro Schengen, per i cittadini extracomunitari.

8. Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- Regolamento didattico di Ateneo
- Regolamenti didattici dei corsi di laurea attivi presso il DiSea
- Conoscenza del foglio di lavoro excell per monitoraggio carriere studenti
- Conoscenza della lingua inglese di livello almeno B1 per la gestione di studenti internazionali
- Le funzionalità delle principali piattaforme per i MOOC, l'e-learning e altre forme di didattica a distanza (es. MS Teams, Moodle, Zoom, Google Classroom, Federica WebLearning, etc.);

Al termine dei lavori la Commissione, previa valutazione comparativa, con propria deliberazione, assunta con la maggioranza dei componenti, indica il nominativo del candidato vincitore della procedura comparativa e formula una graduatoria di idonei.

### **Art. 9 – Approvazione atti**

1. Il Direttore del Dipartimento, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione atti e ne dichiara il vincitore dopo aver proceduto, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del decreto legislativo 165/2001, alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse in capo allo stesso.
2. La procedura dà luogo alla formazione di una graduatoria di idonei, ed è facoltà del Dipartimento attingere dalla stessa nell'ipotesi di rinuncia, recesso, impossibilità o altro impedimento a rendere la prestazione da parte del collaboratore, ovvero nei casi in cui si manifesti l'esigenza di attivare ulteriori contratti aventi ad oggetto prestazioni analoghe. In caso di recesso in corso di attività il Dipartimento si riserva di valutare se far subentrare il candidato successivo in graduatoria per il restante periodo.
3. L'inserimento nella graduatoria degli idonei non costituisce titolo per l'inserimento nei ruoli dell'Università, né determina il conseguimento di diritti, aspettative o altri interessi legittimi.
4. Del risultato della procedura comparativa sarà data pubblicità sul sito del Dipartimento [www.disea.uniss.it](http://www.disea.uniss.it) e sul sito dell'Ateneo [www.uniss.it](http://www.uniss.it).
5. L'esito della selezione sarà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento.

### **Art. 10 – Conferimento dell'incarico e compenso**



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DISEA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI

1. Il candidato vincitore sarà chiamato a stipulare il contratto di lavoro autonomo alle condizioni e con le modalità di cui al presente avviso. Tale rapporto di lavoro non può avere alcun effetto ai fini dell'assunzione nei ruoli del personale dell'Università.
2. La durata e il compenso sono disciplinati dagli artt. 3 e 4 del presente avviso.
3. L'efficacia del contratto, e la liquidazione dei relativi compensi, è subordinata alla pubblicazione obbligatoria prevista dall'art. 15 del decreto legislativo 33 del 14 marzo 2013 sul sito dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" ed alla comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni.
4. Sulla base della legislazione vigente detto corrispettivo è assoggettato al regime fiscale, assicurativo e contributivo previsto dalla legge. Dal compenso andranno inoltre decurtati gli oneri necessari per attivare la copertura assicurativa per danni a terzi (R.C.T).

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

1. Ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION – Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) si informa che l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato.

I dati forniti saranno trattati dall'Università per le finalità connesse e strumentali alla procedura comparativa ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione coordinata e continuativa nel rispetto delle disposizioni vigenti, come indicato nell'Informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso (allegato "E"). Ai sensi degli articoli 3 e 7 del decreto legislativo 33/2013, le informazioni, i dati, i documenti, compreso il curriculum vitae, da redigersi in conformità al vigente modello europeo, sono oggetto di pubblicazione in formato aperto sul sito di Ateneo nella sezione "Amministrazione trasparente" e chiunque ha diritto di conoscerli, utilizzarli e riutilizzarli senza restrizioni, anche per fini diversi dalla presente procedura, con l'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

#### **Art. 12 – Codice di Condotta**

1. Il collaboratore è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, le disposizioni e gli obblighi di condotta previsti nel DPR 16 aprile 2013 n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".
2. Ai sensi dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 n. 62 si procederà alla risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice di Condotta.

#### **Art. 13 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi di quanto disposto dalla legge 241/90 art. 5, il responsabile del procedimento del presente avviso è il Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali Prof. ssa Giuliana Giuseppina Carboni– Via Muroli n. 25, Sassari.

#### **Art. 14 – Pubblicità**

1. Dell'avviso di procedura comparativa verrà data pubblicità sul sito del Dipartimento [www.disea.uniss.it](http://www.disea.uniss.it) e dell'Ateneo [www.uniss.it](http://www.uniss.it).



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DISEA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI

---

**Art. 15 – Rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, sempre che applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi disciplinate dal T.U. approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n.686 e successive norme di integrazione e modificazione.

LA DIRETTRICE  
(Prof.ssa Giuliana Giuseppina Carboni)



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DISEA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI

## Allegato A

Modello della domanda  
(in carta semplice)

Al Sig. Direttore  
del Dipartimento di Scienze  
economiche e aziendali  
07100 - SASSARI –

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (prov. di .....) il  
..... e residente in ..... (prov. di .....) via  
..... n. .... Cap. ....

Codice Fiscale.....

chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 contratto di lavoro autonomo SUPPORTO SEGRETERIA DIDATTICA di cui al decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Economiche e aziendali n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_;
- b) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (1);
- c) di essere in possesso dei seguenti requisiti previsti all'art. 2 del bando di procedura comparativa:
- d) **Possesso del diploma di laurea \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_\_**
- e) di godere dei diritti civili e politici (se non cittadino italiano, anche nello stato di appartenenza o di provenienza);
- f) di possedere idoneità fisica all'impiego;
- g) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente;
- h) di aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni (o di essere in servizio) e le cause di risoluzione dei rapporti di impiego: .....
- i) di non essere stato destituito né dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- l) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini non italiani);
- m) di possedere i seguenti titoli indicati nell'articolo 3 del bando.....;
- n) di eleggere il proprio domicilio ai fini della procedura comparativa in via ..... n° ..... città..... c.a.p ..... tel ..... e all'indirizzo PEC dalla quale si è inviata la domanda di partecipazione.

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni in merito.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità e si obbliga a provarlo mediante la presentazione dei prescritti documenti nei termini e con le modalità stabilite nel bando.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- documentazione attestante titoli valutabili richiesti nel presente avviso debitamente firmata



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DISEA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI

- copia fotostatica del documento di identità;
- copia fotostatica del codice fiscale;
- curriculum vitae, in conformità al vigente modello europeo, come da allegato "C",
- dichiarazione per conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente, come da allegato "D"
- consenso al trattamento dati personali, allegato F.

Altro: \_\_\_\_\_;

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto l'Informativa sul trattamento dei dati personali, (allegato E) ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION –Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali ) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy)

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

(1) dichiarare le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stato concesso indulto, amnistia, condono o perdono giudiziale) o i procedimenti penali eventualmente pendenti a carico.



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DISEA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI

**Allegato "B"**

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI**  
(art. 46 D.P.R. 445/00)

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47 D.P.R. 445/00 )

Il/La sottoscritto/a: cognome ..... nome  
 .....  
 nato/a a ..... prov ..... il  
 .....  
 residente a ..... prov ..... Indirizzo ..... c.a.p  
 .....  
 codice fiscale ..... telefono: ..... e-mail  
 ..... indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
 consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità  
 in atti e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

.....  
 .....  
 .....

Luogo e data

Il/La dichiarante



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DISEA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI

**Allegato “C”**

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**

Luogo e data di nascita [ Giorno, mese, anno ]

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Incarichi ricoperti [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI**

- Titoli di studio [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Altri titoli di studio e professionali

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della  
vita e della carriera ma non  
necessariamente  
riconosciute da certificati e  
diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **[ Indicare la madrelingua ]**  
ALTRE LINGUA



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DISEA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI

- Capacità di lettura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di scrittura [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]
- Capacità di espressione orale [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*

ALTRO [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
*(partecipazione a convegni  
e seminari, pubblicazioni,  
collaborazione a riviste,  
ecc., ed ogni altra  
informazione che si ritiene  
di dover pubblicare.*

Data

Firma



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DISEA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI

**Allegato "D"**

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(art. 47 D.P.R. 445/00 )

Al Sig. Direttore  
del Dipartimento di Scienze  
economiche e aziendali  
Via Muroni n. 25  
07100 - SASSARI -

Dichiarazione per conflitto di interessi

Il/La sottoscritto/a: cognome ..... nome  
.....  
nato/a a ..... prov ..... il  
.....  
residente a ..... prov ..... Indirizzo ..... c.a.p  
.....  
codice fiscale ..... telefono: ..... e-mail  
.....

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità  
in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

che in relazione alla procedura comparativa pubblica PER **SUPPORTO SEGRETERIA DIDATTICA** nulla osta alla stipulazione del contratto di lavoro autonomo a in quanto non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente ed ai sensi dell'art. 8 del Codice Etico dell'Università degli studi di Sassari.

Il sottoscritto dichiara:

- di avere/non avere il controllo o di possedere/non possedere una quota significativa di partecipazione finanziaria in enti o persone giuridiche in situazioni di conflitto di interesse con l'Università degli Studi di Sassari;
- di avere/non avere rapporti esterni di lavoro con Enti di formazione e di ricerca potenzialmente concorrenti con l'Università;



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DISEA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI

---

- di avere/non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un docente appartenente al dipartimento o alla struttura che stipula il contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;

Il sottoscritto dichiara di svolgere/non svolgere attività che contrastano realmente o potenzialmente con l'interesse, non solo economico, dell'Università degli Studi di Sassari:

Il sottoscritto dichiara, durante la vigenza del contratto, di astenersi dal prendere decisioni o svolgere attività in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il sottoscritto è consapevole che il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o del committente.

In fede



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DISEA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI

## ALLEGATO E

### UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SASSARI DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E AZIENDALI

#### INFORMATIVA AGLI INTERESSATI

**PER LA PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN CONTRATTO DI LAVORO PER SUPPORTO SEGRETERIA DIDATTICA ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION –Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche per quanto riguarda il trattamento dei dati personali) e del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy)**

La informiamo che attraverso il procedimento di presentazione della domanda per partecipare **alla procedura comparativa per il conferimento di n. 1 incarico con contratto di lavoro autonomo** lei conferisce all'Università degli Studi di Sassari alcuni DATI PERSONALI che, nel rispetto della normativa vigente:

- a) verranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
- b) saranno raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime;
- c) saranno adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- d) saranno esatti e se necessario aggiornati;
- e) verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati;
- f) saranno trattati in modo da garantire un'adeguata sicurezza, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali.

Attraverso questo **documento** la informiamo **CHI e PERCHE'** tratterà i dati personali, **COME** e per quanto **TEMPO**, nonché i **DIRITTI** che possiede in merito e come esercitarli.

|    |   |   |
|----|---|---|
| a) | <b>Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento</b>   | L'Università degli Studi di Sassari, in qualità di <b>Titolare</b> , tratterà i dati personali conferiti funzionalmente alla procedura comparativa per n. 1 contratto di lavoro autonomo<br><b>I dati di contatto del Titolare</b> , il cui legale rappresentante è il Rettore, prof. Gavino Mariotti <b>sono:</b><br><b>Università degli Studi di Sassari</b><br>piazza Università, 21 – 07100 Sassari<br>PEC <a href="mailto:protocollo@pec.uniss.it">protocollo@pec.uniss.it</a><br>Email ordinaria <a href="mailto:rettore@uniss.it">rettore@uniss.it</a> |
| b) | <b>Dati di contatto del Resp. della protezione dei dati (DPO)</b> | Il Data Protection Officer è contattabile ai seguenti riferimenti<br>PEC<br><a href="mailto:protocollo@pec.uniss.it">protocollo@pec.uniss.it</a><br>Email ordinaria<br><a href="mailto:dpo@uniss.it">dpo@uniss.it</a>   |



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DISEA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI

|    |  |   |
|----|--|---|
| c) | <b>Finalità del Trattamento cui sono destinati i dati personali</b>  | Tratteremo i suoi dati per le finalità connesse alla procedura <b>comparativa per n. 1 contratto di lavoro autonomo</b> .<br>Il dato è trattato al fine della stipula del contratto accertandone la sussistenza dei requisiti per l'espletamento delle attività di selezione  |
| d) | <b>Base Giuridica del trattamento</b>  | I dati raccolti saranno <b>trattati in quanto</b> :<br>[X] il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; <b>(art. 6. 1b)</b><br>[X] il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; <b>(art. 6. 1c)</b><br>[X] il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; <b>(art. 6. 1e)</b><br><b>Dettagli: Il Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi. D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive integrazioni e modificazioni.</b><br><b>Art. 53 decreto legislativo 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni.</b>  |
| e) | <b>Soggetti autorizzati al trattamento, destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali</b> | I dati verranno trattati all'interno dell'università da soggetti autorizzati ed adeguatamente istruiti, coinvolti nelle funzioni necessarie allo svolgimento delle specifiche finalità indicate, che operano negli uffici preposti alla procedura comparativa per la stipula del contratto di c.co.co., alla gestione del contenzioso, al rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione (Dipartimento di Scienze economiche e aziendali, Ufficio Legale, Ufficio Relazioni con il pubblico, Ufficio Bilancio, Ufficio Economato, Ufficio stipendi e adempimenti fiscali, sito web uniss sezione amministrazione trasparente – sito web Dipartimento di Scienze economiche e aziendali), sotto la responsabilità del Titolare. I dati potranno essere trattati dai Responsabili esterni che effettuano la manutenzione/aggiornamento del software di gestione.<br>In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:<br>[X] Enti Pubblici<br>[X] Privati (cointeressati, controinteressati)<br>[X] Organi di vigilanza e controllo<br>[X] Autorità giudiziaria |
| f) | <b>Periodo di conservazione dei dati</b>   | I dati personali vengono conservati:<br>[X] Illimitatamente nel rispetto della vigente normativa  |



|    |  |  |
|----|--|--|
| g) | <b>Dati personali che verranno trattati</b>    | Relativi ai <b>candidati</b> della procedura <b>comparativa per n. 1 contratto di lavoro autonomo</b> ed in particolare:<br><input checked="" type="checkbox"/> dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale, indirizzo e-mail, recapito telefonico, titolo di studio e altri dati presenti sul curriculum)<br><input checked="" type="checkbox"/> situazione cittadinanza<br><input checked="" type="checkbox"/> situazione godimento diritti civili e politici<br><input checked="" type="checkbox"/> situazione idoneità fisica all'impiego<br><input checked="" type="checkbox"/> situazione conflitto di interessi<br><input checked="" type="checkbox"/> situazione destituzione o decadenza da impieghi statali per averli conseguiti mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile<br><br>In particolare sono previsti trattamenti di <b>dati particolari/sensibili quali</b> :<br><input checked="" type="checkbox"/> dati relativi a invalidità<br><input checked="" type="checkbox"/> dati relativi a condanne penali e reati<br>Dettagli: Il <b>Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi di cui al D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e successive integrazioni e modificazioni, prevede l'obbligo di acquisire i predetti dati per la partecipazione alle selezioni di accesso ai pubblici impieghi</b> |
| h) | <b>Come trattiamo i dati personali</b>         | Il trattamento dei dati avverrà tramite <b>piattaforme informatiche centralizzate per la protocollazione (Titulus) e applicativi locali (pc) e con modalità cartacee.</b><br>I dati personali forniti saranno <b>oggetto</b> di operazioni di:<br><input checked="" type="checkbox"/> raccolta, <input checked="" type="checkbox"/> registrazione, <input checked="" type="checkbox"/> organizzazione, <input checked="" type="checkbox"/> strutturazione, <input checked="" type="checkbox"/> conservazione, <input checked="" type="checkbox"/> adattamento o modifica, <input checked="" type="checkbox"/> estrazione, <input checked="" type="checkbox"/> consultazione, <input checked="" type="checkbox"/> uso <input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione, <input checked="" type="checkbox"/> diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, <input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione <input checked="" type="checkbox"/> limitazione <input checked="" type="checkbox"/> cancellazione o distruzione [ ] profilazione <input checked="" type="checkbox"/> pseudonimizzazione [ ] ogni altra operazione applicata a dati personali   |
| i) | <b>Processo decisionale automatizzato</b>      | Il trattamento:<br><input checked="" type="checkbox"/> non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato   |
| j) | <b>Conferimento dei dati / obbligatorietà</b>  | tenuto conto delle finalità del trattamento il conferimento dei dati: è <b>obbligatorio</b> ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità alla partecipazione alla selezione.  |
| k) | <b>Trasferimento di dati ad un paese terzo</b> | Non previsto   |



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DISEA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI

|    |   |   |
|----|---|---|
| l) | <b>Mezzi/Modalità del trattamento/Misure di sicurezza</b> | Il trattamento sarà effettuato sia <b>con strumenti manuali/cartacei e/o informatici e telematici</b> per i quali sono adottate specifiche <b>misure di sicurezza</b> a garanzia della sicurezza, integrità e riservatezza dei dati stessi per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata:<br>In particolare sono state adottate le seguenti <b>misure di sicurezza</b> :<br>[X] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata.<br>[X] Sistemi di autenticazione<br>[X] sistemi di autorizzazione<br>[X] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento<br>[X] Sicurezza anche logistica  |
| m) | <b>Diritti dell'interessato</b>                           | <b>Contattando il Titolare del Trattamento agli indirizzi indicati</b> , lei, in quanto interessato, ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione (art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003); potrà esercitare i diritti previsti dal GDPR come il diritto di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa (artt. 13 e 14); il diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15); il diritto di rettifica dei dati personali inesatti e di integrazione dei dati personali incompleti (art. 16); il diritto alla cancellazione/oblio (nei casi previsti dalla normativa) (art. 17); il diritto di limitazione (art. 18); il diritto alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa) (art. 20); |
| n) | <b>Diritto di reclamo a una autorità di controllo</b>     | Esercitabile contattando l'Autorità Garante della Privacy <a href="http://www.garanteprivacy.it/">www.garanteprivacy.it/</a>  |



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DISEA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI

**ALLEGATO F**

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Il sottoscritto

nato a

il

C.F.

Residente a

via

n.

Tel.

Mail

Essendo stato informato:

- dell'identità del titolare del trattamento dei dati
- dell'identità del Responsabile della protezione dei dati
- della misura, modalità con le quali il trattamento avviene
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali
- del diritto alla revoca del consenso

Così come indicato dalle lettere a, b, c, d, e, f dell'informativa sottoscritta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

**ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679, con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata al bando D.D. del \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante (per esteso e leggibile)



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DISEA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI

**Allegato "G"**

Pubblica

Al Dipartimento della Funzione

*Ufficio per  
l'Organizzazione ed il  
Lavoro Pubblico*

*– Servizio per le  
assunzioni e la  
mobilità Corso Vittorio  
Emanuele II, 116*

*00186 ROMA*

**-Al Ministero  
dell'Istruzione,  
dell'università e  
della ricerca**

*Dipartimento per la  
Formazione superiore  
e per la ricerca  
Direzione generale  
per lo studente, lo  
sviluppo e  
l'internalizzazione  
della formazione  
superiore Ufficio 3°*

*Via Michele Carcani,  
61 00153 ROMA*

**Oggetto: richiesta equivalenza titolo di studio ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs  
165/2001.**

*Il/la sottoscritto/a*

*Nato/a il*

*a*



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DISEA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI

*di cittadinanza*  
**CAP**

*residente a*

*in Via*

*Telefono*

*email*

**chiede, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 165/2001, l'equivalenza del proprio:**

**(1)**

**titolo di studio**

**(2)**

**conseguito** in data: \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ in  
data

*dovendo partecipare al Concorso:(3)*

*Domanda inoltre che la relativa Determina di equivalenza venga inviata al seguente indirizzo: (per indirizzo si intende: o l'indirizzo della propria abitazione o l'indirizzo dell'Ente che bandisce il Concorso)\_*

Data\_\_

Firma \_\_



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DISEA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI

- *Si inviano*, sia al Dipartimento della Funzione *Pubblica* che al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca -Ufficio 3°, entro e non oltre la data di scadenza del Bando, i seguenti documenti:
  - modulo compilato, obbligatoriamente, in stampatello;
  - *fotocopia documento di identità*;
  - *fotocopia del bando di concorso cui si intende partecipare*.
  - *copia autentica del titolo di studio estero* (per copia autentica si intende una fotocopia del documento originale accompagnata da una Autocertificazione ai sensi dell'Art. 46- lettera l, m,n, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)
    - copia autentica tradotta e legalizzata, del piano degli studi compiuti, esami superati e relativa votazione (che viene rilasciata dall'Università);
  - *copia autentica del titolo di studio estero tradotto (4) e legalizzato (5) con allegata dichiarazione di valore*;

copia Permesso di Soggiorno UE soltanto per i soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno CE)

- (1) indicare il titolo di studio
- (2) indicare l'Istituto che ha rilasciato il titolo di studio
- (3) indicare il concorso a cui si intende partecipare e l'amministrazione che lo ha bandito

Sono "traduzioni ufficiali" quelle:

- a. di traduttore che abbia una preesistente abilitazione o di persona comunque competente della quale sia asseverato in Tribunale il giuramento di fedeltà del testo tradotto al testo originario;
- b. della Rappresentanza diplomatica o consolare del Paese in cui il documento è stato formato, operante in Italia;
- c. della Rappresentanza diplomatica o consolare italiana nel Paese in cui il documento è stato formato (fonte Ministero Affari Esteri)

**(5)** La legalizzazione deve essere effettuata prima che venga richiesto alla competente autorità diplomatica italiana di emettere, sul titolo stesso, la Dichiarazione di valore in loco.

Invece, se il Paese che ha rilasciato il titolo ha firmato la Convenzione dell'Aia (5 ottobre 1961), bisogna apporre sul titolo di studio la cosiddetta "Postilla dell'Aia" (Aja Apostille).

Il timbro con la Postilla deve essere posto sul documento prima di richiedere alla competente autorità diplomatica italiana di emettere sul titolo stesso la Dichiarazione di valore in loco. Si è esentati dall'obbligo della legalizzazione del documento di studio o della Postilla dell'Aia solo se:



**UNISS**

UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI SASSARI

DISEA  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE  
ECONOMICHE E AZIENDALI

- A. l'istituzione che ha rilasciato il titolo appartiene a uno dei Paesi che hanno firmato la Convenzione Europea di Bruxelles del 25 maggio 1987 (Belgio, Danimarca, Francia, Irlanda, Italia);

oppure

- B. il titolo di studio è stato rilasciato da istituzioni tedesche (ciò a seguito della Convenzione italo-tedesca sull'esenzione dalla legalizzazione degli atti pubblici)

**(6)**

La dichiarazione di valore" è rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatico-Consolare italiana competente per territorio nello Stato al cui ordinamento si riferiscono i titoli stessi

-Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento Funzione Pubblica -UOLP- Servizio Reclutamento

Corso Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma **Posta certificata:**  
**protocollo\_dfp@mailbox.governo.it**

**-Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio 3° (Diplomi di Laurea di I° e II° livello)**

Via Michele Carcani, 61 - 00153 Roma **Posta certificata:** **dgsinfs@postacert.istruzione.it**